



สาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Causes of the Enrollment Delay of Students Faculty of
Liberal Arts Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

ผู้วิจัย

นางสาววิภาพรรณ เลาทะธีรประธาน

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการวิจัย
โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อเรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ผู้วิจัย วิภาพรรณ เลาทะเยียรประธาน
ปี พ.ศ. 2567

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และเพื่อเปรียบเทียบลักษณะประชากรกับสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งงานวิจัยนี้ใช้วิธีศึกษาเชิงสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้เก็บจากกลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ทุกสาขาวิชาในภาคการศึกษาที่ 1/2567 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 675 คน จำนวน ได้กลุ่มตัวอย่าง 251 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือการวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน 1) ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์การศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ 2) ด้านการลงทะเบียนเรียน/หลักสูตร และ 3) ด้านอื่น ๆ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อย ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า

1. ด้านข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงร้อยละ 51.80 สาขาวิชาการโรงแรมร้อยละ 35.90 โดยส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 36.70 และขอทำการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ร้อยละ 70.50
2. ด้านเกี่ยวกับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ผลการวิเคราะห์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ในทุกประเด็นโดยภาพรวม ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.66) โดยมีปัจจัยด้านอื่นๆ สูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.66)

ผลการศึกษาครั้งนี้ พบว่าสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ระดับความสำคัญในด้านปัจจัยอื่นๆ โดยมาก คือนักศึกษาติดธุระ/ติดภาระงานที่ทำอยู่ทำให้เวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน ซึ่งเป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา ทั้งนี้ควรมีการเพิ่มระยะเวลาดำเนินการลงทะเบียนเรียน และจำนวนที่นั่งในรายวิชา พร้อมทั้งควรลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นในการลงทะเบียนเรียน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการลงทะเบียนเรียน นอกจากนั้นการพัฒนาระบบการลงทะเบียนให้มีความเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ส่งผลต่อการลดจำนวนการลงทะเบียนเรียนล่าช้าต่อไป

คำสำคัญ : สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า, นักศึกษา, มหาวิทยาลัย, คณะ, ทะเบียน

Title : Causes of the Enrollment Delay of Students Faculty of Liberal Arts Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

Researcher : Wipapan Laohatainpratan

Year : 2567

Abstract

Causes of the Enrollment Delay of Students Faculty of Liberal Arts Rajamangala University of Technology Phra Nakhon The objective of this research is to study the causes of late registration and to compare the population characteristics with the causes of late registration of students in the Faculty of Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Phra Nakhon. This research uses a survey method. Data collection is done from a sample group of undergraduate students in a 4-year regular program in all fields of study in the first semester of 2024. Faculty of Liberal Arts, Rajamangala University of Technology Phra Nakhon. 675 people Number of sample groups 2.51 people used a questionnaire as a research tool and collected data on 1) knowledge and understanding of the academic calendar/regulations/rules/guidelines 2) registration/courses, and 3) other aspects. The statistics used for data analysis were percentage, mean. And standard deviation.

The results of data analysis found that

1. In general information, the majority of respondents were female. 51.80 Hotel Management Program. 35.90 percent, most of whom are third-year students (36.70 percent) and requested to register late. 70.50 percent

2. In terms of the causes of late registration of students in the Faculty of Liberal Arts, the results of the analysis of the majority of respondents were at a high level in all issues overall ($\bar{X} = 3.72$, $SD = 0.66$). with other factors being at the highest level ($\bar{X} = 3.72$, $SD = 0.66$)

The results of this study found that the cause of late registration, the level of importance in other factors is mostly that students are busy/busy with work that makes the time not match the registration period, which is the cause of late registration of students. Therefore, the registration period and the number of seats in the course should be increased, and unnecessary steps in registration should be reduced for convenience and speed of registration. In addition, the development of a registration system to be more appropriate and efficient, and the dissemination of useful information will result in reducing the number of late registrations.

Keywords : Reasons for late registration, Student, University, Faculty, Registration

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง สาเหตุการลงทะเลเป็นเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนอุดหนุนวิจัย การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย r2r ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาหาสาเหตุ การลงทะเลเป็นเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งงานวิจัยนี้ใช้วิธีศึกษาเชิงสำรวจ การเก็บ รวบรวมข้อมูลใช้เก็บจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประชากรในทางการวิจัยครั้งนี้เป็นนักศึกษาทุกสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 675 คน วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยการแจกแจง ความถี่ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในหาสาเหตุการลงทะเลเป็น เรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ และนำผลการศึกษาที่ได้นำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และ ประชาสัมพันธ์ในการลดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเลเป็นเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้การดำเนินการวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ขอขอบคุณนักศึกษา บุคลากรทั้งสายอาจารย์ผู้สอนและสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์ ทุกท่าน ที่มีส่วนสนับสนุนในการดำเนินงานวิจัยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิจัยครั้งนี้จะยัง ประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงานด้านวิชาการต่อไป

ผู้วิจัย

30 ตุลาคม 2567



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	2
1.4 กรอบแนวคิดของการวิจัย	3
1.5 สมมุติฐานการวิจัย	3
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 ทฤษฎีแผนผังก้างปลา	5
2.2 หลักเกณฑ์และการปฏิบัติงานในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา	9
2.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	12
2.4 แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ชำระเงินล่าช้า	13
2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	20
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	20
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	21
3.3 การเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูล	22
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	22
บทที่ 4 ผลการวิจัย	26
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	34
5.1 สรุปผลการวิจัย	34
5.2 อภิปรายผล	36
5.3 ข้อเสนอแนะ	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	39
ภาคผนวก	41
ภาคผนวก ก	42
ภาคผนวก ข	50
ภาคผนวก ค	53
ภาคผนวก ง	55
ภาคผนวก จ	71
ประวัติผู้จัดทำวิจัย	76



สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 3-1 แสดงจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2567	20
ตาราง 3-2 เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย	24
ตาราง 3-3 เกณฑ์การแปลผลส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	25
ตาราง 4-1 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามเพศของนักศึกษา	26
ตาราง 4-2 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามสาขาวิชาของนักศึกษา	26
ตาราง 4-3 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามชั้นปีการศึกษาของนักศึกษา	27
ตาราง 4-4 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามประเภทการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	27
ตาราง 4-5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยภาพรวมทุกด้าน	28
ตาราง 4-6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ	28
ตาราง 4-7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร	29
ตาราง 4-8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านอื่นๆ	30
ตาราง 4-9 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศแตกต่างกัน	31
ตาราง 4-10 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีสาขาวิชาที่แตกต่างกัน	32
ตาราง 4-11 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีชั้นปีการศึกษาที่แตกต่างกัน	32

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตาราง 4-12 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีประเภทการลงทะเบียนเรียนที่ต่างกัน	33
ตาราง 4-13 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามจากแบบสอบถามปลายเปิด	33



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย	3
ภาพ 2.1 โครงสร้างของแผนผังสาเหตุและผล	6
ภาพ 2.2 แผนผังหลักการ 4M 1E	7
ภาพ 2.3 แผนภูมิความคิด Mind Map	8
ภาพ 2.4 แผนภูมิความคิด Mind Map แบบการแตกสาเหตุ	8
ภาพ 2.5 เซลล์ประสาทของสมอง Nerve Cell	8
ภาพ 2.6 ตัวอย่างโปรแกรมผัง Mind Map	9
ภาพ 2.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า	12
ภาพ 2.8 แบบคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า	13
ภาพ 2.9 การเข้าระบบงานทะเบียน RMUTP Backoffice Application	14
ภาพ 2.10 การเข้าระบบงานทะเบียน โดยการใส่ชื่อผู้เข้าใช้ User Login และรหัสผ่าน Password	14
ภาพ 2.11 การเข้าระบบเมนูการลงทะเบียนเรียน	15
ภาพ 2.12 การดึงรายวิชาลงทะเบียน และการตรวจสอบ/ยืนยันการลงทะเบียนเรียน	15

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันงานทะเบียน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการด้านการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยให้บริการงานด้านทะเบียนแก่นักศึกษา ซึ่งมีการกิจหลักเกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกคน เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรับผิดชอบด้านการให้บริการการเรียนการสอนแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในคณะศิลปศาสตร์ ตลอดจนให้บริการแก่ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ด้านข้อมูล การศึกษา ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกระบบ และการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการ วิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดีของคณะศิลปศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยใช้สารสนเทศการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์เพื่อให้บริการนักศึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการพัฒนาระบบและปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและบุคลากรของทุกคณะ รวมทั้งการให้บริการด้านการศึกษาในพื้นที่คณะที่รับผิดชอบและประสานข้อมูลต่างๆ กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะวิชาที่เกี่ยวข้อง

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจึงถือเป็น การกิจหลักที่สำคัญอย่างมากในระบบลงทะเบียนเรียน และการเรียนการสอนของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาทุกระดับ และทุกระบบการศึกษา เนื่องจากพื้นที่ตั้งของแต่ละคณะอยู่ห่างไกลกัน งานทะเบียนคณะฯ จึงมีความสำคัญในการให้บริการในพื้นที่คณะที่รับผิดชอบและประสานข้อมูลต่างๆ ดังนั้นนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ผ่านระบบ Internet และลงทะเบียนที่คณะ จนกว่าสำเร็จการศึกษา

โดยในส่วนของบุคลากรงานทะเบียน คณะศิลปศาสตร์มีบุคลากร 1 ตำแหน่ง คือนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (บุคลากรสายสนับสนุน) แต่จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ปีการศึกษา 2567 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ มีจำนวน 675 คน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สถิตินักศึกษาปัจจุบันแยกคณะ สาขา ชั้นปีพิเศษ. ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567) ในช่วงตั้งแต่การเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จะมีนักศึกษามายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าที่งานทะเบียนคณะฯ เฉลี่ยประมาณ 100-200 คน (คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า งานทะเบียนคณะศิลปศาสตร์) ซึ่งการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษานั้น จะส่งผลต่อการจัดการเรียนของอาจารย์ผู้สอน ทำให้อาจารย์ผู้สอนมีข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน และการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาจะส่งผลต่อการเรียนของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีเวลาเข้าเรียนไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเรียนการสอน และเป็นภาระต่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องเสียเวลาทำการตรวจสอบ และเพิ่มภาระงานโดยไม่จำเป็นให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทะเบียน

ดังนั้น การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา จึงเป็นเรื่องที่น่าสนใจในการทำการศึกษาดังสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร เพื่อนำผลการศึกษาวิจัยที่ได้มาไปเป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการลงทะเบียน และช่วยปรับลดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้าในปีต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.2.1 เพื่อศึกษาสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบลักษณะประชากรกับสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้มุ่งศึกษาสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยแบ่งขอบเขตเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ตัวแปรต้นประกอบด้วย ลักษณะประชากร ประกอบไปด้วย เพศ สาขาวิชา ชั้นปี การศึกษา และประเภทการลงทะเบียนเรียน

ตัวแปรตาม คือ สาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ทุกสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 675 คน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สถิตินักศึกษา ปัจจุบันแยกคณะ สาขา ชั้นปีเพศ. ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ทุกสาขาวิชาในภาคการศึกษาที่ 1/2567 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้คำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากสูตรการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างแบบทราบจำนวนประชากรโดย กำหนดความเชื่อมั่นที่ 95% ความผิดพลาดไม่เกิน 5% ดังสูตรของ Taro Yamane (1967) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e^2)}$$

เมื่อ

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

e = 0.05 ที่ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95

เมื่อแทนค่าในสูตรจะได้ว่า

$$n = \frac{675}{1+675(.05^2)}$$

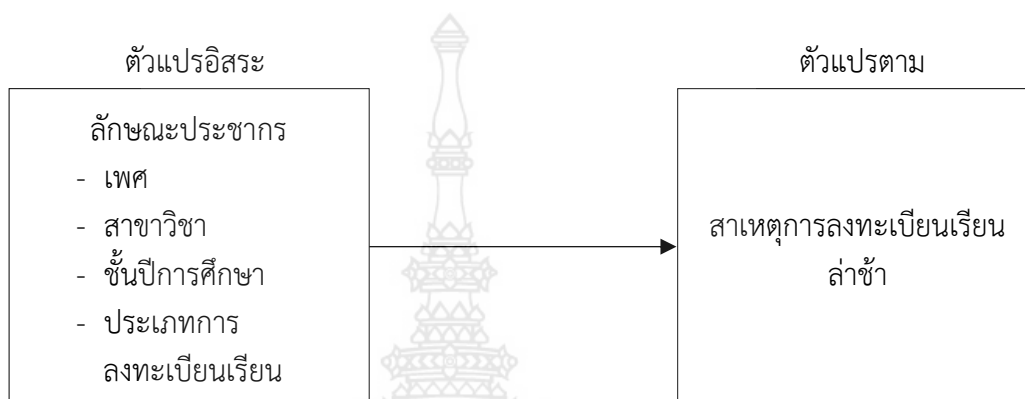
n = 251.2 หรือ 251 คน

1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย ทำการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

1.4 กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยแสดงกรอบแนวคิดดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

1.5 สมมุติฐานการวิจัย

จากการศึกษาค้นคว้า ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาสรุปเพื่อกำหนดสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดลักษณะประชากร และเขียนสมมุติฐานได้ดังต่อไปนี้

1.5.1 เพศต่างกันมีสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

1.5.2 สาขาวิชาต่างกันมีสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

1.5.3 ชั้นปีที่ศึกษาต่างกันมีสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

1.5.4 ประเภทการลงทะเบียนเรียนต่างกันมีสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ทำให้ทราบถึงสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์

1.6.2 สามารถนำผลการศึกษาที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการนำมาพัฒนาปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ในการลดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์

1.7 คำนิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยเรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้วิจัยได้กำหนดคำนิยามเฉพาะ ดังนี้

1.7.1 สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า หมายถึง ปัจจัยที่มีผลต่อการเกิดการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หลังสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเขียนคำร้องขออนุมัติในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่ประกาศตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ หากเกินช่วงระยะเวลาที่กำหนดหรือเกิดปัญหาใดใดในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องแจ้งต่องานทะเบียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2567 และต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยนักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เรียบร้อยภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องยื่นแบบขอลาพักการศึกษาต่อคนปกติและชำระเงินค่าธรรมเนียมภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567)

1.7.3 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

1.7.4 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7.5 คณะ หมายถึง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7.6 ทะเบียน หมายถึง งานทะเบียนของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.7.7 กลุ่มสาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจบริการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และ สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร และรวมทั้ง 1 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มภาควิชาศึกษาทั่วไป คือ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำวิจัย ดังนี้

วรรณกรรม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 ทฤษฎีแผนภูมิแก๊งปลา
- 2.2 หลักเกณฑ์และการปฏิบัติงานในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- 2.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- 2.4 แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ชำระเงินล่าช้า
- 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วรรณกรรม แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 ทฤษฎีแผนผังแก๊งปลา (Cause and Effect diagram)

แผนผังสาเหตุและผลเป็นแผนผังที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา (problem) กับสาเหตุทั้งหมดที่เป็นไปได้ที่อาจก่อให้เกิดปัญหานั้น (possible cause) เราอาจคุ้นเคยกับแผนผังสาเหตุและผล ในชื่อของ “ผังแก๊งปลา (Fish bone diagram)” เนื่องจากหน้าตาแผนภูมิมีลักษณะคล้ายปลาที่เหลือแต่ก้าง หรือหลายๆคนอาจรู้จักในชื่อของ แผนผังอิชิกาวา (Ishikawa diagram) ซึ่งได้รับการพัฒนาครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. 1943 โดย ศาสตราจารย์คาโอริ อิวากาวา แห่งมหาวิทยาลัยโตเกียว

ความหมายของแผนผังสาเหตุและผล

สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งญี่ปุ่น (JIS) ได้นิยามความหมายของผังแก๊งปลา นี้ว่า “เป็นแผนผังที่ใช้แสดงความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบระหว่างสาเหตุหลายๆ สาเหตุที่เป็นไปได้ที่ส่งผลกระทบให้เกิดปัญหานี้ปัญหา”

การใช้แผนผังสาเหตุและผล

เมื่อต้องการค้นหาสาเหตุแห่งปัญหา

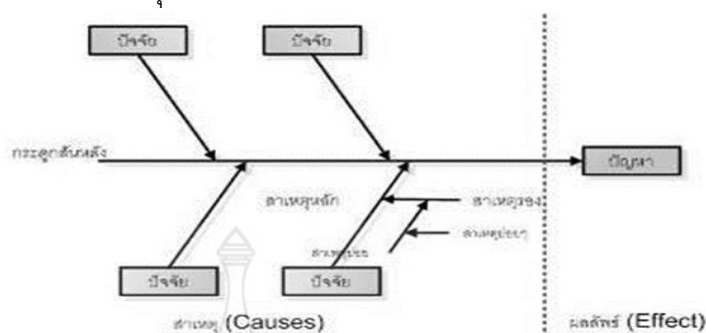
เมื่อต้องการทำการศึกษา ทำความเข้าใจ หรือทำความรู้จักกับกระบวนการอื่นๆ เพราะว่าโดยส่วนใหญ่พนักงานจะรู้ปัญหาเฉพาะในพื้นที่ของตนเท่านั้น แต่เมื่อมีการทำผังแก๊งปลาแล้ว จะทำให้เราสามารถรู้กระบวนการของแผนกอื่นได้ง่ายขึ้น

เมื่อต้องการให้เป็นแนวทางในการระดมสมอง ซึ่งจะช่วยให้ทุกๆ คนให้ความสนใจในปัญหาของกลุ่มซึ่งแสดงไว้ที่หัวปลา

วิธีการสร้างแผนผังสาเหตุและผล สิ่งสำคัญในการสร้างแผนผัง คือ ต้องทำเป็นทีม เป็นกลุ่ม โดยใช้ขั้นตอน 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดประโยคปัญหาที่หัวปลา
2. กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำให้เกิดปัญหานั้นๆ
3. ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุในแต่ละปัจจัย
4. หาสาเหตุหลักของปัญหา
5. จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ
6. ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น

โครงสร้างของแผนผังสาเหตุและผล



รูปที่ 2.1 โครงสร้างของแผนผังสาเหตุและผล

(ที่มา: <http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/fishbonemm.htm>)

ผังก้างปลาประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนปัญหาหรือผลลัพธ์ (problem or effect) ซึ่งจะแสดงอยู่ที่หัวปลา
2. ส่วนสาเหตุ (causes) จะสามารถแยกย่อยออกได้อีกเป็น
 - 2.1 ปัจจัย (factors) ที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา (หัวปลา)
 - 2.2 สาเหตุหลัก
 - 2.3 สาเหตุย่อย

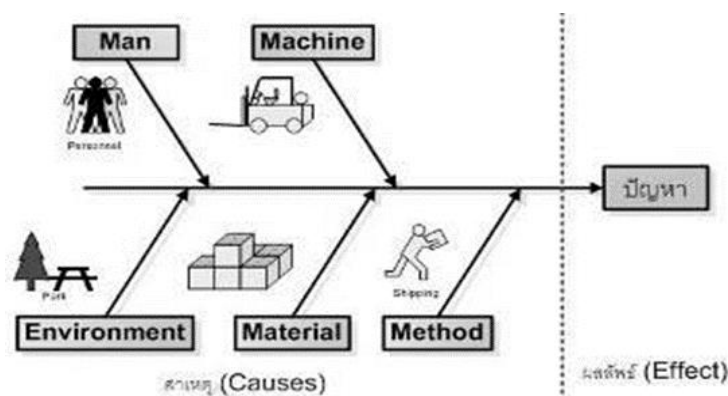
ซึ่งสาเหตุของปัญหา จะเขียนไว้ในก้างปลาแต่ละก้าง ก้างย่อยเป็นสาเหตุของก้างรองและก้างรองเป็นสาเหตุของก้างหลัก เป็นต้น

การกำหนดปัจจัยบนก้างปลา

เราสามารถที่จะกำหนดกลุ่มปัจจัยอะไรก็ได้ แต่ต้องมั่นใจว่ากลุ่มที่เรากำหนดไว้เป็นปัจจัยนั้นสามารถที่จะช่วยให้เราแยกแยะและกำหนดสาเหตุต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นเหตุเป็นผล

โดยส่วนมากมักจะใช้หลักการ 4M 1E (อ้างอิงรูปที่ 2.2) เป็นกลุ่มปัจจัย (Factors) เพื่อจะนำไปสู่การแยกแยะสาเหตุต่างๆ ซึ่ง 4M 1E นี้มาจาก

- M Man คนงาน หรือพนักงาน หรือบุคลากร
- M Machine เครื่องจักรหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก
- M Material วัตถุดิบหรืออะไหล่ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการ
- M Method กระบวนการทำงาน
- E Environment อากาศ สถานที่ ความสว่าง และบรรยากาศการทำงาน



รูปที่ 2.2 แผนผังหลักการ 4M 1E

(ที่มา: <http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/fishbonemm.htm>)

แต่ไม่ได้หมายความว่า การกำหนดก้างปลาจะต้องใช้ 4M 1E เสมอไป เพราะหากเราไม่ได้ อยู่ในกระบวนการผลิตแล้ว ปัจจัยนำเข้า (input) ในกระบวนการก็จะเปลี่ยนไป เช่น ปัจจัยการนำเข้า เป็น 4P ได้แก่ Place, Procedure, People และ Policy หรือเป็น 4S Surrounding, Supplier, System และ Skill ก็ได้ หรืออาจจะเป็น MILK Management, Information, Leadership, Knowledge ก็ได้ นอกจากนี้ หากกลุ่มที่ใช้ก้างปลา มีประสบการณ์ในปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่แล้ว ก็สามารถ ที่จะกำหนดกลุ่ม ปัจจัยใหม่ให้เหมาะสมกับปัญหาดังแต่แรกเลยก็ได้เช่นกัน

การกำหนดหัวข้อปัญหาที่หัวปลา

การกำหนดหัวข้อปัญหาควรกำหนดให้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ ซึ่งหากเรากำหนด ประโยคปัญหานี้ไม่ชัดเจนตั้งแต่แรกแล้ว จะทำให้เราใช้เวลามากในการค้นหา สาเหตุ และจะใช้ เวลานานในการทำก้างปลา

การกำหนดปัญหาที่หัวปลา เช่น อัตราของเสีย อัตราชั่วโมงการทำงานของคนที่ไม่มี ประสิทธิภาพ อัตราการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราต้นทุนต่อสินค้าหนึ่งชิ้น เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่า ควร กำหนดหัวข้อปัญหาในเชิงลบ

เทคนิคการระดมความคิดเพื่อจะได้ก้างปลาที่ละเอียดสวยงาม คือ การถาม ทำไม ทำไม ทำไม ในการเขียนแต่ละก้างย่อยๆ

บทวิเคราะห์ Fish bone diagram เทียบเคียง Mind Map

จากขั้นตอน ทั้ง 6 ขั้นตอนการเขียนแผนผังก้างปลา เราวิเคราะห์กันว่า เหมือน Mind Map ตรงไหนบ้าง

1. กำหนดประโยคปัญหาที่หัวปลา -> ตรงกับ Mind Map คือ การกำหนด Subject of Mind Map ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ

2. กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำให้เกิดปัญหานั้นๆ -> ตรงกับ Main branch หรือ Main Node แขนงความคิดหลักๆ Subject of Mind Map

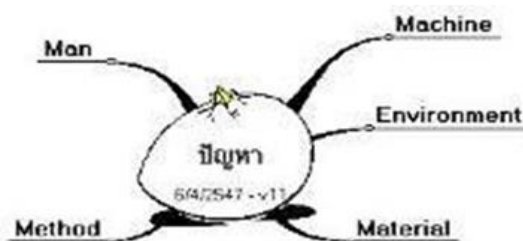
3. ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุในแต่ละปัจจัย -> ปัจจัยที่แตกย่อยออกไปก็คือ Subbranch ในระดับลูก (child) ของ Main branch

4. หาสาเหตุหลักของปัญหา -> การเน้นประเด็นหลัก หรือการจัดลำดับความสำคัญ (priority) ให้กับ Main branch อะไรสำคัญกว่า

5. จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ -> set priority ด้วยการเพิ่มตัวเลข ใน branch ต่างๆ

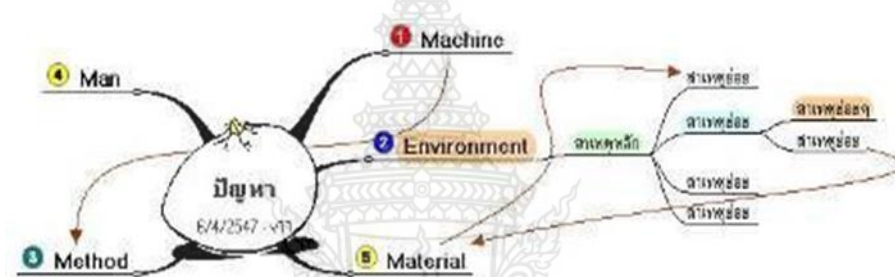
6. ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น -> นำผลที่ได้ไปใช้ในการแก้ไข้ปัญหา

ภาพแสดงแผนภูมิความคิด Mind Map (อ้างอิงรูปที่ 2.3) ที่นำหลักการ Fish Bone Diagram มาปรับใช้ทั้ง 6 ขั้นตอน



รูปที่ 2.3 แผนภูมิความคิด Mind Map
(ที่มา: <http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/fishbonemm.htm>)

และเราสามารถแตกสาเหตุในแต่ละปัจจัยออกไปอีกได้เรื่อยๆ แสดงดังรูปที่ 2.4



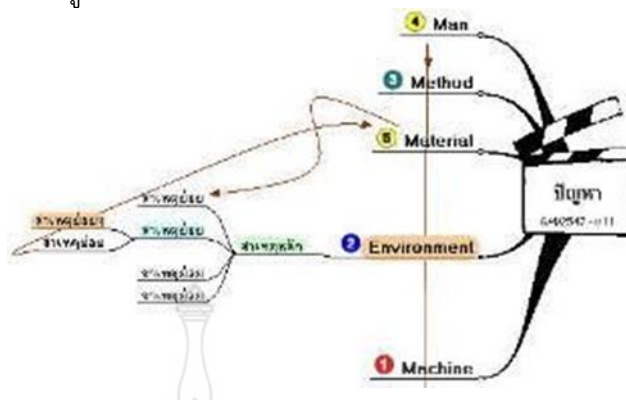
รูปที่ 2.4 แผนภูมิความคิด Mind Map แบบการแตกสาเหตุ
(ที่มา: <http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/fishbonemm.htm>)

จากภาพหากบางแขนงมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เราก็สามารถโยงเส้น Relationship ไปเชื่อมกันได้ ซึ่งจะแตกต่างจากก้างปลา เพราะก้างใครก้างมัน แต่ ในมิติของ Mind Map ซึ่งเรียบแบบ การทำงานของสมอง (อ้างอิงรูปที่ 2.5) ก็เป็นการจำลองการเชื่อมโยงนั่นเอง นอกจากนั้นแล้ว ใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เขียนแผนที่ความคิด มีระบบช่วยการทำงาน โดยการเตรียมตัวเลขไว้ให้เรา จัดลำดับความสำคัญของปัจจัย หรือ branch



รูปที่ 2.5 เซลล์ประสาทของสมอง (nerve cell)
(ที่มา: <http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/fishbonemm.htm>)

หากเราต้องการให้ Mind Map มีความใกล้เคียงผังก้างปลาที่สามารถทำได้ง่ายๆ เพียงสั่งให้โปรแกรม จัดผัง Mind Map ใหม่ ดังรูปที่ 2.6



รูปที่ 2.6 ตัวอย่างโปรแกรมผัง Mind map

(ที่มา: <http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/fishbonemm.htm>)

สิ่งที่ Mind Map จะเข้ามาช่วยเสริมให้การเขียนผังก้างปลา มีความสวยงามและมีประสิทธิภาพ มากขึ้นก็คือ การใช้ Mind Map ช่วยในการระดมสมอง ให้ความคิดจำนวนมากและหลากหลาย ดูรายละเอียดเรื่องการระดมสมองได้จาก เรื่องของการระดมสมอง (brainstorming)

จากรายละเอียดที่นำเสนอนี้ก็คงจะช่วยตอบคำถามในเรื่องของ Mind Map และ Fish Bone Diagram ว่าสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างลงตัวเสริมกันและกันได้เป็นอย่างดี ที่สำคัญคือ ใครจะประยุกต์ไปใช้ได้มากกว่ากัน โดยมีข้อดีและข้อเสีย ดังนี้

ข้อดี คือ

1. ไม่ต้องเสียเวลาแยกความคิดต่างๆ ที่กระจัดกระจายของแต่ละคน แผนภูมิก้างปลาจะช่วยรวบรวมความคิดของทุกคนในที่

2. ทำให้ทราบสาเหตุหลักๆ และสาเหตุย่อยๆ ของปัญหา ทำให้ทราบสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา ซึ่งทำให้เราสามารถแก้ปัญหาได้ถูกวิธี

ข้อเสีย คือ

1. ความคิดไม่อิสระ เนื่องจากมีแผนภูมิก้างปลาเป็นตัวกำหนด ซึ่งความคิดของคนในที่มารวมอยู่ที่แผนภูมิก้างปลา

2. ต้องอาศัยผู้ที่มีความสามารถสูง จึงจะสามารถใช้แผนภูมิก้างปลาในการระดมความคิด

2.2 หลักเกณฑ์และการปฏิบัติงานในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

การลงทะเบียนต้องอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 3 ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(1) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(2) ในกรณีที่มีเหตุอันควรคณะกรรมการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(3) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 3 ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 12(1) จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน 25 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนเกิน 9 หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีหรืออธิการบดี รวมแล้วต้องไม่เกินกว่า 2 ภาคการศึกษาลดหลดหลักสูตร

(3) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือฝึกสอน หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(4) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนังสือต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(6) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(8) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินล่าช้าเกิน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(9) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ 12(7) สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

(10) การขอลดหนี้เงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ และภาคพิเศษ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 อำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 อำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2553 และอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560 จึงกำหนดอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2567 ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียนเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 12,000 บาท และ ภาคสมทบ ภาคการศึกษาละ 22,000 บาท

(2) ค่าลงทะเบียนเรียน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท และ ภาคสมทบ ภาคการศึกษาละ 8,500 บาท

(3) ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 6,500 บาท และ ภาคสมทบ ภาคการศึกษาละ 8,500 บาท

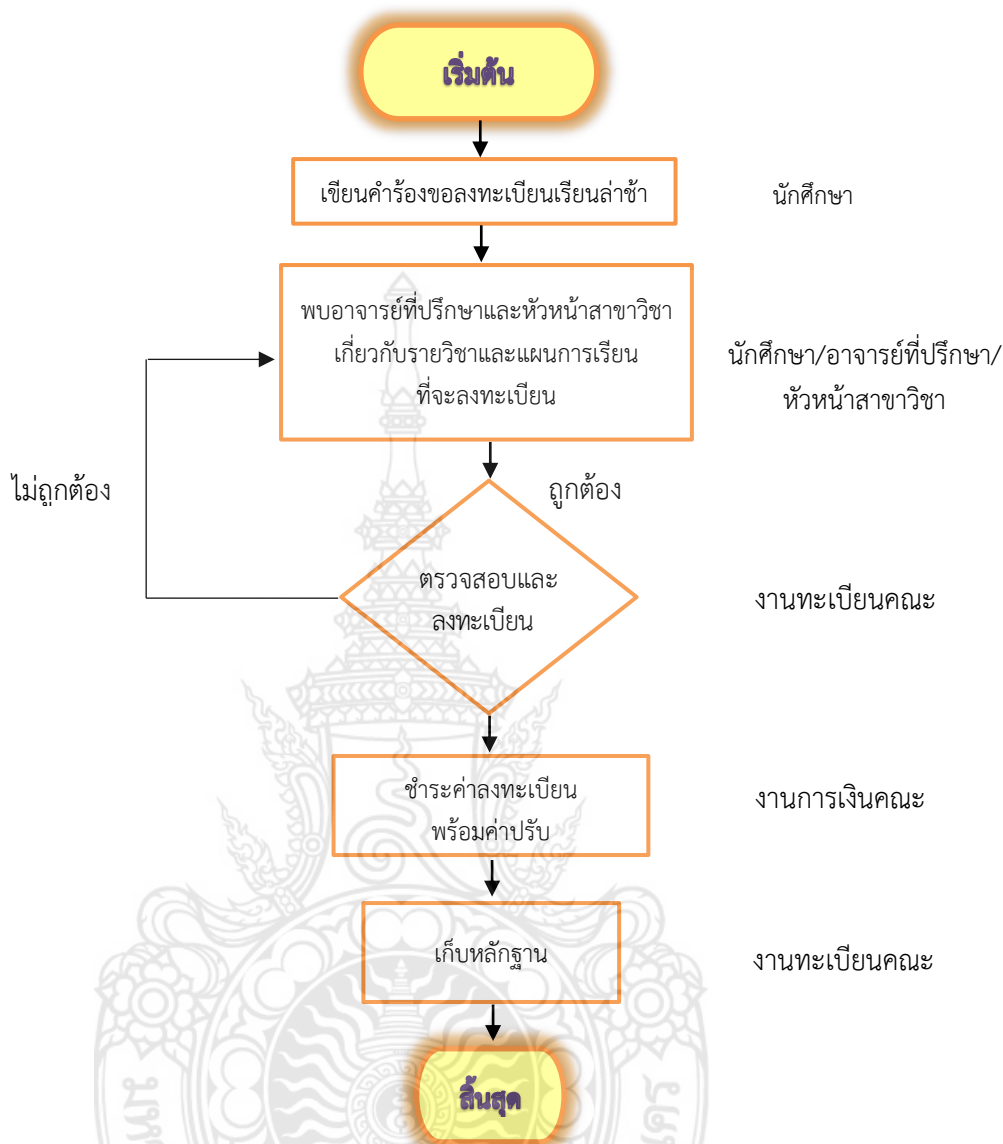
(4) ค่าฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท และ ภาคสมทบ ภาคการศึกษาละ 6,500 บาท

(5) ค่าลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ภาคการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 7,000 บาท และ ภาคสมทบ ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท

(6) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(7) ค่าเปลี่ยน เพิ่มรายวิชา หรือ ถอนรายวิชา ครั้งละ 50 บาท

2.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า



รูปที่ 2.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า
(ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า

1. นักศึกษาเขียนคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า (REG 11)
2. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา
3. งานทะเบียนตรวจสอบ/ลงทะเบียนเรียน
4. งานการเงินคณะรับชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับ
5. นักศึกษาส่งใบคำร้อง (REG 11) ให้งานทะเบียนคณะจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

2.4 แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ชำระเงินล่าช้า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Promotion and Registration

REG 11

แบบขอลงทะเบียนเรียน/ชำระเงินล่าช้า

Request Form for Late Registration/Payment

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์

I wish to

☐

ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

request late registration in semester academic year

เนื่องจาก (because).....

☐

ขอชำระเงินค่าจัดการศึกษาล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

request late payment (Please attach pay-in slip herewith)

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

in semester academic year

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)
5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Has received the payment in the amount of Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	

รูปที่ 2.8 แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/ชำระเงินล่าช้า
(ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567)

การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียน (Backoffice Application) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลเพื่อช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

2.4.1 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนเข้าสู่ระบบงานทะเบียน ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (RMUTP Backoffice Application) โดยเลือกเมนู ระบบลงทะเบียน ใส่ชื่อผู้เข้าใช้ Login และรหัสผ่าน Password และกด OK เพื่อเข้าระบบลงทะเบียน

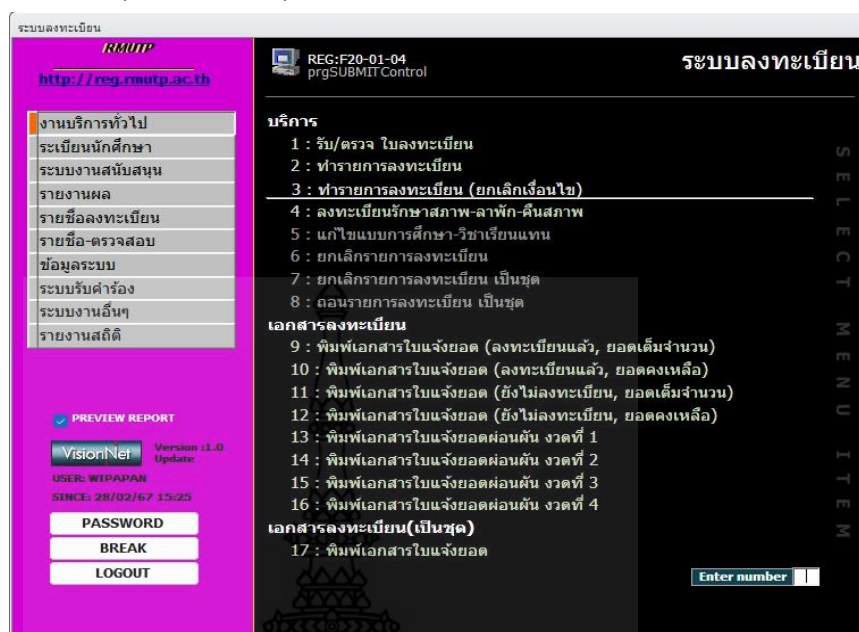


รูปที่ 2.9 การเข้าระบบงานทะเบียน (RMUTP Backoffice Application)
(ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567)



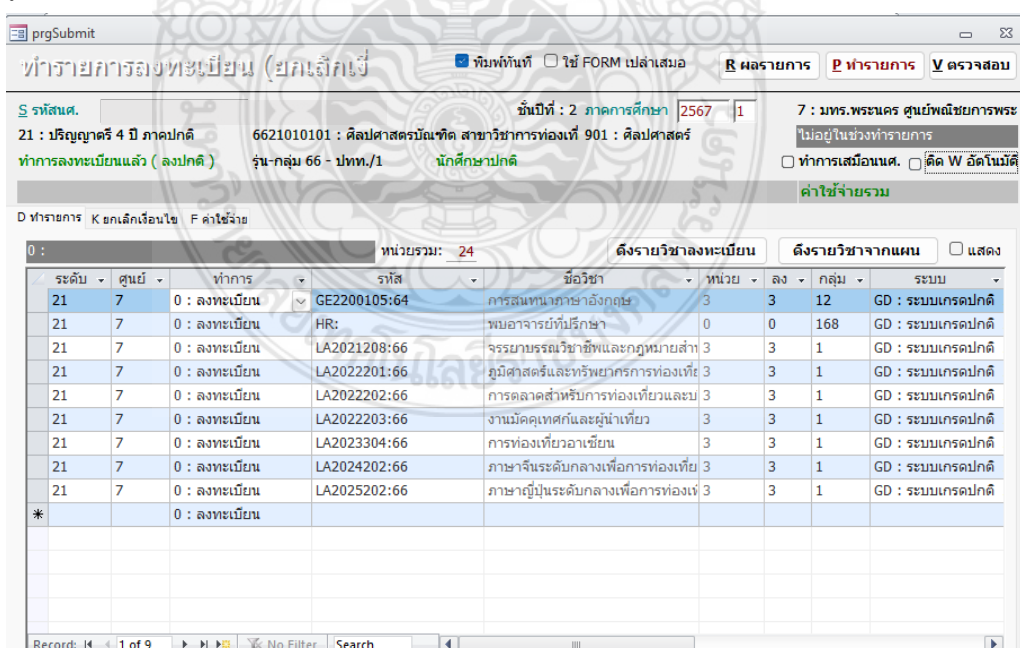
รูปที่ 2.10 การเข้าระบบงานทะเบียน โดยการใส่ชื่อผู้เข้าใช้ (User Login) และรหัสผ่าน (Password)
(ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567)

2.4.2 ให้ดำเนินการเลือกแถบเมนูด้านซ้าย ชื่อเมนู “งานทะเบียนทั่วไป” แล้วเลือกแถบเมนูย่อย ข้อ 3 ทำรายการลงทะเบียน (ยกเลิกเงื่อนไข)



รูปที่ 2.11 การเข้าระบบเมนูการลงทะเบียนเรียน
(ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567)

2.4.3 ใส่รหัสนักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า และ กด Enter เพื่อแสดงข้อมูลประวัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา จากนั้นเลือกแถบเมนูด้านขวามือ “ดึงรายวิชาจากแผน” รายวิชาจะปรากฏขึ้น ให้กด ✓ ตรง “ติด W อัตโนมัติ” ออก และกดตรวจสอบผลการลงทะเบียน และ กดทำรายการ



รูปที่ 2.12 การดึงรายวิชาลงทะเบียน และการตรวจสอบ/ยืนยันการลงทะเบียนเรียน
(ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2567)

2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มงคล ปินตาโมงค์ และคณะ (2550) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุในการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2548-2549 การวิจัยปรากฏผลดังนี้

1. การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด สาเหตุที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด คือ ส่วนใหญ่ไม่ได้ลงทะเบียนในช่วงเวลา ร้อยละ 37.48 รองลงมาคือ ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในช่วงเวลา ร้อยละ 21.60

2. การเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่มหลังกำหนด มากที่สุดคือกระบวนวิชาของคณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 23.10 รองลงมาคือ กระบวนวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 22.23

3. การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด มากที่สุดคือกระบวนวิชาของคณะมนุษยศาสตร์ ร้อยละ 31.59 รองลงมาคือกระบวนวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 28.21

4. การลงทะเบียนกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชากรณีพิเศษ คือ ส่วนใหญ่มีปัญหาด้านการเงิน ร้อยละ 41.99 รองลงมาคือ ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในช่วงเวลา ร้อยละ 19.05

5. การเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือการเปลี่ยนแปลงรหัสการลงทะเบียนให้เป็นไปตามการปรับปรุงหลักสูตรร้อยละ 47.30 รองลงมาคือลงทะเบียนไม่ได้แต่ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ร้อยละ 11.55

6. การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเปลี่ยนตอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือภาควิชาปรับจำนวนนักศึกษา ร้อยละ 37.46 รองลงมาคือนักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนผิดตอนที่กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ร้อยละ 13.27

7. การถอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเปลี่ยนตอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือคณะปรับปรุงหลักสูตร เกิดความสับสนในการลงทะเบียน ร้อยละ 35.02 รองลงมาคือภาควิชาบันทึกข้อมูลเพิ่มวิชาฝึกผลิต ร้อยละ 27.65 แต่ไม่ได้ส่งแบบฟอร์มขออักษร V ในช่วงเวลา ร้อยละ 85.71 รองลงมาคือไม่ได้ส่งแบบฟอร์มขอรับอักษร V ในช่วงเวลา การขออักษร V กรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเปลี่ยนตอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา ร้อยละ 9.52

โสธยา ศุภอภิชาตวงศ์ (2556) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง สาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในการเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2) เพื่อเปรียบเทียบสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงกับปัจจัยส่วนบุคคล ปัจจัยด้านมหาวิทยาลัยและ (3) เพื่อศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครใหม่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 แต่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 จำนวน 400 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) และคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยจำแนกนักศึกษาออกเป็น 10 คณะ ซึ่งรวมทั้งการเรียนแบบรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ได้แก่แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบค่าที่การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว กำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการวิจัยสรุป ได้ดังนี้

1. ด้านปัจจัยส่วนบุคคล นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 19-22 ปี วุฒิที่ใช้ในการสมัคร คือ วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ 6/ปวช. ส่วนใหญ่สมัครเรียนคณะรัฐศาสตร์ พักอาศัยบ้านเช่า/หอพัก ส่วนใหญ่นักศึกษาไม่ได้ประกอบอาชีพ

2. ด้านสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านนักศึกษาและด้านมหาวิทยาลัยมีระดับของสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 อยู่ในระดับปานกลาง

3. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีเพศต่างกันมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 1 ข้อ คือ ทำงานอยู่ต่างจังหวัด

4. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีอายุต่างกัน มีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 9 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน, ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะ, ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน, สภาพทางการเงินของนักศึกษาไม่พร้อมในช่วงเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียน, ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน, ไม่มีการวางแผนการลงทะเบียนเรียน, ติดภาระงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน, ไปต่างจังหวัด และไม่สะดวกลงทะเบียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

5. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ใช้วุฒิการศึกษาการสมัครต่างกันมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 8 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะ กำหนดวันลงทะเบียนในประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมวันเวลาสอบไล่ (ม.ร. 30) ผิดพลาด ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน ไม่มีการวางแผนการลงทะเบียนเรียน และติดภาระงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครเรียนคณะที่ต่างกันมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 5 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะ ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน คิดว่าค่าหน่วยกิตถูกจึงไม่รับเรียน และไม่สะดวกในการเดินทาง

7. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ประกอบอาชีพและไม่ประกอบอาชีพมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 1 ข้อ คือ ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน สภาพทางการเงินของนักศึกษาไม่พร้อมในช่วงกำหนดการลงทะเบียน กำลังศึกษา 2 สถาบันทำให้เวลาการเรียนและการสอนตรงกัน

8. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 5 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน กำลังศึกษา 2 สถาบันทำให้เวลาการเรียนและการสอนตรงกัน และติดภาระงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

พริณัฐ เอี่ยมทอง (2559) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง แนวทางในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสาเหตุการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2) ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยศึกษาการวิจัยผสมผสานระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ในรูปแบบกรณีศึกษา โดยกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ลงทะเบียนกรณีพิเศษ ภาคต้น ปีการศึกษา 2558 จำนวน 315 คน และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ คือผู้บริหารสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย 2) รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย 3) หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน รวมจำนวน 3 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีเชิงพรรณนาและวิเคราะห์เนื้อหา นำข้อมูลมาสรุปและเสนอแนะ ผลการวิจัยพบว่า ประเด็นสาเหตุ การลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยสาเหตุที่เกิดจากนักศึกษาเองและสาเหตุที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบการจัดการ โดยนักศึกษาขาดความเข้าใจและความใส่ใจในขั้นตอนการลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียนไม่ได้จึงไม่ลงทะเบียนหรือไม่ติดต่อปรึกษางานบริการการศึกษาของคณะก่อน และนักศึกษาบางรายมีความเข้าใจว่าจะสามารถลงทะเบียนในภายหลังได้ รวมถึงปัญหาจำนวนที่นั่งในแต่ละรายวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา การประกาศผลสอบล่าช้าทำให้นักศึกษาตัดสินใจเลือกลงทะเบียนผิดพลาด การขาดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรเนื้อหาวิชาและรหัสวิชาของคณะที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงทำให้นักศึกษาลงทะเบียนผิดพลาด การเปิดรายวิชาหรือแจ้งเปิดรายวิชาก่อนการลงทะเบียน มีความล่าช้าและการปิดรายวิชาหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาระบบการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง และควรมีการปลุกฝังค่านิยมและความรับผิดชอบให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งมหาวิทยาลัยและคณะจะต้องเป็นผู้นำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแนวปฏิบัติที่สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางจะดำเนินการหาแนวปฏิบัติเป็นเกณฑ์ที่ทุกคณะต้องปฏิบัติเหมือนกัน เพื่อลดปัญหาในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด

วิภาพรรณ เจริญกุล (2559) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การศึกษาสาเหตุการไม่ส่งการบ้านตามกำหนดในวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ตรัง ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลแบบสอบถามจาก นักศึกษาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ลงทะเบียนเรียนวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 20 คน และแบบสอบถามสาเหตุการไม่ส่งการบ้านตามกำหนด แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยการ หาค่าร้อยละสรุปผลการวิจัยพบว่า สาเหตุการไม่ส่งการบ้านตามกำหนดในวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ของ

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ตรัง ที่สำคัญมากที่สุด จนถึงสาเหตุที่น้อยที่สุดในการไม่ส่งการบ้าน คือ การบ้านมากเกินไป เตรียมตัวสอบเก็บคะแนนวิชาอื่นแบบฝึกหัดยาก ทำไม่ได้ไม่ได้นำมาสมุดมา ไม่เข้าใจคำสั่ง ไม่น่าสนใจเบื่อหน่าย ไม่อยากทำ หนังสือหาย ลืมทำการบ้าน ไม่มีคนคอยให้คำปรึกษา นักศึกษาทำกิจกรรมกับผู้ปกครองข้างนอก เวลาน้อย ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัย และอาจารย์อธิบายเร็ว

สมชาย คิตประดับ, คุณวุฒิ คนฉลาด และเจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม (2557) ได้วิจัยเรื่องคุณภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการให้บริการของงานทะเบียนและสถิตินิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา พบว่า (1) คุณภาพการให้บริการของงานทะเบียนและสถิติ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านประสิทธิภาพของงาน มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านความเสมอภาคในการให้บริการ ด้านการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงาน และด้านสถานที่ ตามลำดับ (2) ปัญหาของการบริการของงานทะเบียนและสถิติของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านประสิทธิภาพของงาน มากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงาน และด้านความเสมอภาคในการให้บริการ (3) บัณฑิตที่ศึกษากลุ่มสาขาวิชาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของงานทะเบียนและสถิติของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาในภาพรวม ด้านการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงาน และด้านสถานที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนบัณฑิตที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของงานทะเบียนและสถิติของกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา ภาพรวมและด้านต่างๆ ไม่แตกต่างกัน



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษา เรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- 3.1 การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 คณะศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ จำนวนรวม 675 คน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สถิตินักศึกษา ปัจจุบัน แยกคณะ สาขา ชั้นปีเศษ. ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567) ดังนี้

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวน	เพศ	
		(คน)	ชาย	หญิง
1	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	152	34	118
2	สาขาวิชาการโรงแรม	183	46	137
3	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	70	40	30
4	สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์	270	68	202
รวม		675	188	487

(ที่มา: สถิตินักศึกษาปัจจุบัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 28 มิถุนายน 2567)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ทุกสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 คณะศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้คำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากสูตรการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่างแบบทราบจำนวนประชากรโดยกำหนดความเชื่อมั่นที่ 95% ความผิดพลาดไม่เกิน 5% ดังสูตรของ Taro Yamane (1967) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+N(e^2)}$$

เมื่อ

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนประชากร

e = 0.05 ที่ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 95

เมื่อแทนค่าในสูตรจะได้ว่า

$$n = \frac{675}{1+675(.05^2)}$$

$$n = 251.2 \text{ หรือ } 251 \text{ คน}$$

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

การศึกษานี้ ผู้ศึกษาใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษา ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สาขาวิชา ชั้นปี การศึกษา และประเภทการลงทะเบียนเรียน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกคำตอบเพียงคำตอบเดียว

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ (Check List) โดยใช้วิธีการวัดแบบ (Rating Scale) แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ 1) ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ 2) ด้านการลงทะเบียนเรียน/หลักสูตร และ 3) ด้านอื่น ๆ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามมาตรวัดเจตคติตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert's scale) (ธานินทร์ 2551 : 67) โดยกำหนดการให้คะแนนใช้เกณฑ์ความ เบี่ยงเบนมาตรฐานให้คะแนนช่วงความรู้สึกเท่าๆ กัน เป็น 5 ช่วง แบบต่อเนื่องเรียกว่า Arbitrary weighting method ดังนี้

คะแนน	ความหมาย
5	เห็นด้วยมากที่สุด
4	เห็นด้วยมาก
3	เห็นด้วยปานกลาง
2	เห็นด้วยน้อย
1	เห็นด้วยน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน ผู้วิจัยแปลความหมายด้วยวิธีการใช้ค่าเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ในการแปลผล 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2556)

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
4.51-5.00	เป็นสาเหตุที่ทำให้ลงทะเบียนล่าช้าในระดับ มากที่สุด
3.51-4.50	เป็นสาเหตุที่ทำให้ลงทะเบียนล่าช้าในระดับ มาก
2.51-3.50	เป็นสาเหตุที่ทำให้ลงทะเบียนล่าช้าในระดับ ปานกลาง
1.51-2.50	เป็นสาเหตุที่ทำให้ลงทะเบียนล่าช้าในระดับ น้อย
1.00-1.50	เป็นสาเหตุที่ทำให้ลงทะเบียนล่าช้าในระดับ น้อยที่สุด

การหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการพัฒนาเครื่องมือในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามการประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) โดยการส่งแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์การวิจัย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าคำถามมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าคำถามมีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าคำถามไม่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์

2. นำแบบทดสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence : IOC) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5-1.00 ข้อคำถามดังกล่าวสามารถใช้ได้ แต่กรณีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 พิจารณาดำเนินการปรับแก้แบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

3. นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา และทำการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ โดยการนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และนำมาวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น โดยกำหนดค่าความเชื่อมั่นไว้ที่ 0.80 ขึ้นไป และจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3 การเก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถาม ไปทำการสอบถามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดจำนวน 251 ตัวอย่าง และตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และเขียนสรุปรายงานการวิจัยต่อไป

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ลักษณะข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา คณะศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำแนกตาม เพศ สาขาวิชา ชั้นปีการศึกษา และประเภทการลงทะเบียนเรียน ด้วยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ 1) ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในกฎทึนการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ 2) ด้านการลงทะเบียนเรียน/หลักสูตร และ 3) ด้านอื่น ๆ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลผลระดับความคิดเห็น โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของข้อมูล ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556)

คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
1.00-1.50	ระดับน้อยที่สุด
1.51-2.50	ระดับน้อย
2.51-3.50	ระดับปานกลาง
3.51-4.50	ระดับมาก
4.51-5.00	ระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 3 สรุปรายละเอียดประเด็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ได้รับจากนักศึกษา

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือสำหรับการวิจัย ผู้วิจัยเลือกใช้การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง และวิธีการในการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบัก

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence : IOC)
โดยใช้สูตรดังนี้

$$\text{สูตร } IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม
	$\sum R$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2. การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient)
ของครอนบัก (Conbrach)

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น
	$\sum S_i^2$	แทน	ผลรวมของความแปรปรวนของแบบสอบถามเป็นรายข้อ
	S_t^2	แทน	ความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ
	n	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ผู้วิจัยเลือกใช้สถิติ ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สำหรับการอธิบายข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: SD)

1. ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้สำหรับการอธิบายข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยใช้สูตร ดังนี้

$$P = \frac{\sum f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ
f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2. ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ใช้สำหรับอธิบายค่าและวิเคราะห์ความหมายของตัวแปรโดยใช้สูตร ดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
N แทน จำนวนนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง

สำหรับการอธิบายค่าและวิเคราะห์ความหมายของตัวแปรใช้เกณฑ์การแปลงผล ดังแสดงในตาราง 3-1

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 - 1.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
1.51 - 2.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
2.51 - 3.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
3.51 - 4.50	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
4.51 - 5.00	ระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 3-2 เกณฑ์การแปลงผลค่าเฉลี่ย

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD) ใช้สำหรับอธิบายค่าและวิเคราะห์ความหมายของตัวแปร โดยใช้สูตรดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - \left(\sum X \right)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 $(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
 N แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มตัวอย่าง

สำหรับการหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเพื่ออธิบายค่าและวิเคราะห์ความหมายของตัวแปรใช้เกณฑ์การแปลงผล ดังแสดงในตาราง 3-2

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ค่ามากกว่า 1.75	ระดับความคิดเห็นมีค่าความแตกต่างกันมาก
1.25 – 1.75	ระดับความคิดเห็นมีค่าความแตกต่างกัน ค่อนข้างมาก
ค่าน้อยกว่า 1.25	ระดับความคิดเห็นมีค่าความแตกต่างน้อย

ตาราง 3-3 เกณฑ์การแปลงผลส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ทำการศึกษา เรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ 3 การทดสอบสมมุติฐาน

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามจากแบบสอบถามปลายเปิด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ ทุกสาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 251 คน โดยข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามเพศของนักศึกษา

ลำดับที่	เพศ	รวมจำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ชาย	121	48.20
2	หญิง	130	51.80
รวม		251	100.00

จากตารางที่ 1 สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเพศของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จากกลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 251 คน ได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 51.80 และเพศชาย จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 48.20

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามสาขาวิชาของนักศึกษา

ลำดับที่	สาขาวิชา	รวมจำนวน (คน)	ร้อยละ
1	การท่องเที่ยว	61	24.30
2	การโรงแรม	90	35.90
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	84	33.50
4	ภาษาไทยประยุกต์	16	6.40
รวม		251	100.00

จากตารางที่ 2 สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จากกลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 251 คน ได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 35.90 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 สาขาวิชาการ

ท่องเที่ยว จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 24.30 และสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.40 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามชั้นปีการศึกษาของนักศึกษา

ลำดับที่	ชั้นปี	รวมจำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ชั้นปีที่ 1	35	13.90
2	ชั้นปีที่ 2	80	31.90
3	ชั้นปีที่ 3	92	36.70
4	ชั้นปีที่ 4	44	17.50
รวม		251	100.00

จากตารางที่ 3 สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับชั้นปีการศึกษาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จากกลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 251 คน ได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 รองลงมานักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 และนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 13.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำแนกตามประเภทการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ลำดับที่	ประเภทการลงทะเบียนเรียน	รวมจำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ลงทะเบียนล่าช้า	177	70.50
2	เพิ่มรายวิชาเรียน	40	15.90
3	ถอนรายวิชาเรียน	19	7.60
4	เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน	15	6.00
รวม		251	100.00

จากตารางที่ 4 สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า จากกลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 251 คน ได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ของลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50 รองลงมาขอเพิ่มรายวิชาเรียน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 15.90 ขอถอนรายวิชาเรียน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 7.60 และขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จากแบบสอบถามที่เป็นสาเหตุให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า สรุปคะแนนประเมินเฉลี่ยของแต่ละปัจจัยได้ ดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยภาพรวมทุกด้าน

สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า โดยภาพรวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD.	ระดับความ สำคัญ
1. ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทิน การศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ	3.63	0.718	มาก
2. ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร	3.68	0.670	มาก
3. ปัจจัยด้านอื่นๆ	3.86	0.595	มาก
ภาพรวม	3.72	0.661	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ประเมินระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) สำหรับผลการพิจารณาแต่ละด้านพบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านอื่นๆ ($\bar{X} = 3.86$) รองลงมาด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร ($\bar{X} = 3.68$) และด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.63$) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ

ด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD.	ระดับความ สำคัญ
1. ขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางการ ปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน	3.65	1.057	มาก
2. ขาดความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับด้านการ ลงทะเบียนเรียน	3.72	0.832	มาก
3. ขาดความรู้ความเข้าใจในระยะเวลาดำเนินการ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละ ภาคการศึกษา	3.59	0.864	มาก

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD.	ระดับความ สำคัญ
4. ขาดการติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์ความรู้ และข้อมูลข่าวสารในระเบียบ/ข้อบังคับ/แนว ปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน	3.57	0.871	มาก
5. ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแนว ทางการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน	3.63	0.840	มาก
6. ขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการ ลงทะเบียนเรียน	3.63	0.918	มาก
ภาพรวม	3.63	0.897	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ประเมินระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การขาดความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) รองลงมาจะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ได้แก่ ขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวทางการปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน ($\bar{X} = 3.65$) ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแนวทางการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ($\bar{X} = 3.63$) ขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน ($\bar{X} = 3.63$) ขาดความรู้ ความเข้าใจในระยะเวลาดำเนินการ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา ($\bar{X} = 3.59$) และขาดการติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์ความรู้และข้อมูลข่าวสารในระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน ($\bar{X} = 3.57$)

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร

ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD.	ระดับความ สำคัญ
1. ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของ คณะหรือสาขาวิชา	3.70	0.936	มาก
2. ไม่ได้ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถลงทะเบียน เรียนได้	3.68	0.841	มาก
3. ผลผลการเทียบโอนรายวิชา / หน่วยกิต	3.61	0.907	มาก

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD.	ระดับความ สำคัญ
4. ตารางเรียนซ้ำซ้อน / ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชา บังคับ	3.65	0.958	มาก
5. ไม่เข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียน	3.81	0.860	มาก
6. มีการเปลี่ยนรุ่น / กลุ่มรายวิชา และเรียนข้าม คณะ	3.66	0.992	มาก
ภาพรวม	3.68	0.915	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ประเมินระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การไม่เข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียน เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$) รองลงมาจะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ได้แก่ ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชา ($\bar{X} = 3.70$) ไม่ได้ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ($\bar{X} = 3.68$) มีการเปลี่ยนรุ่น/กลุ่มรายวิชา และเรียนข้ามคณะ ($\bar{X} = 3.66$) ตารางเรียนซ้ำซ้อน / ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชาบังคับ ($\bar{X} = 3.65$) และรอผลการเทียบโอนรายวิชา/หน่วยกิต ($\bar{X} = 3.61$) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในด้านอื่นๆ

ปัจจัยด้านอื่นๆ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD.	ระดับความ สำคัญ
1. ติดธุระ / ติดภาระงานที่ทำอยู่ ทำให้เวลาไม่ ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน	4.09	0.860	มาก
2. ลืมรหัสผ่าน / ระบบทะเบียนถูกล็อกโดย เจ้าหน้าที่ ทำให้เข้าสู่ระบบทะเบียนไม่ได้	3.95	0.833	มาก
3. ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง / ไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้	3.78	0.873	มาก
4. จำนวนที่นั่งในบางรายวิชาไม่เพียงพอต่อ จำนวนนักศึกษา	3.67	0.916	มาก
5. มีปัญหาค่าใช้จ่าย	3.83	0.950	มาก
ภาพรวม	3.86	0.886	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามได้ประเมินระดับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในด้านปัจจัยอื่นๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ติดธุระ / ติดภาระงานที่ทำอยู่ ทำให้เวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) รองลงมาจะอยู่ในระดับมากทุกข้อ ได้แก่ ลืมรหัสผ่าน / ระบบทะเบียนถูกล็อกโดยเจ้าหน้าที่ ทำให้เข้าสู่ระบบทะเบียนไม่ได้ ($\bar{X} = 3.95$) มีปัญหาค่าใช้จ่าย ($\bar{X} = 3.83$) ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง / ไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้ ($\bar{X} = 3.78$) และจำนวนที่นั่งในบางรายวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ($\bar{X} = 3.67$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 การทดสอบสมมติฐาน

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์โดยมีสมมติฐาน ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 เพศที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

H_0 : ลักษณะเพศ ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่แตกต่างกัน

H_1 : ลักษณะเพศ ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

ตารางที่ 9 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีเพศแตกต่างกัน

ลักษณะทางประชากร		สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า					
		N	Mean	SD	t	df	Sig
เพศ	ชาย	121	3.71	0.52	.189	249	.164
	หญิง	130	3.73	0.60			

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่าสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในกลุ่มตัวอย่างเพศชายและเพศหญิงไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($t_{249} = .189$; $p > .05$) โดยทั้งเพศชายและเพศหญิงมีสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในระดับมาก

สมมติฐานที่ 2 สาขาวิชาที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

H_0 : ลักษณะสาขาวิชา ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่แตกต่างกัน

H_1 : ลักษณะสาขาวิชา ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

ตารางที่ 10 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีสาขาวิชาที่แตกต่างกัน

ลักษณะทางประชากร		สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า					
		N	Mean	SD	F	df	Sig
สาขาวิชา	การท่องเที่ยว	61	3.78	0.67	1.570	3	.197
	การโรงแรม	60	3.62	0.56			
	ภาษาอังกฤษเพื่อ	84	3.78	0.46			
	การสื่อสารสากล						
	ภาษาไทยประยุกต์	16	3.78	0.53			

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่าสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในกลุ่มตัวอย่างแต่ละสาขาวิชาไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F_{(3)} = 1.570$; $p > .05$) เกือบทุกกลุ่มมีสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในระดับมาก

สมมุติฐานที่ 3 ชั้นปีการศึกษาที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

H_0 : ชั้นปีการศึกษา ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่แตกต่างกัน

H_1 : ชั้นปีการศึกษา ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

ตารางที่ 11 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่มตัวอย่างที่มีชั้นปีการศึกษาที่แตกต่างกัน

ลักษณะทางประชากร		สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า					
		N	Mean	SD	F	df	Sig
ชั้นปีการศึกษา	ชั้นปีที่ 1	35	3.74	0.52	0.246	3	.864
	ชั้นปีที่ 2	80	3.69	0.59			
	ชั้นปีที่ 3	92	3.75	0.54			
	ชั้นปีที่ 4	44	3.69	0.59			

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่าสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในกลุ่มตัวอย่างแต่ละชั้นปีการศึกษาไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F_{(3)} = 0.246$; $p > .05$) โดยเกือบทุกชั้นปีการศึกษามีสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในระดับมาก

สมมุติฐานที่ 4 ประเภทการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

H_0 : ประสิทธิภาพการลงทะเบียนเรียน ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียน
ล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครไม่แตกต่างกัน

H_1 : ประสิทธิภาพการลงทะเบียนเรียน ที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียน
ล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแตกต่างกัน

ตารางที่ 12 แสดงการทดสอบความแตกต่างของสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของกลุ่ม
ตัวอย่างที่มีประสิทธิภาพการลงทะเบียนเรียนที่ต่างกัน

ลักษณะทางประชากร		สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า					
		N	Mean	SD	F	df	Sig
ประเภทการลงทะเบียนเรียน	ลงทะเบียนล่าช้า	170	3.71	0.58	0.319	3	.811
	เพิ่มรายวิชาเรียน	38	3.71	0.49			
	ถอนรายวิชาเรียน	23	3.83	0.59			
	เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน	20	3.73	0.47			

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่าสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในกลุ่มตัวอย่างแต่ละ
ประเภทการลงทะเบียนเรียนไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F_{(3)} = 0.319$; p
> .05) โดยเกือบทุกประเภทการลงทะเบียนเรียนมีสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าในระดับมาก

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามจากแบบสอบถามปลายเปิด

ตารางที่ 13 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้ตอบแบบสอบถามจากแบบสอบถามปลายเปิด

ลำดับที่	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
1	ควรมีการเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
2	ควรมีการเพิ่มจำนวนที่นั่งในรายวิชานั้นๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการการลงทะเบียนเรียน
3	ควรมีการลดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา บางขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกตามความเหมาะสม
4	ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

การศึกษา เรื่อง สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการศึกษาเชิงสำรวจ โดยได้เก็บรวบรวมจากแบบสอบถามให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ทุกสาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน 251 คน จากผลการศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า สามารถสรุปผลได้ดังนี้

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย เพศ สาขาวิชา ชั้นปีการศึกษา และประเภทการลงทะเบียนเรียน พบว่า

5.1.1.1 เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 51.80 และเพศชาย จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 48.20

5.1.1.2 สาขาวิชา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 35.90 รองลงมาอยู่สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 24.30 และน้อยที่สุด สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 6.40

5.1.1.3 ชั้นปีการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 36.70 รองลงมาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 และน้อยที่สุดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 13.90

5.1.1.4 ประเภทการลงทะเบียนเรียน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า มากที่สุด จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50 รองลงมาเป็นการขอเพิ่มรายวิชาเรียน จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 15.90 การถอนรายวิชาเรียน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 7.60 และน้อยที่สุด การขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 6.00

5.1.2 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร และปัจจัยด้านอื่นๆ โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

5.1.2.1 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ตอบแบบสอบถามได้ประเมินระดับความสำคัญของสาเหตุในการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ โดยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.661) ปัจจัยด้านอื่นๆ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 0.595) ปัจจัยด้านการลงทะเบียน

เรียนและหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.670) และปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.718)

5.1.2.2 ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ ที่เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ประเมินระดับความสำคัญโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.897) ขาดความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.832) การขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 1.057) ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแนวทางการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.840) ขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.918) ขาดความรู้ ความเข้าใจในระยะเวลาดำเนินการ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.864) และขาดการติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์ความรู้ และข้อมูลข่าวสารในระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.57$, S.D. = 0.871)

5.1.2.3 ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร ที่เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ประเมินระดับความสำคัญโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.915) การไม่เข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$, S.D. = 0.860) ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.936) ไม่ได้ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.841) มีการเปลี่ยนรุ่น/กลุ่มรายวิชา และเรียนข้ามคณะ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.992) ตารางเรียนซ้ำซ้อน/ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชาบังคับ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.958) และรอผลการเทียบโอนรายวิชา/หน่วยกิต อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.907)

5.1.2.4 ปัจจัยด้านอื่นๆ เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้ประเมินระดับความสำคัญโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 0.886) ติดธุระ / ติดภาระงานที่ทำอยู่ ทำให้เวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.860) ลืมรหัสผ่าน / ระบบทะเบียนถูกล็อกโดยเจ้าหน้าที่ ทำให้เข้าสู่ระบบทะเบียนไม่ได้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 0.833) มีปัญหาค่าใช้จ่าย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$, S.D. = 0.950) ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง / ไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 0.873) จำนวนที่นั่งในบางรายวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.916)

ในส่วนการทดสอบสมมุติฐานผู้วิจัยได้กำหนดสมมุติฐานในการศึกษารั้งนี้ คือ ตัวแปรต้นคือปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งประกอบด้วย เพศ สาขาวิชา ชั้นปีการศึกษา และประเภทการลงทะเบียนเรียน สำหรับตัวแปรตาม ได้แก่ สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผลการศึกษาได้ดังนี้

ผลการทดสอบเพศที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่าค่า Sig ในภาพรวมเท่ากับ 0.164 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีเพศที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบกลุ่มตัวอย่างสาขาวิชาที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่าค่า Sig ในภาพรวมเท่ากับ 0.197 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีสาขาวิชาที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบกลุ่มตัวอย่างระดับชั้นปีการศึกษาที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่าค่า Sig ในภาพรวมเท่ากับ 0.864 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีระดับชั้นปีการศึกษาที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผลการทดสอบกลุ่มตัวอย่างประเภทการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุทำให้การลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่าค่า Sig ในภาพรวมเท่ากับ 0.811 ซึ่งมากกว่าระดับนัยสำคัญ 0.05 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างที่มีการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างกันเป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

5.2 อภิปรายผล

การศึกษาวิเคราะห์สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยศึกษาข้อมูลทั่วไป กับสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยมุ่งหวังใช้เป็นข้อมูลในการลดปัญหาของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

5.2.1 จากผลการศึกษาสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ปัจจัยด้านอื่นๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร รองลงมาปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของโสธยา ศุภอภิชาติวงศ์ (2556) ได้ศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง สาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในการเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่สมัครใหม่ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 แต่ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 พบว่า 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีเพศต่างกันมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 1 ข้อ คือ ทำงานอยู่ต่างจังหวัด 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีอายุต่างกัน มีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 9 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน, ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะ, ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน, สภาวะด้านการเงินของนักศึกษาไม่พร้อมในช่วงเวลาที่กำหนดการลงทะเบียนเรียน, ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน, ไม่มีการวางแผนการลงทะเบียนเรียน, ติดภาระงานที่ทำอยู่ใน

ปัจจุบัน, ไปต่างจังหวัด และไม่สะดวกลงทะเบียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย 3) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ใช้วุฒิการศึกษาการสมัครต่างกันมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 8 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะ ดูกำหนดวันลงทะเบียนในประกาศกระบวนวิชาที่เปิดสอนพร้อมวันเวลาสอบไล่ (ม.ร.30) ผิดพลาด ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน ไม่มีการวางแผนการลงทะเบียนเรียน และติดภาระงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน 4) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่สมัครเรียนคณะที่ต่างกันมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 แตกต่างกัน 5 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะ ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน คิดว่าค่าหน่วยกิตสูงจึงไม่รับเรียน และไม่สะดวกในการเดินทาง 5) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ประกอบอาชีพและไม่ประกอบอาชีพมีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 1 ข้อ คือ ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน สถานะด้านการเงินของนักศึกษาไม่พร้อมในช่วงกำหนดการลงทะเบียน กำลังศึกษา 2 สถาบันทำให้เวลาการเรียนและการสอนตรงกัน 6) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่างกัน มีสาเหตุการไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แตกต่างกัน 5 ข้อ คือ ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน ติดธุระหรือเวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน ไม่เข้าใจระบบการลงทะเบียนเรียน กำลังศึกษา 2 สถาบันทำให้เวลาการเรียนและการสอนตรงกัน และติดภาระงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

5.2.2 จากผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน ได้แก่ เพศ ลักษณะสาขาวิชา ระดับชั้นปีการศึกษา และประเภทการลงทะเบียนเรียน เป็นสาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้าของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มงคล ปินตาโมงค์ และคณะ (2550) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุในการลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2548-2549 การวิจัยปรากฏผลดังนี้ 1) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด สาเหตุที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด คือ ส่วนใหญ่ไม่ได้ลงทะเบียนในช่วงเวลา ร้อยละ 37.48 รองลงมาคือ ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในช่วงเวลา ร้อยละ 21.60 2) การเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชาที่นักศึกษาขอเพิ่มหลังกำหนด มากที่สุดคือกระบวนวิชาของคณะศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 23.10 รองลงมาคือ กระบวนวิชาของคณะวิจิตรศิลป์ ร้อยละ 22.23 3) การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด กระบวนวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด มากที่สุดคือกระบวนวิชาของคณะมนุษยศาสตร์ ร้อยละ 31.59 รองลงมาคือ กระบวนวิชาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 28.21 4) การลงทะเบียนกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชากรณีพิเศษ คือ ส่วนใหญ่มีปัญหาด้านการเงิน ร้อยละ 41.99 รองลงมาคือ ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในช่วงเวลา ร้อยละ 19.05 5) การเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเพิ่มกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือ การเปลี่ยนแปลงรหัสการลงทะเบียนให้เป็นไปตามการปรับปรุงหลักสูตรร้อยละ 47.30 รองลงมาคือลงทะเบียนไม่ได้แต่ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ร้อยละ 11.55 6) การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเปลี่ยนตอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือภาควิชาปรับ

จำนวนนักศึกษา ร้อยละ 37.46 รองลงมาคือนักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนผิตตอนที่กำหนดไว้สำหรับ นักศึกษาภาคปกติ ร้อยละ 13.27 7) การถอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่ นักศึกษาเปลี่ยนถอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือคณะปรับปรุงหลักสูตร เกิดความสับสนในการ ลงทะเบียน ร้อยละ 35.02 รองลงมาคือภาควิชาบัณฑิตที่ข้อมูลเพิ่มวิชาผิตพลาด ร้อยละ 27.65 แต่ไม่ได้ ส่งแบบฟอร์มขออักษร V ในช่วงเวลา ร้อยละ 85.71 รองลงมาคือไม่ได้ส่งแบบฟอร์มขอรับอักษร V ในช่วง เวลา การขออักษร V กรณีพิเศษ เสนอมหาวิทยาลัย สาเหตุที่นักศึกษาเปลี่ยนถอนกระบวนวิชากรณีพิเศษ มากที่สุดคือนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา ร้อยละ 9.52 และงานวิจัยของ พีรณัฐ เอี่ยมทอง (2559) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง แนวทางในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยศึกษาการวิจัยผสมผสานระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณ (Qualitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ในรูปแบบกรณีศึกษา โดยกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ครั้งนี้ คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ลงทะเบียนกรณีพิเศษ ภาคต้น ปีการศึกษา 2558 และ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ คือผู้บริหารสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 2) รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 3) หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน รวมจำนวน 3 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีเชิงพรรณนาและวิเคราะห์เนื้อหา นำข้อมูลมาสรุปและเสนอแนะ ผลการวิจัยพบว่า ประเด็นสาเหตุ การลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยสาเหตุที่เกิดจากนักศึกษาเองและสาเหตุที่เกิดจากความผิตพลาดของ ระบบการจัดการ โดยนักศึกษาขาดความเข้าใจและความใส่ใจในขั้นตอนการลงทะเบียน เมื่อลงทะเบียน ไม่ได้จึงไม่ลงทะเบียนหรือไม่ติดต่อปรึกษางานบริการการศึกษาของคณะก่อน และนักศึกษาบางรายมี ความเข้าใจว่าจะสามารถลงทะเบียนในภายหลังได้ รวมถึงปัญหาจำนวนที่นั่งในแต่ละรายวิชา ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา การประกาศผลสอบล่าช้าทำให้นักศึกษาตัดสินใจเลือกลงทะเบียน ผิตพลาด การขาดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตรเนื้อหาวิชาและรหัสวิชาของคณะที่มีการ เปลี่ยนแปลง จึงทำให้นักศึกษาลงทะเบียนผิตพลาด การเปิดรายวิชาหรือแจ้งเปิดรายวิชาก่อนการ ลงทะเบียน มีความล่าช้าและการปิดรายวิชาหลังจากการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาระบบการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง และควรมีการปลูกฝัง ค่านิยมและความรับผิดชอบให้นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งมหาวิทยาลัยและคณะจะต้องเป็น ผู้กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และแนวปฏิบัติที่สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางจะดำเนินการหาแนวปฏิบัติเป็นเกณฑ์ที่ทุกคณะต้องปฏิบัติ เหมือนกัน เพื่อลดปัญหาในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด

5.3 ข้อเสนอแนะ

- 5.3.1 ควรมีการเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- 5.3.2 ควรมีการเพิ่มจำนวนที่นั่งในรายวิชานั้นๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการการลงทะเบียนเรียน
- 5.3.3 ควรมีการลดขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอน รายวิชาบางขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกตามความเหมาะสม
- 5.3.4 ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนล่าช้า และการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บรรณานุกรม

- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- พีรณัฐ เอี่ยมทอง. (2559). แนวทางในการพัฒนาระบบการลงทะเบียนกรณีพิเศษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มงคล ปินตาโมงค์ และคณะ. (2560). การวิเคราะห์ข้อมูลและสาเหตุในการ ลงทะเบียน กระบวนวิชา หลังกำหนดของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2548-2549. รายงานวิจัย. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระบบออนไลน์) ค้นเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2567, จากเว็บ <http://www.reg.cmu.ac.th/type.php?name=News&file=article&nid=435>
- ธำนิษฐ์ ศิลป์จารุ. การวิจัยเอกสารวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร : บิซิเนส อาร์ แอนด์ดี, 2551.
- วิภาพรรณ เจริญกุล (2559). การศึกษาสาเหตุการไม่ส่งการบ้านตามกำหนดในวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาต่น ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ตรัง. การประชุม ชาติใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 7. วันที่ 23 มิถุนายน 2559. มหาวิทยาลัย ชาติใหญ่ (ระบบออนไลน์) ค้นเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2567, จากเว็บ [http://www.hu.ac.th/conference/conference2016/proceedings/data/4-2%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%AA%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C/2.%20%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2/5071EP\(%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%20%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%8D%E0%B8%81%E0%B8%B8%E0%B8%A5\).pdf](http://www.hu.ac.th/conference/conference2016/proceedings/data/4-2%E0%B9%82%E0%B8%9B%E0%B8%AA%E0%B9%80%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C/2.%20%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2/5071EP(%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%20%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%8D%E0%B8%81%E0%B8%B8%E0%B8%A5).pdf)
- สมชาย คิดประดับ, คุณวุฒิ คนฉลาด และเจริญวิชัย สมพงษ์ธรรม. (2557). คุณภาพ ปัญหาและ แนวทางพัฒนาการให้บริการ ของงานทะเบียนและสถิตินิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา. วารสารการ บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา. 8,2 (เมษายน-กันยายน), 114-423.
- สิริอร วิชชาวุธ. (2554). จิตวิทยาการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2567). ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/rules/r_2560/60_3.pdf.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2567). สถิติ นักศึกษาปัจจุบันแยกคณะ สาขา ชั้นปีเพศ. กรุงเทพฯ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2567). ประกาศอัตรา ค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาค พิเศษ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <https://regis.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2023/08/17pdf>.

ภาคผนวก



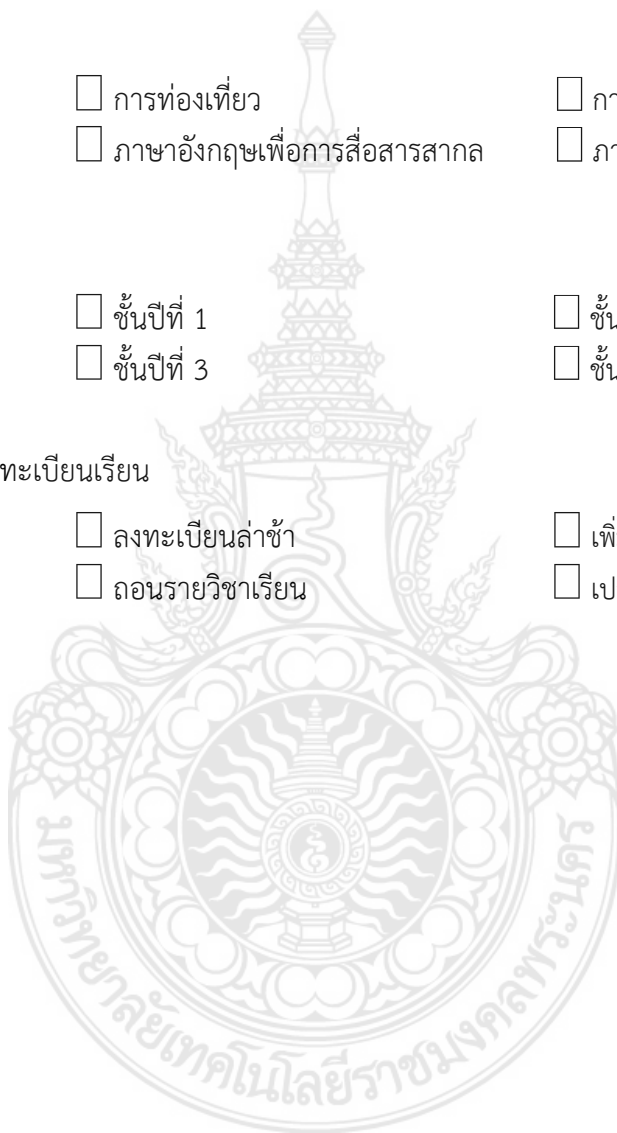
ผนวก ก

1. แบบสำรวจสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
3. การสรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

แบบสำรวจสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สาขาวิชา ☐ การท่องเที่ยว ☐ การโรงแรม
☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ☐ ภาษาไทยประยุกต์
3. ชั้นปีการศึกษา ☐ ชั้นปีที่ 1 ☐ ชั้นปีที่ 2
☐ ชั้นปีที่ 3 ☐ ชั้นปีที่ 4
4. ประเภทการลงทะเบียนเรียน ☐ ลงทะเบียนล่าช้า ☐ เพิ่มรายวิชาเรียน
☐ ถอนรายวิชาเรียน ☐ เปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- | | | |
|---|---------|---------------------------------------|
| 1 | หมายถึง | สาเหตุของการลงทะเบียนล่าช้าน้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | สาเหตุของการลงทะเบียนล่าช้าน้อย |
| 3 | หมายถึง | สาเหตุของการลงทะเบียนล่าช้าปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | สาเหตุของการลงทะเบียนล่าช้ามาก |
| 5 | หมายถึง | สาเหตุของการลงทะเบียนล่าช้ามากที่สุด |

ลำดับ	สาเหตุของการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	ระดับของการลงทะเบียนล่าช้า				
		5	4	3	2	1
	ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในกฎทึนการศึกษา / ระเบียบ / ข้อบังคับ / แนวปฏิบัติ					
1	ขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน					
2	ขาดความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน					
3	ขาดความรู้ ความเข้าใจในระยะเวลาดำเนินการ ตามกฎทึนการศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา					
4	ขาดการติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์ความรู้ และข้อมูลข่าวสารในระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน					
5	ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแนวทางการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน					
6	ขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ เกี่ยวกับแนวการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน					
	ปัจจัยด้านการลงทะเบียนเรียนและหลักสูตร					
7	ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชา					
8	ไม่ได้ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้					
9	รอผลการเทียบโอนรายวิชา / หน่วยกิต					
10	ตารางเรียนซ้ำซ้อน / ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชาบังคับ					
11	ไม่เข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียน					
12	มีการเปลี่ยนรุ่น/กลุ่มรายวิชา และเรียนข้ามคณะ					
	ปัจจัยด้านอื่นๆ					
13	ติดธุระ / ติดภาระงานที่ทำอยู่ ทำให้เวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน					
14	ลืมหัสดผ่าน / ระบบทะเบียนถูกล็อกโดยเจ้าหน้าที่ ทำให้เข้าสู่ระบบทะเบียนไม่ได้					
15	ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง / ไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้					
16	จำนวนที่นั่งในบางรายวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
17	มีปัญหาค่าใช้จ่าย					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับการแสดงความคิดเห็น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๓๗๗ ต่อ ๘๓๒๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๘/ 991

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรพงษ์ สูงปานเขา

ตามที่ นางสาววิภาพรรณ เลหาเหียรประธาน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ที่ได้รับการจัดสรรผ่านงบประมาณกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้ ผู้วิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๓๗๗ ต่อ ๘๓๒๓

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๘/ 991

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ช่วยชาวพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์เมธิกา พ่วงแสง

ตามที่ นางสาววิภาพรรณ เลหาเถียรประธาน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ที่ได้รับการจัดสรรผ่านงบประมาณกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้ ผู้วิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ช่วยชาวพิจารณาเครื่องมือการวิจัย เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธิภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิจัย งานวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๓๗๗ ต่อ ๘๓๒๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๘/ 991

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ผการัตน์ ไยทอง

ตามที่ นางสาววิภาพรรณ เลหาเสียรประธาน สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินโครงการวิจัยการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ที่ได้รับการจัดสรรผ่านงบประมาณกองทุนเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้ ผู้วิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือการวิจัย เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนล่าช้าของนักศึกษาปริญญาตรีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



การสรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรื่อง สาเหตุการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ของนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ในการหาความเที่ยงตรง (Validity) โดยการวิเคราะห์หัดดัชนีสอดคล้อง (Index of
item objective congruence:IOC) ของวัตถุประสงค์และเนื้อหา จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ราย ตาม
สูตร ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

$\sum R$ = ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ดังนั้น IOC ที่เหมาะสม = 0.5 ขึ้นไป

แบบสอบถามตอนที่ 1

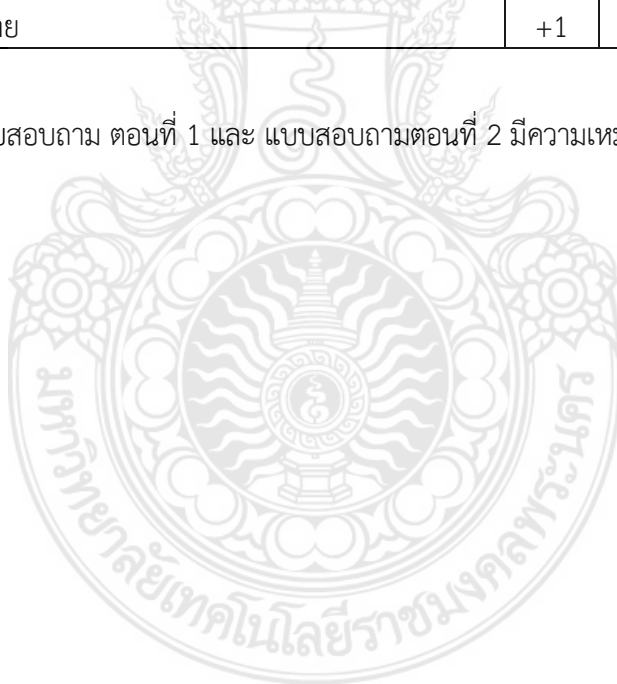
รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป
	1	2	3		
เพศ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
สาขาวิชา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ชั้นปีการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ประเภทการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

แบบสอบถามตอนที่ 2

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป
	1	2	3		
1. ความรู้ความเข้าใจในปฏิทินการศึกษา/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ แนวปฏิบัติ					
1.1 ขาดความรู้เกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติด้านการ ลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.2 ขาดความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับด้านการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.3 ขาดความรู้ ความเข้าใจในระยะเวลาดำเนินการ ตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.4 ขาดการติดตามข้อมูลประชาสัมพันธ์ความรู้ และข้อมูล ข่าวสารในระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติด้านการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.5 ขาดความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแนวทางการปฏิบัติ ในการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
1.6 ขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ แนวการปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

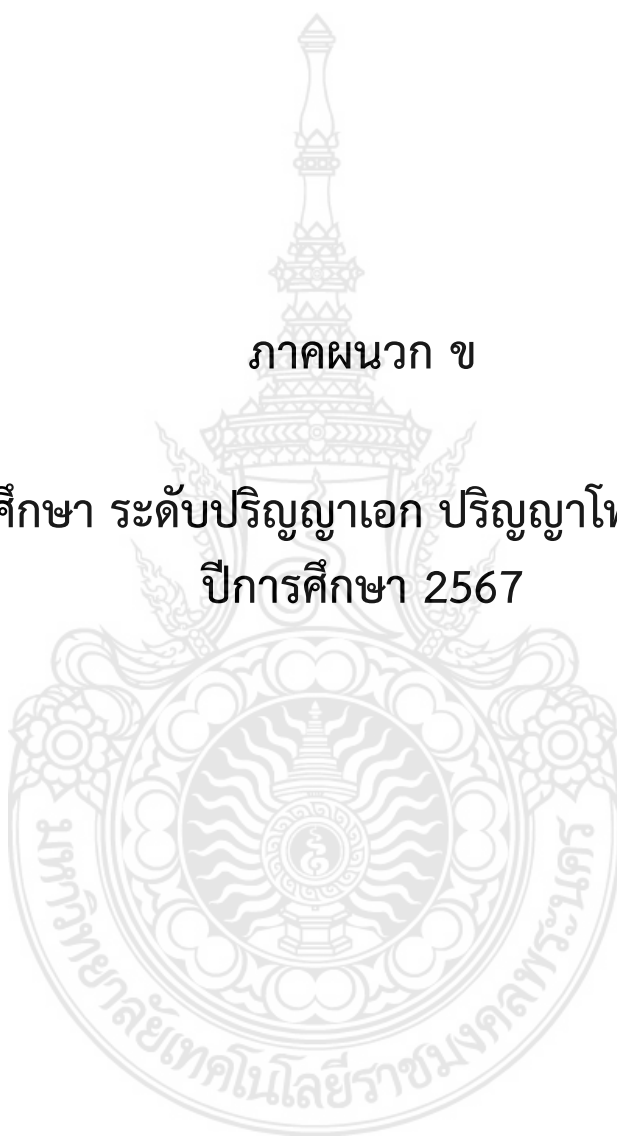
รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ			IOC	สรุป
	1	2	3		
2. การลงทะเบียนเรียน/หลักสูตร					
2.1 ขาดความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.2 ไม่ได้ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.3 รวบรวมการเทียบโอนรายวิชา / หน่วยกิต	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.4 ตารางเรียนซ้ำซ้อน / ไม่ผ่านเงื่อนไขรายวิชาบังคับ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.5 ไม่เข้าใจในระบบการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2.6 มีการเปลี่ยนรุ่น/กลุ่มรายวิชา และเรียนข้ามคณะ	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3. ด้านอื่นๆ					
3.1 ติดธุระ / ติดภาระงานที่ทำอยู่ ทำให้เวลาไม่ตรงกับช่วงกำหนดของการลงทะเบียนเรียน	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.2 ลืมรหัสผ่าน / ระบบทะเบียนถูกล็อกโดยเจ้าหน้าที่ ทำให้เข้าสู่ระบบทะเบียนไม่ได้	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.3 ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง / ไม่มีอินเทอร์เน็ตใช้	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.4 จำนวนที่นั่งในบางรายวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3.5 มีปัญหาค่าใช้จ่าย	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ดังนั้น แบบสอบถาม ตอนที่ 1 และ แบบสอบถามตอนที่ 2 มีความเหมาะสมเนื่องจากมีค่า IOC > 0.5
ทุกข้อ



ภาคผนวก ข

ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2567



ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567



ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2567	หมายเหตุ
1. วันเปิดภาคการศึกษา	24 มิ.ย. 67	4 พ.ย. 67	24 มี.ค. 68	*วันเริ่มเรียนจริงในสัปดาห์แรกเป็นไปตาม รอบการเรียนและตารางเรียนของ ม.ท.*
2. วันเปิดภาคการศึกษา	15 ต.ค. 67	24 ก.พ. 68	19 พ.ค. 68	
3. วันสำเร็จการศึกษา	วันสุดท้ายของการส่งเล่ม Thesis/IS ให้นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในแต่ละรอบ			มสธ.มหาวิทยาลัย (วาระพิเศษ) ครั้งที่ 1/2565 วาระที่ 4.13
1. ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท	15 ต.ค. 67	24 ก.พ. 68	19 พ.ค. 68	
2. ระดับปริญญาตรี				
4. การลงทะเบียนและชำระเงิน				
4.1 นักศึกษาปัจจุบัน (ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ของปีแรกที่เข้าศึกษา)				
- เขียนคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา หรือถูกพักการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา)				
1. ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท	ไม่เกินวันที่ 31 พ.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 15 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 5 มี.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 23 วรรค 4
2. ระดับปริญญาตรี	ไม่เกินวันที่ 7 มิ.ย. 67	ไม่เกินวันที่ 22 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 12 มี.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 4 ข้อ 16(4)
- ลงทะเบียนผ่าน Website และชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงเทพ หรือ Counter Service หรือ Mobile Banking ของธนาคาร	14 - 21 มิ.ย. 67	29 ต.ค. - 3 พ.ย. 67	19 - 23 มี.ค. 68	สำหรับนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน ในหลักสูตรและยังเหลือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนที่งานทะเบียนคณะในช่วงเวลา การลงทะเบียนผ่าน Website และชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ หรือ Counter Service หรือ Mobile Banking ของธนาคาร ตามเวลาที่กำหนด
4.2 วันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	24 มิ.ย. 67	4 พ.ย. 67	24 มี.ค. 68	หากไม่ลงทะเบียนตามข้อ 4.1 ให้ไปลงทะเบียน ที่ทะเบียนคณะฯ ชำระเงินที่การเงินคณะ พร้อมชำระค่าปรับ
4.3 วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน				
1. ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท	7 ก.ค. 67	17 พ.ย. 67	6 เม.ย. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 20(7)
2. ระดับปริญญาตรี	7 ก.ค. 67	17 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 3 ข้อ 12(7), (9)
4.4 วันเพิ่มวิชาเรียน	24 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	4 - 17 พ.ย. 67	24 - 30 มี.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(1) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(1)
4.5 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาไม่ปรากฏในระเบียบ)	24 มิ.ย. - 21 ก.ค. 67	4 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	24 มี.ค. - 6 เม.ย. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(2) (2.1) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(2) ก
4.6 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "W")	22 ก.ค. - 15 ก.ย. 67	2 ธ.ค. 67 - 26 ม.ค. 68	7 เม.ย. - 4 พ.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(2) (2.2) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(2) ข
4.7 วันถอนวิชาเรียน (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "U")	หลังจากวันที่ 15 ก.ย. 67	หลังจากวันที่ 26 ม.ค. 68	หลังจากวันที่ 4 พ.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 21(2) (2.3) และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 3 ข้อ 13(2) ค
5. การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา	ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท			
5.1 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏในระเบียบ)	24 มิ.ย. - 21 ก.ค. 67	4 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	24 มี.ค. - 6 เม.ย. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 23 วรรคห้า (1)
5.2 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W" ทุกรายวิชา)	หลังจากวันที่ 21 ก.ค. 67	หลังจากวันที่ 1 ธ.ค. 67	หลังจากวันที่ 6 เม.ย. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 5 ข้อ 23 วรรคห้า (2)
ระดับปริญญาตรี				
5.3 วันลาพัก (รายวิชาไม่ปรากฏในระเบียบ)	24 มิ.ย. - 21 ก.ค. 67	4 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	24 มี.ค. - 6 เม.ย. 68	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(5) ก
5.4 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "W" ทุกรายวิชา)	22 ก.ค. - 15 ก.ย. 67	2 ธ.ค. 67 - 26 ม.ค. 68	7 เม.ย. - 4 พ.ค. 68	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(5) ข
5.5 วันลาพัก (รายวิชาได้รับ "F" หรือ "U" ทุกรายวิชา)	หลังจากวันที่ 15 ก.ย. 67	หลังจากวันที่ 26 ม.ค. 68	หลังจากวันที่ 4 พ.ค. 68	ข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 4 ข้อ 16(5) ค
6. การประเมินผลการศึกษา				
6.1 วันสอบปลายภาคการศึกษา	7 - 13 ต.ค. 67	17 - 23 ก.พ. 68	12 - 18 พ.ค. 68	
6.2 อาจารย์บันทึกค่าระดับคะแนนส่งผ่าน Website	ไม่เกินวันที่ 24 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 6 มี.ค. 68	ไม่เกินวันที่ 22 พ.ค. 68	
6.3 ประกาศผลการศึกษาทาง Website	28 ต.ค. 67	10 มี.ค. 68	26 พ.ค. 68	
6.4 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "I" (กรณีไม่ใช่วิชาโครงงาน)	28 ต.ค. - 11 พ.ย. 67	10 - 24 มี.ค. 68	26 พ.ค. - 9 มิ.ย. 68	ประกาศ ประเมินผลและแก้ไขเกรด I บัณฑิตศึกษา 61 และประกาศ ประเมินผลฯ ป.ตรี 61 ข้อ 2(ข) : ปรับ ค่าระดับคะแนน (I) ยึดไม่มีสิทธิ์ถ่วงดุลย้อนกลับ (0)

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 2567

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2567	หมายเหตุ
6.5 ช่วงแก้ไขรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน "I" ระดับปริญญาตรี (กรณีเป็นวิชาโครงการ) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา	ไม่เกินวันที่ 15 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 24 ก.พ. 68	ไม่เกินวันที่ 19 พ.ค. 68	ประกาศฯ ประเมินเวลาป.ตรี 61 ข้อ 2(ก) กรณีนักศึกษา ลงทะเบียน หรือ วิชาสภาพ ภาคฤดูร้อน/64 หรือ วิชาสภาพ ภาค 1/65 สวท. ปรับค่าระดับคะแนน (F) อัตโนมัติจากวันสุดท้ายมา (F)
7. สมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา (เฉพาะระดับปริญญาตรี)				
7.1 ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	5 - 23 ส.ค. 67	6 - 24 ม.ค. 68	21 มี.ค. - 2 พ.ค. 68	ประกาศฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การวัดสมรรถนะ ก่อนสำเร็จการศึกษา ข้อ 2 - นักศึกษาปี 3 - 4 สำหรับหลักสูตร 4 ปี - นักศึกษาปี 4 - 5 สำหรับหลักสูตร 5 ปี - นักศึกษาปี 1 เทอม 2 สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง และเทียบโอน ติดตามการลงทะเบียนและการสอบที่ใช้เว็บไซต์ สถาบันภาษา และสำนักวิทยบริการฯ
7.2 ความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ	5 - 23 ส.ค. 67	6 - 24 ม.ค. 68	21 มี.ค. - 2 พ.ค. 68	ประกาศฯ เรื่อง วิธีการและเกณฑ์การวัดสมรรถนะ ก่อนสำเร็จการศึกษา ข้อ 2 สำหรับนักศึกษาอยู่ระหว่างชั้นปีสุดท้าย
7.3 สถาบันภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และคณะ ส่งผลการสอบให้ สวท.	ไม่เกินวันที่ 30 ส.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 31 ม.ค. 68	ไม่เกินวันที่ 9 พ.ค. 68	
8. การตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม (เฉพาะระดับปริญญาตรี)				ติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ
8.1 นักศึกษายื่นขอซ่อมเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10 พ.ค. - 10 มิ.ย. 67	18 ก.ย. - 18 ต.ค. 67	7 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	ประกาศฯ การเข้าร่วมกิจกรรม 62 หมวด 8 ข้อ 24
8.2 คณะส่งหนังสือซ่อมเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไปยัง ภพ.	ไม่เกินวันที่ 17 มิ.ย. 67	ไม่เกินวันที่ 25 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 14 มี.ค. 68	ประกาศฯ การเข้าร่วมกิจกรรม 62 หมวด 8 ข้อ 25
8.3 ภพ. นำข้อมูลการซ่อมเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เข้าระบบ และนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมฯ	ไม่เกินวันที่ 20 มิ.ย. 67	ไม่เกินวันที่ 30 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 20 มี.ค. 68	ข้อบังคับ ป.ตรี 60 หมวด 7 ข้อ 20(1) และประกาศฯ การเข้าร่วมกิจกรรม 62
8.4 นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ไม่เกินวันที่ 31 ก.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 29 พ.ย. 67	ไม่เกินวันที่ 7 เม.ย. 68	ฉบับละ 50 บาท ชำระเงินที่งานการเงินคณะ
8.5 คณะส่งใบคำร้องฯ ให้ ภพ.	ไม่เกินวันที่ 9 ส.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 6 ธ.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 11 เม.ย. 68	
9. การส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (เฉพาะระดับปริญญาเอก และปริญญาโท)				
9.1 นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์พร้อมแนบบันทึกข้อมูลให้ คณะ	ไม่เกินวันที่ 28 ต.ค. 67	ไม่เกินวันที่ 10 มี.ค. 68	ไม่เกินวันที่ 26 พ.ค. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 7 ข้อ 46 และหมวด 8 ข้อ 58
9.2 คณะส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบบันทึกข้อมูลให้ สวท.	ไม่เกินวันที่ 8 พ.ย. 67	ไม่เกินวันที่ 24 มี.ค. 68	ไม่เกินวันที่ 6 มิ.ย. 68	
10. การขออนุมัติปริญญา				
10.1 นักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษา ผ่าน Website แล้วพิมพ์ส่งงานทะเบียนของคณะ	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	4 พ.ย. - 3 ธ.ค. 67	24 มี.ค. - 7 เม.ย. 68	ข้อบังคับบัณฑิตฯ 60 หมวด 9 ข้อ 63(1) บรรทัดหนึ่ง และข้อบังคับป.ตรี 60 หมวด 8 ข้อ 22
10.2 คณะส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ สวท.	26 ก.ค. 67	11 ธ.ค. 67	11 เม.ย. 68	
10.3 นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญา โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาวิชาการ				
1. ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท	ปฏิทินการสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท 2567			
2. ระดับปริญญาตรี	~ ธ.ค. 67	~ เม.ย. 68	~ มิ.ย. 68	

หมายเหตุ

- หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนและชำระเงินภายในกำหนดเวลา (ยกเว้นกรณีผ่อนผัน) และไม่ทำผลการลาพักการศึกษา หรือ วิชาสภาพการเป็นนักศึกษา
จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (ข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา 2560 หมวด 5 ข้อ 24(5) (5.1) และข้อบังคับฯ
ระดับปริญญาตรี 2560 หมวด 3 ข้อ 12(8) และหมวด 6 ข้อ 19(6) (ข)
- การชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน **Counter Service** นั้น จะสามารถชำระได้ไม่เกิน **50,000 บาท** ต่อการทำรายการชำระเงินหนึ่งครั้ง
- ปฏิทินการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

งานบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก/ปริญญาโท/ป.บัณฑิต) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-665-3777 ต่อ 6312 หรือ 6406)

งานทะเบียนการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-665-3777 ต่อ 6303 6307-9 6311 6317-18 6320 หรือ 6322)

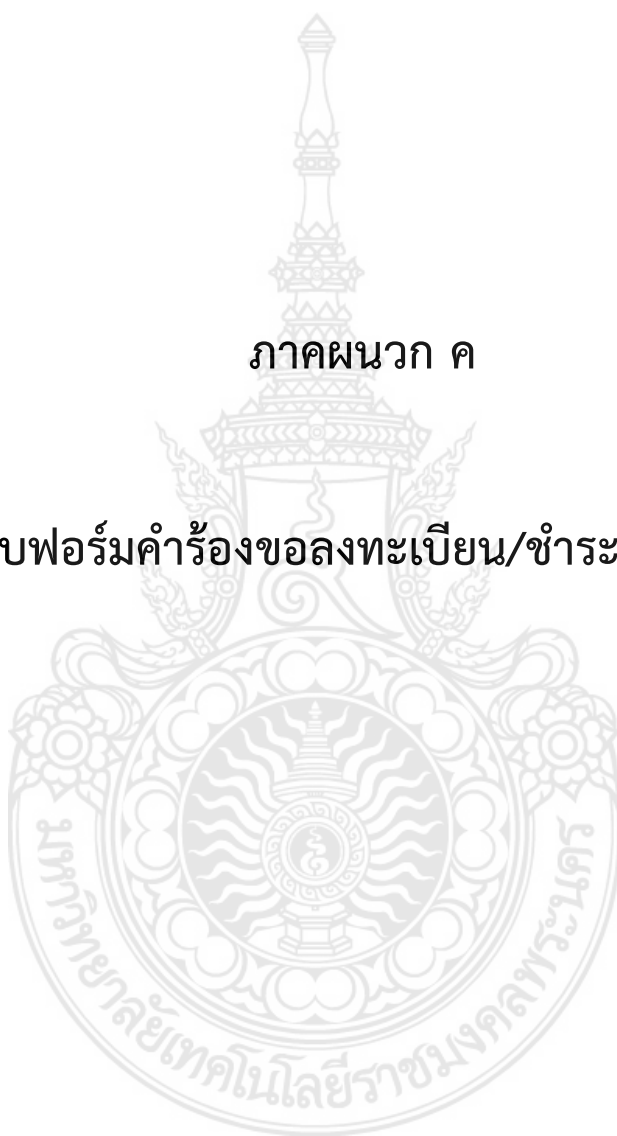
งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (02-665-3777 ต่อ 6304-6 6316 หรือ 6228)

ผ่านสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 21 ก.พ. 67

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 2567

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า



แบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร Rajamangala University of Technology Phra Nakhon
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Promotion and Registration

REG 11

แบบขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า

Request Form for Late Registration/Payment

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์

I wish to

☐

ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

request late registration in semester academic year

เนื่องจาก (because).....

☐

ขอชำระเงินค่าจัดการศึกษาล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

request late payment (Please attach pay-in slip herewith)

ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

in semester academic year

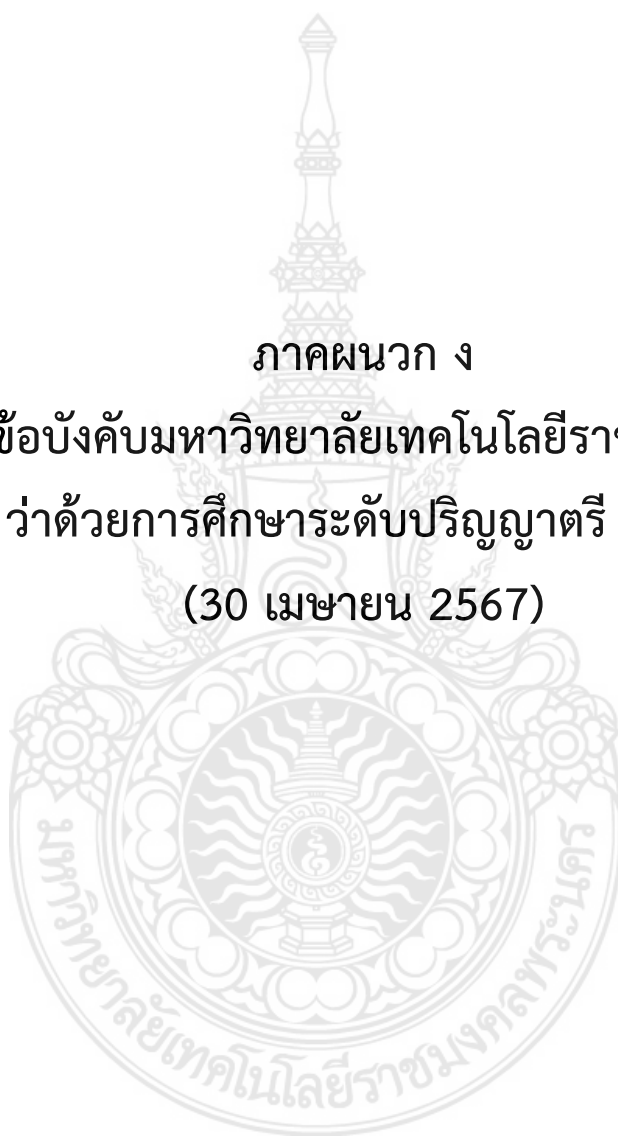
ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)
3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs) ☐ เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney) ☐ อนุมัติ (Approve) ☐ อื่นๆ ระบุ (If other, please specify)..... ลงชื่อ (Signature)..... (.....)
5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer) ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... Has received the payment in the amount of Book / No. of Receipt ลงชื่อ (Signature)..... (.....)	

ที่มา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 2567

ภาคผนวก ง
ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี 2567
(30 เมษายน 2567)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567
หน้า 2-15



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ และหรือคณะกรรมการบริหารคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

Handwritten signature

- ๒ -

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย ก้าวหน้า และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ตลอดจนตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สังคม และความต้องการของอุตสาหกรรม

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคนบติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

- ๓ -

๗.๒ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

๗.๒.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

๗.๒.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้มีระยะเวลาของภาคการศึกษาฤดูร้อนมีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ สาขาวิชาต่าง ๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตรรายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้น ๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

๗.๔ หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้น ๆ

๗.๖ รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ มีดังนี้

๗.๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

- ๔ -

๗.๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๗.๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๗.๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๗.๗ หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๗.๖ ในกรณีมีเหตุ อันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาได้ เป็นระยะเวลาครั้งละ ๑ ปีการศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาแรกถัดจากปีการศึกษา สุดท้ายของระยะเวลาการศึกษา

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๘.๒ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อ การศึกษา

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา ต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นกรณีไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๐.๔ นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

Takus

- ๕ -

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๑.๒ ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

๑๑.๓ การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๒.๒ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๑ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนเกิน ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีหรืออธิการบดี รวมแล้วต้องไม่เกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือฝึกสอน หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

๑๒.๔ นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนังสือต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๒.๘ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินล่าช้าเกิน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

- ๖ -

๑๒.๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒.๗ สามารถคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑๐ การขอลอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ การขอลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ

๑๓.๒.๒ การขอลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ แต่ยังคงอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอลอน

๑๓.๒.๓ การขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอลอน

๑๓.๓ การขอเพิ่มหรือขอลอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

๑๔.๑ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษาดังใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียบ แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียบ

๑๔.๒ หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

๑๔.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่

- ๗ -

มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การลาและการย้าย

ข้อ ๑๕ การลาพักการศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

๑๕.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๑๕.๑.๓ บัณฑิตต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

๑๕.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๒ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี โดยเร็วที่สุด

๑๕.๓ ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน หรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๕.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๕ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

๑๕.๕.๑ ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

๑๕.๕.๒ ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียบของภาคการศึกษานั้น

๑๕.๕.๓ ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึก

- ๘ -

ระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียบทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๕.๖ นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๕.๖ ก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การลาป่วย

๑๖.๑ การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๑๖.๑.๑ การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

๑๖.๑.๒ การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

๑๖.๒ การลาป่วยตาม ๑๖.๑ นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

ข้อ ๑๗ การย้าย

๑๗.๑ การย้ายสาขาวิชา นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติย้ายสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เว้นแต่ประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ การย้ายภาคเรียนจากภาคปกติไปภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติย้ายภาคเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เว้นแต่ประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในภาคสมทบ หรือภาคพิเศษได้ โดยยกเว้นให้นักศึกษาย้ายไปเรียนในภาคปกติ ทั้งนี้ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๑๗.๓ การย้ายคณะ นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติย้ายคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร เว้นแต่ประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะที่นักศึกษาต้องการย้ายไปเรียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วศ.๖๕

- ๙ -

หมวด ๕

การโอน การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการในการโอน/การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ และการยกเว้นหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยวิธีการสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่า นักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คนบตีเป็นผู้อนุมัติ และทุกรายวิชา มีการวัดผลและประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๙.๑ การวัดผล ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาศึกษาครบ ร้อยละ ๘๐ ให้วัดผลการเรียนรู้ตามแผนการวัดและประเมินผลการศึกษาที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับ จุดประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน มีผลการวัดเป็นคะแนน รวมทั้งวิชาเป็น ๑๐๐ คะแนน

๑๙.๒ การประเมินผล ให้นำคะแนนรวมของรายวิชามาประเมินผลตามเกณฑ์ต่อไปนี้

คะแนนรวม	ระดับคะแนน (Grade)
๘๐ - ๑๐๐	A
๗๕ - ๗๙	B+
๗๐ - ๗๔	B
๖๕ - ๖๙	C+
๖๐ - ๖๔	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F
๖๐ - ๑๐๐	S
๐ - ๕๙	U

๑๙.๓ เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากเกณฑ์คะแนนรวม ได้แก่กรณี

ต่อไปนี้

๑๙.๓.๑ รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐

๑๙.๓.๒ เป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

น.ส.ร.

- ๑๐ -

๑๙.๓.๓ นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยให้ตกในรายวิชานั้น
 ๑๙.๔ กำหนดระดับคะแนน (Grade) ให้มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐	ตก (Fail)
W	-	ถอนวิชา (Withdrawn)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒๐ เกณฑ์การให้ระดับคะแนน และการแก้ไข

๒๐.๑ การให้ระดับคะแนน | รายวิชาโครงการ การวิจัย ภาคนิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีลักษณะการศึกษาค้นคว้า ทดลองและเขียนรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาไม่ส่งรายงานตามกำหนดเวลา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิจารณาแล้วเห็นสมควรขยายเวลาการปฏิบัติงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการขออนุมัติคณบดีให้ระดับคะแนน | นักศึกษารายนั้น โดยมีระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน | ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน | ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนน | ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนน | ในภาคการศึกษาถัดไป

๒๐.๒ การให้ระดับคะแนน | รายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาโครงการตามข้อ ๒๐.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบ หรือยังไม่ได้รับการวัดผลครบตามแผนการวัดผลรายวิชาด้วยมีเหตุจำเป็นเมื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ระดับคะแนน | ให้ขออนุมัติคณบดีให้ระดับคะแนน | นักศึกษารายดังกล่าว กรณีนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน | ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา

๒๐.๓ การแก้ไขค่าระดับคะแนน | ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B ทั้งข้อ ๒๐.๑ และข้อ ๒๐.๒ หากพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน | นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน F

- ๑๑ -

ข้อ ๒๑ การให้ระดับคะแนน W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑ นักศึกษาถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาลาป่วยเป็นเวลานานเกิน ๒ สัปดาห์ระหว่างภาคการศึกษา และคณบดีเห็นสมควรให้ได้รับระดับคะแนน W

ข้อ ๒๒ การให้ระดับคะแนน S หรือ U กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือไปจากกำหนดของหลักสูตร หรือรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินผล S หรือ U

๒๒.๒ การให้ระดับคะแนน S เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของรายวิชา และผ่านการประเมินผลรายวิชา

๒๒.๓ การให้ระดับคะแนน U เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของรายวิชา หรือไม่ผ่านการประเมินผลรายวิชา หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การให้ระดับคะแนน AU กระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒๔ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๔.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ในการหารเมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

๒๔.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหารเมื่อได้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน จะไม่นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนเดิมไปคิดด้วย

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้รับคะแนนตามหลักสูตรที่กำหนด

๒๕.๒ การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเดิม

Tobin

- ๑๒ -

๒๕.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๗.๘ วรรคสอง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

๒๕.๔ การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๖ การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ตาย

๒๗.๒ ลาออก

๒๗.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

๒๗.๔ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

๒๗.๕ ถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๒๗.๖ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษา มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๗.๗ มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒.๗

๒๗.๘ พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

๒๗.๘.๑ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

๒๗.๘.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

๒๗.๘.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิตขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตร เพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายใน ๒ ปีการศึกษา หรือจนกว่าจะครบระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๗.๖

Saks.

- ๑๓ -

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใดให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคการศึกษาต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใด ๆ

๒๗.๙ นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาตามข้อ ๗.๖ สามารถเข้าเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรและมีผลการศึกษาค้นคว้าตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงาน หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่ม จึงจะสำเร็จการศึกษา

๒๘.๒ กรณีนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๘ ววรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาค้นคว้าตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๙

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

๒๙.๑ การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๘.๑

๒๙.๒ การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๘.๒

ข้อ ๓๐ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๙ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นผ่านระบบบริการการศึกษาส่งคณะภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคหนึ่ง จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

- ๑๔ -

นักศึกษาผู้ใดมีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๙ ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๑ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

๓๑.๑ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๑.๒ นักศึกษาตามข้อ ๓๐ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษาปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๓ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๓.๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓๓.๒ สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

๓๓.๓ ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๓๓.๔ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๒.๑, ๓๒.๒ และ ๓๒.๓ และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๓๓.๕ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ๓๒.๑, ๓๒.๒ และ ๓๒.๓ และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๓๔ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

- ๑๕ -

๓๔.๒ เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
อันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

๓๔.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นอันดับ
สองและจะต้องได้รับปริญญากิตติมศักดิ์อันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนน
เฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์อันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราว
เดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและ
ธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๖ สำหรับหลักสูตรที่จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับให้นากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับกับหลักสูตรอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับกับหลักสูตร
ดังกล่าวจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลโท

(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

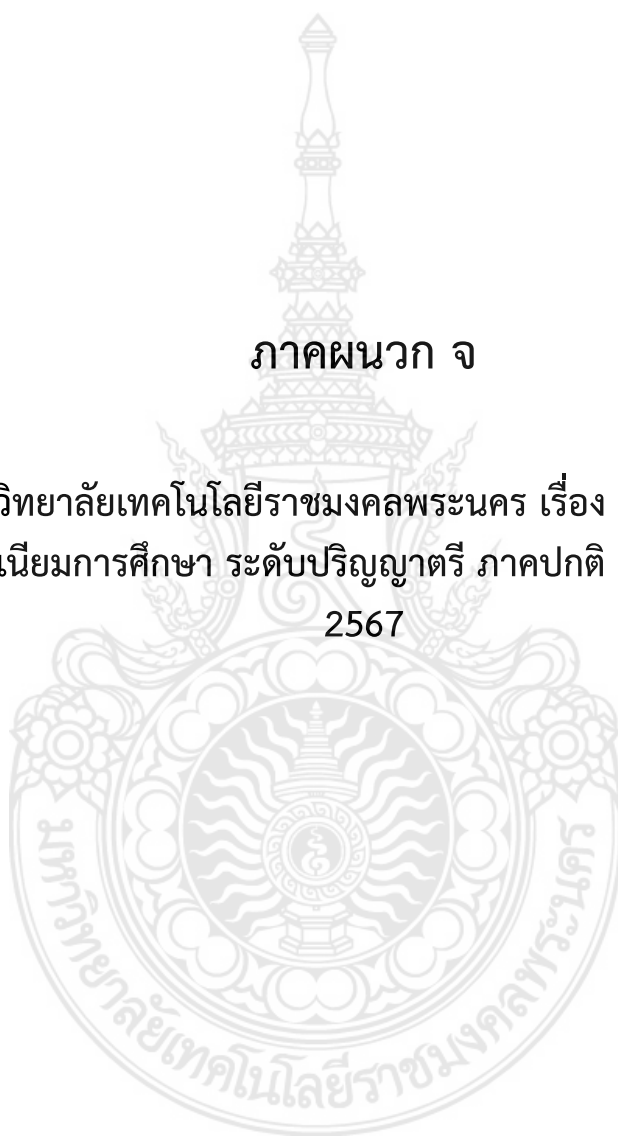
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๕๖๗

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ.

2567



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ. 2567

หน้า 1-4



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ อำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ และอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราค่าจัดการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าจัดการศึกษา แบบเหมาจ่าย

ภาคปกติ ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ

๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการยั่งยืน

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒๕,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศ

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๓,๐๐๐ บาท ๒๓,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๕,๕๐๐ บาท ๙,๐๐๐ บาท

/ภาคปกติ...

ภาคปกติ ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ

๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยกเว้นข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท

๑.๔ หลักสูตรศิลปบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท	-
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท	-
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	๘,๕๐๐ บาท	-

๑.๕ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิศวกรรมเทคโนโลยีบัณฑิตเพื่อความยั่งยืน

เฉพาะแผนการเรียนการบูรณาการวิศวกรรมเทคโนโลยีบัณฑิตกับการทำงาน (WIL)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๒๘,๐๐๐ บาท	-
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท	-
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	๘,๐๐๐ บาท	-

๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) และสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	-	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	-	๑๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	-	๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติสารสนเทศ

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	-	๓๗,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	-	๑๘,๗๕๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	-	๑๘,๗๕๐ บาท
ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาละ	-	๘,๕๐๐ บาท

/ภาคปกติ...

ภาคปกติ ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ

๑.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ (นักศึกษาต่างชาติ)

(เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	-	๒๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	-	๑๔,๐๐๐ บาท
ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
ภาคการศึกษาละ	-	๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๙ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์เพื่ออาชีพและนวัตกรรมการสื่อสาร (นักศึกษาต่างชาติ)

(เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	-	๓๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	-	๑๖,๐๐๐ บาท
ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
ภาคการศึกษาละ	-	๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หรือสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ยกเว้น ข้อ ๑.๗, ๑.๘ และ ๑.๙

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท
-------------------------------	-----------	-----------

๑.๑๑ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ยกเว้น ข้อ ๑.๗, ๑.๘ และ ๑.๙

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท
----------------------------------	-----------	-----------

๑.๑๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาการฝึกสำรวจภาคสนามเพียงวิชาเดียว

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ	๔,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท
----------------------------------	-----------	-----------

๑.๑๓ ทุกหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

ยกเว้น ข้อ ๑.๔, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘ และ ๑.๙

ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
-------------------------------	-----------	-----------

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๔๐๐ บาท
๒.๒ ค่าสอบพิเศษวิชาละ (กรณีสอบไม่เป็นไปตามกำหนดการสอบ)	๑๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
๒.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท

/๒.๕ ค่าลาพัก...

๔

๒.๕ ค่าลาพักการศึกษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๒.๖ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา (กรณีถูกถอนชื่อ)	๕๐๐ บาท
๒.๗ ค่าขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา (กรณีลาพักการศึกษา)	๑๐๐ บาท
๒.๘ ค่าโอนย้ายคณะ/สาขาวิชา	๕๐๐ บาท
๒.๙ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย (กรณีนักศึกษาย้ายมาเรียนที่มหาวิทยาลัย) ๒,๐๐๐ บาท	
๒.๑๐ ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	
๒.๑๑ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ	๕๐ บาท
๒.๑๒ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๒.๑๓ ค่าใบแทนปริญญาบัตรพร้อมปก	๕๐๐ บาท
(ออกทดแทนฉบับจริงด้วยภาษาเดียวกัน)	
๒.๑๔ ค่าใบแปลปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ	๕๐๐ บาท
(แปลใบปริญญาบัตรจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ)	
๒.๑๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประวัติผู้ทำวิจัย

ชื่อ นามสกุล นางสาววิภาพรรณ เลหาเหียรประธาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มงานทะเบียนและหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 02-665-3777 ต่อ 8359

อีเมล Wipapan.l@rmutp.ac.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ	พ.ศ.2545
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนการพระนคร	พ.ศ.2547
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร	พ.ศ.2551

ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่ง	ชื่อสถานที่ทำงาน	ปีที่ทำงาน
นักวิชาการศึกษา	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2553-2560
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2561-ปัจจุบัน

ประสบการณ์การฝึกอบรมและการพัฒนา

ข้อมูลการฝึกอบรม	ปีที่ฝึกอบรม
สัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียน ผ่านระบบเครือข่าย	2553
การพัฒนาการทำงานเป็นทีมและการวางแผนวิชาการและงานทะเบียน	2553
เทคนิคการให้บริการ “การสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกิดสมรรถนะทุกระดับ”	2554
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านจริยธรรม “หลักสูตร โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านจริยธรรม”	2555
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดการความรู้พัฒนาคุณภาพ”	2556
โครงการฝึกอบรมสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2557
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	2558
โครงการพัฒนาบุคลากร “การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”	2559
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร	2560
การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2561
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน	2565
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 3 เทคนิค การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	2566
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 1 เทคนิค การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	2567