# คู่มือการปฏิบัติงาน

## การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัทลาณี วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ทั้งยังสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ตลอดจนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์แลเทคโนโลยี ทั้งนี้ผู้จัดทำคู่มือได้รวบรวมเทคนิค วิธีการ เนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายรับ การจัดทำประมาณการรายจ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในการดำเนินการ

ผู้จัดทำคู่มือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ทางด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ อย่างไรก็ตามหากพบข้อผิดพลาด หรือมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ผู้จัดทำขอน้อมรับไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางพัทลาณี วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
มีนาคม 2564

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| สารบัญตาราง | ค |
| สารบัญภาพ | ง |
| บทที่ 1 บทนำ | 1 |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ | 2 |
| 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| 1.4 ขอบเขตของคู่มือ | 2 |
| 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น | 2 |
| บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ | 3 |
| 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ | 3 |
| 2.2 ภารกิจของหน่วยงาน | 8 |
| บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน | 13 |
| 3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน | 13 |
| 3.2 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน | 17 |
| บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน | 19 |
| 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัริงาน | 19 |
| 4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน | 20 |
| 4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน | 123 |
| บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ | 124 |
| 5.1 ปัญหาและอุปสรรค | 124 |
| 5.2 ข้อเสนอแนะ | 125 |
| บรรณานุกรม | |
| ภาคผนวก | |
| ประวัติผู้เขียน | |

# สารบัญตาราง


| ตาราง | | หน้า |
|---|---|---|
| 4-1 | ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน) | 24 |
| 4-2 | ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี) | 25 |
| 4-3 | ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน) | 26 |
| 4-4 | ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี) | 27 |
| 4-5 | ตาราง แบบ ตสว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน) | 28 |
| 4-6 | ตาราง แบบ ตสว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี) | 29 |
| 4-7 | แบบ ตสศ. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน) | 30 |
| 4-8 | แบบ ตสศ. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน) | 31 |
| 4-9 | แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี) | 32 |

# สารบัญตาราง (ต่อ)


| | | |
|---|---|---|
| 4-10 | ตารางจำนวนนักศึกษาจากฐานข้อมูล MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 33 |
| 4-11 | ตารางแผนรับนักศึกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 33 |
| 4-12 | ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ | 35 |
| 4-13 | ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ | 36 |
| 4-14 | ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 แบบ ตปว.2/2563 | 37 |
| 4-15 | ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 แบบ ตปว. 1/2564 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | 38 |
| 4-16 | ตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี | 39 |
| 4-17 | ตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี | 42 |
| 4-18 | ตารางรายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว (ง.1) | 84 |
| 4-19 | ตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน (ง.2) | 84 |
| 4-20 | ตารางสรุปโครงการงบรายจ่ายอื่น (ง.2) | 85 |
| 4-21 | ตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ง.3) | 86 |
| 4-22 | ตารางประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563-2567 แบบบ ป.02 | 110 |
| 4-23 | ตารางสรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และล่วงหน้า 3 ปี) แบบ ป.03 | 111 |
| 4-24 | สรุปประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี และงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี แบบ ป.04 | 113 |
| 4-25 | ตารางประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์) | 115 |
| 4-26 | ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (ป.05) | 116 |

4-27 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์) (ป.04.1) 117
4-28 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566) แบบ ป.06 118
4-29 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์) 119
4-30 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) แบบ ป.07 120
4-31 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และคณะศิลปศาสตร์) 121
4-32 คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเงินรายได้สะสม ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 122

# สารบัญภาพ

ภาพ หน้า


4-1 หนังสือแจ้งรองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนให้เสนอขอโครงการ/ กิจกรรม และรายการครุภัณฑ์ 22

4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ แบบง.4 43
4-3 รายละเอียดคำชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 51
4-4 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 66
4-5 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ 71
4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 76
4-7 แบบฟอร์ม สวพ.- บว 02 82
4-8 แบบฟอร์ม สวพ.- บว 03 82
4-9 ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ 83
4-10 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1 87
4-11 ตารางแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 91
4-12 แบบผลผลิตที่ 1 : ผู้สำร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคปกติ แบบ ปด.2 92
4-13 แบบผลผลิตที่ 2 : ผู้สำร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปด.3 93
4-14 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ แบบ ปด.4 97
4-15 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบบ ปด.5 98
4-16 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบ ปด.6 99
4-17 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป งบกลาง สมทบมหาวิทยาลัยฯ แบบ ปด.7 101
4-18 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ แบบ ปด.8 102
4-19 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคสมทบ แบบ สด.8 102
4-20 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม รส.2 103

## สารบัญภาพ (ต่อ)


4-21 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รส.1 105

4-22 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รส.4 106

4-23 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ รส.5 108

4-24 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รส.6 109

# บทที่ 1
# บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาตร์และเทคโนโลยีเป็นงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร วิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายและได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีคุณภาพ คุณธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข (งบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2564) การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำโดยคำนึงถึงการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจหลักหรือแผนกลุลยุทธ์ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (การจัดทำงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2564) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นที่จำเป็นและมีการพัฒนา (รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2564) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีแยกตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณ และมีระบบการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งได้แก่ การวางแผนและบริหารงบประมาณ สามารถนำไปสู่การตัดสินใจทางการบริหารได้

ในการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ถือว่าเป็นภารกิจสำคัญหลักสำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงานและตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี ที่มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการคณะ โดยมุ่งเน้นให้งบประมาณเป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการวางแผนและนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องศึกษาให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้สามารถจัดทำงบประมาณเงินรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**1.2 วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

**1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกัน

**1.4 ขอบเขตของคู่มือ**

การปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติ ที่มีหน้าที่จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอน การจัดทำประมาณการรายรับ การประมาณการรายจ่าย การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีทุกปีงบประมาณ

**1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น**

**หน่วยงาน** หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กองคลังและส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ปีงบประมาณ** หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

**เงินรายได้** หมายความว่า เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**การบริหารงบประมาณ** หมายถึง การบริหารงบประมาณรายได้ฯ จะต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานตามวงเงินงบประมาณรายได้ฯ ได้รับจัดสรรประจำปี ซึ่งการบริหารงบประมาณเกี่ยวข้องกับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และการกันเงินเหลื่อมปี

**การติดตามประเมินผลงบประมาณ** หมายถึง ขั้นตอนการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานตามงบประมาณรายได้ฯ ประจำปี รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

# บทที่ 2
# โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดตั้งตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นคณะที่ทำการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งอยู่ที่ศูนย์พระนครเหนือ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปี พ.ศ.2550 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 2 สาขาวิชา คือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น วิทยาการคอมพิวเตอร์) และสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ในปี พ.ศ. 2556 ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) อีก 1 สาขาวิชาคือสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 3 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (B.Sc. Computer Science)
   1.1 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
   1.2 สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (B.Sc. Environmental Science and Natural Resources)
3. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (B.Sc. Industrial Materials Science)

ปัจจุบันกระบวนทัศน์ในการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาไม่อาจเพียงมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตร แต่ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดให้เป็นบัณฑิตที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต สามารถแสวงหาองค์ความรู้และนำไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและอย่างเป็นระบบบนฐานข้อมูลอันมหาศาล (Big data) ในอนาคต นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริบททางสังคมสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging society) และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) เป็นเสมือนภาพสะท้อนให้เห็นว่าองค์กรกำลังเปลี่ยนไปทิศทางใด ไม่เว้นแม้สถาบันการศึกษาที่ต้องปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ นโยบาย กลยุทธ์ ในการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองกับความต้องการของภาคส่วนต่างๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเล็งเห็นความสำคัญต่อการจัดการเรียนสอนในยุคปัจจุบันที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมและอุตสาหกรรม จึงกำหนดเป็นนโยบายการศึกษา 4.0 (Education 4.0)

1. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนบนฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (STEM)

2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมบนฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Collaboration)

ปัจจุบันสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ที่อาคารอนุสรณ์ 40 ปี (เดิมเป็นอาคารของคณะวิศวกรรมศาสตร์) ในปี 2558 ได้เริ่มมีการปรับปรุงโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอกให้ทันสมัย การปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องบรรยายเพื่อรองรับการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษายุคดิจิตัล (Digital education)

**ปรัชญา**

"สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ"

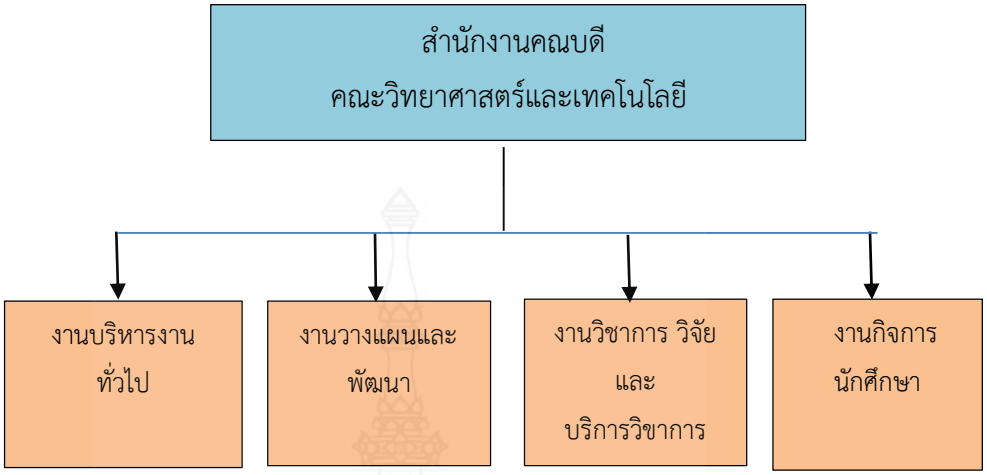
**ปณิธาน**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความรอบรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยส่งเสริมฐานความรู้ทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีความตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมที่จะนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติและสังคม

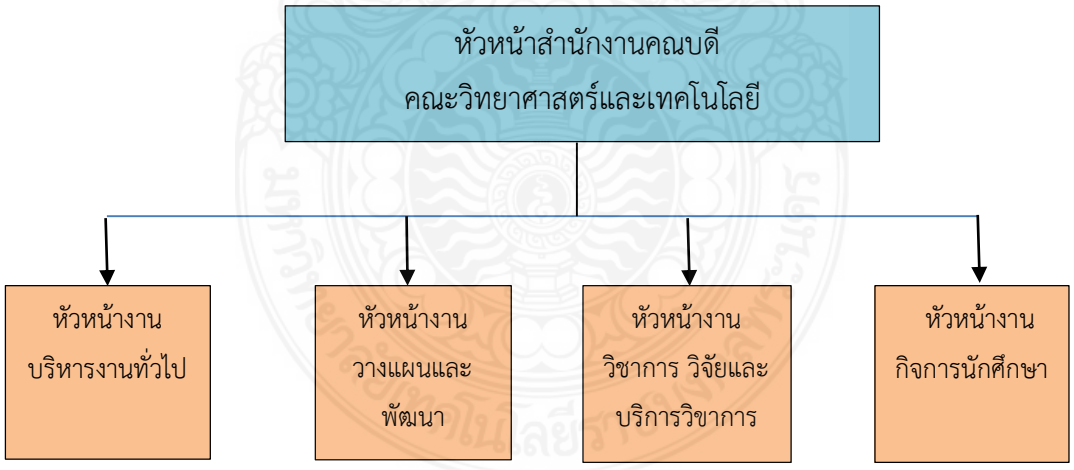
โดยมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการดังนี้

## 1) โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

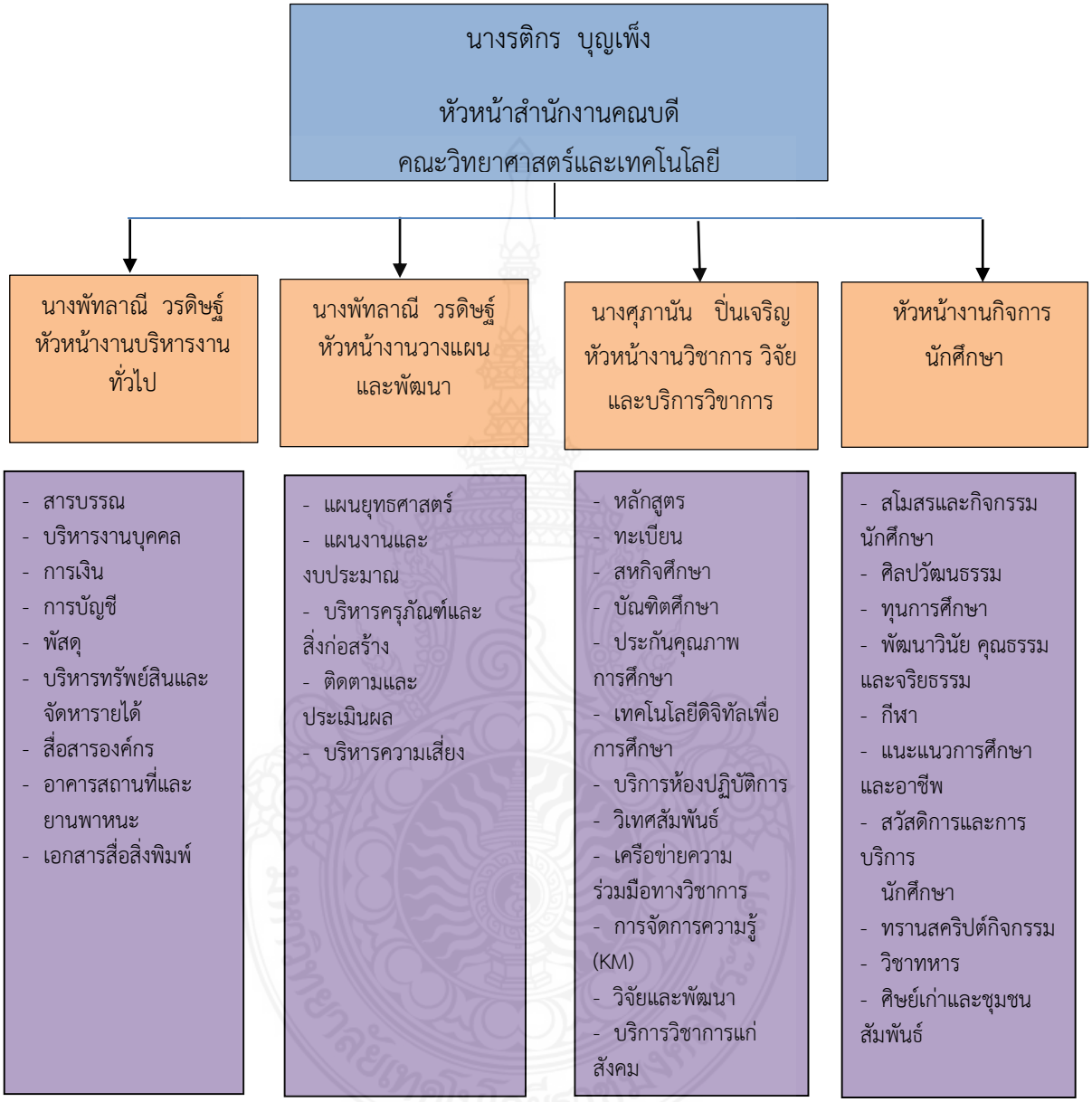
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหนึ่งในจำนวน 9 คณะ ที่อยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 เดือนมกราคม พุทธศักราช 2548 โดยมีโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานบริการวิชาการและวิจัย งานกิจการนักศึกษา ดังต่อไปนี้




2) **โครงสร้างการบริหาร** (Administration chart)



3) **โครงสร้างการปฏิบัติงาน**(Activity chart)



นางพัทลาณี วรดิษฐ์
หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา

นางพัทลาณี วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แผนยุทธศาสตร์

นางพัทลาณี วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แผนงานและงบประมาณ

นางพัทลาณี วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ติดตามและประเมินผล

นางพัทลาณี วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
บริหารความเสี่ยง

**2.2 ภารกิจของหน่วยงาน**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1500/2560 สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2560 เรื่อง การจัดบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 และงานแผนและพัฒนามีภารกิจหลักด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน ให้กับงานต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านแผนและพัฒนาของหน่วยงาน

2.2.1 งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปในคณะวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วย

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อการพิมพ์

2.2.2 งานวางแผนและพัฒนา ประกอบไปด้วย

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

2.2.3 งานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบไปด้วย

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

■ สาขาวิชา
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

2.2.4 งานกิจการนักศึกษา ประกอบไปด้วย
- ■ สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ■ ศิลปวัฒนธรรม
- ■ ทุนการศึกษา
- ■ พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- ■ กีฬา
- ■ แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- ■ สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ■ ทรานสคริปต์กิจกรรม
- ■ วิชาทหาร
- ■ ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

■ ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการหนดนโยบาย

■ จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

■ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มีฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

■ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

■ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

■ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

■ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

**2) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย**

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รัมอบหมาย ประกอบด้วย

1) งานแผนยุทธศาสตร์

■ ศึกษา รวบรวม และจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนผังยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ SWOT ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

■ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยนโยบายรัฐบาล นโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ (5 ยุทธศาสตร์) เป้าประสงค์ (๑๙ เป้าประสงค์) กลยุทธ์ (๔๘ กลยุทธ์) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (๒๔ ตัวชี้วัด) เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล

■ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาของคณะ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ

■ รวบรวม และจัดทำ เอกสารตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ เพื่อถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรในคณะยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

■ รับผิดชอบดูแลและรายงาน SAR ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 การพัฒนาแผน จะต้องจัดทำเอกสารรายงานผล และจัดทำหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพของคณะ จากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก

■ ติดตามรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทุกรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานและกองนโยบายและแผน

2) งานแผนงานและงบประมาณ

■ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณแผ่นดินประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคำเสนอของบประมาณแผ่นดินบันทึกลงระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคำเสนอของบประมาณเงินรายได้บันทึกลงระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

■ รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลตั้งต้นและผลการดำเนินงานตามงบประมาณประจำปี เพื่อบันทึกลงระบบบริหารจัดการงบประมาณและรายจ่าย

3) งานติดตามและประเมินผล

■ ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีบันทึกในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ทุกวันที่ 5 ของเดือน

■ รวบรวมและวิเคราะห์จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแบบกราฟ

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผน

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสถิติข้อมูล ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

■ รวบรวมและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

4) งานบริหารความเสี่ยง

■ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีของคณะ

■ ติดตามและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ทั้งความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และรายงานแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะกำหนด

■ รับผิดชอบและรายงานผล SAR ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 การบริหารความเสี่ยง จะต้องจัดทำเอกสารรายงานผล และจัดทำหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพของคณะจากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก

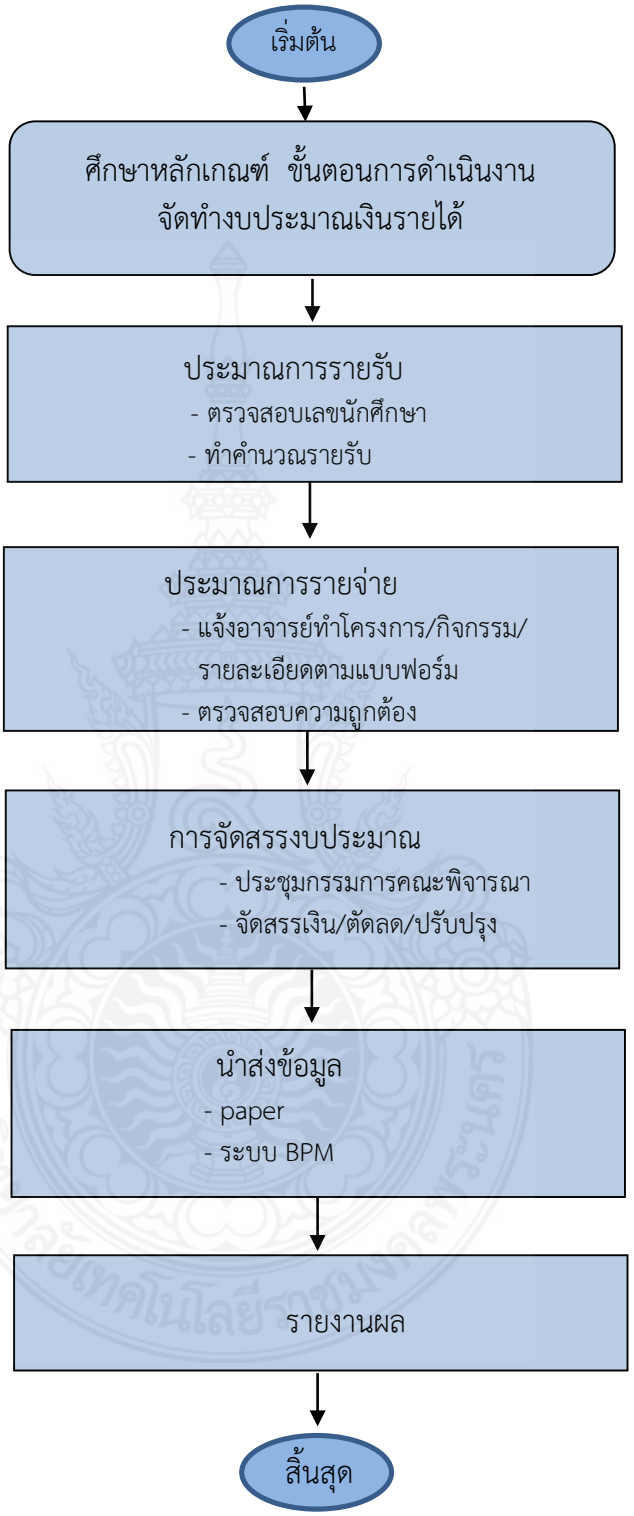
5) งานบริหารโครงการและฝึกอบรม

■ วางแผนการฝึกอบรม หาสถานที่ที่ดำเนินการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมอบรม และบริหารจัดการโครงการ

■ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินในโครงการ

■ สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานแผนงานและงบประมาณมาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



# บทที่ 3

# หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

## 3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ

3.1.1 ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2551

2) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

3) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556

4) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

5) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2562

6) คู่มือการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (หน่วยงานคณะ)

7) คู่มือการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (หน่วยงานคณะ)

8) คู่มือการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (หน่วยงานคณะ)

คู่มือการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (หน่วยงานคณะ)

9) เอกสารโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค : ไอเอสเต้ประเทศไทย

ทั้งนี้ รายละเอียดคือ

1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2556

2) คู่มือการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (หน่วยงานคณะ)

คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ดังนี้

การประมาณการรายรับเงินงปบระมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งที่มาของรายรับ มีดังนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ประกอบด้วย

1) ค่าหน่วยกิตระดับปริญญาตรี คิดจากจำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ทั้งหมดในแต่ละชั้นปี โดยภาคการศึกษาปกติ ค่าเทอมคิดแบบเหมาจ่าย นักศึกษาต่างคณะที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เป็นศึกษาทั่วไปที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปิดสอน คิดเหมาจ่าย หน่วยกิตละ 100 บาท (กองนโยบายและแผน, 2564) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บจากนักศึกษานั้นจะเก็บแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท ลงทะบียน

ในการประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำมาคิดร้อยละ 100 เพื่อเป็นการประมาณการรายรับ เงินสมทบมหาวิทยาลัย งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ 45% งบกลาง 10% (งบกลางคณะ) ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% โดยใช้เกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ร้อยละ 100 ของวงเงินที่ประมาณการรายรับ) (กองนโยบายและแผน, 2564)

การประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามแผนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ โครงการ:โครงการวิจัยและนวัตกรรม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิต:รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2564) การประมาณการรายจ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ คณะวิทยาศาตร์และเทคโนโลยี จะประมาณการในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทั้งหมด

วิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และใช้เป็น พ.ศ.ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 จัดทำงบประมาณตามแผนงานตามโครงสร้างแผนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ โครงการ:โครงการวิจัยและนวัตกรรม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิต:รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2564)

การประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายใช้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่แบบฟอร์มที่ 1 ถึง 20 (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2564) ดังนี้

1. คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้สะสม
2. ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา (แบบ ป.02)
3. สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี) (แบบ ป.03)
4. ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 (แบบ ป.04–ป.07)

5. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท และ ปริญญาตรี การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ
6. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท และ ปริญญาตรี การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคปกติ
7. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท, ปริญญาตรี และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ
8. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท, ปริญญาตรี และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคสมทบ
9. แบบฟอร์มการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาคปกติ (แบบ ปด.1 - ปด.7)
10. แบบฟอร์มการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาคสมทบ (แบบ สด.1 – สด.7)
11. รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564(แบบ ง.1)
12. งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.2)
13. ตารางสรุปโครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561 (ปรับปรุงปีการศึกษา 2559)
14. งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตารางสรุปสำหรับค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.3)
15. รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 (แบบ ง.4)
16. รายละเอียดคำชี้แจงรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ ง.5)
17. แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการด้านสังคมศาสตร์/ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ง.6)
18. แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ง.6)
19. แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ง.6) พร้อมทั้งแบบ สวพ. – บว.02 และ สวพ. – บว.03
20. แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท และ ระดับปริญญาเอก

โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์เพื่อการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 6 ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ 1 รายการ ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 2 ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ 1 รายการ มีดังนี้

1) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
   แผนงาน : แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
   โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรม
2) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
   แผนงาน : แผนงานรองยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
   ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
   ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
   แผนงาน : แผนงานรองส่งเสริมและการพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
   ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3) รายการค่าดำเนินการภาครัฐ
   แผนงาน : แผนงานรองบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
   ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รายจ่ายประกอบด้วย

1. รายจ่ายประจำ

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1.1 เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

12.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนกรรมการสอบ ค่าตอบแทนการสอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินสมนาคุณ

1.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่ารับรอง ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าประกันสังคม (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

1.3 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริการราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ (สำนักกฎหมายและระเบียบ, สำนักงบประมาณ).

1.4 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

2. รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

2.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่นรายจ่ายเพื่อหาที่ดิน รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือประปา อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกภายในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกัน

หรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รายจ่ายเพื่อการออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

**3.2 ข้อควรระวัง**

ในการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้นั้น มีขั้นตอนการทำงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ ในกรอบของการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์และข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัยที่วางไว้ หากการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระเบียบที่กำหนดก็จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่คณะเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยงานต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะ จึงจะช่วยให้ภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุตามเป้าหมาย จึงมีข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง ดังนี้

3.2.1 ควรวางแผนดำเนินการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะให้แล้วเสร็จก่อนเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่ง

3.2.2 ตรวจสอบทิศทาง นโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีงบประมาณว่ามีการปรับเปลี่ยนในทิศทางใด เพื่อคณะจะได้จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ตรวจสอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ว่ามีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมหรือไม่ เพื่อจะได้ปรับเปลี่ยนให้ถูกต้องก่อนจัดทำคำเสนอของบประมาณ

3.2.4 ตรวจสอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ จำนวนนักศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำประมาณการรายรับได้ไม่สูงและต่ำเกินความเป็นจริง

3.2.5 ตรวจสอบจำนวนบุคลากรในคณะฯ ทั้งหมด จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ โอนย้าย เกษียณอายุราชการ กรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร กรอบอัตราว่าง และแผนอัตรากำลัง ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลในการประมาณการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

3.2.6 ตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายจริง แผนและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำคำของบประมาณงบประมาณเงินรายได้

# บทที่ 4
# เทคนิคการปฏิบัติงาน

## 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานดังนี้

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | |
| 1. รับหนังสือจากกองนโยบายและแผนแจ้งให้ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาและจัดส่งคำเสนอขอเงินรายได้ | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| 2. ประมาณการรายรับ<br>- ตรวจสอบเลขนักศึกษา<br>- ทำคำนวณรายรับ | | | | | | | | | ↔<br>↔ | | | |
| 3. ประมาณการรายจ่าย<br>- แจ้งอาจารย์ทำโครงการ/กิจกรรม/รายละเอียดตามแบบฟอร์ม<br>- ตรวจสอบความถูกต้อง | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | |

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | |
| 4. การจัดสรรงบประมาณ - ประชุมกรรมการบริหารคณะฯพิจารณางบประมาณเงินรายได้คณะ | | | | | | | | | ↔ ↔ | | | |
| 5. นำส่งคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ให้กองนโยบายและแผน | | | | | | | | | | ↔ | | |
| 6. รายงานผล | | | | | | | | | | | ↔ | |

**4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน**

การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้ตัวเลขจำนวนนักศึกษาคาบเกี่ยวกัน 2 ภาคการศึกษา โดยคู่มือฉบับนี้จะยกตัวอย่างการจัดทำงบฯ ปี 64 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งจะใช้ตัวเลขจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา ที่ 2/2563 3/2563 และ 1/2564 ซึ่งมีข้อสังเกตคือจำนวนนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 จะเป็นปีงบประมาณก่อนนี้ ส่วนในภาคการศึกษาที่ 1 จะเป็นปีงบประมาณเดียวกัน ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 3/2563 จะใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่มาใช้คำนวณ ส่วนภาคการศึกษาที่ 1/2564 จะใช้จำนวนนักศึกษาจากแผนรับนักศึกษาซึ่งอยู่ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชามาใช้คำนวณ

คู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายรับ การประมาณการรายจ่าย การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของคณะ จนถึงการจัดส่งเล่มคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ให้กองนโยบายและแผน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดทำหนังสือแจ้งรองคณบดี/สาขาวิชา/หมวดวิชา และฝ่ายทุกฝ่าย ส่งความต้องการเสนอของบประมาณ
- รับข้อมูลจากกองนโยบายและแผนเรื่องแจ้งให้คณะตรวจสอบจำนวนนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ขึ้นเวปไซต์
- การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเวปไซต์
- กองนโยบายและแผนแจ้งให้จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเวปไซต์มาคำนวณเงินรายได้ของคณะ
- การจัดทำประมาณการรายรับ
- การประมาณการรายจ่าย

- การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ
- จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะ
- จัดส่งคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของคณะไปยังกองนโยบายและแผน

**1. จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา/หมวดวิชา และฝ่ายทุกฝ่าย ส่งความต้องการเสนอของบประมาณ**

เมื่อถึงกำหนดที่ต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้และการดำเนินการจัดทำต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบรายละเอียด ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด ซึ่งอาจจะต้องมีการแก้ไขข้อมูลที่ทำมาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม หรือต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ส่งมาข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และอีกประการหนึ่งเมื่อถึงกำหนดที่มหาวิทยาลัยให้จัดส่งก็สามารถดำเนินการจัดส่งได้อย่างรวดเร็วและตรงเวลา

ผู้ปฏิบัติต้องจัดทำหนังสือแจ้งรองคณบดีฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้างานในสายสนับนุน ให้เขียนความต้องการเสนอขอครุภัณฑ์ โครงการ/กิจกรรม ตามแบบเสนอขอโครงการ (แบบ ง.๖) และรายการครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มการเขียนขอครุภัณฑ์ (ง.๔) เพื่อดำเนินงานเสนอขอโครงการ/กิจกรรมที่สามารถตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะได้ครบถ้วน โดยในหนังสือได้กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งไว้ชัดเจน

ภาพที่ 4-1 หนังสือแจ้งรองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนให้เสนอขอโครงการ/ กิจกรรม และรายการครุภัณฑ์

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานแผนและงบประมาณ ฝ่ายบริหารฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. ๐๒ ๘๓๖๓๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

**ที่** ฝบผ ๐๒๐/๒๕๖๓ **วันที่** ๓๓ มกราคม ๒๕๖๓

**เรื่อง** ขอให้ส่งเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**เรียน** รองคณบดี / หัวหน้าสาขาวิชา / หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน

เนื่องจากงานบริหารทั่วไปฯ (แผนงานและงบประมาณ) ฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้ท่านจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขอโครงการ/กิจกรรมตามแบบเสนอขอโครงการ (แบบ ง.๖) และรายการครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มการเขียนขอครุภัณฑ์ (ง.๔) **ส่งที่งานบริหารทั่วไปฯ (แผนงานและงบประมาณ) ฝ่ายบริหารฯ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดการจัดส่งแล้วท่านไม่ส่งเสนอขอ โครงการ/กิจกรรม รายการครุภัณฑ์ ถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะส่งเสนอขอรายการดังกล่าว** สามารถดาวโหลด์แบบฟอร์มได้ที่ QR code ข้างล่างบันทึกฉบับนี้ ทั้งนี้ เพื่อที่งานบริหารทั่วไปฯ (แผนงานและงบประมาณ) ฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ ถาวรกาง)
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

**2. รับแจ้งจากกองนโยบายและแผนเรื่องแจ้งให้คณะตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำขึ้นเวปไซต์**

เมื่อกองนโยบายและแผนแจ้งให้คณะดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำขึ้นแขวนบนเวปไซต์ ดังนี้

1. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ ภาคการศึกษาที่ 1/2564

2. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และภาคการศึกษาที่ 1/2564

3. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ ภาคการศึกษาที่ 1/2564

4. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ ภาคการศึกษาที่ 1/2564

ผู้ปฏิบัติดำเนินการนำข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นแขวนบนเวปไซต์มาตรวจสอบจำนวนนักศึกษาของคณะที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 ซึ่งในวิชาศึกษาทั่วไปนั้น จะแบ่งเป็นรายวิชาที่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้สอน และรายวิชาที่คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้สอน นำข้อมูลที่ได้มาติดต่อสอบถามกับทะเบียนของคณะเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวนั้นถูกต้องและตรงกันหรือไม่ หากมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้องก็ดำเนินการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้แก้ไขให้ถูกต้อง

**3. การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเวปไซต์**

ดาวโหลดและจัดทำสำเนาข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปบนเวบไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย

3.1 ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.1 ระดับปริญญาตรีภาคปกติ หน่วยกิตละ 50 บาท

- แบบ ตปว.เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- แบบ ตปว. เป็นนักศึกษา หลักสูตร 4-5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.2 ระดับปริญญาตรีภาคสมทบ หน่วยกิตละ 100 บาท

- แบบ ตสว. เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- แบบ ตสว. เป็นนักศึกษา หลักสูตร 4-5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-1 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปว.3 (เทียบโอน)

**ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ**
**ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564**

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ตปว.3 (เทียบโอน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 138 | 50 | 20,700 | 0 | 186 | 50 | 0 | 20,700 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | 177 | 50 | 26,550 | 0 | 165 | 50 | 0 | 26,550 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 0 | 536 | 50 | 0 | 2 | 490 | 50 | 49,000 | 49,000 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 92 | 50 | 13,800 | 0 | 128 | 50 | 0 | 13,800 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| **รวม** | 21 | 943 | 50 | 61,050 | 2 | 969 | 50 | 49000 | 110,050.00 |

**หมายเหตุ :**
1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาสอบถามกับทะเบียนของคณะ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบว่ามีนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอนจากคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้วิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

- แบบ ตปว (4-5 ปี) หลักสูตร 4 – 5 ปี นักศึกษาชั้นปีที่ 1และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-2 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปว.(4-5 ปี)

**ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ**

**ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564**

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ตปว.3(4-5 ปี)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 49 | 50 | 7,350 | 3 | 37 | 50 | 5,550 | 12,900 |
| คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศาสตร์ | 3 | 631 | 50 | 94,650 | 3 | 666 | 50 | 99,900 | 194,550 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | 332 | 50 | 49,800 | 2 | 280 | 50 | 28,000 | 77,800 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 2 | 609 | 50 | 60,900 | 3 | 525 | 50 | 78,750 | 139,650 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 628 | 50 | 94,200 | 3 | 702 | 50 | 105,300 | 199,500 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | 428 | 50 | 64,200 | 3 | 446 | 50 | 66,900 | 131,100 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | 151 | 50 | 22,650 | 3 | 233 | 50 | 34,950 | 57,600 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | 173 | 50 | 25,950 | 3 | 235 | 50 | 35,250 | 61,200 |
| **รวม** | 23 | 3,001 | 50 | 419,700 | 23 | 3,124 | 50 | 454,600 | 874,300 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่ขณะเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาสอบถามกับทะเบียนของคณะ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 จากคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้วิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

- แบบ ตปว. เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปะศาสตร์

ตารางที่ 4-3 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปศ. (เทียบโอน)

**ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ**

**ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์**

**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564**

V 2.0

แบบ ตปศ. (เทียบโอน)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 6 | 63 | 75 | 138 | 50 | 41,400 | 9 | 100 | 63 | 163 | 50 | 73,350 | 114,750 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 6 | 92 | 85 | 177 | 50 | 53,100 | 9 | 75 | 92 | 167 | 50 | 75,150 | 128,250 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 6 | | | 0 | 50 | 0 | 9 | | | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 5 | 536 | - | 536 | 50 | 134,000 | 6 | 490 | - | 490 | 50 | 147,000 | 281,000 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6 | | | 0 | 50 | 0 | 9 | | | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 6 | 73 | 19 | 92 | 50 | 27,600 | 9 | 55 | 73 | 128 | 50 | 57,600 | 85,200 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 6 | | | 0 | 50 | 0 | 9 | | | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 6 | | | 0 | 50 | 0 | 9 | | | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 6 | | | 0 | 50 | 0 | 9 | | | 0 | 50 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 54 | 764 | 179 | 943 | 50 | 256,100 | 81 | 720 | 228 | 948 | 50 | 353,100 | 609,200 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้

- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนผู้ผ่านนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีผลรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

จากตาราง เนื่องจากคณะไม่มีหลักสูตรเทียบโอน จึงไม่มีนักศึกษาของคณะที่จะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาดังกล่าว

- แบบ ตปศ (4-5 ปี) หลักสูตร 4 – 5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-4 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปศ.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v 2.0

แบบ ตปศ. (4-5 ปี)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 13 | 12 | 37 | 49 | 50 | 31,850 | 13 | 25 | 12 | 37 | 50 | 24,050 | 55,900 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 13 | 286 | 345 | 631 | 50 | 410,150 | 13 | 380 | 286 | 666 | 50 | 432,900 | 843,050 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 8* , 6** | 332 | 233 | 565 | 50 | 202,700 | 5* , 6** | 280 | 332 | 612 | 50 | 169,600 | 372,300 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 13 | 609 | - | 609 | 50 | 395,850 | 12 | 525 | - | 525 | 50 | 315,000 | 710,850 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 13 | 126 | 135 | 261 | 50 | 169,650 | 13 | 210 | 126 | 336 | 50 | 218,400 | 388,050 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 13 | 342 | 286 | 628 | 50 | 408,200 | 13 | 360 | 342 | 702 | 50 | 456,300 | 864,500 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 13 | 201 | 227 | 428 | 50 | 278,200 | 13 | 245 | 201 | 446 | 50 | 289,900 | 568,100 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 13 | 73 | 78 | 151 | 50 | 98,150 | 13 | 160 | 73 | 233 | 50 | 151,450 | 249,600 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 13 | 80 | 93 | 173 | 50 | 112,450 | 13 | 155 | 80 | 235 | 50 | 152,750 | 265,200 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| * จำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ** จำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 117 | 2,061 | 1,434 | 3,495 | 50 | 2,107,200 | 117 | 2,340 | 1,452 | 3,792 | 50 | 2,210,350 | 4,317,550 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนผลรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีผลรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่แขวนไว้บนเวปไซต์ มาให้ทะเบียนคณะดำเนินการตรวจสอบว่ามีจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่อยู่ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอนที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

3.1.2 ระดับปริญญาตรีภาคสมทบ หน่วยกิตละ 100 บาท ดังนี้

- แบบ ตสว เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-5 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสว. (เทียบโอน)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ

ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

V 2.0

แบบ ตสว. (เทียบโอน)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 36 | 30 | 66 | 100 | 19,800 | 0 | 50 | 36 | 86 | 100 | 0 | 19,800 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 0 | 180 | - | 180 | 100 | 0 | 2 | 180 | - | 180 | 100 | 36,000 | 36,000 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 108 | 70 | 178 | 100 | 53,400 | 0 | 115 | 108 | 223 | 100 | 0 | 53,400 |
| คณะศิลปศาสตร์* | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| *ไม่มีบางหลักสูตรเกษตรไทยประยุกต์ โครงการนักศึกษาปี1 ม.ค.64 | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 27 | 324 | 100 | 424 | 100 | 73,200 | 0 | 345 | 144 | 489 | 100 | 36,000 | 109,200 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแผนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ขอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาให้ทะเบียนคณะดำเนินการตรวจสอบว่ามีนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอนจากคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้อง และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้จากวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

- แบบ ตสว (4-5 ปี) หลักสูตร 4 – 5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-6 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสว.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v 2.0

แบบ ตสว. (4-5 ปี)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ* | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 31 | 12 | 43 | 100 | 12,900 | 3 | 40 | 31 | 71 | 100 | 21,300 | 34,200 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | | 10 | 10 | 100 | 3,000 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3,000 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 3 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| *ไม่รับหลักสูตรอุบัติใหม่ระหว่างประเทศ(หลักสูตรนานาชาติ) | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 27 | 31 | 22 | 53 | 100 | 15,900 | 27 | 40 | 31 | 71 | 100 | 21,300 | 37,200 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแผนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีผลรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท × จำนวนนักศึกษา × หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาให้ทะเบียนคณะดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตร 4-5 ปี จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนถูกต้องหรือไม่เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้อง และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้ของคณะ

3.2 ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์

3.2.1 ระดับปริญญาตรีภาคปกติ หน่วยกิตละ 50 บาท

- แบบ ตปศ. เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์
- แบบ ตปศ. เป็นนักศึกษา หลักสูตร 4-5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-7 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปศ.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ

ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v 2.0

แบบ ตปศ. (4-5 ปี)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 13 | 12 | 37 | 49 | 50 | 31,850 | 13 | 25 | 12 | 37 | 50 | 24,050 | 55,900 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 13 | 286 | 345 | 631 | 50 | 410,150 | 13 | 380 | 286 | 666 | 50 | 432,900 | 843,050 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 8* , 6** | 332 | 233 | 565 | 50 | 202,700 | 5* , 6** | 280 | 332 | 612 | 50 | 169,600 | 372,300 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 13 | 609 | - | 609 | 50 | 395,850 | 12 | 525 | - | 525 | 50 | 315,000 | 710,850 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 13 | 126 | 135 | 261 | 50 | 169,650 | 13 | 210 | 126 | 336 | 50 | 218,400 | 388,050 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 13 | 342 | 286 | 628 | 50 | 408,200 | 13 | 360 | 342 | 702 | 50 | 456,300 | 864,500 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 13 | 201 | 227 | 428 | 50 | 278,200 | 13 | 245 | 201 | 446 | 50 | 289,900 | 568,100 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 13 | 73 | 78 | 151 | 50 | 98,150 | 13 | 160 | 73 | 233 | 50 | 151,450 | 249,600 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 13 | 80 | 93 | 173 | 50 | 112,450 | 13 | 155 | 80 | 235 | 50 | 152,750 | 265,200 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| * จำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ** จำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 117 | 2,061 | 1,434 | 3,495 | 50 | 2,107,200 | 117 | 2,340 | 1,452 | 3,792 | 50 | 2,210,350 | 4,317,550 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนผลรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีผลรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาสอบถามกับทะเบียนของคณะ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้อง และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายจ่ายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปะศาสตร์

3.2.2 ระดับปริญญาตรีภาคสมทบ หน่วยกิตละ 100 บาท

- แบบ ตสศ. เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์
- แบบ ตสศ. เป็นนักศึกษา หลักสูตร 4-5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปะศาสตร์
- แบบ ตสศ (เทียบโอน) หลักสูตร 2 – 3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-8 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสศ.(เทียบโอน)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ

ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v 2.0

แบบ ตสศ. (เทียบโอน)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 6 | 36 | 30 | 66 | 100 | 39,600 | 9 | 50 | 36 | 86 | 100 | 77,400 | 117,000 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 6 | | | 0 | 100 | 0 | 9 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 6 | | | 0 | 100 | 0 | 9 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 5 | 180 | - | 180 | 100 | 90,000 | 6 | 180 | - | 180 | 100 | 108,000 | 198,000 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6 | | | 0 | 100 | 0 | 9 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 6 | 108 | 70 | 178 | 100 | 106,800 | 9 | 115 | 108 | 223 | 100 | 200,700 | 307,500 |
| คณะศิลปศาสตร์* | 6 | | | 0 | 100 | 0 | 9 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 6 | | | 0 | 100 | 0 | 9 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 6 | | | 0 | 100 | 0 | 9 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| *ไม่มีหลักสูตรภาคปกติ โครงการนักศึกษาพิเศษ ม.ค.ศ | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 53 | 324 | 100 | 424 | 100 | 236,400 | 81 | 345 | 144 | 489 | 100 | 386,100 | 622,500 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแผนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ได้เปิดหลักสูตรภาคสมทบ ผู้ปฏิบัติจึงไม่ได้นำตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์มาใช้ในการจัดทำข้อมูลคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของคณะ

- แบบ ตสศ (4-5 ปี) หลักสูตร 2 – 3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-9 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสศ.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ

ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v 2.0

แบบ ตสศ. (4-5 ปี)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | | | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | | ปี 1 | ปี 2 | รวม | | | |
| คณะศรุศาสตร์อุตสาหกรรม | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ* | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 13 | 31 | 12 | 43 | 100 | 55,900 | 13 | 40 | 31 | 71 | 100 | 92,300 | 148,200 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 13 | | 10 | 10 | 100 | 13,000 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13,000 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 13 | | | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| *ไม่มีบางหลักสูตรอยู่ระหว่างประเทศ(หลักสูตรนานาชาติ) | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 117 | 31 | 22 | 53 | 100 | 68,900 | 117 | 40 | 31 | 71 | 100 | 92,300 | 161,200 |

หมายเหตุ:

1. ใช้จำนวนนักศึกษาตามที่ สวท. กำหนด ดังนี้
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
   - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแผนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ได้เปิดหลักสูตรภาคสมทบ ผู้ปฏิบัติจึงไม่ได้นำตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์มาใช้ในการจัดทำข้อมูลคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของคณะ

3.3 ข้อมูลสถิติและแผนรับนักศึกษา

นำข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อยู่บนระบบ MIS แผนรับนักศึกษาของคณะฯ และตารางประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้เป็นส่วนประกอบของข้อมูลเพื่อการคำนวณประมาณการรายรับของคณะ

ตารางที่ 4-10 ตารางจำนวนนักศึกษาจากฐานข้อมูล MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบ MIS

สถิตินักศึกษาปัจจุบันแยกคณะ สาขา ชั้นปี เพศ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| หลักสูตร/สาขาวิชา/วิชาเอก | ปี 1 (2563) | | | ปี 2 (2562) | | | ปี 3 (2561) | | | ปี 4 (2560) | | | ปี 5 (2559) | | | ปี 6 ( < 2558) | | | รวมทั้งสิ้นทุกชั้นปี | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| ระดับปริญญาตรี | 89 | 37 | 126 | 97 | 38 | 135 | 73 | 37 | 110 | 61 | 38 | 99 | 16 | 9 | 25 | 1 | 1 | 2 | 337 | 160 | 497 |
| ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ | 89 | 37 | 126 | 97 | 38 | 135 | 73 | 37 | 110 | 60 | 38 | 98 | 16 | 9 | 25 | 1 | 1 | 2 | 336 | 160 | 496 |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต | 89 | 37 | 126 | 97 | 38 | 135 | 73 | 37 | 110 | 60 | 38 | 98 | 16 | 9 | 25 | 1 | 1 | 2 | 336 | 160 | 496 |
| สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 5 | 8 | 1 | 6 | 7 | - | - | - | 5 | 2 | 7 | 9 | 9 | 18 | - | - | - | 18 | 22 | 40 |
| สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 15 | 7 | 22 | 17 | 11 | 28 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32 | 18 | 50 |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | 71 | 21 | 92 | 76 | 14 | 90 | 70 | 21 | 91 | 48 | 13 | 61 | 6 | - | 6 | - | 1 | 1 | 271 | 70 | 341 |
| สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 | 23 | 30 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 9 | 23 | 32 |
| สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | - | 4 | 4 | 3 | 7 | 10 | 3 | 16 | 19 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 27 | 33 |
| ระดับปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| **รวมคณะ** | 89 | 37 | 126 | 97 | 38 | 135 | 73 | 37 | 110 | 61 | 38 | 99 | 16 | 9 | 25 | 1 | 1 | 2 | 337 | 160 | 497 |

จากตาราง ผู้ปฏิบัตินำข้อมูลจำนวนนักศึกษาในระบบ MIS ของสำนักทะเบียนไปให้ทะเบียนคณะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลว่าตรงกับจำนวนนักศึกษาของคณะเพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งเป็นข้อมูลจำนวนนักศึกษาเดียวกันกับตารางที่ 4-4 แล้วจึงนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการคำนวณเงินรายได้ของคณะ

ตารางที่ 4-11 ตารางแผนรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| หลักสูตร (หากรับรวมแบบไม่แยกแขนงวิชา ให้ใส่เลขที่บรรทัดหลักสูตร หากรับเข้าแขนงวิชา ให้ใส่เลขที่บรรทัดของแขนงวิชาที่รับ) | ปี 2563 | | | | | | | | ปี 2564 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ | ปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ | ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ | ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคปกติ | ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคสมทบ | ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคปกติ | ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคสมทบ | ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์ | ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ | ปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ | ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ | ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคปกติ | ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคสมทบ | ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์ | ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคปกติ |
| **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | 210 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | 105 | | | | | | | | 70 | | | | | | |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม | 35 | | | | | | | | 30 | | | | | | |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | 35 | | | | | | | | 35 | | | | | | |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 35 | | | | | | | | 35 | | | | | | |

จากตาราง ผู้ปฏิบัติใช้ข้อมูลแผนรับนักศึกษาจากช่องปี 2564 มาใช้คำนวณเงินรายได้ของคณะเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 1/2564 สำหรับชั้นปีอื่น ๆ ให้ข้อมูลจากตาราง 4-10 ซึ่งเป็นจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ใช้ยอดจำนวนนักศึกษาคงอยู่ของปีการศึกษา 2563

**4. กองนโยบายและแผนแจ้งให้จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี**

เมื่อกองนโยบายและแผนได้มีหนังสือแจ้งให้คณะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สรุปและแจ้งไว้บนเวปไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะได้ดำเนินการจัดทำสำเนาข้อมูลจำนวนนักศึกษาและนำไปให้ทะเบียนคณะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีที่จำนวนนักศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับข้อมูลของสำนักทะเบียนฯ คณะจัดทำหนังสือขอแก้ไขข้อมูลจำนวนนักศึกษาของคณะให้ถูกต้องส่งไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือทะเบียนคณะตรวจสอบข้อมูลแล้วมีความถูกต้องครบถ้วน ผู้ปฏิบัติจึงนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ถูกต้องแล้ว ไปจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามหนังสือกองนโยบายและแผนแจ้งให้คณะดำเนินการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะฯ ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาที่กองนโยบายและแผนได้แจ้งไว้ในหนังสือ

**5. การจัดทำประมาณการรายรับของคณะ**

เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาของคณะเรียบร้อยแล้ว และประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและนำข้อมูลที่ถูกต้องขึ้นเวปไซต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติจึงดำเนินการนำข้อมูลตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะที่ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ มาคำนวณเงินรายได้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

5.1 ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายรับที่จัดเก็บได้จาก 8 คณะ

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4-5 ปี (ตาราง 4-12)
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 2-3 ปี (เทียบโอน)
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตร 4-5 ปี
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตร 2-3 ปี (เทียบโอน)

5.2 ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาคณะศิลปะศาสตร์ ซึ่งเป็นรายจ่ายที่คณะวิทยศาสตร์ฯ จะต้องจ่ายให้คณะศิลปะศาสตร์

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4-5 ปี (ตาราง 4-4)

เนื่องจากคณะเปิดการเรียนการสอนเฉพาะภาคปกติ จึงมีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนของคณะศิลปศาสตร์เพียงประเภทเดียว

ตารางที่ 4-12 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาตร์และเทคโนโลย ภาคปกติ

**ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ**

**ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564**

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ตปว.3 (เทียบโอน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 138 | 50 | 20,700 | 0 | 186 | 50 | 0 | 20,700 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | 177 | 50 | 26,550 | 0 | 165 | 50 | 0 | 26,550 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 0 | 536 | 50 | 0 | 2 | 490 | 50 | 49,000 | 49,000 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 92 | 50 | 13,800 | 0 | 128 | 50 | 0 | 13,800 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| **รวม** | 21 | 943 | 50 | 61,050 | 2 | 969 | 50 | 49000 | 110,050.00 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่ขณเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล

จากตารางที่ 4.12 ผู้ปฏิบัติได้ประมาณการรายรับจากจำนวนนักศึกษาของ 8 คณะ ไม่ได้รวมจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ

5.2 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ ซึ่งคิดเป็นรายจ่ายของคณะวิทยาศาตร์ฯ

ตารางที่ 4-13 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ

**ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ**

**ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์**

**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564**

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ตปศ.(4-5 ปี)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 13 | 261 | 50 | 169,650 | 13 | 336 | 50 | 218,400 | 388,050 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **รวม** | 13 | 261 | 50 | 169,650 | 13 | 336 | 50 | 218,400 | 388,050 |

หมายเหตุ :

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2562 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล

จากตาราง เป็นการคำนวณประมาณการรายจ่ายของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ทั้งภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 หลักสูตร 4-5 ปี ภาคปกติ

5.3 ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายของนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ

รายรับจากค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4-5 ปี มี 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตร ดังนี้

1. สาขาวิชาวิทยการคอมพิวเตอร์ มี 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์, หลักสูตร วท.บ.วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
3. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร วท.บ.วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

ในที่นี้ผู้ปฏิบัติขอยกตัวอย่างตารางประมาณการรายรับของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มาเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติครั้งนี้

ตารางที่ 4-14 ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 แบบ ตปว.2/2563

| ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | |
|---|---|---|---|
| ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 | | | |
| ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | แบบ ตปว.2/2563 |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 (ภาค2) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 /ภาค 2 (อัตรา x นศ.) |
| ประเภทวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| | | | |
| หลักสูตร 4 ปี | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 92 | 13,000 | 1,196,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 90 | 13,000 | 1,170,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 91 | 13,000 | 1,183,000 |
| ชั้นปีที่ 4 | 61 | 6,500 | 396,500 |
| | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 22 | 13,000 | 286,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 28 | 13,000 | 364,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 0 | 13,000 | 0 |
| ชั้นปีที่ 4 | 0 | 6,500 | 0 |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 2 | 384 | 13,000 | 4,595,500 |

จากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (แบบ ตปว.2/2563) ผู้จัดทำได้นำเอาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มาเป็นตัวอย่างในการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานคณะ ให้ใส่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ประเภทวิชาให้ระบุว่า ประเภทวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ใส่สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเป็นหลักสูตร 4 ปี
4. ช่องจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ใส่จำนวนนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบในข้อ 3.3 หน้า 31 ตาราง 4-11
5. ช่องค่าบำรุงการศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ช่อง ดังนี้

5.1 ช่องอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ในช่องนี้ให้ใส่อัตราค่าบำรุงการศึกษาของทุกชั้นปี โดยคิดแบบเหมาจ่าย ปีที่ 1, 2 และ 3 เหมาจ่าย 13,000 บาทต่อภาคการศึกษา (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ,2556) ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 อัตราค่าบำรุงการศึกษาคิดเพียงครึ่งหนึ่ง คือ 6,500 บาท (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ,2556) เนื่องจากในภาคเรียนที่ 2/2563

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ทะเบียนคณะแจ้งว่าหลักสูตรวิชาของคณะได้มีการกำหนดไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตร และมคอ.2 ว่าให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องออกปฏิบัติสหกิจในภาคการศึกษาที่ 2

5.2 ช่องรวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 /ภาคการศึกษาที่ 2 ในช่องนี้ให้นำจำนวนนักศึกษา คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา 92 คน คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา 13,000 บาท วิธีการคำนวณ 92 x 13,000 = 1,196,000 บาท

6. ช่องรวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 ในช่องนี้ เป็นยอดรวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษาที่ 2 ในช่องนี้จะเป็นจำนวนเงินรายรับของนักศึกษาที่คำนวณได้จากตารางเป็นยอดรวมของจำนวนเงินของทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 4

ตารางที่ 4-15 ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 แบบ ตปว.1/2564 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

| ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | | | |
|---|---|---|---|
| ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 | | | |
| ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | แบบ ตปว.1/2564 |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2564 (ภาค1) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษา 2564 / ภาค 1 (อัตรา x นศ.) |
| ประเภทวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| หลักสูตร 4 ปี | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 105 | 13,000 | 1,365,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 92 | 13,000 | 1,196,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 90 | 13,000 | 1,170,000 |
| ชั้นปีที่ 4 | 91 | 13,000 | 1,183,000 |
| | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 35 | 13,000 | 455,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 22 | 13,000 | 286,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 28 | 13,000 | 364,000 |
| ชั้นปีที่ 4 | 0 | 13,000 | 0 |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาค 1 | 463 | 13,000 | 6,019,000 |

จากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (แบบ ตปว.1/2564) ผู้จัดทำได้นำเอาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นตัวอย่างในการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานคณะ ให้ใส่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ช่องประเภทวิชาให้ระบุว่า ประเภทวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ใส่สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเปิดสอนหลักสูตร 4 ปี

4. ช่องจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2564 (ภาค 1) ให้ใส่จำนวนนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และข้อมูลจากงานทะเบียนคณะมาใช้ประกอบในการจัดทำ ดังนี้

4.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใช้เลขจำนวนจากแผนรับนักศึกษา (ตาราง 4-11)

4.2 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 ให้ใช้จำนวนนักศึกษาจากตารางสถิติจำนวนนักศึกษา ตาราง 4-10 ภาคการศึกษาที่ 2/2563 ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะขยับเลื่อนขึ้นไปเป็นชั้นปีที่ 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะขยับเลื่อนขึ้นไปเป็นชั้นปีที่ 4

5. ช่องค่าบำรุงการศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ช่อง ดังนี้

5.1 ช่องอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ในช่องนี้ให้ใส่อัตราค่าบำรุงการศึกษาของทุกชั้นปี โดยคิดแบบเหมายจ่ายในอัตรา 13,000 บาทต่อภาคการศึกษา

5.2 ช่องรวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2564 /ภาคการศึกษาที่ 1 ในช่องนี้ให้นำจำนวนนักศึกษา คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา 105 คน คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา 13,000 บาท วิธีการคำนวณ 105 x 13,000 = 1,365,000 บาท

6. ช่องรวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 1 ในช่องนี้ เป็นยอดรวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 1 ในช่องนี้จะเป็นจำนวนเงินรายรับของนักศึกษาที่คำนวณได้จากตารางเป็นยอดรวมของจำนวนเงินของทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 4

นำยอดประมาณการจากค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่คิดแบบเหมาจ่าย ของภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 และยอดประมาณการค่าลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ มากรอกข้อมูลลงในตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 4-16 แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

| รายการ | เทอม 2/63 | เทอม 3/63 | เทอม 1/64 | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|
| เหมาจ่าย | 5,460,000 | 0 | 7,553,000 | 13,013,000 | |
| **ยอดประมาณการรายรับมาคิด 55/45)** | | | | | |
| - 45% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 5,855,850 |
| - 55% คณะฯ | | | | | 7,157,150 |
| - งบกลางคณะฯ 10 % | | | | 1,301,300 | |
| - ค่าไฟฟ้าเพิ่มเติมมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 650,650 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 40% | | | | | 5,205,200 |
| - **หัก** ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) | 169,650 | | 218,400 | 388,050 | |
| - คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย | | | | | 4,817,150 |
| **บวก** หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะฯ<br>**(ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น** | 480,750 | | 503,600 | 984,350 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | 5,801,500 |

จากตารางมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

1. ช่องหน่วยงาน ในที่นี้คือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ช่องเหมาจ่าย เป็นช่องจำนวนเงินรายรับจากตาราง 4-14, 4-15 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตร ของคณะ คือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรสาขาวิทยาการข้อมูลและเทคโนยีสารสนเทศ) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตรสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม) โดยแบ่งเป็น

2.1 ช่องเทอม 2/2563 ให้นำจำนวนเงินรายรับรวมจากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 (แบบ ตปว.2/2563) ของทุกสาขาวิชามารวมกันแล้วมาใส่ไว้ในช่องนี้

2.2 ช่องเทอม 3/2563 ในช่องนี้ คณะไม่ได้จัดทำแผนในการจัดการเรียนการสอนไว้ในภาคการศึกษานี้จึงไม่ได้มีการคำนวณรายรับ

2.3 ช่องเทอม 1/2564 ให้นำจำนวนเงินรายรับรวมจากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2564 (แบบ ตปว.1/2564) ของทุกสาขาวิชามารวมกันแล้วมาใส่ไว้ในช่องนี้

2.4 ช่องรวม คือ รวมจำนวนเงินรายรับจากภาคการศึกษาที่ 1/2563 และ ภาคการศึกษาที่ 1/2564

3. ช่องยอดประมาณการรายรับนำมาคิด 55/45 ซึ่งเป็นเกณฑ์การคำนวณวงเงินเพื่อขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ร้อยละ 100 ของวงเงินที่ประมาณการรายรับ) (กองนโยบายและแผน,รด1) เป็นการนำจำนวนเงินรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ ในช่องรวมมาแบ่งสัดส่วน ดังนี้

3.1 จัดสรร 45% สำหรับสมทบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะจะต้องจัดสรรงบนี้ไว้สำหรับสมทบเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย มีวิธีการคำนวณ ดังนี้ คำนวณจากยอดรวมประมาณการรายรับ ตัวอย่างเช่น รวมประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษา คูณ 45% วิธีการคำนวณ คือ ยอดเงินจำนวน 13,013,000 คูณ 45% ได้เท่ากับ 5,855,850 เป็นยอดเงินที่ต้องนำเข้ามหาวิทยาลัยไว้สำหรับให้ใช้บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

3.2 จัดสรร 55 % คณะ แบ่งคำนวณดังนี้

3.2.1 งบกลางคณะ 10 %

คำนวณจากยอดรวมประมาณการรายรับ ตัวอย่างเช่น ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษารวม คูณ 10% วิธีการคำนวณ คือ 13,013,000 คูณ 10% ได้เท่ากับ 1,301,300 โดยหักจากยอดประมาณการรายรับรวมของคณะเก็บไว้สำหรับเป็นงบกลางคณะ

3.2.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย 5%

คำนวณจากยอดรวมประมาณการรายรับ ตัวอย่างเช่น ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษารวม คูณ 5% วิธีการคำนวณ คือ 13,013,000 คูณ 5% ได้เท่ากับ 650,650 โดยหักจากยอดประมาณการรายรับรวมของคณะหักเป็นค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย

3.2.3 งบบริหารจัดการของคณะ 40%

งบนี้เป็นส่วนเหลือจากการนำยอดรวมประมาณการรายรับของคณะหักจากยอดคำนวน 45% หักงบกลางคณะ 10% หักค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% คงเหลือจึงนำมาใช้ในการบริหารจัดการในคณะ ซึ่งเหลืออยู่ 40% แบ่งออกเป็นดังนี้

3.2.3.1 หักเป็นค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลงทะเบียนเรียนของศิลปศาสตร์ ดูจากตาราง 4-13 ใช้ยอดจำนวนนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาคำนวณ

3.2.3.2 ยอดคงเหลือนำมาจัดสรรเป็นรายจ่ายภายในคณะจัดสรร ดังนี้

1) โครงการวิจัยเงินรายได้ของคณะตั้งไว้สำหรับสนับสนุนโครงการวิจัยของคณะเป็นเงิน 200,000 บาท ต่อปีงบประมาณ

2) ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ในผลผลิตนี้คณะไม่ต้องตั้งงบไว้

3) ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การตั้งงบประมาณสำหรับผลผลิตนี้ให้ดูข้อมูลหมวดรายจ่ายที่จำเป็นที่ผ่านมา ว่าต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง และขอข้อมูลจากการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อการประมาณการงบประมาณมีข้อมูลประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน และโครงการพัฒนาบุคลากรและพัฒนานักศึกษาหมวดรายจ่ายอื่น ที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายจึงต้องนำมาเสนอขอในงบนี้ เพื่อให้มีโครงการที่สามารถรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

4) ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายจึงต้องนำมาเสนอขอในงบนี้ เพื่อให้มีโครงการที่สามารถรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

5) ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายจึงต้องนำมาเสนอขอในงบนี้ เพื่อให้มีโครงการที่สามารถรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

6) ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในผลผลิตนี้จะเป็นเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว

3.2.3.3 บวก รายรับค่าลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ จากตาราง 4-16 ยอดนี้ให้นำไปตั้งไว้ในงบดำเนินงาน โดยให้ตั้งไว้เป็นรายรับจากวิชาศึกษาทั่วไป และแบ่งจัดสรรเงินไว้ เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

ตารางที่ 4-17 แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| รายการ | เทอม 2/63 | เทอม 3/63 | เทอม 1/64 | รวม | |
| เหมาจ่าย | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ยอดประมาณการรายรับมาคิด 75/25) | | | | | |
| - 25% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 0 |
| - 75% คณะฯ | | | | | 0 |
| - งบกลางคณะฯ โปรดระบุ % | | | | 0 | |
| - ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 0 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 60% | | | | | 0 |
| หัก ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) | 0 | | 0 | 0 | |
| - คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย | | | | | 0 |
| บวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะฯ (ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น | 89,100 | | 57,300 | 146,400 | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | 146,400 |

จากตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ได้จัดการเรียนการสอนในภาคสมทบจึงไม่ต้องประมาณการรายรับ แต่คณะได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับคณะต่าง ๆ 8 คณะ จึงใส่ข้อมูลในช่อง บวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ เป็นข้อมูลจากตารางที่ 4-5 และ 4-6 เนื่องจากในแบบฟอร์มกองนโยบายและแผนได้ทำการคำนวณสูตรให้เรียบร้อยแล้ว

**6. จัดทำรายละเอียดประมาณการรายจ่าย**

6.1 รายละเอียดคำเสนอของบประมาณ

6.1.1 แบบรายละเอียดคำชี้แจงรายการครุภัณฑ์ (ง.4) ที่สาขาวิชา/หมวดวิชา/ฝ่ายทุกฝ่ายส่งเสนอขอความต้องการรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ แบบ ง.4

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4)

แบบ ง.4

**รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔**

**หน่วยงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | วงเงิน |
|---|---|---|---|
| **๑. รายการ เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล** | 1 ชุด | 35,000 | 35,000 |

**๒. ประเภทครุภัณฑ์**

☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ..... ระบุชื่ออาคาร ..... สร้างเสร็จปีงบประมาณ .....

☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**๓. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๔.ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)

**๕.ดัชนีชี้วัด(KPI)**

ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ (ระดับบริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุน ตามหลักธรรมาภิบาล)

**๖.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง มีความรักและภาคภูมิในมหาวิทยาลัย

**๗. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

☐ มิติที่ ๑ ประสิทธิผล (Run the Business)

☐ มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)

☐ มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)

☑ มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

**๘. เหตุผลความจำเป็น**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) ซึ่งยังไม่มีเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอลในการใช้ทำงาน และใช้ในส่วนงานอื่นๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**๙. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)**

ต้องการให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในคณะฯ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทันกันระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ซึ่งต้องมีการนำระบบต่างๆ เข้ามาเป็นส่วนช่วยในการให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4) (ต่อ)

**๑๐. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี**

มีอยู่แล้วจำนวน .....-.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ใช้การได้ จำนวน .....-..... ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ชำรุด จำนวน .....-..... ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

**๑๐.๑ บูรณาการในการใช้งานของครุภัณฑ์**

จำนวน สาขาวิชา.....-.....สาขา

จำนวน คณะวิชา/หน่วยงาน.....-.....หน่วยงาน

จำนวน องค์ความรู้ที่นำมาบูรณาการ (ถ้ามี) ประกอบด้วย .....-.....

**๑๐.๒ ความถี่ในการใช้งาน**

☐ การเรียนการสอน.....-.....ครั้ง/สัปดาห์

☐ อบรม/สัมมนา .....-.....ครั้ง/ปี

☐ ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน.....-.....ครั้ง/เดือน

☐ งานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่.....-.....

**๑๐.๓ จำนวนผู้ใช้งาน**

☐ การเรียนการสอน.....-.....คน/ครั้ง

☐ อบรม สัมมนา .....-.....คน/ครั้ง

**๑๑. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)**

**(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)**

เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล 1 เครื่อง

- สามารถรองรับระบบการสแกนแบบอัตโนมัติ (Auto Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารที่มีขนาด A4 ได้ หรือดีกว่า
- สามารถรองรับการสแกนเอกสารแบบ 2 หน้าได้
- การสแกนเป็นรูปแบบ Sheet feed
- มีส่วนป้อนกระดาษสามารถรองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารแบบ Optical ไม่น้อยกว่า 600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า 70 ppm
- สามารถสแกนเอกสารแบบ Grayscale มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 256 ระดับ
- สามารถสแกนเอกสารแบบ Bit depth มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 48-bit
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีการรับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน EN, IEC และ FCC
- บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series

**๑๒.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง)**

| รายการ | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลงนามสัญญา | ๐.๐๓๕ | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงิน | | | ๐.๐๓๕ | | | | | | | | | |

**ข้อตกลงตามแผน**

☑ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ ได้ ๑๐๐% ☐ เบิกจ่าย ภายในไตรมาสที่ ๒ ได้ ๑๐๐%

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4) (ต่อ)

**๑๓.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ**

- มิติ การพัฒนาองค์กร
- เป้าประสงค์ ๕.๓
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI) คือ ๕.๓.๑.๔

**๑๔.การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ ๕ ปี แรก)**

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยนับ | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๖ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) | | | | ๑ | | |
| ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | ๑ | | |
| ผลผลิตของโครงการ (Output) | | | | ๑ | | |

**๑๕.คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

ปัจจุบันมีการใช้งานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น จึงทำให้มีผู้มาขอใช้บริการกับงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) แต่เนื่องจากงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) ไม่มีเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล จึงทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการมาบริการ

**๑๖.เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย)**

**๑๗.การวิเคราะห์ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์** (ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน (ครุภัณฑ์))

**กรณีที่** ๑. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) ๒. ☐ เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)
๓. ☑ เพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล ๔. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4) (ต่อ)

แบบ ง.4

**การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์**

**รายการเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล** **วงเงิน** 35,000 บาท

**๑) กรณีที่ ๑ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

  .....

  .....

- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
  - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ .....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (เรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)

  .....

  .....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น

  ได้ คือ .....

  ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๒) กรณีที่ ๒ เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)**

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4) (ต่อ)

☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

.....

☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น

.....

➢ การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

➢ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่

☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม

☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๓) กรณีที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต**

➢ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

.....

.....

➢ แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ ระบุความต้องการคุณภาพของครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

➢ การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ

☑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4) (ต่อ)

.....

➢ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่

☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๔) กรณีที่ ๔ เพิ่มผลผลิตใหม่**

➢ ใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

.....

.....

➢ มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ

☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

.....

☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

.....

➢ การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

➢ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่

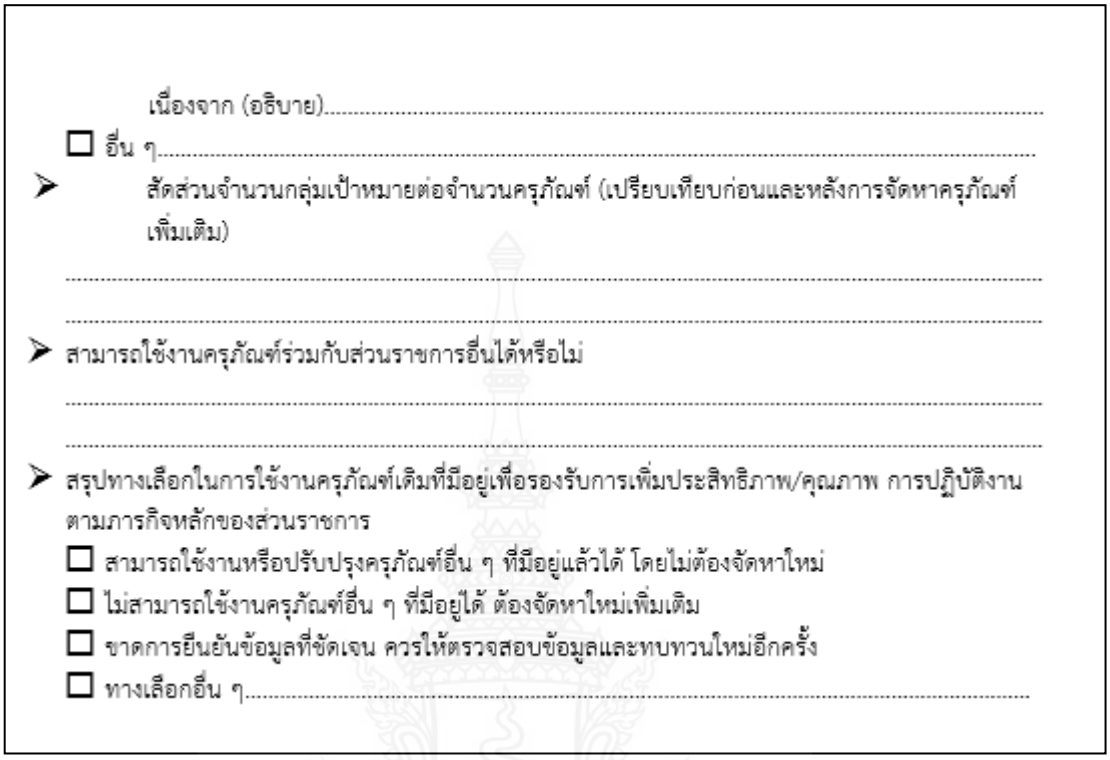
☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

ภาพที่ 4-2 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2564 (แบบ ง.4) (ต่อ)


เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

จากภาพที่ 4-2 เมื่อสาขาวิชา/หมวดวิชา/ฝ่ายทุกฝ่าย จัดส่งเสนอขอความต้องการรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ แบบ ง.4 มาเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

1. ชื่อรายการครุภัณฑ์ถูกต้องหรือไม่ โดยตรวจสอบว่ารายการที่เสนอขอมาเป็นเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล จำนวน 1 ชุด ราคาต่อหน่วย 35,00 บาท เป็นเงิน 35,00 บาท เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง หากไม่มีการใส่จำนวนต่อหน่วยก็อาจทำให้เกิดการผิดพลาดได้ จึงต้องดูให้ครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้ในการไปสรุปยอดจำนวนผิดพลาดได้

2. ประเภทครุภัณฑ์ ดังภาพตัวอย่างเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่บอกว่าเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ หากทำเครื่องหมาย / ในช่องครุภัณฑ์การศึกษาถือว่าผิด

3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ในภาพตัวอย่างทำเครื่องหมาย / ในยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

4. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ในภาพตัวอย่างกำหนดเป้าประสงค์ที่ 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร) จากภาพตัวอย่าง ในแบบฟอร์มข้อ 4 ข้อ7 และ ข้อ 13 มีความสัมพันธ์กัน

5. ดัชนีชี้วัด (KPI) ให้ใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จค่าเป้าหมายของคณะ และ/หรือของมหาวิทยาลัย ดูจากภาคผนวก (ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

6. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ให้ใส่กลยุทธ์ของคณะ เลือกกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องการกับรายการที่เสนอขอดูจากภาคผนวก (ตารางแสดงความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัดการบริหาร 3 ปี กลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

7. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard ในภาพกำหนดไว้ที่ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building) โดยข้อมูลในข้อนี้มีความสัมพันธ์กับข้อที่ 3

8. เหตุผลความจำเป็น ให้บอกว่ามีความจำเป็นอย่างไรจึงเสนอขอรายการครุภัณฑ์

9. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น) ระบุถึงความต้องการครุภัณฑ์นี้เพื่อใช้สำหรับอะไรเมื่อได้มา

10. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี ให้สำรวจว่ารายการที่เสนอขอนั้นมีใช้อยู่หรือไม่ หรือมีอยู่แล้วควรที่จะมีเท่าไหร่จึงเพียงพอในการใช้ ต้องระบุให้ใช้เจน หรือไม่ได้ใช้ ก็ให้ทำเครื่องหมาย – ซึ่งหมายความว่าไม่มี

10.1 บูรณาการในการใช้งานของครุภัณฑ์ การได้ครุภัณฑ์นี้ สามารถนำมาใช้งานร่วมกับสาขาวิชา คณะ/หน่วยงาน หรือองค์ความรู้อะไร ต้องระบุให้ใช้เจน หรือไม่ได้ใช้ ให้ทำเครื่องหมาย – ซึ่งหมายความว่าไม่มี

10.2 ความถี่ในการใช้งาน ใช้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง สำหรับจัดการเรียนการสอน อบรม/สัมมนา ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน งานอื่นๆ (ถ้ามี) ต้องระบุให้ใช้เจน หรือไม่ได้ใช้ ก็ให้ทำเครื่องหมาย – ซึ่งหมายความว่าไม่มี

11. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ในข้อนี้ให้ใส่รายละเอียดคุณลักษณะความต้องการว่า มีรายละเอียดอะไรบ้าง ซึ่งหากเป็นรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง ICT ก็ให้ยึดคุณลักษณะของกระทรวง ICT หรือหากเป็นครุภัณฑ์ที่เป็นครุภัณฑ์มาตรฐานให้ยึดระเบียบครุภัณฑ์มาตรฐานเป็นหลัก ในการเขียน

12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ) ในตารางนี้ให้ใส่จำนวนเงินในช่องลงนามสัญญา และช่องเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดแผนว่าจะสามารถดำเนินการได้ช่วงเดือนใด

13. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ ในข้อนี้มีความสัมพันธ์กับข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 7 จึงใช้ข้อมูลจากทั้ง 3 ข้อ มาใส่ไว้ในข้อนี้

14. การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ 5 ปีแรก) ข้อนี้ให้ใส่จำนวนของรายการที่ได้รับ โดยระบุไว้ในปีงบประมาณที่เสนอขอรายการครุภัณฑ์ ซึ่งจากภาพด้านบนได้ระบุไว้ที่ปี 2564

15. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ในข้อมูลมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะได้รับการจัดสรรหรือไม่ จึงเป็นการเพิ่มเติมจากข้อหลักการและเหตุผล ในข้อนี้ควรเพิ่มเติมว่าหากไม่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์รายการดังกล่าวนั้น อาจมีผลกระทบเป็นอย่างไร

16. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***<u>(แนบมาด้วย)</u> ในข้อนี้ให้แนบใบเสนอราคาของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอ เพื่อให้ทราบว่ารายการที่เสนอขอนั้น มีบริษัทที่สามารถยืนยันรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ

17. การวิเคราะห์ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ **(**ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน (ครุภัณฑ์)**)** ในภาพข้างบน กำหนดว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล

18. แบบฟอร์มการวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ โดยให้ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์ และวงเงินงบประมาณ ในข้อนี้ ใส่ข้อมูลรายการเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล วงเงิน 35,000 บาท

19. เนื่องจากได้วิเคราะห์ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล จึงไปดูที่ 3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

6.1.2 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) ที่สาขาวิชา/หมวดวิชา/ฝ่ายทุกฝ่ายส่งเสนอขอความต้องการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ง.5)

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5)

แบบ ง.5

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**รายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง**

**หน่วยงาน** .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

**วงเงิน(บาท)**

**1. รายการ**.....ปรับปรุงพื้นที่ชั้น6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี... 8,500,000 (รวมค่าดำเนินการ

(ถ้าเป็นรายการผูกพัน) ขอตั้งปี 2565 .....
ผูกพันปี 2566 .....
ผูกพันปี 2567 .....

**2. ประเภทสิ่งก่อสร้าง**

☑ สิ่งก่อสร้างปีเดียว ☐ สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ☐ สิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพัน (สัญญา)

**3. แหล่งงบประมาณ**

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินรายได้สะสมคณะฯ
☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**4. สถานที่ดำเนินการ**

.....อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

**5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)

**6.ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

**7. ดัชนีชี้วัดที่** 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้

**8.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

1.2.1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

**9. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

☐ มิติที่ 1 ประสิทธิผล (Run the Business)
☐ มิติที่ 2 คุณภาพ (Serve the Customer)
☑ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
☐ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

**10. เหตุผลความจำเป็น**

เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่มีภาระกิจดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหลักสูตรที่ต้องบริหารและดูแลได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environmental Science and Technology) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Materials Science) และ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data Science and Information Technology) ในการดำเนินการบริหารดูแลหลักสูตรจำเป็นที่จะต้องจัดหาพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนให้พอเพียงต่อทุกหลักสูตร แต่ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาพื้นที่ให้พอเพียงกับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ยังมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หากแต่การใช้พื้นที่ร่วมกันในช่วงปีแรก ยังสามารถดำเนินการได้ แต่หากนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศครบทั้ง 4 ชั้นปี จำนวนนักศึกษาจะมีจำนวนมากจนพื้นที่ในการใช้งานร่วมกันไม่สามารถดำเนินการได้

อนึ่งทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับคืนพื้นที่ชั้น 6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ แต่เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้สภาพพื้นที่ในปัจจุบันชำรุดทรุดโทรม ซึ่งไม่เอื้ออำนวยสำหรับใช้จัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่กำลังประสบปัญหาในการใช้พื้นที่ และเพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ มีพื้นที่เพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่จะเป็นอนาคตต่อไป

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ฯ เปิดหลักสูตรวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้จำนวนนักศึกษาที่จะใช้พื้นที่ห้องทฤษฎีและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น อีกทั้ง คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีแผนจะเปิดภาคสมทบด้วย ดังนั้น ปริมาณการใช้พื้นที่ดังสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาและการใช้ห้องเรียน ดังนี้

**1.1 จำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งสิ้น 468 คน**

| | |
|---|---|
| - หลักสูตรวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน 72 คน |
| - หลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 320 คน |
| - หลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | จำนวน 46 คน |
| - หลักสูตรวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม | จำนวน 30 คน |
| **รวม** | **จำนวน 468 คน** |

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)

**1.2 จำนวนการใช้ห้องเรียน (ชั่วโมง/สัปดาห์) ของหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์และหลักสูตรวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**- ห้องปฏิบัติการ**

หลักสูตรวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 84 ชั่วโมง/สัปดาห์

หลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 234 ชั่วโมง/สัปดาห์

**- ห้องเรียนทฤษฎี**

หลักสูตรวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 86 ชั่วโมง/สัปดาห์

หลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 279 ชั่วโมง/สัปดาห์

**รวม จำนวน 683 ชั่วโมง/สัปดาห์**

**หมายเหตุ** : ข้อมูลอ้างอิงรายวิชาจาก มคอ.2

**11.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พอเพียงและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะ
2. เพื่อให้คณะฯ มีพื้นที่สำหรับการให้นักศึกษาของคณะจัดกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ
3. เพื่อให้นักศึกษามีพื้นที่แห่งการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

**12. แบบรูปรายการก่อสร้างพร้อมดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย**

1 ความพร้อมของแบบรูปรายการ ☑ ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ อยู่ระหว่างออกแบบ คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

☐ อื่นๆ.....

2 แบบรูปสถาปัตยกรรม จำนวน .....14..... แผ่น

3 แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน .....-..... แผ่น

4 แบบรูปสุขาภิบาล จำนวน .....-..... แผ่น

5 แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน .....10..... แผ่น

6 แบบรูปรวมทั้งหมด จำนวน .....24..... แผ่น

**ค่างานงบประมาณทั้งสิ้น** .....8,500,000 (รวมค่าดำเนินการ)..... **บาท**

**ปริมาณงาน** .....1,072.50..... **ตารางเมตร**

**ราคา** .....7,925.41..... **ต่อตารางเมตร**

**ลักษณะการก่อสร้าง**

| กิจกรรม/ดำเนินงาน | ขนาด/ปริมาณ หน่วย | ราคา / หน่วย บาท | รวมเงิน บาท |
|---|---|---|---|
| 1. หมวดงานรื้อถอน | 1 | 198,088 | 198,088 |
| 2. หมวดงานสถาปัตยกรรม | 1 | 2,294,880 | 2,294,880 |
| 3. งานไฟฟ้า | 1 | 2,430,860 | 2,430,860 |
| 4. งานครุภัณฑ์ | 1 | 3,576,172 | 3,576,172 |
| **รวม** | **1** | **8,500,000** | **8,500,000** |

**13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)**

| รายการ | 2565 | | | | | | 2566 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
| ลงนามสัญญา | | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงิน | | | | 1.700 | | 3.400 | | 3.400 | | | | |

**ข้อตกลงตามแผน**

☐ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 ได้ 100% ☑ เบิกจ่ายตามงวดงาน

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)

**14. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

แนวทางการพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ ข้อที่ 3 ได้ระบุให้มีการพัฒนากำลังคนและแรงงานให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 และพร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มีการวิเคราะห์สถานะด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงของประเทศออกมา และได้ข้อสรุปว่าประเทศไทยมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ การพัฒนาการสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขจุดอ่อนพร้อมเสริมจุดแข็งของประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และจัดแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อมุ่งขับเคลื่อนเศษฐกิจของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบบริการของภาครัฐอย่างฉลาด และพัฒนาภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ICT ให้เติบโตและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ICT (Information and Communication Technology) และพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกลไกการพัฒนาประเทศไทยให้กลายเป็นประเทศไทย 4.0 และพร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้บริหารการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้และสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องต่อความต้องการกำลังคนและแรงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ รองรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่กำลังประสบปัญหาในการใช้พื้นที่และเพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ มีพื้นที่เพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่จะเป็นอนาคตต่อไป

**15. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ**

มิติ ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยนับ | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลลัพธ์ปั้นปลาย (Ultimate Outcome) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ | รายการ | | | 1 | | |
| ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | 1 | | |
| ผลผลิตของโครงการ (Output) | | | | 1 | | |

**17. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย)**

**18. การวิเคราะห์สิ่งก่อสร้างตามวัตถุประสงค์**

**กรณีที่** 1. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) 2. ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

3. ☑ เพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพผลผลิต 4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)

แบบ ง.5

**การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง**

**รายการ ปรับปรุงพื้นที่ชั้น6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 8,500,000 (รวมค่าดำเนินการ)**

**1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม

  .....

  .....

- สภาพการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม (ตรวจสอบจำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม
  - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการก่อสร้างใหมj
  - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย ต้องก่อสร้างใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือสัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทดแทน)

  .....

  .....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น
  - ☐ ได้ คือ .....
  - ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้โดยไม่ต้องปรับปรุง
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)

2) กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น

    .....
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่นๆ .....

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

  .....

  .....
- แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☑ ระบุความต้องการคุณภาพของสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
  - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่**

- ใช้สิ่งก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

  .....

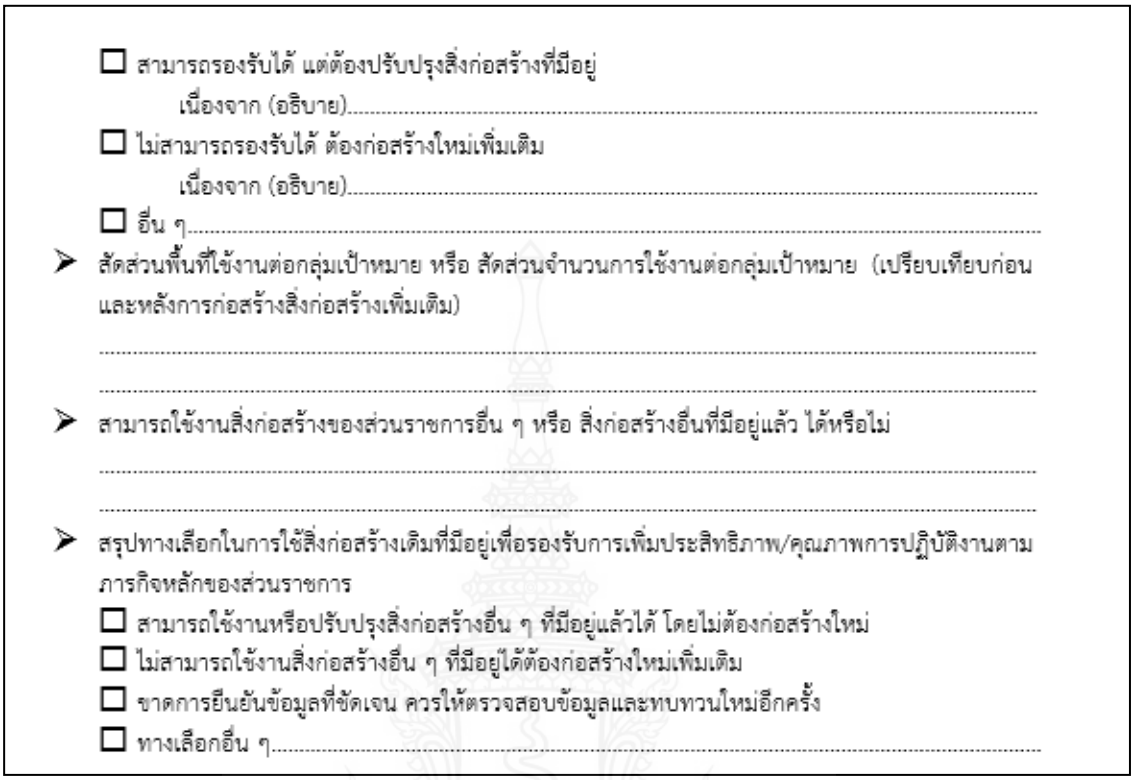
  .....
- มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

    .....
- การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่

ภาพที่ 4-3 รายละเอียดคำชี้แจงรายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) (ต่อ)



☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่
เนื่องจาก (อธิบาย).....
☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
เนื่องจาก (อธิบาย).....
☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

.....
.....

➢ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

.....
.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

จากภาพที่ 4-3 เมื่อสาขาวิชา/หมวดวิชา/ฝ่ายทุกฝ่าย จัดส่งเสนอขอความต้องการรายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) เรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้ หมายเหตุ : เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะไม่ได้มีการเสนอขอรายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5) จึงใช้แบบเสนอขอที่เป็นเงินรายได้สะสมคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2665 เป็นตัวอย่างเพื่อให้เห็นรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน

1. ชื่อรายการถูกต้องหรือไม่ โดยตรวจสอบว่ารายการที่เสนอขอมา รายการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน 8,500,000 บาท เนื่องจากชื่อรายการ และงบประมาณที่เสนอขอนั้นจะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากได้ระบุไว้ใน พรบ.งบประมาณเรียบร้อยแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาดคลาดเคลื่อนได้ จึงต้องดูให้ครบถ้วน ซึ่งอาจทำให้ในการไปสรุปยอดจำนวนผิดพลาดได้ หากเป็นรายการที่ดำเนินการผูกพัน ให้กำหนดว่าผูกพันในปีใด เนื่องจากรายการสิ่งก่อสร้างฯ อาจดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ

2. ประเภทสิ่งก่อสร้าง ดังภาพตัวอย่างนี้ข้างบนเป็นรายการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีเดียว จึงเลือกทำเครื่องหมาย / ที่ช่องสิ่งก่อสร้างปีเดียว

3. แหล่งงบประมาณ ในข้อนี้หากเสนอของบประมาณในเงินรายได้ ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ช่องงบประมาณเงินรายได้ และระบุปีงบประมาณที่เสนอขอ ในตัวอย่างนี้ได้เสนอขอในเงินรายได้สะสมคณะ จึงกรอกข้อมูลเพิ่มเติมว่าเงินรายได้สะสม

4. สถานที่ดำเนินการ ต้องระบุว่าสิ่งก่อสร้างหรือปรับปรุงที่เสนอขอในปีนั้น ๆ ท่านมีพื้นที่สำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในภาพข้างบนระบุว่า อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ในข้อนี้ให้ท่านระบุว่าสิ่งก่อสร้างฯ ที่เสนอขอมานั้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใด ในภาพข้างบนระบุว่าสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล เพราะเป็นการปรับปรุงเพื่อเป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์

6. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ให้บอกว่ารายการก่อสร้างฯ ที่เสนอขอนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ใด ในภาพข้างบนระบุว่าสอดคล้องกับเป้าประสงค์ 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ เพราะเป็นการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ

7. ดัชนีชี้วัด ในข้อนี้ให้ทบทวนดูว่ารายการสิ่งก่อสร้างฯ ที่เสนอขอสอดคล้องกับข้อใด ในภาพข้างบนระบุว่า มีสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ การที่มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่พร้อม มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ทำให้เป็นแหล่งดึงดูให้มีนักศึกษาเข้ามาเรียน

8. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ให้ใส่กลยุทธ์ของคณะ เลือกกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องการกับรายการที่เสนอขอดูจากภาคผนวก (ตารางแสดงความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัดการบริหาร 3 ปี กลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ซึ่งในภาพข้างบนระบุว่า มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 1.2.1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

9. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard จากภาพระบุ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources) โดยข้อมูลในข้อนี้มีความสัมพันธ์กับข้อที่ 5

10. เหตุผลความจำเป็น ให้บอกถึงเหตุลความจำเป็นว่าการเสนอรายการสิ่งก่อสร้างฯ มีประโยชน์อย่างไร ได้มาแล้วจะตอบโจทย์สำหรับนักศึกษาของคณะได้อย่างไรบ้าง ซึ่งในภาพได้เน้นเรื่องเมื่อได้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมาแล้วนักศึกษาก็มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น

11. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น) สำหรับวัตถุประสงค์ให้บอกว่าเพื่อประโยชน์อะไร เพื่อใคร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อะไร

12. แบบรูปรายการก่อสร้างพร้อมดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย ในข้อนี้จะต้องมีรายการครบถ้วนดังต่อไปนี้

12.1 ความพร้อมของแบบรูปรายการ มีรูปแบบรายการพร้อมสำหรับดำเนินการตามระเบียบพัสดุได้เมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรร

12.2 แบบรูปสถาปัตยกรรม

12.3 แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง

12.4 แบบรูปสุขาภิบาล

12.5 แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า

ให้ใส่รายละเอียดในตารางลักษณะการก่อสร้าง ให้ครบถ้วน

13. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ) ในการก่อสร้างฯ รายการนี้ในช่องลงนามสัญญาไว้ที่ไตรมาส 1 และกำหนดช่องเบิกจ่ายเงินไว้ 3 งวด โดยได้ระบุข้อตกลงตามแผนและทำเครื่องหมาย / ไว้ที่ช่องเบิกจ่ายตามงวดงาน

14. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ในข้อมูลมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะได้รับการจัดสรรหรือไม่ จึงเป็นการเพิ่มเติมจากข้อหลักการและเหตุผล ในข้อนี้ควรเพิ่มเติมว่าหากไม่ได้รับจัดสรรรายการดังกล่าวนั้น อาจมีผลกระทบเป็นอย่างไร

15. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งในข้อนี้จะสัมพันธ์กันกับข้อ 6 ข้อ 7 และ ข้อ 9 จึงนำข้อมูลของทั้ง 3 ข้อมาใส่ไว้ในข้อนี้

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ข้อนี้บอกว่าเมื่อได้รับการจัดสรรแล้วเมื่อดำเนินการแล้ว ได้ผลเป็นอย่างไร ทั้งในเชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

17. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย) ในข้อนี้จะต้องมีแบบรูปรายการซึ่งเป็นรายการเดียวกับข้อที่ 12

18. การวิเคราะห์สิ่งก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ ในภาพข้างบน กำหนดว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล

19. แบบฟอร์มการวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์ โดยให้ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์ และวงเงินงบประมาณ ในข้อนี้ ใส่ข้อมูลรายการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน 8,500,000 บาท

20. เนื่องจากได้วิเคราะห์ว่าเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล จึงไปดูที่ 3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

6.1.3 รายละเอียดโครงการทุกผลผลิตตามแบบ ง.6 ทั้งนี้การเสนอขอโครงการในงบรายจ่ายอื่น มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการ ดังนี้

6.1.3.1 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการในผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

1) คณะฯ ต้องจัดทำแผนประมาณการจำนวนคนและงบประมาณ ในการสนับสนุนบุคลากรนำเสนอผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่กำหนดแผนฯ ดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปนำเสนอผลงานทางวิชาการได้

2) คณะฯ ต้องจัดทำวงเงินงบประมาณต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 จากประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณเงินรายได้ในปีนั้น ๆ ของคณะฯ หลังจากหักงบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ

3) จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (โครงการสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

4) คณะฯ ต้องพิจารณาผลงานและประเทศที่ไปนำเสนอผลงานตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.2551 แนบท้ายด้วย บัญชี ประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข 3

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการด้านสังคมศาสตร์และโครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ต้องพิจารณาโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ และครอบคลุมเกณฑ์การประเมิน

2) โครงการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ ขอตั้งเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น หรือ กรณีที่มีพันธะผูกพันหรือข้อตกลง ภารกิจหลัก โดยพิจารณาจำนวนคนและระยะเวลาการเดินทางตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยต้องเป็นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

3) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและงบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน และ เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน

4) ต้องระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นผลการพิจารณาโครงการทุกผลผลิต ต่อไป

5) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติของโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะมีนโยบายและแนวปฏิบัติงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ดังนี้

ให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาในอัตราไม่เกิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาท) ต่อคน ต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้น ๆ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของโครงการกิจกรรมนักศึกษา และคณะมีประกาศให้บริหารจัดการ โดยแบ่งออก ดังนี้

- งบประมาณจัดสรร 30 % เพื่อเป็นกองทุนสะสมเข้าบัญชีเงินสะสมกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

- งบประมาณจัดสรร 70 % เพื่อใช้ในการจัดโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

1) โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรม ซ้อมเชียร์ “พระนครเกมส์”
- กิจกรรม “สานสัมพันธ์น้องพี่”
- กิจกรรม “แสดงความยินดีบัณฑิต งานซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร”

2) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- กิจกรรม “ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่”

- กิจกรรม “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมงานประกันคุณภาพ เรื่อง ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

3) โครงการ “จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา”

4) โครงการ หรือ กิจกรรมอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและ/หรือ ที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ เห็นสมควร

- ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ (แนบไว้ในส่วนภาคผนวก)

6.1.3.2 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ โครงการในผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติของโครงการบริการวิชาการ

1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

2) สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

3) สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบ (Area Based) ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- พื้นที่หลัก คือ พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ได้แก่ จังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

- พื้นที่รอง คือ พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุทธยา อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี และชัยนาท

- พื้นที่สาม คือ พื้นที่กลุ่มจังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล

มีวิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

1) สำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการตามแบบ สวพ.-บว 02 แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มบริการ หรือ แบบ สวพ.-บว 03 แบบขอรับบริการทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

2) จัดทำรายละเอียดตามแบบ โครงการบริการวิชาการ

3) เป็นโครงการที่สามารถบูรณาการกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4) ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

- โดยเฉพาะโครงการในผลผลิตบริการวิชาการจะต้องมีเอกสารที่ระบุความต้องการของผู้รับบริการตามแบบ สวพ.-บว 02 หรือ สวพ.บว 03

6.1.3.3 ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม โครงการในผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติเดียวกับโครงการด้านสังคมศาสตร์ และโครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

1) ต้องพิจารณาโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ และครอบคลุมเกณฑ์การประเมิน

2) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและงบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน และ เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน

3) ต้องระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นผลการพิจารณาโครงการทุกผลผลิต ต่อไป

4) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

เมื่อสาขาวิชา/หมวดวิชา/ฝ่ายทุกฝ่ายส่งคำเสนอขอโครงการงบประมาณจ่ายมาแล้ว ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดตามแบบฟอร์ม มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการมีความถูกต้องหรือไม่
2. ลักษณะโครงการ ดูว่าได้มีการทำเครื่องหมายในหัวข้อถูกต้องหรือไม่ เช่น โครงการกำหนดไว้เป็นแบบการอบรม แต่ไปทำเครื่องหมาย /ที่ การดูงาน การฝึกศึกษา ก็ให้แก้ไขให้ถูกต้อง
3. แหล่งงบประมาณหากมีการเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ก็ให้ระบุที่ช่อง งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณแล้วใส่ปีงบประมาณ
4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐาน มีข้อกำหนดดังนี้

- กลุ่มเป้าหมายของโครงการ เป็นการอบรมให้กับบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ทำเครื่องหมาย / ที่ช่อง ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- กลุ่มเป้าหมายของโครงการ เป็นการอบรมให้กับบุคลภายนอกหรือกลุ่มชุมชน ทำเครื่องหมาย / ที่ช่อง ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ

4.2 แผนงานบูรณาการ

ในข้อนี้ให้บอกว่าโครงการที่เสนอขอนั้นบูรณาการกับรายวิชา หรือสาขาวิชา

5. ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อมูลในข้อนี้ให้เลือกว่าโครงการที่เสนอขออยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติข้อใดบ้าง ซึ่งในแบบฟอร์มกำหนดไว้ 2 ข้อ ดังนี้

5.1 ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อที่ 23

5.2 ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ซึ่งให้เลือกข้อใดข้อที่คิดว่าโครงการที่เสนอขอมีความสอดคล้อง

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในข้อนี้จะสัมพันธ์กับข้อที่ 5 เมื่อระบุว่าโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อใด ซึ่งในข้อนี้ให้พิจารณาว่าโครงการที่เสนอขอนั้นมีความสอดคล้องกับข้อใด โดยให้เลือกเพียง 1 ข้อที่คิดว่าสอดคล้อง ซึ่งในข้อนี้มีตัวเลือกอยู่ 3 ข้อ ประกอบด้วย

6.1 ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต

6.2 ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

6.3 ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนการปฏิรูปประเทศ ในข้อนี้ให้พิจารณาว่าโครงการที่เสนอขอมีความสอดคล้องแผนปฏิรูปประเทศในข้อใด โดยให้เลือกเพียง 1 ข้อที่คิดว่าสอดคล้อง ซึ่งในข้อนี้มีตัวเลือกอยู่ 3 ข้อ ประกอบด้วย

7.1 1 ด้านการศึกษา

7.2 2 ด้านเศรษฐกิจ

7.3 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาว่าโครงการที่เสนอขอนั้นมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านใดบ้าง โดยให้พิจารณาดังต่อไปนี้

8.1 โครงการที่เสนอขอมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือนักศึกษาซึ่งอยู่ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีให้เลือก 3 ข้อ

8.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล จะเป็นโครงการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการที่จะนำมากรอกข้อมูลในแบบปด.3 นั้นในแบบฟอร์ม ง.6 ของโครงการต้องมีเครื่องหมาย / ปรากฏอยู่ในช่องผลิตผล

8.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรในเรื่องการอบรมในการทำวิจัย

8.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

ให้เลือกเพียง 1 ข้อที่สอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอ

8.2 โครงการที่เสนอขอมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการวิชาการให้ความรู้กับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช้บุคลากรของคณะ อยู่ในผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ เลือกที่ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

8.3 โครงการที่เสนอขอในผลผลิต เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก็เลือกทำเครื่องหมาย / ที่ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ให้พิจารณาว่าโครงการที่เสนอขอมามีความสอดคล้องในเป้าประสงค์ใด

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ให้เลือกกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอ

11. หลักการและเหตุผล ในข้อนี้ให้บอกเหตุผลขอการจัดทำโครงการ

12. วัตถุประสงค์ บอกว่าโครงการที่เสนอขอมีวัตถุประสงค์จัดทำเพื่ออะไร

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา ในข้อนี้ให้บอกว่าโครงการที่เสนอขอมานั้นใช้บูรณาการองค์ความรู้กับรายวิชาใดบ้าง หรือหากไม่ได้บูรณาการกับรายวิชาใดก็ให้ทำเครื่องหมาย – เพื่อเป็นการบอกว่าไม่ได้บูรณาการ

14. กลุ่มเป้าหมาย ในข้อนี้จะแบ่งเป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการ และบุคลากรร่วมโครงการ

14.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ในหัวข้อนี้ต้องระบุว่าเป็นบุคลากรในคณะนักศึกษา หรือบุคลากรภายนอกคณะ

14.2 บุคลากรร่วมโครงการ ในข้อนี้ก็จะเป็นวิทยากร คณะกรรมการดำเนินโครงการ พนักงานขับรถ

15. สถานที่จัดโครงการ ให้ใส่สถานที่ที่คาดว่าจะใช้สำหรับจัดการฝึกอบรม

16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ใส่วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่จะดำเนินการจัดโครงการ

17. การดำเนินโครงการ ในข้อนี้จะเป็นแผนสำหรับการดำเนินโครงการว่าจะดำเนินการในวันใด โดยให้ใส่รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดจะดำเนินการในเดือนใดในไตรมาสใด

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ในข้อนี้จะเป็นแผนสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ใส่เป็นตัวเลขงบประมาณที่เสนอขอ และกำหนดแผน ซึ่งในแผนจะเป็นตัวกำหนดว่าจะเบิกจ่ายเรียบร้อยในเดือนใด

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ในข้อรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ จะต้องคำนวณถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายให้เพียงพอสำหรับทุกหมวดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

<u>ส่วนที่ 1</u>

19.1 ค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนวิทยากร

19.2 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เป็นต้น

19.3 ค่าวัสดุ จะเป็นค่าวัสดุในการจัดโครงการ

<u>ส่วนที่ 2</u> งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว ในส่วนนี้จะใช้เบิกในกรณีโครงการบริการวิชาการ เพื่อเป็นการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของชุมชน หรือบุคคลภายนอก หากไม่มีการตั้งงบประมาณไว้ ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ) แบ่งออกเป็น 3 ข้อ

20.1 ผลลัพธ์ปั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome) ให้บอกว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้อะไรจากโครงการ เช่น นักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ให้บอกว่าเมื่อได้ดำเนินโครงการแล้วได้ผลลัพธ์ในเรื่องอะไรบ้าง ตัวอย่าง เช่น นักศึกษาได้ฝึกฝนปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output) ให้บอกว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วได้ผลเป็นอย่างไรบ้าง เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ หรือได้ดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด) แบ่งออกเป็น 3 ข้อ

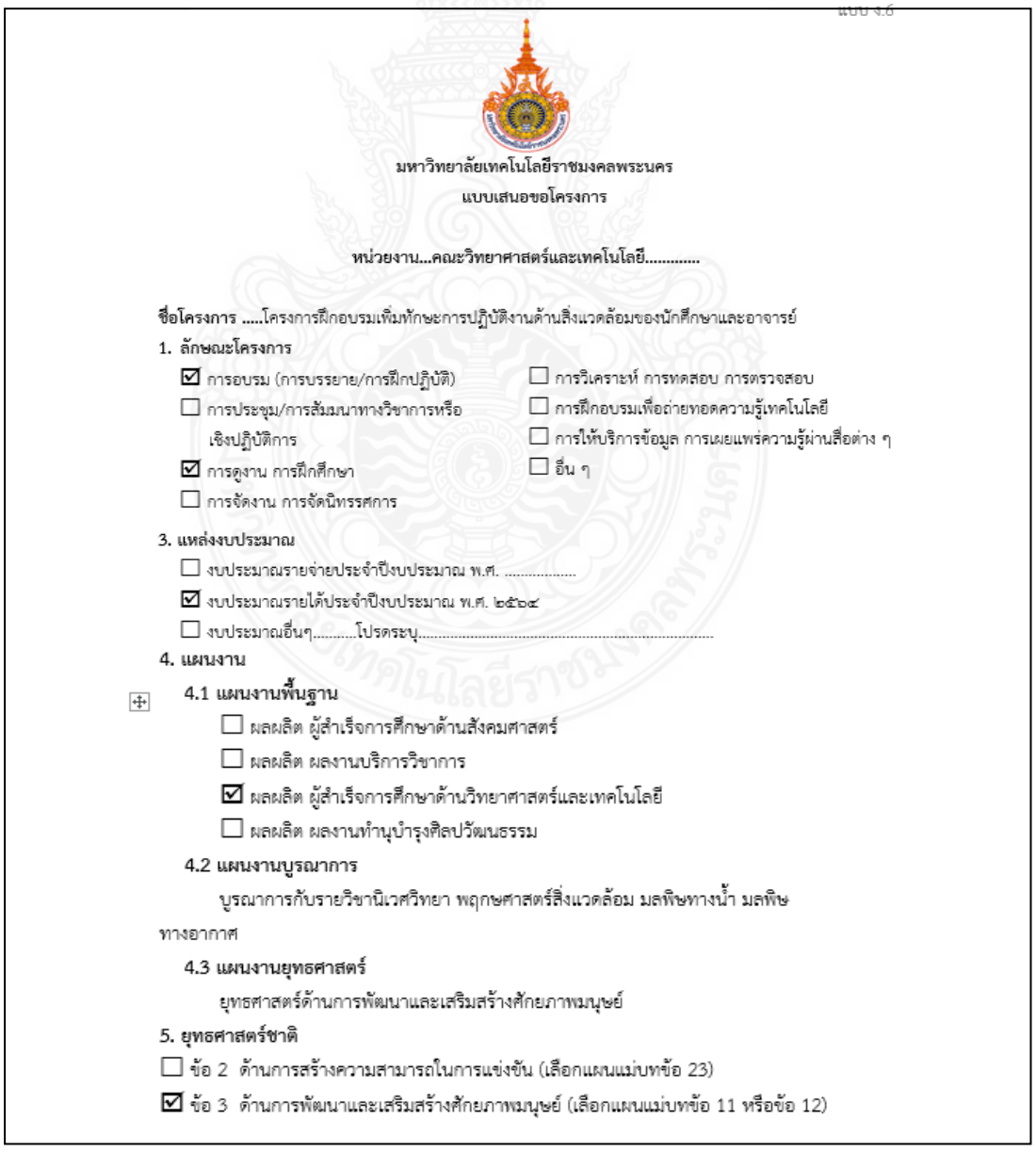
21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในข้อนี้ให้บอกว่าโครงการที่เสนอขอมีความสอดคล้องดัชนีชี้วัดความสำเร็จฯ ในข้อใด

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ในข้อนี้ให้กำหนดดัชนีชี้วัดของโครงการ เช่น ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ร้อยของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

21.3 ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในกรณีโครงการที่เสนอขอเป็นโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ใส่ปี เช่น พ.ศ. 2564 ในตารางดัชนีชี้วัดข้อนี้ มีดัชนีชี้วัดฯ 3 ข้อ ให้พิจารณาว่าโครงการที่เสนอขอจะอยู่ในข้อใด ระหว่าง 3 ข้อ ในตาราง เลือกเพียง 1 ข้อ หากไม่เป็นโครงการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ทำเครื่องหมาย – ที่ พ.ศ.

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ ในข้อนี้เป็นการกำหนดผู้ประสานงานที่เสนอขอโครงการหรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ระบุชื่อ

ภาพที่ 4-4 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



แบบ ง.6

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ชื่อโครงการ .....โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์

1. ลักษณะโครงการ

☑ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
☑ การดูงาน การฝึกศึกษา
☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
☐ อื่น ๆ

3. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐาน

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
☑ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานบูรณาการ

บูรณาการกับรายวิชานิเวศวิทยา พฤกษศาสตร์สิ่งแวดล้อม มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
☑ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ภาพที่ 4-4 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

**6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☑ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**7. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☑ 1 ด้านการศึกษา
☐ 2 ด้านเศรษฐกิจ
☐ 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

**สอดคล้องกับเป้าประสงค์** 1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัต-ลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่พึ่งของสังคม

**10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม ปลุกจิตสำนึกการเป็นนักอนุรักษ์ธรรมชาติ

**11. หลักการและเหตุผล**

งานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่ประยุกต์ศาสตร์ต่างๆหลายด้าน การเรียนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่สามารถที่จะมีความรู้และทักษะทุกด้านได้ ฉะนั้นการเรียนรู้ของนักศึกษานอกห้องเรียนจะทำให้เกิดทักษะที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณค่าของการดำรงตนให้เป็นประโยชน์

ด้วยเหตุนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องจัดโครงการการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อทำให้ได้รับความรู้นอกเหนือจากชั้นเรียน และมีประสบการณ์ตรงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ การพัฒนาทีมการทำงานของนักศึกษาและอาจารย์ อีกทั้งนำความรู้และทักษะไปพัฒนาการเรียนการสอน และการทำงานต่อไป

**12. วัตถุประสงค์**

- ต้องมีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ดัชนีชี้วัด เป็นต้น

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2. เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้สถานการณ์จริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติ

ภาพที่ 4-4 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....-.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....-.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....-.....

14. กลุ่มเป้าหมาย

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน คน |
|---|---|
| 11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ | .....40..... |
| 1 อาจารย์ | .....8..... |
| 2 เจ้าหน้าที่ | .....2..... |
| 3 นักศึกษา ปสธ. ชั้นปีที่ 2-4 | .....30..... |
| 11.2 บุคลากรร่วมโครงการ | .....10..... |
| - วิทยากร | .....2..... |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | .....7..... |
| - พนักงานขับรถ | .....1..... |
| รวมทั้งสิ้น | .....50..... |

15. สถานที่จัดโครงการ

.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ สวนหลวง ร.9.....

16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....ตุลาคม 2564.....

17. การดำเนินโครงการ

| กิจกรรม | พ.ศ. 2563 | | | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำรายละเอียดโครงการฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอและปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ประสานแผนงานกับวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ประสานงานกับสถานที่จัดและวิทยากร | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | ↔ | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการจัดโครงการ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| - ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | | | | ↔ | | | | | | | | |
| - รายการการประเมินโครงการฉบับสมบูรณ์ | | | | ↔ | | | | | | | | |

ภาพที่ 4-4 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30,000 | | | | | | | | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

1. ค่าตอบแทน รวม 14,400 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก บรรยาย (2 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 14,400 บาท

2. ค่าใช้สอย รวม 13,500 บาท

ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 2 มื้อ x 60 บาท) 6,000 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 4 มื้อ x 30 บาท) 6,000 บาท

ค่าของที่ระลึก 1,500 บาท

3. ค่าวัสดุ รวม 2,100 บาท

ค่าวัสดุสำนักงานในการฝึกอบรม (กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน และอื่นๆ) 1,100 บาท

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ไวนิล, โปสเตอร์, เข้าเล่มรายงาน 1,000 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์บั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ได้องค์ความรู้ในการนำไปใช้ในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักศึกษาและอาจารย์ได้ฝึกฝนปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

1. บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ
2. การจัดโครงการฯ มีการบริหารจัดการที่ดี
3. รายงานสรุปประเด็นสำคัญเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) ๑.๔.๒, ๑.๔.๓

ภาพที่ 4-4 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

**21.3 ผลผลิตะผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์**

**การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☐ มีการเผยแพร่<br>✓☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| | 3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี<br>☐ มีการเผยแพร่<br>✓ ☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| ผลผลิต | 1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | 90 |
| | 2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 96 |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล...ภัทริกา สูงสมบัติ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....-.....โทรศัพท์มือถือ.....0859352107.....

E-mail address.....patarika.s@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภัทริกา สูงสมบัติ)

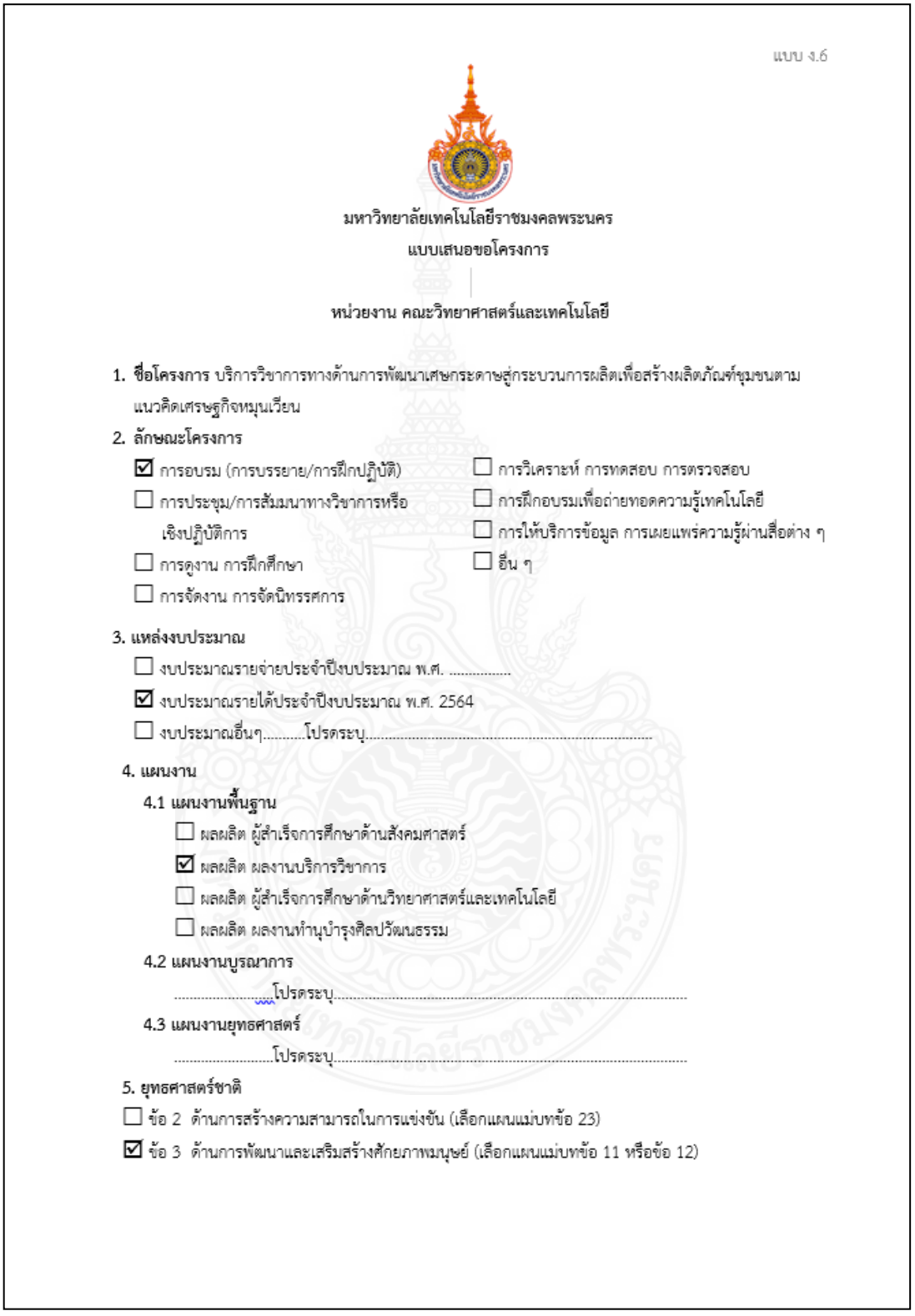
วันที่.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....

ภาพที่ 4-5 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ



แบบ ง.6

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. **ชื่อโครงการ** บริการวิชาการทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
   - ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
   - ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
   - ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
   - ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
   - ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
   - ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
   - ☐ อื่น ๆ
3. **แหล่งงบประมาณ**
   - ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
   - ☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
   - ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. **แผนงาน**
   - **4.1 แผนงานพื้นฐาน**
     - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
     - ☑ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
     - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
     - ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - **4.2 แผนงานบูรณาการ**

     .....โปรดระบุ.....
   - **4.3 แผนงานยุทธศาสตร์**

     .....โปรดระบุ.....
5. **ยุทธศาสตร์ชาติ**
   - ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
   - ☑ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ภาพที่ 4-5 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ (ต่อ)

**6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☑ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**7. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☑ 1 ด้านการศึกษา
☐ 2 ด้านเศรษฐกิจ
☐ 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

1 จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามารับบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย

2 จำนวนองค์ความรู้ของ มทร. พระนคร ที่สามารถพัฒนาให้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

**10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

1 การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

**11. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายกำหนดแผนการ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ประกอบกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนมาเป็นระยะเวลานาน ในปัจจุบันท่ามกลางอุตสาหกรรมที่มีความเจริญก้าวหน้าขึ้น ทำให้เกิดวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ระบบเศรษฐกิจต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านอุปทานจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต อีกทั้งปัญหามลภาวะของสิ่งแวดล้อม ทำให้แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy ถูกกล่าวถึงจากทั้งองค์กรระหว่างประเทศ รัฐบาล และกลุ่มธุรกิจรายใหญ่ เนื่องจาก Circular Economy ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (re-material) และสนับสนุนการใช้ซ้ำ (reuse) โดยการจัดโครงการบริการวิชาการ ทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อให้บุคคลภายในชุมชนและบุคคลทั่วไป อาศัยการบูรณาการองค์ความรู้และการวิจัยร่วมกันระหว่างสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับชุมชน ซึ่งจะช่วยให้ชุมชนทราบแนวทางในการลดปริมาณการเกิดของเสีย ทราบแนวทางการ

ภาพที่ 4-5 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ (ต่อ)

**12. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการติดต่อสื่อสารในสังคมยุคดิจิตอล
3. เพื่อให้มีทักษะความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรม
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนวัดสะแก, ชุมชนใกล้เคียง และบุคคลทั่วไป

**13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....-.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....-.....

**14. กลุ่มเป้าหมาย**

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน คน |
|---|---|
| 11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ | 20 |
| - ชุมชนที่มีความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 20 |
| 11.2 บุคลากรร่วมโครงการ | 7 |
| - วิทยากรภายใน มทร. พระนคร | 1 |
| - ผู้ช่วยวิทยากรปฏิบัติ | 1 |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | 5 |
| รวมทั้งสิ้น | 27 |

**15. สถานที่จัดโครงการ**

วัดสะแก อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

**16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

การดำเนินการ 1 วัน

**17. การดำเนินโครงการ**

| กิจกรรม | พ.ศ. 2563 | | | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ | ← | → | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | | ← | → | | | | | | | | | |
| - ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | ← | → | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติโครงการ | ← | | → | | | | | | | | | |
| - ประสานงานด้านต่าง ๆ | | | ← | → | | | | | | | | |
| - ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา | | | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| - ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | |

ภาพที่ 4-5 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ (ต่อ)

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 20,000 | | | | | | | | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **4,400** | | **บาท** |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 6 ชม. x 400 บาท) | | | 2,400 | บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (1 คน x 5 ชม. x 400 บาท) | | | 2,000 | บาท |
| 2. **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **4,320** | | **บาท** |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (27 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) | | | 1,620 | บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน (27 คน x 1 มื้อ x 100 บาท) | | | 2,700 | บาท |
| **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **11,280** | | **บาท** |
| ค่าวัสดุเอกสารประกอบการอบรม | | | 11,280 | บาท |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | **20,000** | | **บาท** |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์บั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศษฐกิจและสังคมของประเทศ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ชุมชนที่รับการบริการได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ชุมชนได้รับการบริการวิชาการจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามารับบริการวิชาการ

2.จำนวนองค์ความรู้ของ มทร. พระนคร ที่สามารถพัฒนาให้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

ภาพที่ 4-5 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ (ต่อ)

**21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.....

.....

.....

**21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☐ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| | 3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี<br>☐ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| ผลผลิต | 1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | 90 |
| | 2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 96 |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล นางสาววรินธร บุญยะโรจน์ ตำแหน่ง อาจารย์

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-836-3000 ต่อ 4189

E-mail address: varinthorn.b@rmutp.ac.th

ลงชื่อ .....

(นางสาววรินธร บุญยะโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ

อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

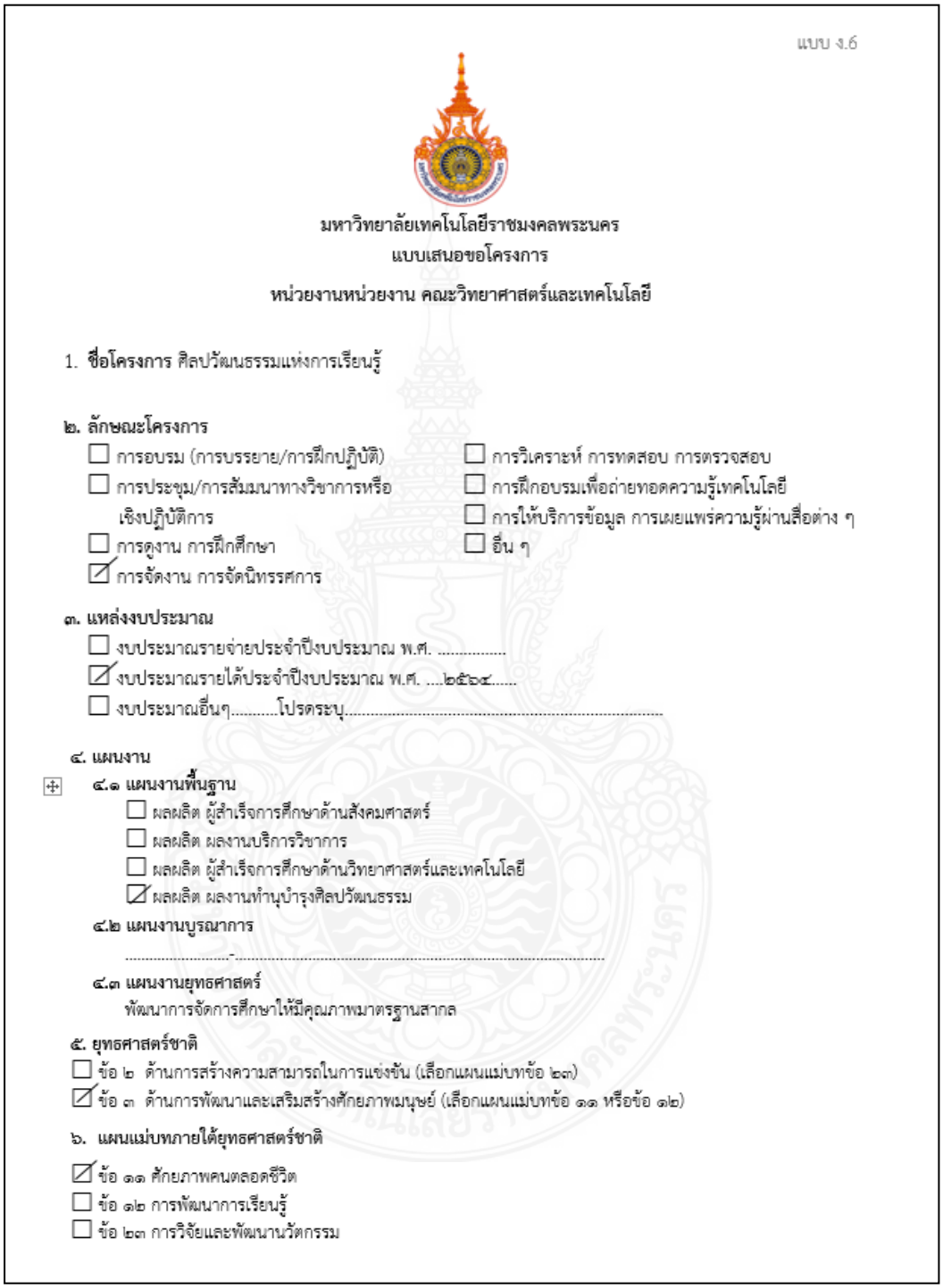
วันที่ 3 สิงหาคม 2563

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

วันที่ 3 สิงหาคม 2563

ภาพที่ 4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



แบบ ง.6

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**แบบเสนอขอโครงการ**
**หน่วยงานหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1. **ชื่อโครงการ** ศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

**๒. ลักษณะโครงการ**

- ☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
- ☑ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ☐ อื่น ๆ

**๓. แหล่งงบประมาณ**

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
- ☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๔.....
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**๔. แผนงาน**

**๔.๑ แผนงานพื้นฐาน**

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☑ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**๔.๒ แผนงานบูรณาการ**

.....-.....

**๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์**

พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

**๕. ยุทธศาสตร์ชาติ**

- ☐ ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ☑ ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

**๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

- ☑ ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ภาพที่ 4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

**๗. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☑ ๑ ด้านการศึกษา
☐ ๒ ด้านเศรษฐกิจ
☐ ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

- เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบกลไกการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)

**๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

- กลยุทธ์ 4.1.1.1 มีระบบกลไกการสร้างความตระหนักแกละแรงจูงใจแก่นักศึกษา บุคลากรในการอนุรักษ์ พัฒนาและการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ 4.1.1.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการดำเนินโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร
- กลยุทธ์ 4.1.1.3 สนับสนุนกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่ร่วมกับสังคม ชุมชน และองค์กร

**๑๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนฯ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นมรดกของชาติ ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมที่พึงประสงค์และเป็นที่ต้องการของสังคมในปัจจุบัน รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีโลกทัศน์สากล มีความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งผลิตบัณฑิตพร้อมด้วยหลักวิชาการวิชาชีพ ตรงความต้องการของสังคม โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกเสียสละเพื่อร่วมพัฒนาและรับใช้สังคม ตลอดจนการอนุรักษ์ การเผยแพร่และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาไทย รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมที่จะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อรองรับในการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพของสาขาวิชา ทั้ง 4 สาขาวิชาของคณะ ให้มีคุณภาพตามหลักการประกันคุณภาพที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านวิถีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามแหล่งสถานที่ต่างๆ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานที่เกี่ยวข้อง และช่วยสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตนัก

ภาพที่ 4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

**๑๒. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกถึงหน้าที่ในการสืบสานประวัติศาสตร์ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย
3. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์

**๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....

| | | |
|---|---|---|
| **สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม** | : | วิชาการศึกษาลักษณะเฉพาะของวัสดุ (22712213) |
| **สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม** | : | วิชาเทคโนโลยีของเสียอันตราย (02112312)<br>วิชามลพิษทางน้ำ (02112205)<br>วิชาปฏิบัติการมลพิษทางน้ำ (02112206)<br>วิชาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (02113316)<br>วิชาการควบคุมมลพิษและการบำบัดของเสีย (02112204) |
| **สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์** | : | วิชาการเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (2023304) |

- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

**๑๔. กลุ่มเป้าหมาย**

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนคน |
|---|---|
| **11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่** | |
| - นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร | 145 |
| **11.2 บุคลากรร่วมโครงการ** | |
| - วิทยากร | 1 |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | 4 |
| **รวมทั้งสิ้น** | 150 |

**๑๕. สถานที่จัดโครงการ**

- แหล่งโบรณาสถานด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

มีนาคม – เมษายน 2564

๑๗. การดำเนินโครงการ

| กิจกรรม | พ.ศ. 2563 | | | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินโครงการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | ✓ | | | | | |
| - จัดทำรายละเอียดโครงการฯและขออนุมัติต่อคณบดี | | | | | | | ✓ | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ | | | | | | | | ✓ | | | | |
| - ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด | | | | | | | | ✓ | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | ✓ | | | |

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

จำนวนเงิน 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) มีรายการดังนี้

1. ค่าตอบแทน รวม 4,800.- บาท
   - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก (1 คน x 4 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 4,800.- บาท

2. ค่าใช้สอย รวม 74,700.- บาท
   - ค่าอาหารเช้า 150 คน @ 80 บาท 1 มื้อ (40x80x1) 12,000.- บาท
   - ค่าอาหารกลางวัน 150 คน @ ๑50 บาท ๑ มื้อ (40X๑50X๑) 22,500.- บาท
   - ค่าอาหารว่าง 150 คน @ 35 บาท ๒ มื้อ (40X35X๒) 10,500.- บาท
   - ค่าเช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน 3 คัน 29,700.- บาท

ภาพที่ 4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

3. **ค่าวัสดุ** **รวม** 500.- **บาท**

ค่าป้ายไวนิล 500.- บาท

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น** **จำนวนเงิน** 80,000.- **บาท**

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**ส่วนที่ ๒** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว **(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)**

**๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)**

**๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)**

- สร้างจิตสำนึกแก่สังคมด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรไทย

**๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)**

- มีการบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเข้ากับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทำนุบำรุงและเผยแพร่

**๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)**

- นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการบูรณาการตามหลักศาสนา

**๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)**

**๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

- ดัชนีชี้วัด 4.1.1. จำนวนโครงการบูรณาด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

- ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

**๒๑.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

- ดัชนีชี้วัด 4.1.1. จำนวนโครงการบูรณาด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

- ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

ภาพที่ 4-6 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

**๒๑.๓ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...๒๕๖๔.... ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | ๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☑ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | ๘๕ |
| | ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | ๙๐ |
| | ๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี<br>☑ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | ๘๕ |
| ผลผลิต | ๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | ๙๐ |
| | ๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | ๙๒ |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**๒๒. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล. นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 - 836 – 3000 ต่อ 4159....โทรศัพท์มือถือ.....081 – 296 - 1750.....

E-mail address titapa.n@rmutp.ac.th

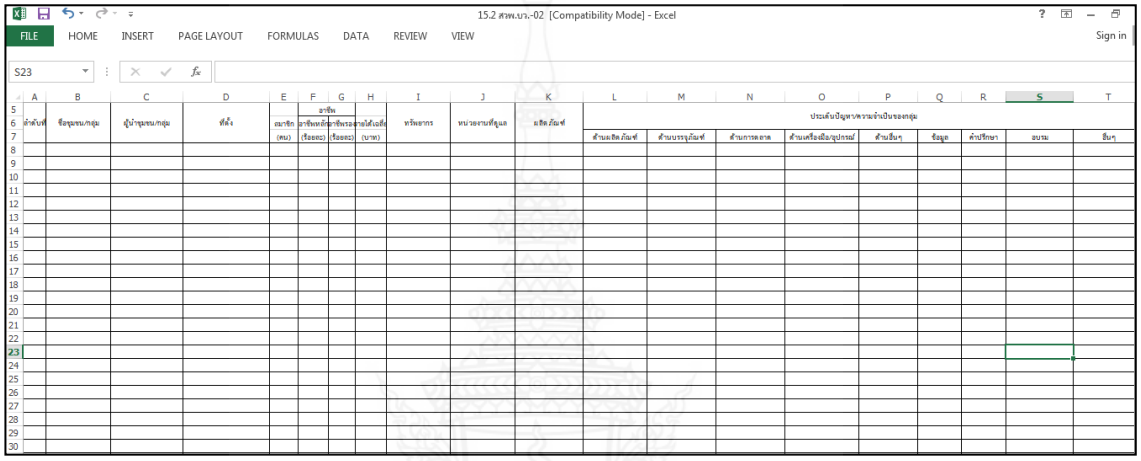
ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม)
วันที่ ...../...สิงหาคม.../...2563...

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
วันที่ ...../...สิงหาคม.../...2563...

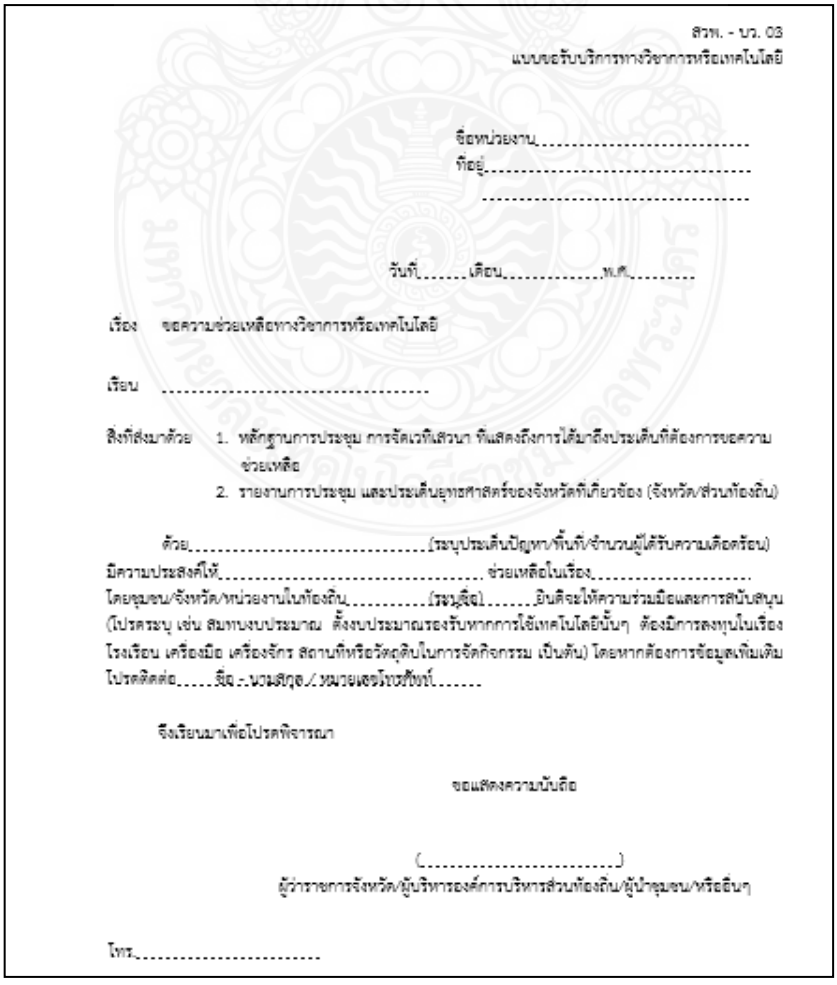
ซึ่งในการส่งเสนอขอโครงการ/กิจกรรม และครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ ผลผลิต ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อสาขาวิชา/หมวดวิชา/ฝ่ายทุกฝ่าย ส่งความต้องการเสนอมาแล้ว ผู้ปฏิบัติดำเนินการรวบรวมจัดทำสรุปข้อมูลเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบในการเสนอขอ

6.1.4 แบบฟอร์ม สวพ.- บว 02 เป็นแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโนโลยีของกลุ่มบริการ และสวพ.- บว 03 แบบขอรับการบริการวิชาการหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นแบบฟอร์มเพื่อให้กลุ่มบุคคลหรือชุมชนแจ้งความต้องการเกี่ยวกับความต้องการความรู้ในเรื่องใดและจัดส่งให้กับคณะ เพื่อที่คณะจะได้เตรียมตั้งงบประมาณเพื่อรองรับสำหรับผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ และเมื่อดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและประชาชนผู้สนใจเรียบร้อยแล้ว คณะดำเนินการเก็บข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ หลังจากจบโครงการ 30 วัน

ภาพที่ 4-7 แบบฟอร์ม สวพ.- บว 02




ภาพที่ 4-8 แบบฟอร์ม สวพ.- บว 03



สวพ. - บว. 03

แบบขอรับบริการทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานการประชุม การจัดเวทีเสวนา ที่แสดงถึงการได้มาถึงประเด็นที่ต้องการขอความช่วยเหลือ

2. รายงานการประชุม และประเด็นอุทธศาสตร์ของจังหวัดที่เกี่ยวข้อง (จังหวัด/ส่วนท้องถิ่น)

ด้วย.....(ระบุประเด็นปัญหา/พื้นที่/จำนวนผู้ได้รับความเดือดร้อน) มีความประสงค์ให้.....ช่วยเหลือในเรื่อง.....

โดยชุมชน/จังหวัด/หน่วยงานในท้องถิ่น.....(ระบุชื่อ).....ยินดีจะให้ความร่วมมือและการสนับสนุน (โปรดระบุ เช่น สมทบงบประมาณ ตั้งงบประมาณรองรับหากการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ต้องมีการลงทุนในเรื่องโรงเรือน เครื่องมือ เครื่องจักร สถานที่หรือวัตถุดิบในการจัดกิจกรรม เป็นต้น) โดยหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ.....ชื่อ :.นวมดิฐอ./หมวยเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

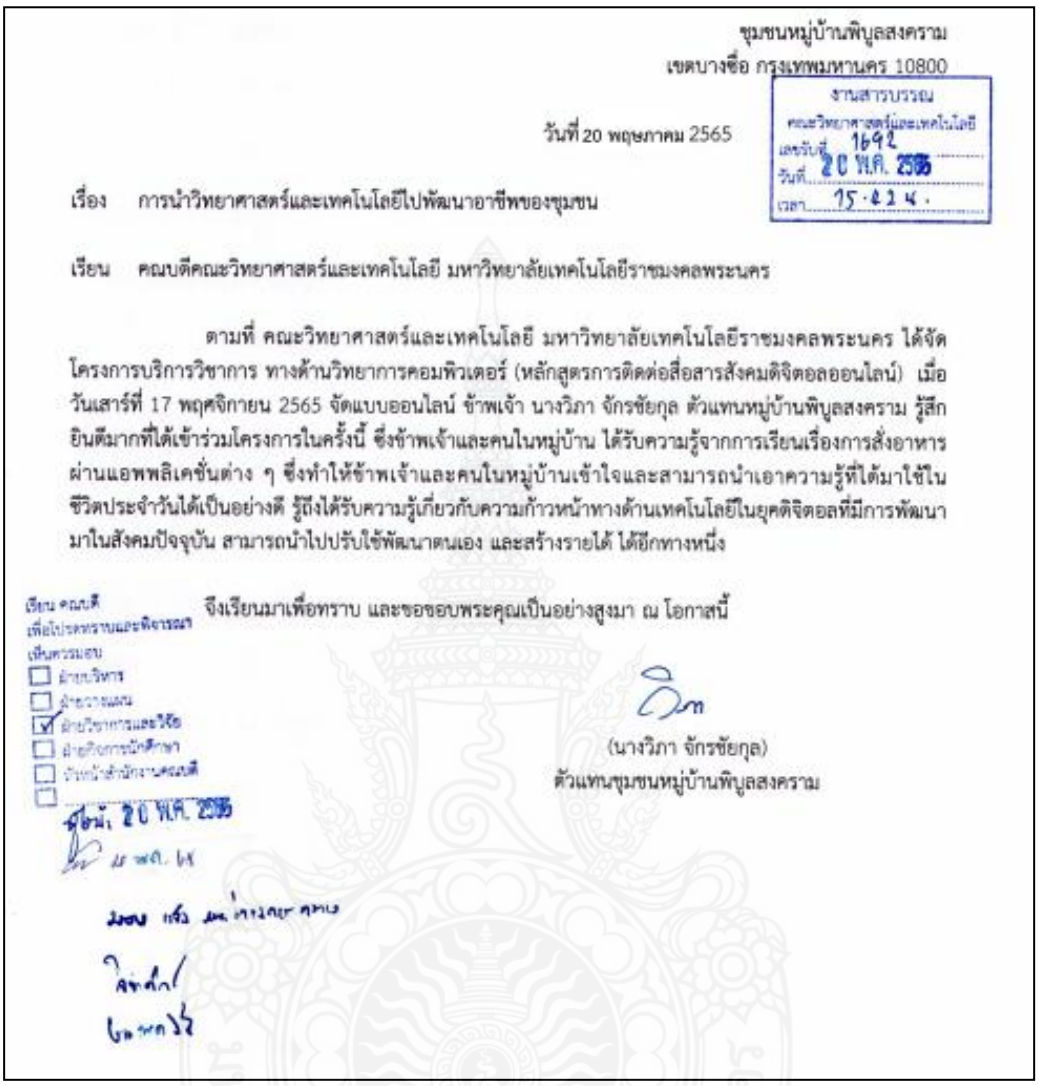
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/หรืออื่นๆ

โทร.....

ภาพที่ 4-9 ติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์



ชุมชนหมู่บ้านพิบูลสงคราม
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1692
วันที่ 20 พ.ค. 2565
เวลา 15.24 น.

วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

เรื่อง การนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพัฒนาอาชีพของชุมชน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการบริการวิชาการ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิตอลออนไลน์) เมื่อวันเสาร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2565 จัดแบบออนไลน์ ข้าพเจ้า นางวิภา จักรชัยกุล ตัวแทนหมู่บ้านพิบูลสงคราม รู้สึกยินดีมากที่ได้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ซึ่งข้าพเจ้าและคนในหมู่บ้าน ได้รับความรู้จากการเรียนเรื่องการสั่งอาหารผ่านแอพพลิเคชั่นต่าง ๆ ซึ่งทำให้ข้าพเจ้าและคนในหมู่บ้านเข้าใจและสามารถนำเอาความรู้ที่ได้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี รู้ถึงได้รับความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิตอลที่มีการพัฒนามาในสังคมปัจจุบัน สามารถนำไปปรับใช้พัฒนาตนเอง และสร้างรายได้ ได้อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นางวิภา จักรชัยกุล)
ตัวแทนชุมชนหมู่บ้านพิบูลสงคราม

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ
☐ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายวางแผน
☑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
☐ ฝ่ายกิจการนักศึกษา
☐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
☐
20 พ.ค. 2565

6.2 แบบสรุปคำเสนอของบประมาณ

6.2.1 รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ง.1) เป็นข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวของคณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นข้อมูลจากบริหารงานบุคคลของคณะ โดยบริหารงานบุคคลของคณะจะเป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

ตารางที่ 4-18 ตารางรายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว

รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ง.1

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | รายชื่อ | ชื่อตำแหน่ง | สังกัดงาน/สาขา | วุฒิการศึกษา | ภาคปกติ | | | | | | ภาคสมทบ | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | อัตราเดิม | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราใหม่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราเดิม | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราใหม่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | (กรุณาแนบเอกสารคำสั่ง) |
| 1 | 64/06/01 | นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 2 | 64/06/02 | นางสาวณราธินี เชื้อนแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 3 | 64/06/03 | นายธวัชวัตน์ สิริวรไพศาล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 4 | 64/06/04 | นายเมธัญชัย แสงทองศรี | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 5 | 64/06/05 | นางสาวณัฐยา เรือดปราชญ์ | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 6 | 64/06/06 | ว่าง | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | อยู่ระหว่างการสรรหา เนื่องจาก บุคลากรลาออก จากราชการ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 โดยกำหนดการสรรหาทุกกระบวนการตามระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน - 14 สิงหาคม 2563 |
| 7 | 64/06/07 | ว่าง | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป.โท ศึกษาศาสตร์ | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | คณะฯ เปิดสรรหาจำนวน 2 ครั้งแล้วไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรรหาครั้งที่ 3 โดย |

จากภาพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1) นำแบบฟอร์มตารางเพื่อขอข้อมูลกับบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล

2) ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องและตรงกับข้อมูลในตารางรายละเอียด ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบ ปด.6 (ภาพที่ 4-12)

3) แนบรายละเอียดแบบฟอร์มนี้ในภาคผนวกเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลงบค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6.2.2 จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่สาขาวิชา หมวดวิชา และสายสนับสนุนเสนอขอมาสรุปเป็นภาพรวมที่เสนอขอ ดังนี้

ตารางที่ 4-19 ตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน ง.2

สรุปคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(สำหรับโครงการงบเงินอุดหนุน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับความสำคัญ | ผลผลิต / ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย | | | | เป้าหมายการดำเนินงาน | | | สาขาวิชา | ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม | หน่วยนับ | จำนวน | ครั้ง (เบิกจ่าย) | | ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ที่ | ตัวชี้วัด |
| | แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม(ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน) | | | | | | | | | | | | | |
| | โปรแกรม 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนา | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | การวิจัยและพัฒนาจุลินทรีย์ในกลุ่มด้านเชื้อแบคทีเรีย | | - | - | - | 5,000 | โครงการ | 1 | 3 | หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ที่เสริมเกื้อที่ทำความสะอาดในครัวเรือนเกือ | | | | | | | | | กลุ่มเคมี | | | | |
| | สุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค | | | | | | | | | | | | | |
| P1 | โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ผลของสิ่งในธรรมชาติ และการปรับปรุงให้มีต่อคุณภาพ | | - | - | - | 16,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ทางความร้อน และกายภาพของสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | อุตสาหกรรม | | | | |
| 2 | การศึกษาการเคลือบตัวของทองในระดับอะตอม | | - | - | - | 16,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ในการปลี่ยนโครงสร้างทางพื้นผิวของฟิล์มทองที่เกิดจาก | | | | | | | | | อุตสาหกรรม | | | | |
| | ทองคำปลว | | | | | | | | | | | | | |

Page 1

จากภาพเป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้คณะและอยู่ในงบเงินอุดหนุน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) นำข้อมูลรายชื่อโครงการวิจัยที่เสนอของบประมาณเงินรายได้คณะตามแบบ ปด.1 ตารางภาพ 4-10 มาใส่ลงในแบบฟอร์ม ข้อมูลโครงการวิจัยเงินรายได้ของคณะได้มาจากการเสนอขอของสาขาวิชา/หมวดวิชา และนำเข้าที่ประชุมผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรรมการวิจัยของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด จากคณะกรรมการฯ ว่าที่มีความสอดคล้องกับโครงการวิจัย ตัวอย่างเช่น โครงการ “การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรกลุ่มต้านเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือนเพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค” สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 2.1 กลยุทธ์ที่ 2.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1.1

2) ช่องจำนวนเงิน ใส่ยอดเงินที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้

3) ช่องเป้าหมายการดำเนินงาน กำหนดให้หน่วยนับเป็นโครงการ จำนวนของโครงการ คือ 1 โครงการ ในการเบิกจ่ายเงินวิจัยกำหนดให้เบิกจ่ายเป็น 3 ครั้ง

4) ช่องสาขาวิชา ในตารางสรุปโครงการวิจัยเงินรายได้คณะ ใช้ข้อมูลตารางภาพ 4-11 งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิจัยและพัฒนา) เป็นผู้กรอกข้อมูลรายชื่อผู้เสนอขอโครงการวิจัย จึงใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นตัวกำหนดว่าโครงการวิจัยเป็นของสาขาใดโดยใช้ตัวบุคคลเป็นตัวกำหนด

6.2.3 จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่สาขาวิชา หมวดวิชา และสายสนับสนุนเสนอขอมาสรุปเป็นภาพรวมที่เสนอขอ ดังนี้

ตารางที่ 4-20 ตารางสรุปโครงการงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ง.2

สรุปคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(สำหรับโครงการงบรายจ่ายอื่น)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ง.2

| ที่ | ผลผลิต / ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย | | | | เป้าหมายการดำเนินงาน | | ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | | | สาขาวิชา |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม | หน่วยนับ | จำนวน | ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ที่ | ตัวชี้วัด | |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | |
| | โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดความรู้ | เพื่อออบรมให้กับนักศึกษา | 5,400 | 26,400 | 3,200 | 35,000 | โครงการ | 1 | 1 | 1.4 | 1.4.2.1 | 1.4.1 | สหกิจศึกษา |
| | ประสบการณ์ทำงานหลักออกปฏิบัติการ | ที่จะต้องออกไปปฏิบัติงานจริง | | | | | | | | | | | |
| | งานสหกิจศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 แนะแนวศึกษาต่อในระดับ | เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา | 3,000 | 8,400 | 8,600 | 20,000 | โครงการ | 1 | 1 | 1.3 | 1.3.1.1 | 1.3.1 | แนะแนว |
| | อุดมศึกษา | ที่มีความสนใจจะเข้ามาศึกษาต่อ | | | | | | | | | | | |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ | เป็นการอบรมภาษาอังกฤษให้กับ | 3,600 | 9,680 | 21,720 | 35,000 | โครงการ | 1 | 1 | 1.3 | 1.3.2.1 | 1.3.2 | วิเทศสัมพันธ์ |
| | สำหรับนักศึกษาในการทำงานและฝึกงาน | นักศึกษาของคณะ | | | | | | | | | 1.3.2.2 | | |
| | ต่างประเทศ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | โครงการกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาคณะ | พัฒนาด้านกิจกรรมของนักศึกษา | - | - | - | 97,370 | โครงการ | 1 | 1 | 1.4 | 1.4.1.2 | 1.4.1 | กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา |
| | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | |

จากภาพเป็นโครงการงบรายจ่ายอื่นที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้คณะและอยู่ในงบรายจ่ายอื่น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) ช่องผลผลิต/ชื่อโครงการ ในช่องผลผลิต จะประกอบไปด้วย ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งทั้ง 3 ผลผลิต จะเป็นโครงการงบรายจ่ายอื่นโดยใช้แบบเสนอขอโครงการ (ง.6) และนำชื่อโครงการที่เสนอขอมากรอกลงในแบบฟอร์ม

2) ช่องวัตถุประสงค์ สรุปวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ในแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ข้อ 12 แล้วนำมาใส่ในช่องนี้

3) ช่องจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย ในช่องนี้จะแยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ที่แยกไว้ใน แบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ข้อ 19 นำยอดเงินรวมแยกแต่ละหมวดมาใส่ในช่องแยกตามหมวด

4) ช่องเป้าหมายการดำเนินงาน แบ่งเป็น

- ช่องหน่วยนับ ในช่องนี้ใส่หน่วยนับของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น หน่วยนับเป็นคน
- ช่องจำนวน ใส่จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น 30 คน

5) ช่องตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ใส่ข้อมูลประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คีย์ใส่ไว้ในแบบเสนอขอโครงการ ตามแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ในรายละเอียด ข้อ 8 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ 9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อ 10 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อ 21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

6) ช่องสาขา ในช่องนี้ให้ดูรายละเอียดแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) จะกำหนดผู้รับผิดชอบสังกัดสาขาวิชา ให้ใส่สาขาตามที่ระบุไว้

6.2.4 จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ ตามแบบฟอร์ม ง.3

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการสรุปครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่สาขาวิชาหมวดวิชา และสายสนับสนุนเสนอขอ และดำเนินการสรุปเป็นภาพรวมที่เสนอขอ ดังนี้

ตารางที่ 4-13 ตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.3

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางสรุปสำหรับค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แบบ ง. 3

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | วงเงินทั้งสิ้น | ใบเสนอราคา/แบบรูปรายการ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| รวมทั้งสิ้น | | | | 35,000 | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | | 1 | 35,000 | 35,000 | | |
| 1 | เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล | 1 | 35,000 | 35,000 | 1 บริษัท | |
| | | | | | | |
| สิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง | | 0 | 0 | 0 | | |
| 1 | | | | 0 | | |
| | | | | 0 | | |
| | | | | | | |

Page 1

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) ช่องผลผลิต/รายการ หากเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ ให้ใส่ชื่อรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ (ง.4) หรือหากเป็นรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ใส่ชื่อรายการที่เสนอขอก่อสร้างหรือปรับปรุง ซึ่งผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถนำมากรอกลงในแบบฟอร์ม

2) ช่องจำนวน ใส่จำนวนที่เสนอขอรายการครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

3) ช่องราคาต่อหน่วย ใส่จำนวนเงินราคาต่อเครื่อง หรือต่อชุด เช่น เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล เครื่องละ 35,000 บาท

4) ช่องวงเงิน ในช่องนี้ให้ใส่จำนวนเงินที่ระบุจำนวนที่เสนอขอครุภัณฑ์ กรณีที่เสนอขอต่อรายการ จำนวน 1 หน่วย ให้ใส่จำนวนราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนหน่วยที่เสนอขอ เช่น เสนอขอครุภัณฑ์จำนวน 1 เครื่อง คูณ ราคาเครื่องละ 35,000 บาท ได้เป็นวงเงิน 35,000 บาท

5) ช่องใบเสนอราคา ในช่องนี้กำหนดให้ใส่จำนวนใบเสนอราคาของบริษัทที่แนบพร้อมแบบรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ (ง.4)

6.2.5 การตั้งงบประมาณเงินรายได้ภาคปกติ จากวงเงินที่สามารถตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ในส่วนของภาคปกติ โดยจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ ประกอบด้วย 5 ผลผลิต 6 โปรแกรม ดังนี้

6.2.5.1 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1

ภาพที่ 4-10 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | **แบบ ปด.1** |
| **แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้** | **69,000** | **บาท** | |
| โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ | | | |
| **งบเงินอุดหนุน** | | **0 บาท** | |
| 1 ..... | | | 0 บาท |
| 2 ..... | | | 0 บาท |
| 3 ..... | | | 0 บาท |
| โปรแกรม 2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ | | | |
| **งบเงินอุดหนุน** | | **0 บาท** | |
| 1 ..... | | | 0 บาท |
| 2 ..... | | | 0 บาท |
| 3 ..... | | | 0 บาท |

ภาพที่ 4-6 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1 (ต่อ)

โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

**งบเงินอุดหนุน** **5,000 บาท**

| | |
|---|---|
| 1 การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรกลุ่มต้านเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน เพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค | 5,000 บาท |
| 2 ..... | 0 บาท |
| 3 ..... | 0 บาท |

Page 1

โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (AI for All)

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

| | |
|---|---|
| 1 ..... | 0 บาท |
| 2 ..... | 0 บาท |
| 3 ..... | 0 บาท |

โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

**งบเงินอุดหนุน** **42,000 บาท**

| | |
|---|---|
| 1 ผลของเส้นใยธรรมชาติ และการปรับปรุงผิวที่มีต่อสมบัติทางความร้อน และกายภาพ พอลิแลกติกแอซิด | 16,000 บาท |
| 2 การศึกษากลไกการเคลื่อนตัวของทองในระดับอะตอม ในการเปลี่ยนโครงสร้างทางพื้นผิวของฟิล์มทอง ที่ผลิตจากทองคำเปลว | 16,000 บาท |
| 3 อัลกอริทึม T-fuzzy ดีไอดีล | 10,000 บาท |

โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ

**งบเงินอุดหนุน** **22,000 บาท**

| | |
|---|---|
| 1 คุณลักษณะของสารสกัดจากขาเมี่ยงหมักธรรมชาติเพื่อใช้เป็นสารสำคัญในการต้านอนุมูลอิสระ ในเครื่องสำอาง เพื่อถ่ายทอดให้ชุมชนสกาดดี จังหวัดน่าน | 22,000 บาท |
| 2 ..... | 0 บาท |
| 3 ..... | 0 บาท |

**แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม** **85,000 บาท**

โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร

**งบเงินอุดหนุน** **85,000 บาท**

| | |
|---|---|
| 1 การพัฒนาต้นแบบถังขยะอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง | 55,000 บาท |
| 2 การวิเคราะห์ภัยแล้งเพื่อบริหารจัดการน้ำโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | 10,000 บาท |
| 3 การประเมินคุณภาพน้ำในคลองบางเขนใหม่ โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน | 10,000 บาท |
| 4 การศึกษาการบำบัดน้ำเสียจากการย้อมผ้าแบบเคลื่อนที่ โดยใช้ถ่านกัมมันต์จากกะลามะพร้าว | 10,000 บาท |

ภาพที่ 4-6 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1 (ต่อ)

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง

Page 2

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน** **41,000 บาท**

โปรแกรมที่ 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

**งบเงินอุดหนุน** **41,000 บาท**

1 ความสามารถในการต้านอนุมูลอิสระโดยรวมของน้ำสกัดน้ำมันหอมระเหยจากใบพลู 10,000 บาท

2 การตลาดออนไลน์ของสารสกัดจากหญ้าเอื้นยืดหมัก เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืนในชุมชนวิสาหกิจเกษตรปลอดภัยบ้านม่วงเจริญราษฎร์ ต.บ่อสวก จังหวัดน่าน 15,500 บาท

3 การตลาดออนไลน์ของสารสกัดจากไคร้น้ำ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืนในชุมชนบ้านสวก จังหวัดน่าน 15,500 บาท

โปรแกรมที่ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ

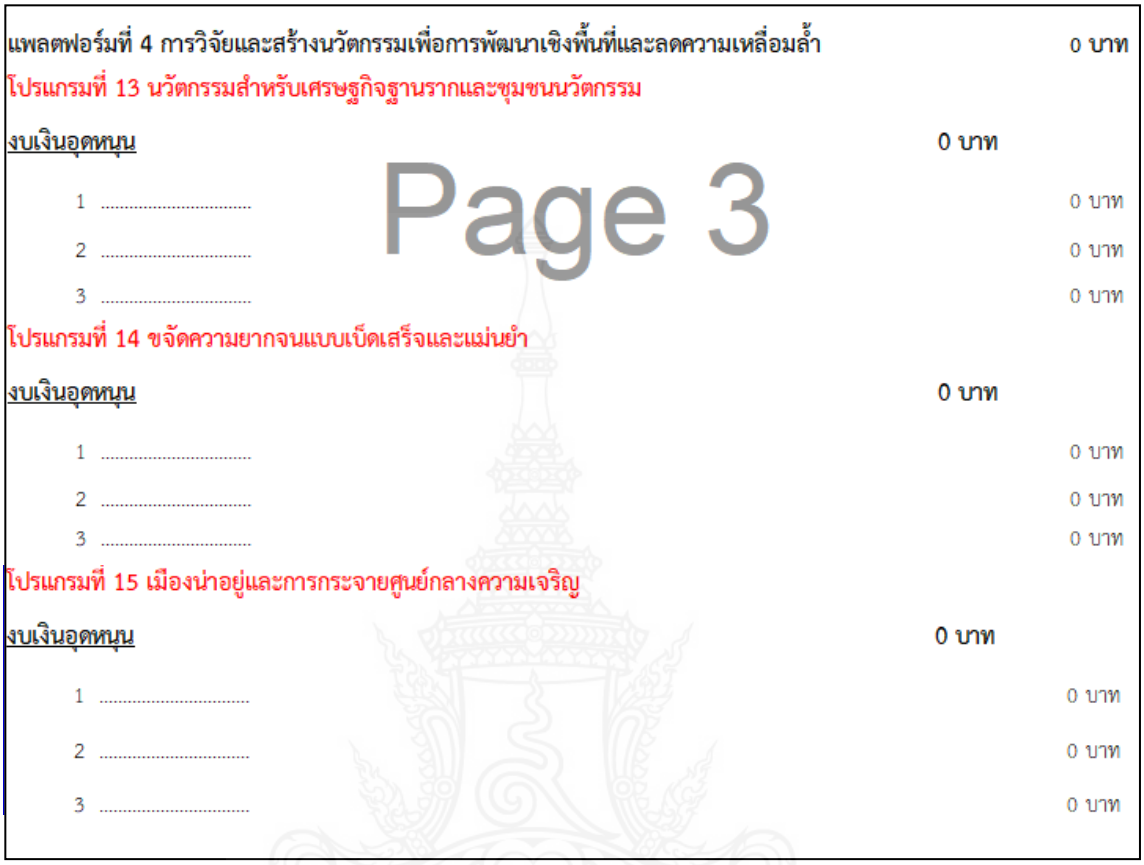
**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

ภาพที่ 4-6 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1 (ต่อ)



| | | |
|---|---|---|
| **แพลตฟอร์มที่ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ** | | **0 บาท** |
| **โปรแกรมที่ 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม** | | |
| **งบเงินอุดหนุน** | **0 บาท** | |
| 1 ..... | | 0 บาท |
| 2 ..... | | 0 บาท |
| 3 ..... | | 0 บาท |
| **โปรแกรมที่ 14 ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ** | | |
| **งบเงินอุดหนุน** | **0 บาท** | |
| 1 ..... | | 0 บาท |
| 2 ..... | | 0 บาท |
| 3 ..... | | 0 บาท |
| **โปรแกรมที่ 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ** | | |
| **งบเงินอุดหนุน** | **0 บาท** | |
| 1 ..... | | 0 บาท |
| 2 ..... | | 0 บาท |
| 3 ..... | | 0 บาท |

Page 3

จากภาพมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

๑. ใช้ข้อมูลงานวิจัยเงินรายได้ที่เสนอขอ ต้องเป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรรมการวิจัยของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. นำข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้มากรอกลงในแบบฟอร์มโดยตรวจสอบดูว่าโครงการที่เสนอขอมานั้นกำหนดให้อยู่ใน แพลตฟอร์มที่ โปรแกรมที่ ซึ่งในเอกสารที่ได้มาจะระบุไว้ชัดเจน ตัวอย่างแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภาพที่ 4-11

ภาพที่ 4- 11 ตารางแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**แบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
**งบประมาณรวมที่คณะสนับสนุน : 200,000 บาท**

| ลำดับ | ชื่อโครงการ | Platform | Program | Objective | คณะผู้วิจัย | สัดส่วน | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ผลของเส้นใยธรรมชาติ และการปรับปรุงผิวที่มีต่อสมบัติทางความร้อน และกายภาพของพอลิแลกติกแอซิด | Platform 1 | P5. การวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) และการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) | O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต และสนับสนุนต่อความมั่นคงของประเทศ | ผศ.ดร.กัลหิมา เชาว์ชาญชัยกุล<br>นางสาววรนุช ดีละมัน | 60<br>40 | 16,000 |
| 2 | การพัฒนาต้นแบบถังขยะอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง | Platform 2 | P7. โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และการเกษตร | O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วนสำคัญของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | นายศิริชัย สาระมณัส<br>นางสาววรินธร บุญยะโรจน์ | 70<br>30 | 55,000 |
| 3 | การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรกลุ่มต้านเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน เพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค | Platform 1 | P3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต | O1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต | นางธนาพร บุญชู<br>ผศ.สังเวย เสวกวิหารี<br>ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม | 60<br>20<br>20 | 5,000 |

จากข้อมูลคณะเสนอขอโครงการวิจัย ซึ่งงบประมาณด้านวิจัยกำหนดให้อยู่ในงบเงินอุดหนุนเท่านั้น ซึ่งคณะเสนอขอโครงการวิจัยที่อยู่ใน Platform 1 โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต และให้คีย์ชื่อโครงการวิจัยเข้าไป และใส่จำนวนเงินที่เสนอขอ เช่น Platform 1 โปรแกรมที่ 3 โครงการ การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรต้านเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือนเพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค จำนวนเงิน 5,000 บาท ซึ่งหากใน Platform 3 โปรแกรมที่ 3 มีโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ ก็ให้ใส่เพิ่มเติมเข้าไป

6.2.5.2 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคปกติ แบบ ปด.1

ภาพที่ 4-12 แบบผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาตร์ ภาคปกติ แบบ ปด.2

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ปด.2

**ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** — 0 บาท

**งบดำเนินงาน** — 0 บาท

| | | |
|---|---|---|
| 1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 0 บาท | |
| 1.1 ค่าตอบแทน | | 0 บาท |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | 0 บาท |
| 1.3 ค่าวัสดุ | | 0 บาท |
| 2. ค่าสาธารณูปโภค | 0 บาท | |
| - ค่าโทรศัพท์ | | 0 บาท |
| - ค่าไปรษณีย์โทรเลข | | 0 บาท |
| - อื่นๆ | | 0 บาท |

**งบลงทุน** — 0 บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ — 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง — 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น**

| | |
|---|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล | 0 บาท |
| 1. โครงการ..... | 0 บาท |
| 2. โครงการ..... | 0 บาท |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา | 0 บาท |
| 1. โครงการ..... | 0 บาท |
| 2. โครงการ..... | 0 บาท |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ | 0 บาท |
| 1. โครงการ..... | 0 บาท |
| 2. โครงการ..... | 0 บาท |
| ฯ ลฯ | |

**งบเงินอุดหนุน** — 0 บาท

| | |
|---|---|
| 1 ..... | 0 บาท |
| 2 ..... | 0 บาท |

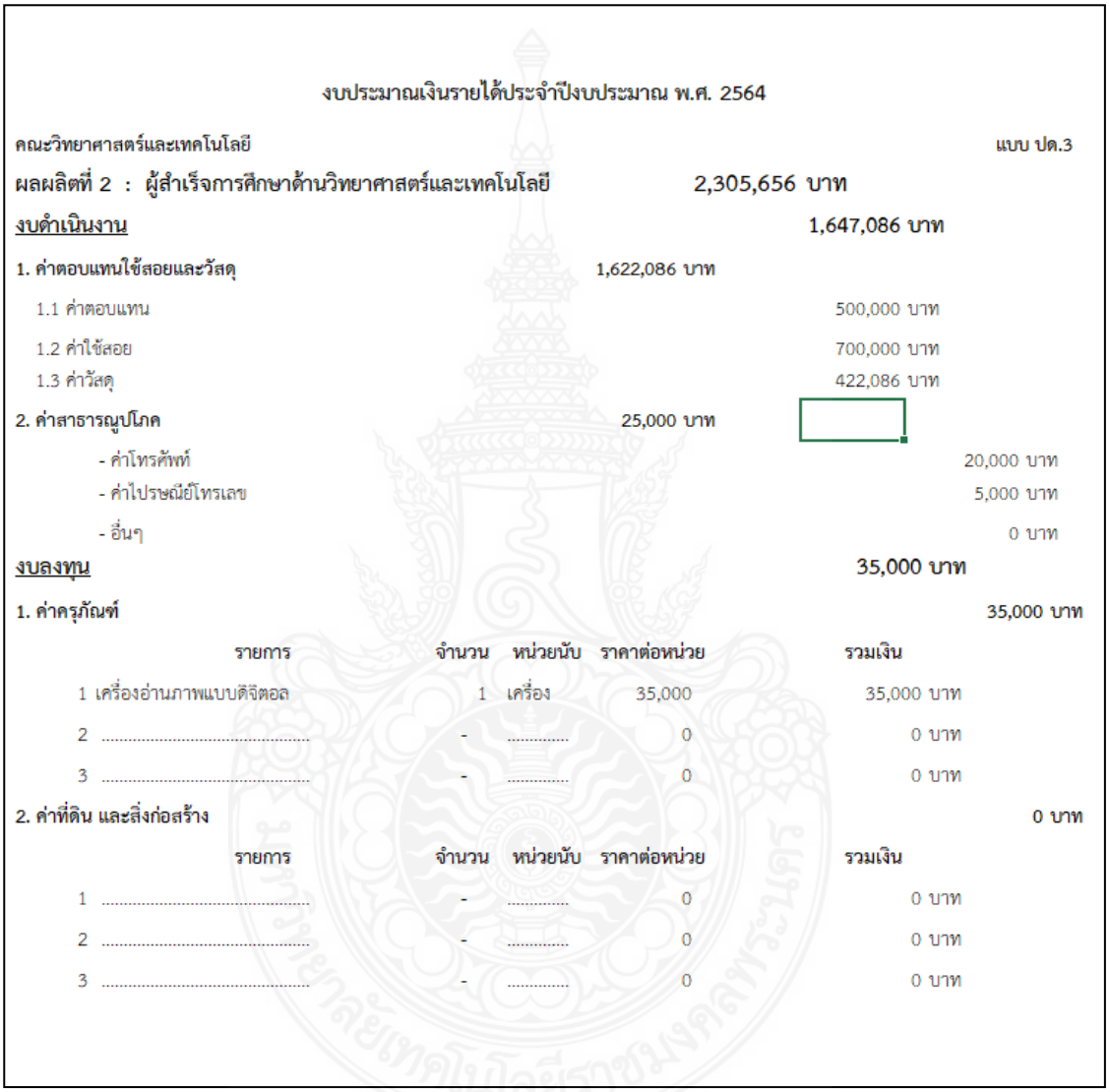
**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

จากภาพในแบบฟอร์ม คณะไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในผลผลิตนี้ เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2.5.3 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปด.3

ภาพที่ 4-13 แบบผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปด.3



งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ปด.3

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2,305,656 บาท

งบดำเนินงาน 1,647,086 บาท

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 1,622,086 บาท | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน | | 500,000 บาท | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | 700,000 บาท | |
| 1.3 ค่าวัสดุ | | 422,086 บาท | |
| 2. ค่าสาธารณูปโภค | 25,000 บาท | | |
| - ค่าโทรศัพท์ | | | 20,000 บาท |
| - ค่าไปรษณีย์โทรเลข | | | 5,000 บาท |
| - อื่นๆ | | | 0 บาท |

งบลงทุน 35,000 บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ 35,000 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล | 1 | เครื่อง | 35,000 | 35,000 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

ภาพที่ 4-13 แบบผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปด.3 (ต่อ)

| | | |
|---|---|---|
| **งบรายจ่ายอื่น** | 479,570 | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล | | **429,570 บาท** |
| 1. โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | |
| **กิจกรรมที่ 1** การถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์การทำงานหลังออกปฏิบัติการงานสหกิจศึกษา | | 35,000 บาท |
| **กิจกรรมที่ 2** แนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา | | 20,000 บาท |
| **กิจกรรมที่ 3** การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ | | 35,000 บาท |
| 2 โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 97,370 บาท |
| 3 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 | | 34,200 บาท |
| 4 โครงการ "จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา" | | 19,000 บาท |
| 5 โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม | | 75,000 บาท |
| 6 โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) (หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล) | | 50,000 บาท |
| 7 โครงการพัฒนาศักยภาพวัสดุศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรม | | 10,000 บาท |
| 8 โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ | | 30,000 บาท |
| 9 โครงการ Green Faculty | | 24,000 บาท |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา | | **0 บาท** |
| 1. โครงการ..... | | 0 บาท |
| 2. โครงการ..... | | 0 บาท |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ | | **50,000 บาท** |
| 1. โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | |
| **กิจกรรมที่** 1 การสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 40,000 บาท |
| **กิจกรรมที่ 2** การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ฯ ลฯ | | 10,000 บาท |
| **งบเงินอุดหนุน** | **144,000 บาท** | |
| 1 นักศึกษาแลกเปลี่ยน IAESTE | | 144,000 บาท |
| 2 ..... | | 0 บาท |

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u> ในหมวดงบดำเนินงานนี้ จะต้องจัดทำการประมาณจากโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายในหมวดนี้ของปีที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการประมาณการของทุกหมวดรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วย

ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ แบ่งเป็น

1) ค่าตอบแทน ในค่าตอบแทนจะประกอบด้วย ค่าสอนเกินภาระ ค่าเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา เมื่อคำนวณงบประมาณที่คาดว่าจะต้องจ่ายแล้ว จึงใส่ยอดประมาณการลงในช่องค่าตอบแทน

2) ค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ (เพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจมีในประเภทจ้างเหมา) ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงสมาชิกหนังสือ เมื่อคำนวณงบประมาณการที่คาดว่าจะต้องจ่ายแล้วจึงใส่ยอดประมาณการลงในช่องค่าใช้สอย

3) ค่าวัสดุ ประกอบด้วย วัสดุสำนักงาน วัสดุฝึกของสาขาวิชาที่มีหลักสูตร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าสาธารณูปโภค แบ่งเป็น

1) ค่าโทรศัพท์ เป็นค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่งคณบดี

2) ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าจัดส่งไปรษณีย์ของคณะ

3) ค่าอื่นๆ ในยอดนี้จะไม่มีการเบิกจ่าย จึงไม่ต้องใส่ยอดประมาณการ

**<u>หมายเหตุ</u>** ทั้ง 2 หมวดนี้ ได้แก่หมวดงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ) และหมวดค่าสาธารณูปโภค ต้องใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากปีที่ผ่านมาประกอบการคำนวนการประมาณการซึ่งต้องขอข้อมูลจาก การเงิน บัญชี พัสดุ ของคณะ

<u>งบลงทุน</u> ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบ่งเป็น

1. ค่าครุภัณฑ์ เป็นรายการครุภัณฑ์ที่มีการเสนอขอจากสาขาวิชา หมวดวิชา และสายสนับสนุนเสนอขอรายการครุภัณฑ์มาในปีนั้น ๆ ขั้นตอน

- ช่องรายการ ใส่ชื่อรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า
- ช่องจำนวน ใส่จำนวนตัวเลขที่เสนอขอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 ชุด
- ช่องหน่วยนับ ให้ใส่ชื่อหน่วยนับของรายการ เช่น ชุด/เครื่อง/ชิ้น
- ช่องราคาต่อหน่วย ให้บอกว่ารายการครุภัณฑ์ที่ขอมานั้นมีราคาต่อชุดเท่าไร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดละ 32,000 บาท
- ช่องรวมเงิน ให้บอกว่าได้เสนอขอรายการครุภัณฑ์นั้นมาเท่าไร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 ชุด ชุดละ 32,000 บาท รวมเป็นเงิน 96,000 บาท

<u>หมายเหตุ</u> ในการเสนอขอรายการครุภัณฑ์ให้แนบแบบรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์งบประมาณรายได้ประจำปี ง.4 ไว้ในภาคผนวก

2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้มีการเสนอขอมาในปีงบประมาณนั้น ๆ

- ช่องรายการ ให้ใส่รายการที่เสนอของบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการเครื่องอัดรีดพอลิเมอร์

- ช่องจำนวน ในช่องนี้จะต้องบอกว่ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอมามีจำนวนเท่าไร เช่น 1 รายการ

- ช่องหน่วยนับ ในช่องนี้ให้บอกว่ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีหน่วยนับเป็นอะไร เช่น ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการเครื่องอัดรีดพอลิเมอร์ จำนวน 1 รายการ

- ช่องราคาต่อหน่วย ในช่องนี้ให้บอกว่ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอมานั้นมีราคาเท่าไร

- ช่องรวมเงิน ให้ใส่จำนวนเงินรวมของรายการที่เสนอขอมา

<u>หมายเหตุ</u> ในการเสนอขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบแบบรายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายได้ประจำปี ง.5 ไว้ในภาคผนวก และในการเสนอขอที่ดินและสิ่งก่อสร้างนี้จะต้องมีแบบแปลนที่เขียนเสร็จสมบูรณ์และพร้อมสำหรับดำเนินการ

<u>งบเงินอุดหนุน</u> ในงบนี้สืบเนื่องจากในทุกปีงบประมาณคณะรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่เป็นชาวต่างชาติ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค : ไอเอสเต้ ประเทศไทย จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาฝึกงาน จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณไว้สำหรับเป็นค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนดังกล่าว โดยอัตราแลกเปลี่ยนจะระบุไว้ในเอกสารการตอบรับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานตามโครงการ IAESTE Thailand ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง/คน 11,000 บาท
2) สมทบให้กับ IAESTE อีกเดือนละ 1,000 บาท/คน

<u>งบรายจ่ายอื่น</u> ในงบนี้เป็นการเสนอขอโครงการแบ่งตามยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ในหัวข้อนี้จะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการพัฒนานักศึกษา หรือโครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา ในหัวข้อนี้ เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรของคณะที่เน้นทางด้านการฝึกอบรมเรื่องการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ในหัวข้อนี้ เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรของคณะที่เน้นทางด้านการฝึกอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

ซึ่งทั้ง 3 ประเด็นยุทธศาสตร์เป็นโครงการที่สาขาวิชา หมวดวิชา สายสนับสนุนเสนอขอมา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1 ช่องใส่ชื่อโครงการที่วิเคราะห์แล้วว่าอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด โดยดูจากแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6)

2 ใส่จำนวนเงินจากโครงการที่เสนอขอ

หมายเหตุ ในการเสนอขอโครงการ/กิจกรรม ให้แนบแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) ไว้ในภาคผนวก ซึ่งใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการที่อยู่ในผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ และผลผลิตที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.2.5.4 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการภาคปกติ แบบ ปด.4

ภาพที่ 4-14 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชการ แบบ ปด.4

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ บด.4**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ** **60,000 บาท**

**งบรายจ่ายอื่น** **60,000 บาท**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

| | |
|---|---|
| 1 โครงการบริการวิชาการ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิตอลออนไลน์) | 20,000 บาท |
| 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวัสดุศาสตร์เพื่ออาชีพ | 20,000 บาท |
| 3 โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน | 20,000 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ใส่ชื่อหน่วยงานที่เสนอขอ จากภาพ หน่วยงานที่เสนอขอคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ช่องชื่อโครงการ จากภาพ ผู้จัดทำได้ใส่ชื่อโครงการที่สาขาวิชาเสนอขอมา

3. จำนวนเงิน ผู้จัดทำได้ใส่จำนวนเงินที่สาขาวิชาเสนอขอมา

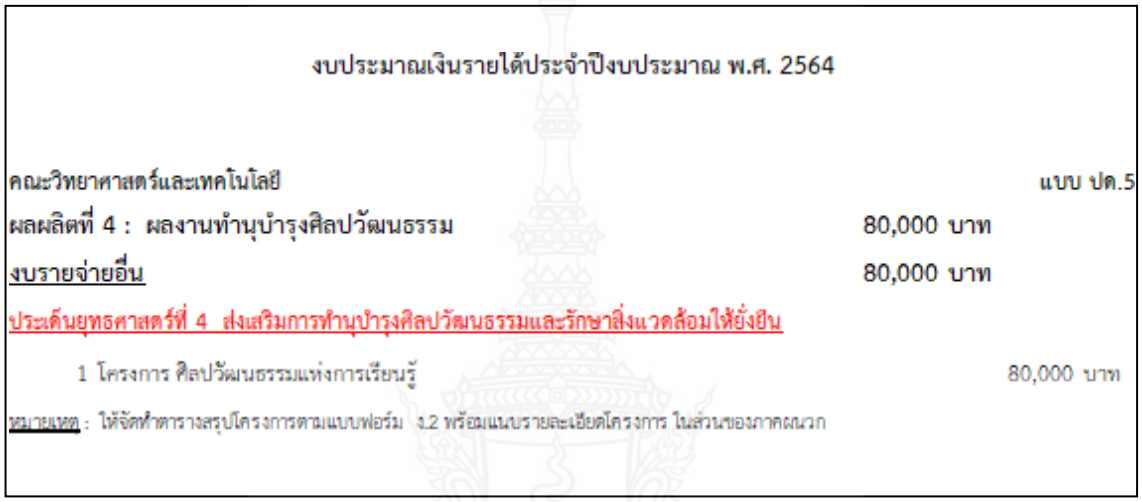
หมายเหตุ

1. โครงการบริการวิชาการเป็นโครงการที่เสนอขอในงบประมาณรายจ่าย และไม่ได้รับการจัดสรรจึงต้องนำเข้ามาเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ของคณะเพื่อให้สามารถมีข้อมูลสำหรับรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานของ SAR ของคณะ

2. ในการเสนอขอโครงการบริการวิชาการให้แนบแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) แบบ สวพ.- บว.02, 03 ไว้ในภาคผนวก ซึ่งใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการที่อยู่ในผลผลิตที่ 2 : ผลผลิตผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

6.2.5.5 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาคปกติ แบบ ปด.5

ภาพที่ 4-15 ตัวอย่างแบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบบ ปด.5



งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| | | |
|---|---|---|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | แบบ ปด.5 |
| ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 80,000 บาท | |
| งบรายจ่ายอื่น | 80,000 บาท | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน | | |
| 1 โครงการ ศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ | | 80,000 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

จากภาพ ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ใส่ชื่อหน่วยงานที่เสนอขอ จากภาพ หน่วยงานที่เสนอขอคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ช่องชื่อโครงการ จากภาพ ผู้จัดทำได้ใส่ชื่อโครงการที่สาขาวิชาเสนอขอมา

3. จำนวนเงิน ผู้จัดทำได้ใส่จำนวนเงินที่สาขาวิชาเสนอขอมา

หมายเหตุ

1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นโครงการที่เสนอขอในงบประมาณรายจ่าย และไม่ได้รับการจัดสรรจึงต้องนำเข้ามาเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ของคณะเพื่อให้สามารถมีข้อมูลสำหรับรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานของ SAR ของคณะ

2. ในการเสนอขอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แนบแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) ไว้ในภาคผนวก ซึ่งใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการที่อยู่ในผลผลิตที่ 2 : ผลผลิตผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

6.2.5.6 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภาคปกติ แบบ ปด.6

ภาพที่ 4-16 ตัวอย่างแบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบ ปด.6

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **แบบ ปด.6**

**ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **2,176,494 บาท**

**งบบุคลากร** **2,066,880 บาท**

**1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน** **2,054,880 บาท**

**1.1 อัตราเดิม 12 อัตรา** **2,054,880 บาท**

**1.1.1 อัตราเดิม 12 อัตรา** **2,054,880 บาท**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป | วุฒิ ป.ตรี | 3 | อัตรา | ค่าจ้าง | 540,000 บาท |
| 2) นักวิชาการศึกษา | วุฒิ ป.ตรี | 5 | อัตรา | ค่าจ้าง | 720,000 บาท |
| 3) พนักงานขับรถยนต์ | วุฒิ ม.6 | 1 | อัตรา | ค่าจ้าง | 122,880 บาท |
| 4) อาจารย์ | วุฒิ ป.โท | 2 | อัตรา | ค่าจ้าง | 420,000 บาท |
| 5) อาจารย์ | วุฒิ ป.เอก | 1 | อัตรา | ค่าจ้าง | 252,000 บาท |

**1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี .....อัตรา** **0 บาท**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 2) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 3) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |

**1.2 อัตราใหม่ ..... อัตรา** **0 บาท**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 2) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 3) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |

**เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว** **12,000 บาท**

**งบดำเนินงาน** **109,614 บาท**

**ค่าใช้สอย** **109,614 บาท**

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (750 x 11 x 12) 99,000 บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (512 x 1 x 12) 6,144 บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2% ของเงินเดือน 4,470 บาท

**หมายเหตุ: 1. สำหรับเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิดร้อยละ 5 ต่อเดือน**

**2. สำหรับเงินเดือนที่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิด 750 บาท ต่อเดือน**

Page 1

จากภาพ ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพารศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในผลผลิตนี้ เป็นเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวของคณะ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

งบบุคลากร

1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน แบ่งเป็น

1.1 อัตราเดิม

1.1.1 อัตราเดิม คณะมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวของคณะที่จ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน(ในคู่มือหมายถึงปี 2563) จำนวน 12 อัตรา ดังนี้

1) ช่องระบุตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2) ช่องระบุวุฒิ ให้ใส่วุฒิของลูกจ้างชั่วคราวตามตำแหน่งที่จ้าง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิ ป.ตรี

3) ช่องจำนวนอัตราที่จ้าง ระบุว่าอัตราลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้น ๆ มีกี่อัตรา เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิ ป.ตรี จำนวน 3 อัตรา

4) ช่องเงินเดือนระดับปริญญาตรี ซึ่งตามกฎหมายกำหนดไว้ว่าระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท อัตราปริญญาโทอัตราเงินเดือน เดือนละ 17,500 บาท และอัตราปริญญาเอกอัตราเงินเดือน เดือนละ 21,000 บาท

1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี ในข้อนี้ หมายเหตุ คณะไม่มีการเสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปี จึงไม่ต้องประมาณการเงินในข้อนี้

1.2 อัตราใหม่ เป็นอัตราลูกจ้างที่คณะขออัตราเพิ่มในปีงบประมาณ 2564 และอัตราที่ขอเพิ่มใหม่นั้นจะต้องเป็นอัตราที่อยู่ในกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยฯ ที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ แล้ว ประกอบด้วย

1) ช่องระบุตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งที่ต้องการเสนอขอใหม่

2) ช่องระบุวุฒิ ให้ใส่วุฒิของลูกจ้างชั่วคราวตามตำแหน่งที่เสนอขอใหม่

3) ช่องจำนวนอัตราที่จ้าง ระบุว่าอัตราลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่เสนอขอนั้น ต้องการจำนวนอัตรา

4) ช่องเงินเดือนระดับปริญญาตรี ให้ใส่อัตราเงินเดือนของอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่เสนอขอใหม่ เช่น ระดับปริญญาตรีอัตราเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท อัตราปริญญาโทอัตราเงินเดือน เดือนละ 17,500 บาท และอัตราปริญญาเอกอัตราเงินเดือน เดือนละ 21,000 บาท

**เงินเพิ่มค่าครองชีพ**

เป็นเงินที่สมทบเพิ่มเติมให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึง 15,000 บาท ในที่นี้คืออัตราพนักงานขับรถยนต์ โดยจ่ายเพิ่มเติมให้จำนวน 2,000 บาทต่อเดือน

**งบดำเนินงาน** ในงบนี้ตั้งไว้เฉพาะค่าใช้สอยเพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ค่าใช้สอย

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราววุฒิป.ตรี เงินเดือน 15,000 บาท คิด 750 บาทต่อเดือน โดยคำนวณเป็น 12 เดือน ซึ่งเป็นฐานเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีวิธีการคำนวณ ดังนี้ (กองทุนประกันสังคม 750 บาท คูณ จำนวนอัตราที่จ้าง 1 อัตรา คูณ 12 เดือน) (750 x 1 x 12)

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราววุฒิต่ำกว่า ป.ตรี ได้รับเงินเดือนไม่ถึง 15,000 บาท ให้คิดอัตราร้อยละ 5 ให้คำนวณเป็น 12 เดือน วิธีการคำนวณ ดังนี้ (กองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 ของเงินเดือน คือ 512 บาท คูณ จำนวนอัตราที่จ้าง 1 อัตรา คูณ 12 เดือน) (512 x 1 x 12) ซึ่งใช้ฐานข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นพนักงานขับรถยนต์มาคำนวณ ซึ่งหลังจากปีงบประมาณ 2564 คณะไม่มีลูกจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์แล้ว

6.2.5.7 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป งบกลาง สมทบมหาวิทยาลัยฯ ภาคปกติ แบบ ปด.7

ภาพที่ 4-17 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป งบกลาง สมทบมหาวิทยาลัยฯ แบบ ปด.7

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| | | |
|---|---|---|
| **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | **แบบ ปด.7** |
| **ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | **388,050.00 บาท** | |
| 1. คณะวิทยาศาสตร์ | | 0 บาท |
| 2. คณะศิลปศาสตร์ | | 388,050.00 บาท |
| **งบกลาง** | **1,301,300 บาท** | |
| **สมทบมหาวิทยาลัยฯ** | **6,506,500 บาท** | |
| 1 การจัดการศึกษาระดับ | | 5,855,850 บาท |
| 2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | 650,650 บาท |
| ฯลฯ | | |

**หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปให้ใช้ตัวเลขที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป นำข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 4-16) ช่อง หัก ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) ที่ได้ประมาณการไว้มาใส่ในช่องนี้

2. ช่องงบกลาง ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 4-16) ช่อง งบกลางคณะ 10% ที่คำนวณยอดเงินได้มาใส่จำนวนเงินไว้ในช่องดังกล่าว

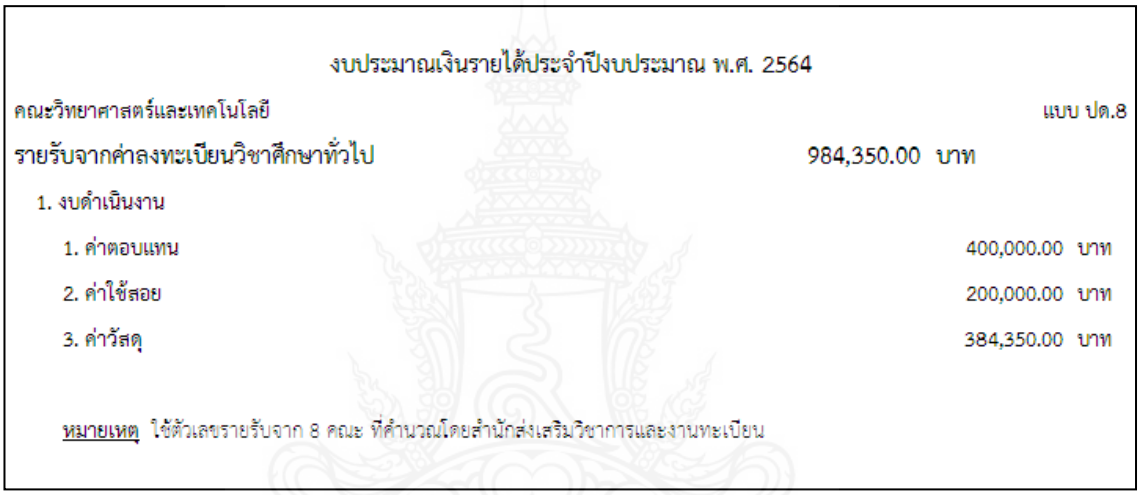
3. ช่องสมทบมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

3.1 การจัดการศึกษาระดับ ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 4-16) ช่อง 45% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ มาใส่ในช่องนี้

3.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 4-16) ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% มาใส่ไว้ในช่องนี้

6.2.5.8 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป จาก 8 คณะ ภาคปกติ แบบ ปด.8

ภาพที่ 4-18 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ แบบ ปด.8



งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ปด.8

รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป 984,350.00 บาท

1. งบดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| 1. ค่าตอบแทน | 400,000.00 บาท |
| 2. ค่าใช้สอย | 200,000.00 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 384,350.00 บาท |

หมายเหตุ ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 4-16) ช่อง บวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ (ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งไว้ในงบดำเนินงานเท่านั้น โดยนำยอดเงินที่คำนวณได้มาจัดสรรลงแยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ซึ่งใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมา จากการเงิน บัญชี พัสดุ เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดสรร

6.2.5.9 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป จาก 8 คณะ ภาคสมทบ แบบ สด.8

ภาพที่ 4-19 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคสมทบ แบบ ปด.8

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

| | | |
|---|---|---|
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | แบบ สด.8 |
| **รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | **146,400.00 บาท** | |
| 1. งบดำเนินงาน | | |
| 1. ค่าตอบแทน | | 102,000.00 บาท |
| 2. ค่าใช้สอย | | 20,400.00 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | | 24,000.00 บาท |

**หมายเหตุ** ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี ตาราง 4-17 ช่อง บวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ (ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งไว้ในงบดำเนินงานเท่านั้น โดยนำยอดเงินที่คำนวณได้มาจัดสรรลงแยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ซึ่งใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมา จากการเงิน บัญชี พัสดุ เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดสรร

6.2.5.10 แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้สะสมแบบ รส.2 โครงการ/ผลผลิตโครงการวิจัย เป็นการประมาณการงบประมาณ ที่งบประมาณเงินรายได้ภาคปกติ ไม่เพียงพอจึงจัดทำประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสมเพิ่มเติม คณะไม่ได้มีการประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสม

ภาพที่ 4-20 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม รส.2

**งบประมาณเงินรายได้สะสม**

| | | |
|---|---|---|
| | | แบบ รส.2 |
| Program 5 : ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมี | | |
| ศักยภาพ | 0 บาท | |
| **งบเงินอุดหนุน** | **0 บาท** | |
| 1 ..... | | 0 บาท |
| 2 ..... | | 0 บาท |
| 3 ..... | | 0 บาท |
| 4 ..... | | 0 บาท |
| 5 ..... | | 0 บาท |

ภาพที่ 4-20 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม รส.2 (ต่อ)

Program 9 : สังคมคุณภาพและความมั่นคง

งบเงินอุดหนุน 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

Program 8 : สังคมสูงวัย

งบเงินอุดหนุน 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

Program 11 : สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

งบเงินอุดหนุน 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

Program 13 : นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

งบเงินอุดหนุน 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

ภาพที่ 4-20 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม รส.2 (ต่อ)

Program 15 : เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

**งบเงินอุดหนุน** 0 บาท

| | |
|---|---|
| 1 ..... | 0 บาท |
| 2 ..... | 0 บาท |
| 3 ..... | 0 บาท |
| 4 ..... | 0 บาท |
| 5 ..... | 0 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

6.2.5.11 แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้สะสมแบบ รส.1 โครงการ/ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นการประมาณการงบประมาณ ที่งบประมาณเงินรายได้ภาคปกติไม่เพียงพอจึงจัดทำประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสมเพิ่มเติม คณะไม่ได้มีการประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสม

ภาพที่ 4-21 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รส.3

**งบประมาณเงินรายได้สะสม**

แบบ รส.3

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** | **0 บาท** | | |
| **งบดำเนินงาน** | | **0 บาท** | |
| **1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** | **0 บาท** | | |
| 1.1 ค่าตอบแทน | | 0 บาท | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | 0 บาท | |
| 1.3 ค่าวัสดุ | | 0 บาท | |
| **2. ค่าสาธารณูปโภค** | **0 บาท** | | |
| - ค่าโทรศัพท์ | | | 0 บาท |
| - ค่าไปรษณีย์โทรเลข | | | 0 บาท |
| - อื่นๆ | | | 0 บาท |

ภาพที่ 4-21 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รส.3 (ต่อ)

**งบลงทุน** 0 บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล 0 บาท

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา 0 บาท

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ 0 บาท

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ฯลฯ

**งบเงินอุดหนุน** 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

6.2.5.12 แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้สะสมแบบ รส.4 โครงการ/ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นการประมาณการงบประมาณ ที่งบประมาณเงินรายได้ภาคปกติไม่เพียงพอจึงจัดทำประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสมเพิ่มเติม คณะไม่ได้มีการประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสม

ภาพที่ 4-22 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รส.4

งบประมาณเงินรายได้สะสม

แบบ รส.4

**ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 0 บาท

**งบดำเนินงาน** 0 บาท

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** 0 บาท

1.1 ค่าตอบแทน 0 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** 0 บาท

- ค่าโทรศัพท์ 0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 0 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** 0 บาท

**1. ค่าครุภัณฑ์** 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** 0 บาท

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น**

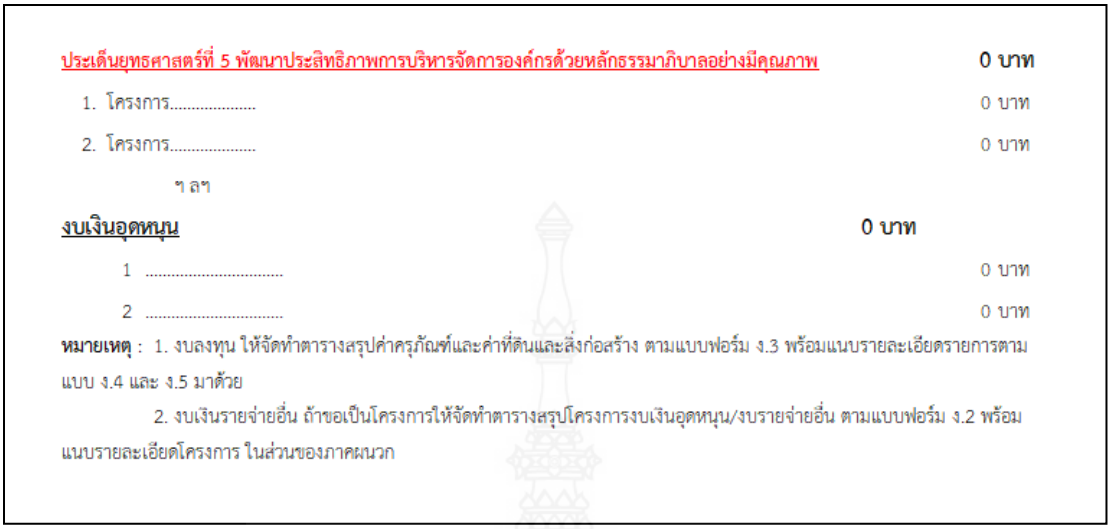
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ภาพที่ 4-22 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รส.4 (ต่อ)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ 0 บาท

1. โครงการ..... 0 บาท

2. โครงการ..... 0 บาท

ฯ ลฯ

**งบเงินอุดหนุน** 0 บาท

1 ..... 0 บาท

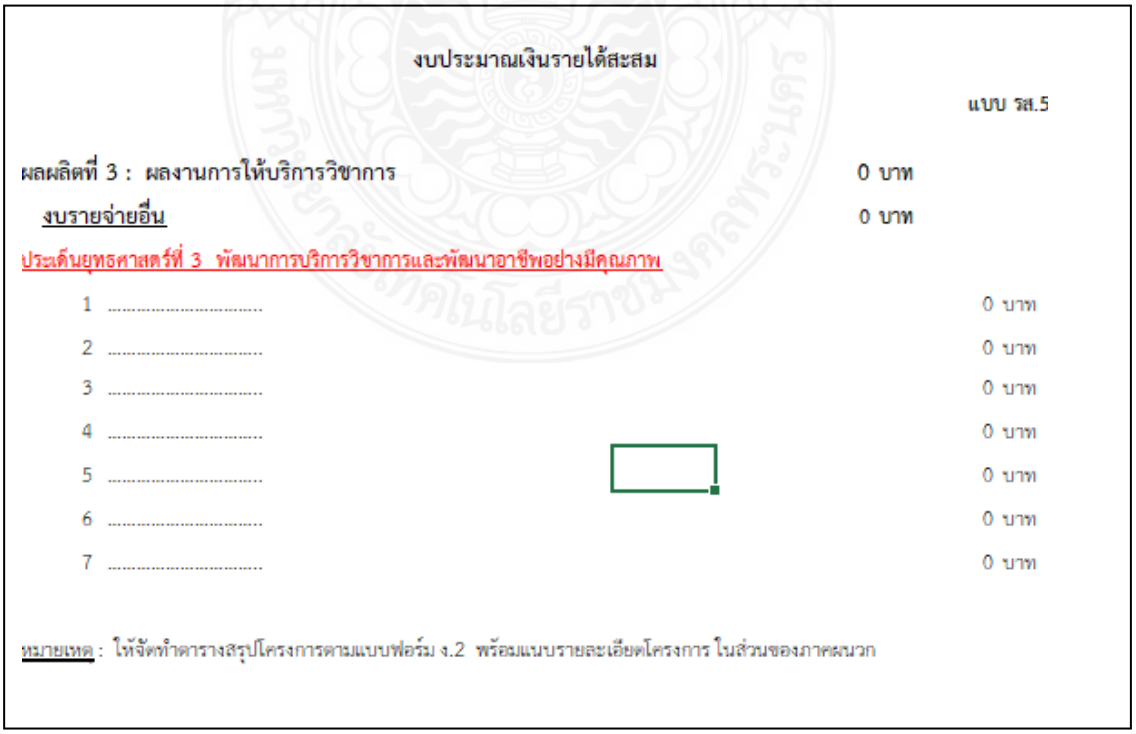
2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

6.2.5.13 แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้สะสมแบบ รส.5 โครงการ/3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ เป็นการประมาณการงบประมาณ ที่งบประมาณเงินรายได้ภาคปกติไม่เพียงพอจึงจัดทำประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสมเพิ่มเติม คณะไม่ได้มีการประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสม

ภาพที่ 4-23 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ รส.5



**งบประมาณเงินรายได้สะสม**

แบบ รส.5

**ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ** 0 บาท

**งบรายจ่ายอื่น** 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

6 ..... 0 บาท

7 ..... 0 บาท

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

6.2.5.14 แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้สะสมแบบ รส.6 โครงการ/4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นการประมาณการงบประมาณ ที่งบประมาณเงินรายได้ภาคปกติไม่เพียงพอจึงจัดทำประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสมเพิ่มเติม คณะไม่ได้มีการประมาณการเพื่อเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้สะสม

ภาพที่ 4-24 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้สะสม ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รส.6

**งบประมาณเงินรายได้สะสม**

**แบบ รส.6**

| | |
|---|---|
| **ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | **0 บาท** |
| **งบรายจ่ายอื่น** | **0 บาท** |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน | |
| 1 ..... | 0 บาท |
| 2 ..... | 0 บาท |
| 3 ..... | 0 บาท |
| 4 ..... | 0 บาท |
| 5 ..... | 0 บาท |
| 6 ..... | 0 บาท |
| 7 ..... | 0 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

6.2.5.15 ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และล่วงหน้า 3 ปี) ตามแบบฟอร์ม ป.02

ตารางที่ 4-22 ตารางประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 – 2567 แบบ ป.02

ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ป.02

หน่วย : คน

| รายการ | ปีการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2563 | | | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **จำนวนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 8 | - | - | 98 | - | - | 110 | - | - | 135 | - | - | 126 | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | 126 | - | - | 210 | - | - | 210 | - | - | 210 | - | - | 210 | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | 478 | - | - | 590 | - | - | 690 | - | - | 765 | - | - | 879 | - | - |
| 3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **จำนวนนักศึกษาด้านสังคมศาสตร์** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | | | | |
| - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

จากตาราง เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ฯ จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีเพียงประเภทเดียวจึงใส่ข้อมูลเฉพาะช่องจำนวนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องผู้สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษา 2563 เป็นยอดที่มีนักศึกษาศึกษาปี 2563 ส่วนปี 2564 – 2567 เป็นยอดที่ประมาณการจากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ช่องจำนวนนักศึกษารับใหม่ ให้ใส่ตัวเลขจำนวนนักศึกษาจากแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของ 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตรรวมกัน
3. ช่องจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ให้ใส่ตัวเลขจำนวนนักศึกษาที่รวมตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ของ 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตรรวมกัน

6.2.5.16 สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และล่วงหน้า 3 ปี) แบบ ป.03

ตารางที่ 4-23 สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และล่วงหน้า 3 ปี) แบบ ป.03

สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — แบบ ป.03

หน่วย : บาท

| รายการ | งบประมาณเงินรายได้ประจำปี | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| ประมาณการรายรับ | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| 1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ระดับปริญญาตรี | 13,013,000.00 | | 13,013,000.00 | 20,000,000.00 | | 20,000,000.00 | 25,000,000.00 | | 25,000,000.00 | 30,000,000.00 | | 30,000,000.00 |
| 1.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| 2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | |
| 1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 ระดับปริญญาตรี | 4,817,150.00 | 0 | 4,817,150.00 | 7,300,000.00 | 0 | 7,300,000.00 | 11,000,000.00 | | 11,000,000.00 | 17,000,000.00 | | 17,000,000 |
| 3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 ระดับปริญญาเอก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 5 วิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 วิทยาศาสตร์ | 984,350.00 | 146,400.00 | 1,130,750.00 | 15,000,000.00 | 200,000.00 | 15,200,000.00 | 2,200,000.00 | 250,000.00 | 2,450,000.00 | 3,400,000.00 | 300,000.00 | 3,700,000.00 |
| 5.2 ศิลปศาสตร์ | 388,050.00 | | 388,050.00 | 600,000.00 | | 600,000.00 | 890,000.00 | | 890,000.00 | 1,400,000.00 | | 1,400,000.00 |
| 6 งบกลางของคณะฯ | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ระดับปริญญาตรี | 1,301,300.00 | | 1,301,300.00 | 2,602,600.00 | | 2,602,600.00 | 5,205,200.00 | | 5,205,200.00 | 10,410,400.00 | | 10,410,400 |
| 6.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 7 งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 การจัดการศึกษา | 5,855,850.00 | | 5,855,850.00 | 8,800,000.00 | | 8,800,000.00 | 13,500,000.00 | | 13,500,000.00 | 20,000,000.00 | | 20,000,000 |
| 7.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | 650,650.00 | | 650,650.00 | 980,000.00 | | 980,000.00 | 1,500,000.00 | | 1,500,000.00 | 2,200,000.00 | | 2,200,000 |

Page 1

Page 2

จากตาราง คณะจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องประมาณการรายรับ

คณะจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ นำยอดประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ จากตารางที่ 4-16 ในข้อ 1.2 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในปีที่ขอตั้งงบประมาณ คือปี 2564 ส่วนการประมาณการล่วงหน้าตั้งแต่ปี 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาล่วงหน้า วิธีคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดประมาณการที่ได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี

2. วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์

2.1 ช่องระดับปริญญาตรี ใช้ข้อมูลจากตาราง 4-16 เป็นยอดประมาณการรายจ่าย ที่หักสมทบมหาวิทยาลัยฯ 45 % งบกลางคณะ 10% สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 5% ในปีที่ขอตั้ง โดยจำแนกตามผลผลิต ดังนี้

1) ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
2) ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3) ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ
4) ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5) ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
6) Program 3 : ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
7) Program 5 : ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
8) Program 6 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ
9) Program 7 : โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร
10) Program 10 : ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ เป็นยอดประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า วิธีคำนวณ ให้ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดประมาณการที่ได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี

2.2 ช่องวิชาศึกษาทั่วไป

2.2.1 ในช่องวิทยาศาสตร์ เป็นการประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ

2.2.2 ช่องศิลปศาสตร์ เป็นการประมาณการค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งหักให้กับคณะศิลปศาสตร์

การประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ล่วงหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหักให้กับคณะศิลปศาสตร์ ล่วงหน้า วิธีการคำนวน ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดที่ประมาณการมาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี

2.3 ช่องงบกลางของคณะ เป็นยอด 10 % ที่คำนวณจากประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ในภาพรวม หัก 10% เพื่อเป็นงบกลางของคณะ เก็บไว้เพื่อบริหารจัดการในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับรายการที่ไม่ได้เสนอขอมาในแผนเสนอของบประมาณ โดยนำยอดประมาณการจากแบบหัวข้องบกลาง หรือ แบบสรุปประมาณการรายรับของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ช่องงบกลางคณะฯ 10% มาใส่ในช่องนี้เป็นปีที่ขอตั้งงบประมาณ ส่วนการประมาณการงบกลาง ล่วงหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการงบกลางล่วงหน้า วิธีการคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดที่คำนวณได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนภาคปกติเท่านั้นจึงใส่ประมาณการเฉพาะภาคปกติเพียงอย่างเดียว

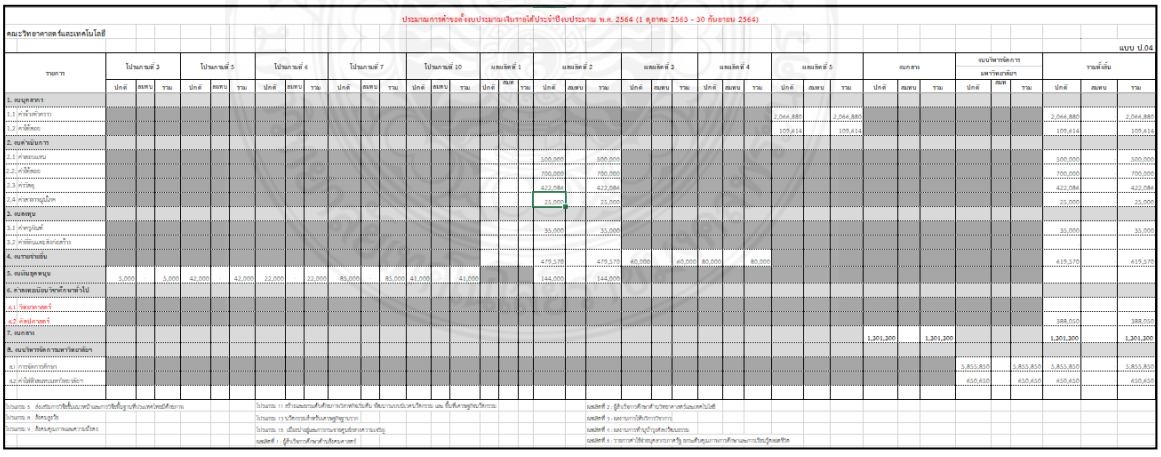
2.4 ช่องงบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น

2.4.1 การจัดการศึกษา ให้นำยอดประมาณการที่ขอตั้งงบประมาณจากแบบ ปด.7 หัวข้อการจัดการศึกษาสมทบ หรือ แบบสรุปประมาณการรายรับของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ช่องงบบริหารจัดมหาวิทยาลัย 45% มาใส่ในช่องนี้เป็นปีที่ขอตั้งงบประมาณ ส่วนการประมาณการการจัดการศึกษาล่วงหน้า ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการการจัดการศึกษาสมทบมหวิทยาลัยฯ ล่วงหน้า วิธีการคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดที่ประมาณการได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนภาคปกติเท่านั้นจึงใส่ประมาณการเฉพาะภาคปกติเพียงอย่างเดียว

2.4.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ ให้นำยอดประมาณการที่ขอตั้งงบประมาณจากแบบ ปด.7 หัวข้อค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ หรือ แบบสรุปประมาณการรายรับของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ช่องค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย 5% มาใส่ในช่องนี้เป็นปีที่ขอตั้งงบประมาณ ส่วนการประมาณการค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการล่วงหน้า วิธีการคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดที่ได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนภาคปกติเท่านั้นจึงใส่ยอดประมาณการเฉพาะภาคปกติเพียงอย่างเดียว

6.2.5.17 สรุปประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี และงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี แบบ ป.04

ตารางที่ 4-24 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)



จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. งบบุคลากร ซึ่งอยู่ในผลผลิตที่ 5 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว นำจำนวนเงินงบบุคลาการ ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงงบบุคลากร มาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

1.2 ค่าใช้สอย นำจำนวนเงิน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงค่าใช้สอยมาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

2. งบดำเนินงาน ซึ่งในงบนี้จะเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

2.1 นำจำนวนเงินค่าตอบแทนในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.2 นำจำนวนเงินรวมค่าใช้สอยในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.3 นำจำนวนเงินรวมค่าวัสดุในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

3. งบลงทุน นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบลงทุนมาใส่

4. งบรายจ่ายอื่น นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบรายจ่ายอื่นมาใส่

5. งบเงินอุดหนุน นำจำนวนเงินรวมที่เสนอขอจากโครงการวิจัย ในแบบ ปด.1 มาใส่

6. ค่าลงทะเบียนศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ให้นำจำนวนเงินรายจ่ายที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ ในแบบ ปด.7 มาใส่

7. งบกลาง นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้องบกลาง

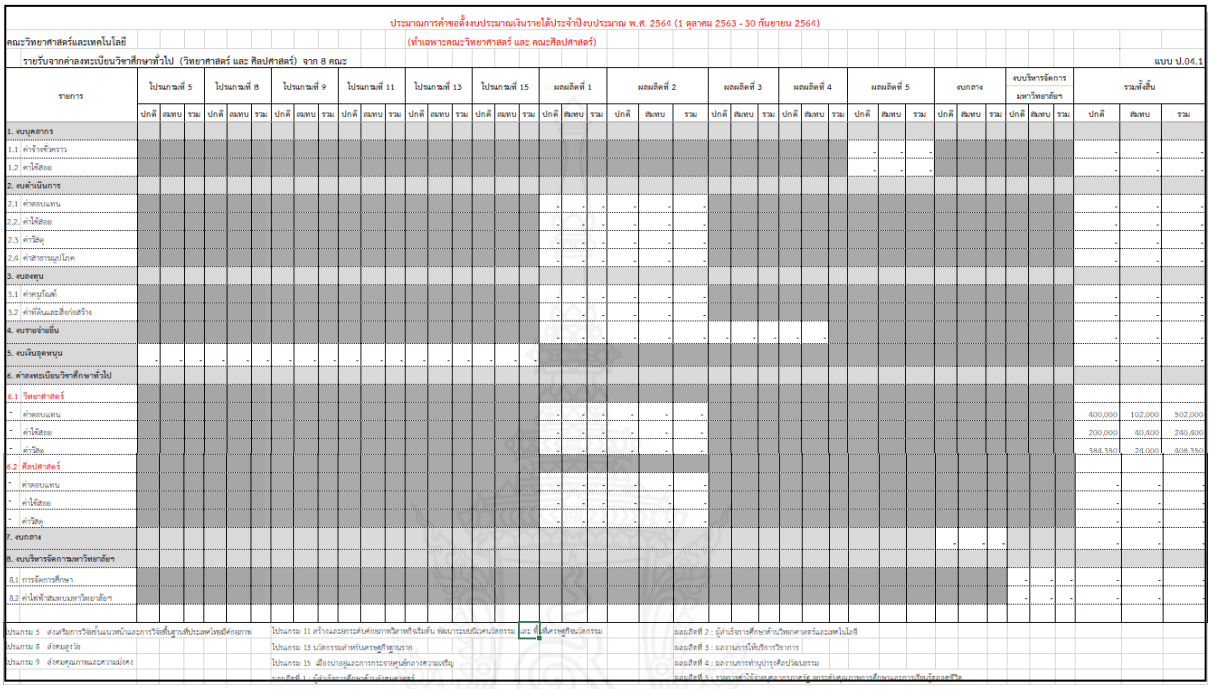
8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น

8.1 การจัดการศึกษา นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อการจัดการศึกษาระดับ มาใส่

8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยมาใส่

6.2.5.18 ตารางประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

ตารางที่ 4-25 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์) (ป.04.1)



ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

(ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ

แบบ ป.04.1

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| 1. งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | - | - | - |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | - | - | - |
| 2. งบดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 2.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 3. งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 4. งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | - | - | - |
| 5. งบเงินอุดหนุน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 7. งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |
| 8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสนพบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |

ประเภทงบ 5 ส่งเสริมการวิจัยในแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

ประเภทงบ 8 สังคมสูงวัย

ประเภทงบ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง

ประเภทงบ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ ที่สำคัญยิ่งคือนวัตกรรม

ประเภทงบ 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

ประเภทงบ 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

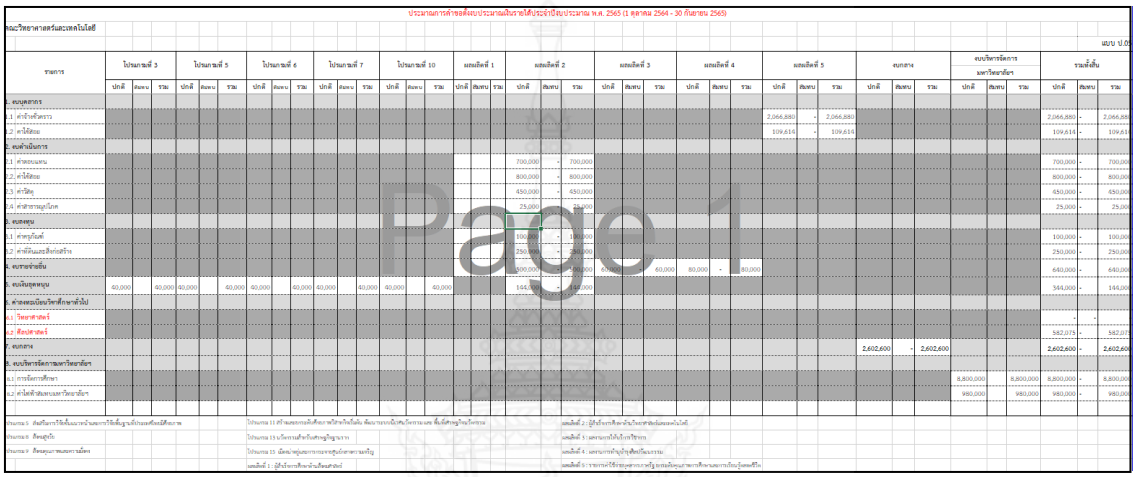
ผลผลิตที่ 5 : บุคลากรได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จากตาราง มีวิธีดำเนินการดังนี้

ช่องค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำจำนวนเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ในแบบ ปด.8 มาใส่ แยกเป็น ภาคปกติ และภาคสมทบ งบดำเนินงาน แยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

6.2.5.19 ตารางประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปี และงบประมาณล่วงหน้า 3 ปี แบบ ป.05 ถึง ป.07 เป็นการประมาณการรายได้และรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี

ตารางที่ 4- 26 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (ป.05)



ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ ป.05

| รายการ | โปรแกรมที่ 3 | | | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 6 | | | โปรแกรมที่ 7 | | | โปรแกรมที่ 10 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม |
| 1. งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 109,616 | - | 109,616 | | | | | | | 109,616 | - | 109,616 |
| 2. งบดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 |
| 2.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 450,000 | - | 450,000 | | | | | | | | | | | | | | 450,000 | - | 450,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 |
| 3. งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100,000 | - | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | 100,000 | - | 100,000 |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 250,000 | - | 250,000 | | | | | | | | | | | | | | 250,000 | - | 250,000 |
| 4. งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | - | 500,000 | | | | 60,000 | 80,000 | - | 80,000 | | | | | | | 640,000 | - | 640,000 |
| 5. งบเงินอุดหนุน | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | | 60,000 | | | | 144,000 | - | 144,000 | | | | | | | | | | | | | | 144,000 | - | 144,000 |
| 6. ค่าตอบแทนนิยมวิทศึกษาทำไม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| 6.2 ที่ดินศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 582,075 | - | 582,075 |
| 7. งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,602,600 | - | 2,602,600 | | | | 2,602,600 | - | 2,602,600 |
| 8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8,800,000 | - | 8,800,000 | 8,800,000 | - | 8,800,000 |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 980,000 | - | 980,000 | 980,000 | - | 980,000 |

ประเภทงบ ค่าบริการวิชาชีพและงานวิจัยที่เป็นงานนักและการวิจัยที่เป็นงานที่ประเทศมีศักยภาพ

ประเภทงบ ค่าครุภัณฑ์

ประเภทงบ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โปรแกรมที่ 3 ค่าจ้างชั่วคราว

โปรแกรมที่ 5 บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โปรแกรมที่ 6 เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนด้านการเกษตร

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : แหล่งการเรียนรู้

ผลผลิตที่ 4 : แหล่งการเรียนรู้ชุมชนในระบบ

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Page 1

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. งบบุคลากร เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งอยู่ในผลผลิตที่ 5 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว นำจำนวนเงินงบบุคลาการ ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงงบบุคลากร มาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

1.2 ค่าใช้สอย นำจำนวนเงิน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงค่าใช้สอยมาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

2. งบดำเนินงาน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งในงบนี้จะเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

2.1 นำจำนวนเงินค่าตอบแทนในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.2 นำจำนวนเงินรวมค่าใช้สอยในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.3 นำจำนวนเงินรวมค่าวัสดุในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

3. งบลงทุน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบลงทุนมาใส่

4. งบรายจ่ายอื่น เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบรายจ่ายอื่นมาใส่

5. งบเงินอุดหนุน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำจำนวนเงินรวมที่เสนอขอจากโครงการวิจัย ในแบบ ปด.1 มาใส่

6. ค่าลงทะเบียนศึกษาทั่วไปของคณะศิลปะศาสตร์ เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้นำจำนวนเงินรายจ่ายที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ ในแบบ ปด.7 มาใส่

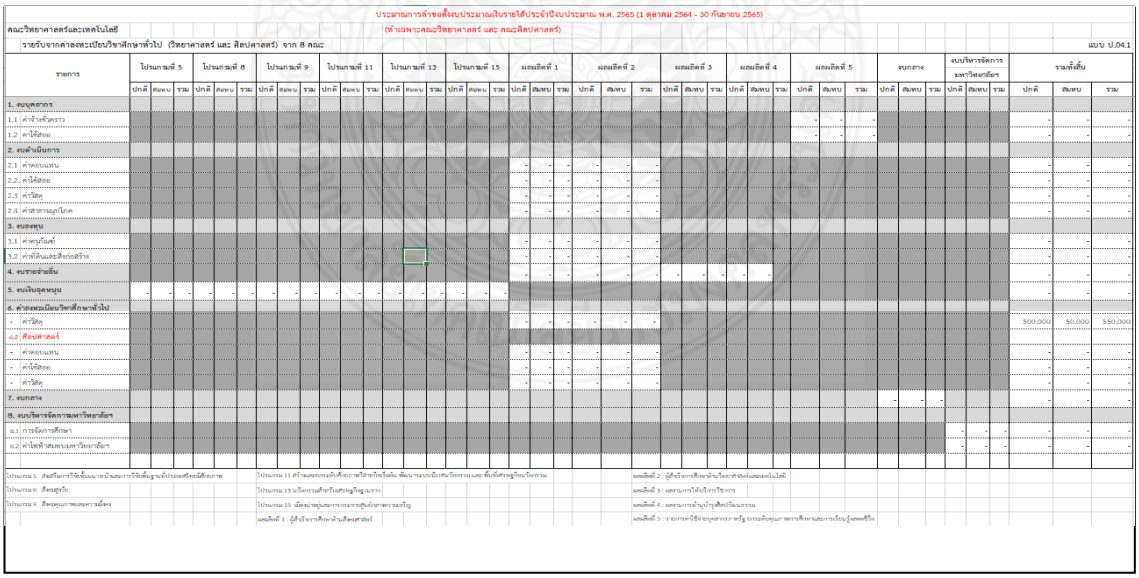
7. งบกลาง เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้องบกลาง

8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แบ่งเป็น

8.1 การจัดการศึกษา นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อการจัดการศึกษาระดับ มาใส่

8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยมาใส่

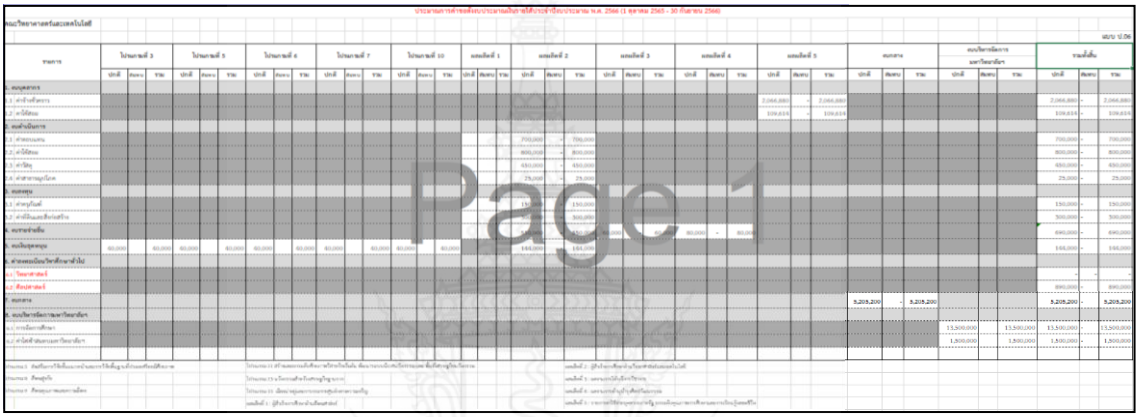
ตารางที่ 4-27 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์) (ป.04.1)



จากตาราง มีวิธีดำเนินการดังนี้

ช่องค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้นำจำนวนเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ในแบบ ปด.8 มาใส่ แยกเป็น ภาคปกติ และภาคสมทบ งบดำเนินงาน แยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ตารางที่ 4-28 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566) แบบ ป.06



จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. งบบุคลากร เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งอยู่ในผลผลิตที่ 5 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว นำจำนวนเงินงบบุคลากร ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงงบบุคลากร มาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

1.2 ค่าใช้สอย นำจำนวนเงิน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงค่าใช้สอยมาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

2. งบดำเนินงาน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งในงบนี้จะเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

2.1 นำจำนวนเงินค่าตอบแทนในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.2 นำจำนวนเงินรวมค่าใช้สอยในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.3 นำจำนวนเงินรวมค่าวัสดุในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

3. งบลงทุน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบลงทุนมาใส่

4. งบรายจ่ายอื่น เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบรายจ่ายอื่นมาใส่

5. งบเงินอุดหนุน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำจำนวนเงินรวมที่เสนอขอจากโครงการวิจัย ในแบบ ปด.1 มาใส่

6. ค่าลงทะเบียนศึกษาทั่วไปของคณะศิลปะศาสตร์ เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้นำจำนวนเงินรายจ่ายที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ ในแบบ ปด.7 มาใส่

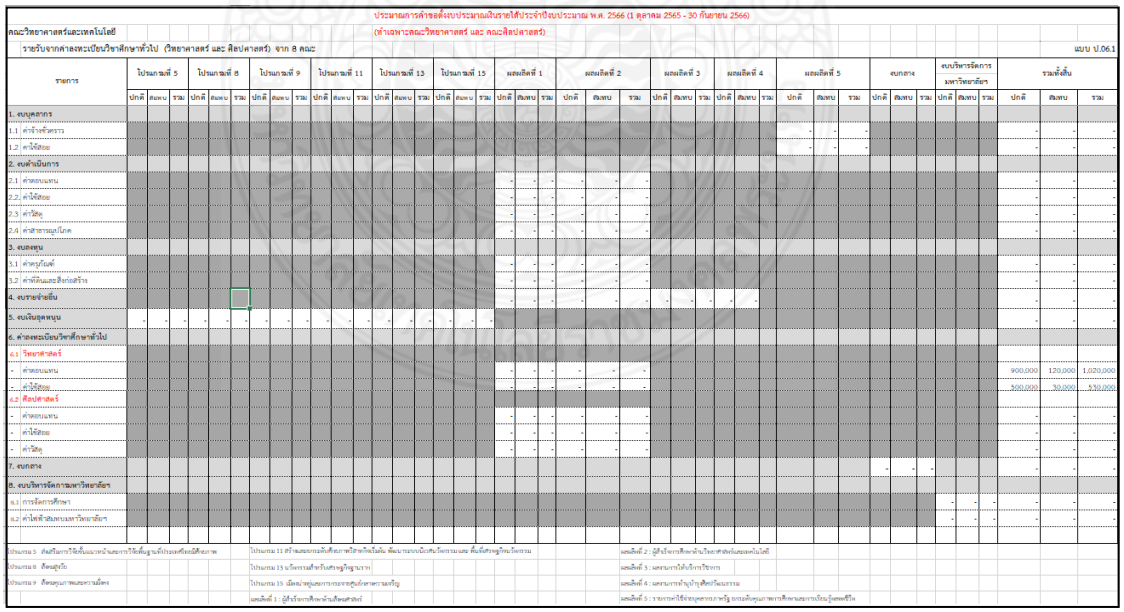
7. งบกลาง เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้องบกลาง

8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แบ่งเป็น

8.1 การจัดการศึกษา นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อการจัดการศึกษาระดับ มาใส่

8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยมาใส่

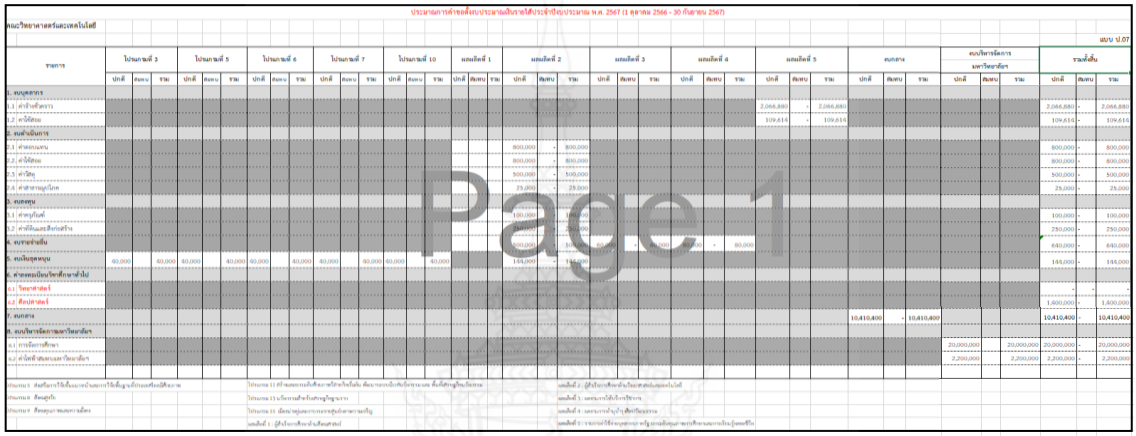
ตารางที่ 4-29 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)



จากตาราง มีวิธีดำเนินการดังนี้

ช่องค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้นำจำนวนเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ในแบบ ปด.8 มาใส่แยกเป็น ภาคปกติ และภาคสมทบ งบดำเนินงาน แยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

ตารางที่ 4-30 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) แบบ ป.07




จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. งบบุคลากร เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งอยู่ในผลผลิตที่ 5 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งเป็น

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว นำจำนวนเงินงบบุคลาการ ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงงบบุคลากร มาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

1.2 ค่าใช้สอย นำจำนวนเงิน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ซึ่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในแบบรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปด.6) ตรงค่าใช้สอยมาใส่ในช่องนี้ซึ่งมีเฉพาะภาคปกติเท่านั้น

2. งบดำเนินงาน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งในงบนี้จะเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

2.1 นำจำนวนเงินค่าตอบแทนในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.2 นำจำนวนเงินรวมค่าใช้สอยในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

2.3 นำจำนวนเงินรวมค่าวัสดุในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 มาใส่

3. งบลงทุน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบลงทุนมาใส่

4. งบรายจ่ายอื่น เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำจำนวนเงินรวมจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3 ที่ระบุงบรายจ่ายอื่นมาใส่

5. งบเงินอุดหนุน เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำจำนวนเงินรวมที่เสนอขอจากโครงการวิจัย ในแบบ ปด.1 มาใส่

6. ค่าลงทะเบียนศึกษาทั่วไปของคณะศิลปะศาสตร์ เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้นำจำนวนเงินรายจ่ายที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ ในแบบ ปด.7 มาใส่

7. งบกลาง เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้องบกลาง

8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แบ่งเป็น

8.1 การจัดการศึกษา นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อการจัดการศึกษาระดับ มาใส่

8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย นำจำนวนเงินจากแบบ ปด.7 หัวข้อค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยมาใส่

ตารางที่ 4-31 ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ แบบ ป.07.1

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| 1. งบบุคลากร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 2. งบดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 2.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 3. งบลงทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 4. งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | - | - | - |
| 5. งบเงินอุดหนุน | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | 1,000,000 | 500,000 | 1,500,000 |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | 1,000,000 | 600,000 | 1,600,000 |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 7. งบกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | - | - | - |
| 8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |

โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ก่อองค์ความรู้ใหม่ระดับชาติและนานาชาติ

โปรแกรมที่ 8 ศึกษาสูงวัย

โปรแกรมที่ 9 สังคมสุขภาพและพหุวัฒนธรรม

โปรแกรมที่ 11 สร้างสมดุลการเติบโตทางวิทยาวิจัยทั้งพื้นที่ชนบท พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรมที่ 13 นวัตกรรมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ

โปรแกรมที่ 15 เมืองน่าอยู่และการจราจรอัจฉริยาศาสตร์และวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการฟื้นบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : งานการหรือข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากผลงานวิจัยการผลิตบุคลากรการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จากตาราง มีวิธีดำเนินการดังนี้

ช่องค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป เป็นข้อมูลที่ประมาณการล่วงหน้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้นำจำนวนเงินรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ในแบบ ปด.8 มาใส่แยกเป็น ภาคปกติ และภาคสมทบ งบดำเนินงาน แยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

6.2.5.20 แบบคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเงินรายได้สะสม เป็นแบบสรุปที่นำข้อมูลจากแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ภาพที่ 4-4 แบบรายการรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ (ง.4) ภาพที่ 4-2 และรายละเอียดคำชี้แจ้งรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ง.5) ภาพที่ 4-3 ในข้อตัวชี้วัด /เป้าประสงค์ มากรอกลงแบบฟอร์ม

ตารางที่ 4-32 คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเงินรายได้สะสม ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยุทธ์ศาสตร์ที่ 1

คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้สะสม
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล (10 KPI)

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | การบ่งหมายผลการศึกษา | | เงินรายได้ประจำปี | | | | | เงินรายได้สะสม | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ - สกุล) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | ปี 63 | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | |
| 1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล(คุณภาพ) | 1.3.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย | คณะ/สถ | 3.1 | | โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ทำงานเพื่อออกปฏิบัติการงานสหกิจศึกษา | เพื่อปลูกฝังให้กับนักศึกษาที่จะต้องออกไปปฏิบัติงานจริง | 35,000 | 1.4.2.1 | | | | | | |
| | | | | 2 | กิจกรรมที่ 2 แนะแนวนักศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา | เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามีความสนใจจะเข้ามาศึกษาต่อ | 20,000 | 1.3.1.1 | | | | | | |
| | 1.3.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดคุณธรรมจริยธรรมก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านภาษาอังกฤษ | ร้อยละ | - | 3 | กิจกรรมที่ 3 การฝึกนำพักกลุ่มภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาต่างคณะ | เป็นการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาต่างคณะ | 35,000 | 1.3.2.1, 1.3.2.2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

จากตารางเนื่องจากในแบบฟอร์มกองนโยบายและแผนได้กรอกข้อมูลเป้าประสงค์และตัวชี้วัด 3 ปี ไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติจึงมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. นำโครงการที่เสนอขอ ภาพที่ 4-4 มาดูว่าตอบสนองกับ KPI เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด โดยดูจากข้อ 9 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อ 10 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และข้อ 21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แล้วนำมากรอกลงในแบบฟอร์ม เช่น โครงการบริการวิชาการทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิตอลออนไลน์) สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ที่ 3.1 มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก (การพัฒนาองค์กร) สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดฯ ที่ 3.1.1 จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐชุมชนเอกชนภาคอุตสาหกรรม กลยุทธ์ที่ 3.1.1.1, 3.1.1.2

2. นำแบบรายการรายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์ (ง.4) ภาพที่ 4-2 มาดูว่าตอบสนองกับ KPI เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด โดยดูจาก ข้อ 4 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อ 5 ดัชนีชี้วัด (KPI) และข้อ 6 สอดคล้องกับกลยุทธ์ เมื่อดูแล้วจึงข้อมูลทั้ง 3 ข้อมากรอกลงในแบบฟอร์ม เช่น เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล สอดคล้องกับข้อ 5 เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร) ดัชนีชี้วัดข้อ 5.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กลยุทธ์ที่ 5.1.1

3. ช่องค่าเป้าหมายปีการศึกษา ใช้ข้อมูลจากค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ จาก (ภาคผนวก : ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ปีการศึกษา 2564)

3.1 หน่วยนับ ให้ใช้หน่วยนับจากตัวชี้วัดความเสร็จฯ ของคณะปีการศึกษา 2563

3.2 ปี 63 ใช้ข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จฯ ของปีการศึกษา 2563

4. ช่องลำดับที่ ใส่ลำดับที่ของโครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่ได้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอ

5. ช่องชื่อโครงการ ใส่ชื่อโครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่เสนอขอมาในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

6. ช่องวัตถุประสงค์ ใส่วัตถุประสงค์ที่สรุปย่อ ๆ

7. ช่องจำนวนเงิน ใส่จำนวนเงินที่เสนอขอโครงการในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

8. ช่องกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ข้อ 10 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

**การตั้งงประมาณเงินรายได้ภาคสมทบ**

เนื่องจากคณะไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคสมทบ จึงไม่ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณในภาคสมทบ

**4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน**

หลักจากที่ได้ดำเนินการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้และจัดส่งให้กองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว งานบริหารทั่วไปฯ (แผนงานและงบประมาณ) ต้องประสานงานข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากการเงิน บัญชี พัสดุ ของคณะ และประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และครุภัณฑ์ เพื่อวางแผนในการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายการเบิกจ่ายงบประมาณที่ดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของคณะ ทั้งนี้ หากพบว่าการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม หรือครุภัณฑ์ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม หรือครุภัณฑ์ ดำเนินการของปรับแผนปฏิบัติราชการ หรือขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ รวมถึงวางแผนเพื่อบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ วาระเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

# บทที่ 5
# ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

## 5.1 ปัญหาและอุปสรรค

ในการจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ดังนี้

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปัญหาและอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|---|---|---|
| 1. การคำนวณเงินรายได้ | 1. มีการแก้ไขจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลายครั้ง<br>2. จำนวนนักศึกษาของคณะที่ใช้ประมาณการรายรับยังไม่มีข้อสรุปชัดเจน ทำให้การประมาณการรายรับมีความคลาดเคลื่อน<br>3. มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนการคำนวณรายรับค่าลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป | ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันที่สามารถ นำมาใช้คำนวณประมาณการรายรับได้จริง และติดตามสอบถามเรื่องการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณค่าลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้การคำนวณรายรับได้ถูกต้อง |
| 2. การจัดทำคำเสนอขอประมาณเงินรายได้ | 1. มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มรายละเอียดข้อความ ในแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) | ศึกษาแบบเสนอขอโครงการ (ง.6)ติดตามสอบถามการเขียนกับหน่วยงาน เพื่อให้ได้ทราบวิธีการเขียนที่ถูกต้อง<br>1. จัดทำหนังสือแจ้งผู้เสนอขอโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการใช้แบบขอโครงการ (ง.6) ที่ปรับปรุงใหม่<br>2. จัดทำ KM เรื่อง การเขียนของบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 |

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปัญหาและอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|---|---|---|
| | 2. ผู้เสนอขอโครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเขียนเสนอของบประมาณโครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาไม่ครอบคลุม | ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 2564 และจัดทำเป็นประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2564 |
| | 3. ผู้เสนอขอรายการครุภัณฑ์ตามแบบรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ (ง.4) ไม่ทราบว่าต้องส่งใบเสนอราคาหรือใบสืบราคาแนบมาในแบบรายละเอียด | ประสาน ติดตามผู้เสนอขอครุภัณฑ์ และอธิบายเรื่องการเสนอขอครุภัณฑ์ แบบรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ (ง.4) จะต้องแนบใบเสนอราคา หรือใบสืบมาราคามาด้วย |

**5.2 ข้อเสนอแนะ**

จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ปฏิบัติงานในการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ เพื่อพัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ผู้เขียนขอเสนอแนะและข้อคิดเห็นดังนี้

1. ควรมีฐานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สามารถบอกได้ว่านักศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ เป็นจำนวน ที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป แทนการใช้ข้อมูลที่เป็นกระดาษ ที่สามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาและถูกต้อง

2. ควรให้มีเวทีสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้แนวทางในการดำเนินงานทุกปี เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถใช้ร่วมกัน

3. ให้มีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านจัดทำงบประมาณในระบบสารสนเทศกลางเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้อง อ้างอิงและตรวจสอบได้

4. ควรให้มีการศึกษาทบทวนระเบียบที่เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ เพื่อปรับปรุง แก้ไขให้ทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณ เช่น ความรู้เรื่องระบบงบประมาณ ระเบียบวิธีการงบประมาณ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์จัดทำงบประมาณ รายรับ รายจ่าย

6. พัฒนาเทคนิคในการจัดทำงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

**********

# บรรณานุกรม


คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://ppd.offpre.rmutp.ac.th/เอกสารดาวน์โหลด/งานวิเคราะห์งบประมาณ วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2551. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_2551/rule_51_005.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_2554/rule_54_005.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_2556/56-1.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_2549/rule_49_003.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/order/o_2550/rule_50_003.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2564. ข้อมูลตารางประมาณการรายรับ จากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะศิลปศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2020/06/ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียน-ปีงบ -2564_v2.0_25630630.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2564. ข้อมูลแผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2020/06/แผนรับปีการศึกษา-2563.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2564. ข้อมูลแผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2563-2568. ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/?p=8208 วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2564. ข้อมูลสถิตินักศึกษาคงอยู่ปีการศึกษา 2563 ออนไลน์. สืบค้นได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2020/06/สถิตินักศึกษาคงอยู่_25630618.pdf วันที่สืบค้นข้อมูล 6 มีนาคม 2564

# ภาคผนวก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2551
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2562
ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา พ.ศ.2564
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ พ.ศ.2556
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.2550
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2562
ประกาศคณะวิยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง นโยบายและแนวทางงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา พ.ศ.2564
แบบฟอร์มจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2564
คำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2564 (ปีพ.ศ. 2562-2564)
ตารางแสดงความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัดการบริหาร 3 ปี กลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้**
**พ.ศ. ๒๕๕๑**

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อใช้สำหรับการบริหารเงินรายได้และพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑"

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กองคลังและส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด ๑
## บททั่วไป

**ข้อ ๖** ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน

(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มิใช่บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) คนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๗** กรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๓) และ (๔) พ้นจากการเป็นกรรมการเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือรองอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระและยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่งและยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดีแทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๘** คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) วินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย การวินิจฉัยตีความของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๙** ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

**ข้อ ๑๐** การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒
## รายได้

**ข้อ ๑๑** รายได้ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

**ข้อ ๑๒** มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขตดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) นำเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์อื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) จัดหาผลประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

**ข้อ ๑๓** รายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

## หมวด ๓
## รายจ่าย

**ข้อ ๑๔** เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) การบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ วิชาชีพ และการวิจัย

(๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๕) รายจ่ายตามเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้

(๖) รายจ่ายอื่นที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

**ข้อ ๑๕** การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

## หมวด ๔
## วิธีการงบประมาณ

**ข้อ ๑๖** ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

**ข้อ ๑๗** ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) สั่งจ่ายเงินงบกลางมหาวิทยาลัย หรือ เงินงบกลางของหน่วยงาน

(๒) สั่งจ่ายเงินสะสมมหาวิทยาลัยหรือเงินสะสมของหน่วยงานหรือเงินสะสมภาคสมทบของหน่วยงาน

การดำเนินการตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

**ข้อ ๑๘** เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้น

**ข้อ ๑๙** วิธีการงบประมาณเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการหรือใช้เงินเหลือจ่ายให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้

**ข้อ ๒๐** ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ให้นำมาเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อนและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากค่าใช้จ่ายค้างเบิกเกินหนึ่งปีงบประมาณต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

## หมวด ๕
## การอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน

**ข้อ ๒๑** ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งหมายถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อหนี้ และลงนามในสัญญา

กรณีมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันเกินหนึ่งปีงบประมาณ ให้อยู่ในอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

**ข้อ ๒๒** การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๓** ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## หมวด ๖
## การควบคุมและการตรวจสอบ

**ข้อ ๒๔** ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๒๕** ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบรายงานการเงินและหลักฐานการจ่าย กรณีที่ได้รับการทักท้วงให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานให้อธิการบดีทราบ

**ข้อ ๒๖** หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดขาดบัญชีหรือสูญหายหรือเสียหายเพราะการทุจริตหรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งไม่ใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานอธิการบดีทราบโดยด่วนและดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

## บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๒๗** การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

**ข้อ ๒๘** ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนโดยอนุโลม สำหรับการพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นการดำเนินการใดที่มีมติสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วเป็นอย่างอื่น

**ข้อ ๒๙** บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือเอกสารอื่นใดที่อ้างถึงเงินผลประโยชน์ ให้หมายถึงเงินรายได้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พล.อ.

(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

---

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ เพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน

(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มิใช่บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑
และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

---

| ระเบียบมทรพ.ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๑ | ร่างระเบียบมทรพ.ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่..) พ.ศ. .... | สาระสำคัญที่แก้ไข |
|---|---|---|
| ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย<br>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน<br>(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง<br>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มิใช่บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนสองคนเป็นกรรมการ<br>(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ | ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย<br>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน<br>(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง<br>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มิใช่บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ<br>(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ | - แก้ไขจำนวนกรรมการบริหารเงินรายได้ ใน (๓) จากเดิมที่กำหนดไว้จำนวนสองคน เป็น “จำนวนไม่เกินหกคน” เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญมาร่วมเป็นกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น |

หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
---

หลักการ

เพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

เหตุผล

โดยที่เห็นควรเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการระดมบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และการลงทุน มาร่วมพิจารณาเสนอแนวทางในการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดผลคุ้มค่า และสมประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖

---

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินรายได้ตาม (๑) ได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา**
**ระดับปริญญาตรี**
**พ.ศ. ๒๕๔๙**

.....

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ **ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป**

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ. ศ. ๒๕๔๙

(ศุภชัย จารุณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**ว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ**
**ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ**
**พ.ศ. ๒๕๕๐**

.....

ด้วยเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

ข้อ ๔ อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางจรวยพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในส่วนที่เกี่ยวกับคณะกรรมการอำนวยการให้มีความเหมาะสมและเกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสบทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสบทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๑ และอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาดังนี้

| | ภาคปกติ | ภาคสมทบ |
|---|---|---|
| ๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต | | |
| ภาคการศึกษาละ | ๑๕,๐๐๐ บาท | ๒๕,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ บาท | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต | | |
| หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต | | |
| หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต | | |
| หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต | | |
| หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | | |
| หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต | | |
| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | | |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ | | |
| ภาคการศึกษาละ | ๑๓,๐๐๐ บาท | ๒๓,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | ๕,๕๐๐ บาท | ๙,๐๐๐ บาท |

| | ภาคปกติ | ภาคสมทบ |
|---|---|---|
| ๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | | |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ ๑.๒) | | |
| ภาคการศึกษาละ | ๑๒,๐๐๐ บาท | ๒๒,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | ๕,๐๐๐ บาท | ๘,๕๐๐ บาท |
| ๑.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด) | | |
| สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา | | |
| ภาคการศึกษาละ | | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต | | ๘,๕๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | | ๖,๕๐๐ บาท |
| ๑.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ความร่วมมือกับ บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด โครงการ Young Professional Retailer) | | |
| สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก) | | |
| ภาคการศึกษาละ | | ๑๔,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต | | ๖,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | | ๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | | |
| สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) | | |
| ภาคการศึกษาละ | | ๒๗,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต | | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๑.๗ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา | | |
| ภาคการศึกษาละ | ๖,๕๐๐ บาท | ๘,๕๐๐ บาท |
| ๑.๘ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน | | |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | ๔,๐๐๐ บาท | ๖,๕๐๐ บาท |
| ๑.๙ ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ ๑.๔ ข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖ | | |
| ภาคการศึกษาละ | ๗,๐๐๐ บาท | ๙,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

| | |
|---|---|
| ๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก | ๓๐๐ บาท |
| ๒.๒ ค่าสอบพิเศษวิชาละ | ๑๐๐ บาท |
| ๒.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ | ๑๐๐ บาท |
| ๒.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต | ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ | ๕๐ บาท |

| | |
|---|---|
| ๒.๖ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ | ๕๐๐ บาท |
| ๒.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา | ๕๐๐ บาท |
| ๒.๘ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ | ๕๐๐ บาท |
| ๒.๙ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒.๑๐ ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ) | ๑๐๐ บาท |
| ๒.๑๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา | ๑๐๐ บาท |
| ๒.๑๒ ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ | ๕๐ บาท |
| ๒.๑๓ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ | ๕๐ บาท |
| ๒.๑๔ ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ | ๕๐๐ บาท |
| ๒.๑๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ | ๕๐ บาท |

ข้อ ๓ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุฑามาศ พีรพัชระ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๐๘

ที่ อว ๐๖๕๒.๒๐/ ๑๘๙ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณบดีทั้ง ๙ คณะ และผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เกี่ยวข้องกับการรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ และออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังแนบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ ให้ท่านเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณกิจกรรมนักศึกษาต่อไป ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษาในอัตรา ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษา โดยจัดสรรให้สภานักศึกษา จำนวน ๑๐% องค์การนักศึกษา จำนวน ๙๐% ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้นๆ

๓.๒ ให้คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษาตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้นๆ

/"เงินงบกลาง"

"เงินงบกลาง" หมายความว่า เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาจำนวน ๑๐% จากงบประมาณที่หน่วยงานจัดสรรให้ต่อปี เพื่อจัดเก็บไว้ใช้สำหรับการดำเนินงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ผ่านไปแล้ว และไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดสามารถนำมาใช้ได้

"เงินรายได้อื่น" หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อกิจกรรมของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา และเงินที่ได้จากวิธีอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเหลือจ่ายระหว่างปีจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้อื่น สะสมไว้เป็นประจำปีจากเงินที่เหลือจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินรายได้อื่นในปีนั้นๆ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเก็บรักษาเงิน

๔.๑ เงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติหรือสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการหรือกิจกรรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

๔.๒ เงินงบกลาง เงินสะสม หรือเงินรายได้อื่น ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือชมรมนักศึกษาเสนอมาแล้วแต่กรณี (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒)

สำหรับสโมสรนักศึกษาให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการหรือรายการที่สโมสรนักศึกษาหรือชุมนุมนักศึกษาเสนอมาแล้วแต่กรณี (ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒)

๔.๓ เงินรายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษาและชุมนุมนักศึกษา ให้นำฝากธนาคารโดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

๔.๓.๑ เงินรายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาให้นำฝากในนามของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

๔.๓.๒ เงินรายได้ของชมรมนักศึกษาให้นำฝากในนามขององค์การนักศึกษา

๔.๓.๓ เงินรายได้ของชุมนุมนักศึกษาให้นำฝากในนามของสโมสรนักศึกษา

/๔.๔ การเปิดบัญชี...

๔.๔ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารให้มีชื่อเจ้าของบัญชี จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ๑.ประธานสภานักศึกษา หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา ๒.เลขาธิการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา หรือเหรัญญิกสโมสรนักศึกษา ๓.อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๒ คน การลงนามในเช็คสั่งจ่าย หรือใบเบิกเงินจากเงินฝากธนาคารของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาให้มีผู้ลงนามสามในสี่คนทุกครั้งโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง ๒ ท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามหลักตามด้วยนักศึกษาผู้ที่มีอำนาจลงนามอีกหนึ่งคน โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ดังนี้

๔.๔.๑ บัญชีงบประมาณสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๒ บัญชีงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๓ บัญชีงบกลางเพื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๔ บัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๕ บัญชีงบประมาณสโมสรนักศึกษาคณะ.....(ตามด้วยชื่อคณะ)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๖ บัญชีงบกลางเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ..... (ตามด้วยชื่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๔.๗ บัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ..... (ตามด้วยชื่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๕ เงินสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา ห้ามมิให้บุคคลยืมมิว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยืมเพื่อไปดำเนินการตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้นๆ และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาอนุมัติสั่งจ่ายโดยมีหลักฐานยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

๔.๖ หนี้สินใดๆ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาในปีนั้นเป็นคนรับผิดชอบ

๔.๗ ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อเจ้าหน้าที่การเงินในคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อล้างบัญชีเงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย และให้ส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

/๔.๘ กรณี...

๔.๘ กรณีไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๗ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย หรือคณะ พิจารณาตามสมควร

ข้อ ๕ การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

๕.๑ การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

๕.๒ ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา แล้วแต่กรณี และเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณาต่อไป

๕.๓ ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชีมีหน้าที่จัดทำงบรายรับ – รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ – รายจ่ายประจำปี และงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

๕.๔ ให้เลขาธิการสภานักศึกษา หรือเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา เหรัญญิกชมรมนักศึกษา และเหรัญญิกชุมนุมนักศึกษา เสนองบรายรับ – รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ทราบฐานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ให้เลขาธิการสภานักศึกษา และเหรัญญิกองค์การนักศึกษา เหรัญญิกสโมสรนักศึกษา เสนองบรายรับ – รายจ่ายประจำปีหรืองบดุลต่อคณะกรรมการ บริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินดังนี้

๖.๑ การจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องมีใบเสนอราคาแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ทุกครั้ง โดยให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ

สำหรับการจัดหาพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต้องมีใบเสนอราคาแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ทุกครั้ง และให้ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ โดยเสนอผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

| ที่ | วงเงินจัดซื้อ – จัดจ้าง | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง | |
|---|---|---|---|
| | | คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา | อาจารย์ที่ปรึกษา |
| ๖.๒.๑ | ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท | ๑ คน | - |
| ๖.๒.๒ | ๓๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท | ๒ คน | ๑ คน |
| ๖.๒.๓ | ๓๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป | ๓ คน | ๒ คน |

/๖.๓ ให้คณะกรรมการ...

๖.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการส่งมอบ

๖.๔ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินพัสดุ จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือจ้างเพื่อการตรวจสอบ การดูแลบำรุงรักษาหรือส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

ข้อ ๗ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา พนักงานงานขับรถ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย หรือคณะแต่งตั้งในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการ การประชุม การสัมมนา ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือคณะตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่มิได้กำหนดไว้ หรือราคาแพงกว่าที่จ่ายได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมนักศึกษาเพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษาและชุมนุมนักศึกษา ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินและพัสดุคงเหลือ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา เพื่อมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบภายใน ๗ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณของสโมสรนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา และชุมนุมนักศึกษา จัดเตรียมบัญชี เอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน ทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการตรวจจากสำนักตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การรับ-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๓ (๓.๒) ให้คณะจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษาตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้น ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้น ๆ ให้บริหารจัดการงบประมาณ โดยแบ่งออก ดังนี้

งบประมาณจัดสรร ๓๐ % เพื่อเป็นกองทุนสะสมเข้าบัญชีเงินสะสมกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

งบประมาณจัดสรร ๗๐ % เพื่อใช้ในการจัดโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

๑. โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้
   ๑.๑ กิจกรรม ซ้อมเชียร์ "พระนครเกมส์"
   ๑.๒ กิจกรรม “สานสัมพันธ์น้อง-พี่”
   ๑.๓ กิจกรรม “แสดงความยินดีบัณฑิต งานซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร”
๒. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้
   ๒.๑ กิจกรรม “ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่”
   ๒.๒ กิจกรรม “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมงานประกันคุณภาพ เรื่อง ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
๓. โครงการ “จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา”
๔. โครงการ หรือ กิจกรรมอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และ/หรือ ที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ เห็นสมควร

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้สะสม**

**ผลผลิต.....**

**หน่วยงาน.....**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล (10 KPI)**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | ค่าเป้าหมายปีการศึกษา | | เงินรายได้ประจำปี | | | | | เงินรายได้สะสม | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ - สกุล) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | ปี 63 | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | |
| 1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตนและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร) | 1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ (ประสิทธิภาพ) | 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้สะสม**

**ผลผลิต.....**

**หน่วยงาน.....**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล (10 KPI)**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | ค่าเป้าหมายปีการศึกษา | | เงินรายได้ประจำปี | | | | | เงินรายได้สะสม | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ - สกุล) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | ปี 63 | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | |
| 1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล(คุณภาพ) | 1.3.1 ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของ มหาวิทยาลัย | คะแนน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านภาษาอังกฤษ | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้สะสม**

**ผลผลิต**.....

**หน่วยงาน**.....

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล (10 KPI)**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | ค่าเป้าหมายปีการศึกษา | | เงินรายได้ประจำปี | | | | | เงินรายได้สะสม | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ - สกุล) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | ปี 63 | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | ลำดับ | ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | วงเงิน | กลยุทธ์ | |
| | 1.3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิผล) | 1.4.1ร้อยละของความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4.2 ร้อยละบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4.3 จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ | จำนวนรางวัล | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

## งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา

**คณะ.....** **แบบ ป.02**

**หน่วย : คน**

| รายการ | | ปีการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2563 | | | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| | | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **จำนวนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |

## งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา

**คณะ.....** แบบ ป.02

**หน่วย : คน**

| รายการ | | ปีการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2563 | | | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| | | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **จำนวนนักศึกษาด้านสังคมศาสตร์** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | |

สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี)

คณะ.....

แบบ ป.03

หน่วย : บาท

| รายการ | งบประมาณเงินรายได้ประจำปี | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| ประมาณการรายรับ | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| 1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| 2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | |
| 1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | |
| 3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี)**

**คณะ.....** **แบบ ป.03**

**หน่วย : บาท**

| รายการ | งบประมาณเงินรายได้ประจำปี | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| **ประมาณการรายรับ** | **ปกติ** | **สมทบ** | **รวม** | **ปกติ** | **สมทบ** | **รวม** | **ปกติ** | **สมทบ** | **รวม** | **ปกติ** | **สมทบ** | **รวม** |
| **5 วิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| **6 งบกลางของคณะฯ** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 6.4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| **7 งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

**คณะ**.....

แบบ ป.04

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 คาใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

**คณะ**.....

แบบ ป.05

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 คาใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

**คณะ**.....

แบบ ป.06

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 คาใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

คณะ.....

แบบ ป.07

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 คาใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

# ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563

**ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** แบบ ตปว.2/2563

**คณะ**.....

| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 (ภาค2) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
|---|---|---|---|
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 /ภาค 2 (อัตรา x นศ.) |
| **ประเภทวิชา**..... | | | |
| **หลักสูตร 2 ปี** | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| | | | |
| **หลักสูตร 4 ปี** | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| ชั้นปีที่ 4 | | | |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 2 | | | |

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ แบบ ตปส.2/2563

คณะ.....

| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2562 (ภาค2) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
|---|---|---|---|
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563/ภาค 2 (อัตรา x นศ.) |
| ประเภทวิชา..... | | | |
| หลักสูตร 2 ปี | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| | | | |
| หลักสูตร 4 ปี | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| ชั้นปีที่ 4 | | | |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 2 | | | |

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ตสว.2/2563

คณะ.....

| ประเภทวิชา / หลักสูตร /สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 (ภาค 2) | ค่าบำรุงการศึกษา | |
|---|---|---|---|
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 /ภาค 2 (อัตรา x นศ.) |
| ประเภทวิชา..... | | | |
| หลักสูตร 2 ปี | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| | | | |
| หลักสูตร 4 ปี | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| ชั้นปีที่ 4 | | | |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 2 | | | |

ตาราง ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2562

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ แบบ ตสส.2/2562

คณะ.....

| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2562 (ภาค 2) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
|---|---|---|---|
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2562 /ภาค 2 (อัตรา x นศ. ) |
| ประเภทวิชา..... | | | |
| หลักสูตร 2 ปี | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| | | | |
| หลักสูตร 4 ปี | | | |
| สาขาวิชา.....รวม | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | | |
| ชั้นปีที่ 4 | | | |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2562 ภาค 2 | | | |

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ปด.1

**แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้** 0 บาท

โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรม 2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (AI for All)

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม 0 บาท**

**โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน 0 บาท**

**โปรแกรมที่ 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม**

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ**

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ** **0 บาท**

**โปรแกรมที่ 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม**

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 14 ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ**

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**โปรแกรมที่ 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ**

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.2**

**ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** **0 บาท**

**งบดำเนินงาน** **0 บาท**

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **0 บาท**

1.1 ค่าตอบแทน 0 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** **0 บาท**

- ค่าโทรศัพท์ 0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 0 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** **0 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ฯ ลฯ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง .3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.3**

**ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0 บาท**

**งบดำเนินงาน** **0 บาท**

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **0 บาท**

1.1 ค่าตอบแทน 0 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** **0 บาท**

- ค่าโทรศัพท์ 0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 0 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** **0 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ฯ ลฯ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.4**

**ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ** **0 บาท**

**งบรายจ่ายอื่น** **0 บาท**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ..... | 0 บาท |
| 2 | ..... | 0 บาท |
| 3 | ..... | 0 บาท |
| 4 | ..... | 0 บาท |
| 5 | ..... | 0 บาท |
| 6 | ..... | 0 บาท |
| 7 | ..... | 0 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.5**

**ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** **0 บาท**

**งบรายจ่ายอื่น** **0 บาท**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ..... | 0 บาท |
| 2 | ..... | 0 บาท |
| 3 | ..... | 0 บาท |
| 4 | ..... | 0 บาท |
| 5 | ..... | 0 บาท |
| 6 | ..... | 0 บาท |
| 7 | ..... | 0 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.6**

**ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **0 บาท**

**<u>งบบุคลากร</u>** **0 บาท**

**1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน** **0 บาท**

**1.1 อัตราเดิม ..... อัตรา** **0 บาท**

**1.1.1 อัตราเดิม .....อัตรา** **0 บาท**

1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

**1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี .....อัตรา** **0 บาท**

1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

**1.2 อัตราใหม่ ..... อัตรา** **0 บาท**

1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

**เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว** 0 **บาท**

**<u>งบดำเนินงาน</u>** 0 บาท

**ค่าใช้สอย** 0 บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ..... บาท

**หมายเหตุ: 1. สำหรับเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิดร้อยละ 5 ต่อเดือน**

**2. สำหรับเงินเดือนที่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิด 750 บาท ต่อเดือน**

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.7**

| | |
|---|---|
| **ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | **0 บาท** |
| 1. คณะวิทยาศาสตร์ | 0 บาท |
| 2. คณะศิลปศาสตร์ | 0 บาท |
| **งบกลาง** | **0 บาท** |
| **สมทบมหาวิทยาลัยฯ** | **0 บาท** |
| 1 การจัดการศึกษาระดับ | 0 บาท |
| 2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | 0 บาท |
| ฯลฯ | |

**<u>หมายเหตุ</u>** ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปให้ใช้ตัวเลขที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ ปด.8**

**รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** **0 บาท**

**1. งบดำเนินงาน**

**1. ค่าตอบแทน** **0 บาท**

**2. ค่าใช้สอย** **0 บาท**

**3. ค่าวัสดุ** **0 บาท**

**หมายเหตุ** ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ สด.1

**Program 5 : ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ** **0 บาท**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

**Program 9 : สังคมคุณภาพและความมั่นคง**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

**Program 8 : สังคมสูงวัย**

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

4 ..... 0 บาท

5 ..... 0 บาท

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ สด.2**

**ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** **0 บาท**

**งบดำเนินงาน** **0 บาท**

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **0 บาท**

1.1 ค่าตอบแทน 0 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** **0 บาท**

- ค่าโทรศัพท์ 0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 0 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** **0 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น** **0 บาท**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ฯ ลฯ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง .3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ สด.3**

**ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0 บาท**

**งบดำเนินงาน** **0 บาท**

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **0 บาท**

1.1 ค่าตอบแทน 0 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** **0 บาท**

- ค่าโทรศัพท์ 0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 0 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** **0 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น** **0 บาท**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ** **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ฯ ลฯ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง .3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**แบบ สด.4**

**ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ** **0 บาท**

**งบรายจ่ายอื่น** **0 บาท**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ..... | 0 บาท |
| 2 | ..... | 0 บาท |
| 3 | ..... | 0 บาท |
| 4 | ..... | 0 บาท |
| 5 | ..... | 0 บาท |
| 6 | ..... | 0 บาท |
| 7 | ..... | 0 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**แบบ สด.5**

**ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** **0 บาท**

**งบรายจ่ายอื่น** **0 บาท**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ..... | 0 บาท |
| 2 | ..... | 0 บาท |
| 3 | ..... | 0 บาท |
| 4 | ..... | 0 บาท |
| 5 | ..... | 0 บาท |
| 6 | ..... | 0 บาท |
| 7 | ..... | 0 บาท |

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ สด.6**

**ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** **0 บาท**

**<u>งบบุคลากร</u>** **0 บาท**

**1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน** **0 บาท**

**1.1 อัตราเดิม ..... อัตรา** **0 บาท**

**1.1.1 อัตราเดิม .....อัตรา** **0 บาท**

1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

**1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี .....อัตรา** **0 บาท**

1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

**1.2 อัตราใหม่ ..... อัตรา** **0 บาท**

1) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

2) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

3) ระบุชื่อตำแหน่ง วุฒิ ..... ..... อัตรา ค่าจ้าง ..... บาท

**เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว** 0 **บาท**

**<u>งบดำเนินงาน</u>** 0 บาท

**ค่าใช้สอย** 0 บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ..... บาท

**หมายเหตุ: 1. สำหรับเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิดร้อยละ 5 ต่อเดือน**

**2. สำหรับเงินเดือนที่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิด 750 บาท ต่อเดือน**

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ สด.7**

| | | |
|---|---|---|
| **ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | **0 บาท** | |
| 1. คณะวิทยาศาสตร์ | | 0 บาท |
| 2. คณะศิลปศาสตร์ | | 0 บาท |
| **งบกลาง** | **0 บาท** | |
| **สมทบมหาวิทยาลัยฯ** | **0 บาท** | |
| 1 การจัดการศึกษาระดับ | | 0 บาท |
| 2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | 0 บาท |
| ฯลฯ | | |

**<u>หมายเหตุ</u>** ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปให้ใช้ตัวเลขที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**แบบ สด.8**

**รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** **0 บาท**

**1. งบดำเนินงาน**

| | |
|---|---|
| **1. ค่าตอบแทน** | **0 บาท** |
| **2. ค่าใช้สอย** | **0 บาท** |
| **3. ค่าวัสดุ** | **0 บาท** |

**หมายเหตุ** ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ง.1

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | รายชื่อ | ชื่อตำแหน่ง | สังกัดงาน/สาขา | วุฒิการศึกษาฯ | ภาคปกติ | | | | | | ภาคสมทบ | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | อัตราเดิม | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราใหม่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราเดิม | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราใหม่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | (กรุณาแนบเอกสารคำสั่ง) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตารางสรุปโครงการงบรายจ่ายอื่น**

**แบบ ง. 2**

| ที่ | ผลผลิต / ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย | | | | เป้าหมายการดำเนินงาน | | ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย | | | | สาขาวิชา |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม | หน่วยนับ | จำนวน | ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | |
| **ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| **ชื่อผลผลิต... (ระบุ).....** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการ..... | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตารางสรุปสำหรับค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**แบบ ง. 3**

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | วงเงินทั้งสิ้น | ใบเสนอราคา/แบบรูปรายการ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **0** | | |
| **ค่าครุภัณฑ์** | | **0** | **0** | **0** | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **สิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง** | | **0** | **0** | **0** | | |
| 1 | | | | 0 | | |
| 2 | | | | 0 | | |
| | | | | | | |

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์**

**หน่วยงาน** .....

| | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **วงเงิน** |
|---|---|---|---|
| **๑. รายการ**..... | ..... | ..... | ..... |

**๒. ประเภทครุภัณฑ์**

☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ..... ระบุชื่ออาคาร ..... สร้างเสร็จปีงบประมาณ .....
☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**๓. แหล่งงบประมาณ**

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**๔. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๕.ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

.....

**๖. ดัชนีชี้วัด (KPI).**.....

**๗.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

.....

**๘. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

☐ มิติที่ ๑ ประสิทธิผล (Run the Business)
☐ มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)
☐ มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
☐ มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

**๙. เหตุผลความจำเป็น**

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการใหม่
- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การทบทวนข้อมูล Base line /การทบทวนความก้าวหน้า ความทันสมัยของเทคโนโลยี เป็นต้น
- ระบุแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม(Product, Service, Process and Managements) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น
- โครงการ เมื่อดำเนินการเรียนร้อยแล้วจะมีอะไรดีขึ้น อย่างไร หรือนำไปสร้างสรรค์อะไรหรือพัฒนานวัตกรรมอะไร ให้ประโยชน์อะไร ใครนำไปใช้บ้าง เป็นต้น

**๑๐. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)**

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล สัมพันธ์กับมิติ Balanced Scorecard และ ตัวชี้วัด(Outcome) เป็นต้น

**๑๑.มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี**

มีอยู่แล้วจำนวน .....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ
ใช้การได้ จำนวน ..... ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ
ชำรุด จำนวน ..... ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

**๑๑.๑ บูรณาการในการใช้งานของครุภัณฑ์**

จำนวน สาขาวิชา.....สาขา
จำนวน คณะวิชา/หน่วยงาน.....หน่วยงาน
จำนวน องค์ความรู้ที่นำมาบูรณาการ (ถ้ามี) ประกอบด้วย .....

**๑๑.๒ ความถี่ในการใช้งาน**

☐ การเรียนการสอน.....ครั้ง/สัปดาห์
☐ อบรม/สัมมนา .....ครั้ง/ปี
☐ ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน.....ครั้ง/เดือน
☐ งานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่.....

**๑๑.๓ จำนวนผู้ใช้งาน**

☐ การเรียนการสอน.....คน/ครั้ง
☐ อบรม สัมมนา .....คน/ครั้ง

**๑๒. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)**

**(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)**

ชื่อรายการประกอบที่ ๑ .....
จำนวน..... หน่วย ราคาต่อหน่วย.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท
คุณลักษณะ
.....
.....
.....

ชื่อรายการประกอบที่ ๒ .....
จำนวน..... หน่วย ราคาต่อหน่วย.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท
คุณลักษณะ
.....
.....
.....
ชื่อรายการประกอบที่ ๓ .....
จำนวน..... หน่วย ราคาต่อหน่วย.....บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท
คุณลักษณะ
.....
.....
.....

**๑๓.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง)**

| รายการ | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลงนามสัญญา | | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงิน | | | | | | | | | | | | |

**ข้อตกลงตามแผน**

☐ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ ได้ ๑๐๐% ☐ เบิกจ่าย ภายในไตรมาสที่ ๒ ได้ ๑๐๐%

**๑๔.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ**

- มิติ .....
- เป้าประสงค์.....
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI) คือ.....

**๑๕.การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ ๕ ปี แรก)**

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยนับ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลลัพธ์ปั้นปลาย (Ultimate Outcome) | | | | | | |
| ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | | | |
| ผลผลิตของโครงการ (Output) | | | | | | |

**๑๖.คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

.....
.....

**การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์**

**รายการ..... วงเงิน .....**

**๑) กรณีที่ ๑ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

  .....

  .....

- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
  - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ .....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)

  .....

  .....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น

  ได้ คือ .....

  ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๒) กรณีที่ ๒ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต**

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น

    .....
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว

    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - ☐ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๓) กรณีที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต**

- มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

  .....

  .....
- แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุความต้องการคุณภาพของครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

  .....
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๔) กรณีที่ ๔ เพิ่มผลผลิตใหม่**

- ใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

  .....

  .....
- มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

    .....
- การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....

- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - ☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
  .....
  .....
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
  .....
  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**<u>รายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง</u>**

**หน่วยงาน** .....

**วงเงิน(บาท)**

**๑. รายการ**..... .....

(ถ้าเป็นรายการผูกพัน) ขอตั้งปี ๒๕๖๒ .....

ผูกพันปี ๒๕๖๓ .....

ผูกพันปี ๒๕๖๔ .....

**๒. ประเภทสิ่งก่อสร้าง**

☐ สิ่งก่อสร้างปีเดียว ☐ สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ☐ สิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพัน (สัญญา)

**๓. แหล่งงบประมาณ**

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**๔. สถานที่ดำเนินการ**

.....

**๕. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๖.ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

.....

**๗. ดัชนีชี้วัดที่**.....

**๘.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

.....

**๙. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

☐ มิติที่ ๑ ประสิทธิผล (Run the Business)
☐ มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer)
☐ มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
☐ มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

**๑๐. เหตุผลความจำเป็น**

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการใหม่
- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การทบทวนข้อมูล Base line /การทบทวนความก้าวหน้า ความทันสมัยของเทคโนโลยี เป็นต้น
- ระบุแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม(Product, Service, Process and Managements) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น
- โครงการ เมื่อดำเนินการเรียนร้อยแล้วจะมีอะไรดีขึ้น อย่างไร หรือนำไปสร้างสรรค์อะไรหรือพัฒนานวัตกรรมอะไร ให้ประโยชน์อะไร ใครนำไปใช้บ้าง เป็นต้น

**๑๑.วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)**

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้ความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ตัวชี้วัด เป็นต้น

**๑๒. แบบรูปรายการก่อสร้างพร้อมดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย**

๑ ความพร้อมของแบบรูปรายการ ☐ ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
☐ อยู่ระหว่างออกแบบ คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....
☐ อื่นๆ.....

๒ แบบรูปสถาปัตยกรรม จำนวน ..... แผ่น
๓ แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน ..... แผ่น
๔ แบบรูปสุขาภิบาล จำนวน ..... แผ่น
๕ แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ..... แผ่น
๖ แบบรูปรวมทั้งหมด จำนวน ..... แผ่น

**งบประมาณทั้งสิ้น** ..... **บาท**
**ปริมาณงาน** ..... **ตารางเมตร**
**ราคา** ..... **ต่อตารางเมตร**

**ลักษณะการก่อสร้าง**

| กิจกรรม/ดำเนินงาน | ขนาด/ปริมาณ หน่วย | ราคา / หน่วย บาท | รวมเงิน บาท |
|---|---|---|---|
| ๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>๖. | | | |
| **รวม** | | | |

**๑๓.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง)**

| รายการ | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลงนามสัญญา | | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงิน | | | | | | | | | | | | |

**ข้อตกลงตามแผน**

☐ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ ได้ ๑๐๐% ☐ เบิกจ่ายตามงวดงาน

**๑๔. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

.....เช่น แนบรูปถ่ายสถานที่ก่อสร้าง, ประวัตการก่อสร้าง/การปรับปรุงอาคารดังกล่าว.....

.....

**๑๕. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ**

มิติ .....

เป้าประสงค์.....

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI).....

**๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยนับ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๖ | ปี ๒๕๖๗ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลลัพธ์ปั้นปลาย (Ultimate Outcome) | | | | | | |
| ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | | | |
| ผลผลิตของโครงการ (Output) | | | | | | |

**๑๗. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***<u>(แนบมาด้วย)</u>**

**๑๘. การวิเคราะห์สิ่งก่อสร้างตามวัตถุประสงค์**

**กรณีที่** ๑. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) ๒. ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

๓. ☐ เพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพผลผลิต ๔. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

**การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง**

**รายการ..... วงเงิน .....**

**๑) กรณีที่ ๑ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม

  .....

  .....

- สภาพการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม (ตรวจสอบจำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม
  - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการก่อสร้างใหมj
  - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย ต้องก่อสร้างใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือสัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทดแทน)

  .....

  .....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น
  - ☐ ได้ คือ .....
  - ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้โดยไม่ต้องปรับปรุง
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๒) กรณีที่ ๒ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต**

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น

    .....
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่

    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว

    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม

    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่นๆ .....

**๓) กรณีที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต**

- มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

  .....

  .....
- แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุความต้องการคุณภาพของสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
  - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๔) กรณีที่ ๔ เพิ่มผลผลิตใหม่**

- ใช้สิ่งก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

  .....

  .....
- มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

    .....
- การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....

- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**แบบเสนอขอโครงการ**

**หน่วยงาน.....**

**๑. ชื่อโครงการ .....**

**๒. ลักษณะโครงการ**

☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
☐ อื่น ๆ

**๓. แหล่งงบประมาณ**

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**๔. แผนงาน**

**๔.๑ แผนงานพื้นฐาน**

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**๔.๒ แผนงานบูรณาการ**

.....โปรดระบุ.....

**๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์**

.....โปรดระบุ.....

**๕. ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
☐ ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

**๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☐ ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**๗. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☐ ๑ ด้านการศึกษา

☐ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

☐ ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

.....

.....

**๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

.....

.....

**๑๑. หลักการและเหตุผล**

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการใหม่
- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การทบทวนข้อมูล (Literature review) /Base line / การทบทวนความก้าวหน้าและความทันสมัยของเทคโนโลยี และเสนอแนวความคิดหรือแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม(Product, Service, Process and Managements) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น
- ระบุประเด็นสำคัญจะมีผลลัพธ์เป็นอย่างไร นำผลลัพธ์ไปสร้างสรรค์อะไรหรือให้ประโยชน์อะไร

**๑๒. วัตถุประสงค์**

- ต้องมีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ดัชนีชี้วัด เป็นต้น

**๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

**๑๔. กลุ่มเป้าหมาย**

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน<br>คน |
|---|---|
| **๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่** | **.....** |
| ๑ ..... | ..... |
| ๒ ..... | ..... |
| ๓ ..... | ..... |
| ๔ ..... | ..... |
| **๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ** | **.....** |
| - วิทยากร | ..... |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | ..... |
| - พนักงานขับรถ | ..... |
| **รวมทั้งสิ้น** | **.....** |

**๑๕. สถานที่จัดโครงการ**

.....

**๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

.....

**๑๗. การดำเนินโครงการ**

| กิจกรรม | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ..... | | | | | | | | | | | | |
| - ..... | | | | | | | | | | | | |
| ๒. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ..... | | | | | | | | | | | | |
| - ..... | | | | | | | | | | | | |
| ๓. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - ..... | | | | | | | | | | | | |
| - ..... | | | | | | | | | | | | |

**๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ**

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

**(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)**

**๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ**

**ส่วนที่ ๑**

**๑. ค่าตอบแทน** **รวม ..... บาท**

..... .....

..... .....

..... .....

**๒. ค่าใช้สอย** **รวม ..... บาท**

..... .....

..... .....

..... .....

**๓. ค่าวัสดุ** **รวม ..... บาท**

..... .....

..... .....

..... .....

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท**

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**ส่วนที่ ๒** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว **(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)**

**๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)**

**๒๐.๑ ผลลัพธ์บั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)**

.....

.....

**๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)**

.....

.....

**๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)**

.....

.....

**๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)**

**๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

.....

.....

.....

**๒๑.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.....

.....

.....

**๒๑.๓ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | ๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☐ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | ๘๕ |
| | ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | ๙๐ |
| | ๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี<br>☐ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | ๘๕ |
| ผลผลิต | ๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | ๙๐ |
| | ๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | ๙๖ |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**๑๙. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....

สวพ. - บว. 03
แบบขอรับบริการทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานการประชุม การจัดเวทีเสวนา ที่แสดงถึงการได้มาถึงประเด็นที่ต้องการขอความช่วยเหลือ
2. รายงานการประชุม และประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดที่เกี่ยวข้อง (จังหวัด/ส่วนท้องถิ่น)

ด้วย.....(ระบุประเด็นปัญหา/พื้นที่/จำนวนผู้ได้รับความเดือดร้อน) มีความประสงค์ให้..... ช่วยเหลือในเรื่อง..... โดยชุมชน/จังหวัด/หน่วยงานในท้องถิ่น.....(ระบุชื่อ).....ยินดีจะให้ความร่วมมือและการสนับสนุน (โปรดระบุ เช่น สมทบงบประมาณ ตั้งงบประมาณรองรับหากการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ต้องมีการลงทุนในเรื่องโรงเรือน เครื่องมือ เครื่องจักร สถานที่หรือวัตถุดิบในการจัดกิจกรรม เป็นต้น) โดยหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ.....ชื่อ - นามสกุล / หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/หรืออื่นๆ

โทร.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หน่วยงาน .....

แบบสรุปข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ

สวพ. - บว. 02

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หน่วยงาน .....

แบบสรุปข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ

| ส่วนที่ 1 ข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการ (พื้นที่จังหวัด.....) | | | | | | | | | | | ส่วนที่ 2 ความต้องการเทคโนโลยี | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อชุมชน/กลุ่ม | ผู้นำชุมชน/กลุ่ม | ที่ตั้ง | สมาชิก (คน) | อาชีพ | | รายได้เฉลี่ย (บาท) | ทรัพยากร | หน่วยงานที่ดูแล | ผลิตภัณฑ์ | ประเด็นปัญหา/ความจำเป็นของกลุ่ม | | | | | | | | |
| | | | | | อาชีพหลัก (ร้อยละ) | อาชีพรอง (ร้อยละ) | | | | | ด้านผลิตภัณฑ์ | ด้านบรรจุภัณฑ์ | ด้านการตลาด | ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ | ด้านอื่นๆ | ข้อมูล | คำปรึกษา | อบรม | อื่นๆ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ย | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| **ตัวอย่าง**แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รายการ** | **เทอม 2/62** | **เทอม 3/62** | **เทอม 1/63** | **รวม** | |
| เหมาจ่าย | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **ยอดประมาณการรายรับมาคิด 55/45)** | | | | | |
| - 45% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 0 |
| - 55% คณะฯ | | | | | 0 |
| - งบกลางคณะฯ โปรดระบุ % | | | | 0 | |
| - ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 0 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 40% | | | | | 0 |
| - **หัก** ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) | 0 | | 0 | 0 | |
| - คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย | | | | | 0 |
| **บวก** หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะฯ **(ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น** | 0 | | 0 | 0 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **0** |

| **ตัวอย่างแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาตรี** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รายการ** | **เทอม 2/62** | **เทอม 3/62** | **เทอม 1/63** | **รวม** | |
| เหมาจ่าย | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **ยอดประมาณการรายรับมาคิด 75/25)** | | | | | |
| - 25% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 0 |
| - 75% คณะฯ | | | | | 0 |
| - งบกลางคณะฯ โปรดระบุ % | | | | 0 | |
| - ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 0 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 60% | | | | | 0 |
| - **หัก** ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) | 0 | | 0 | 0 | |
| - คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย | | | | | 0 |
| **บวก** หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะฯ **(ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น** | 0 | | 0 | 0 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **0** |

**ตัวอย่าง**แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคสมทบ ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตร และปริญญาเอก

| รายการ | เทอม 2/62 | เทอม 3/62 | เทอม 1/63 | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|
| เหมาจ่าย | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **ยอดประมาณการรายรับมาคิด 80/20)** | | | | | |
| - 20% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 0 |
| - 80% คณะฯ | | | | | 0 |
| - งบกลางคณะฯ โปรดระบุ % | | | | 0 | |
| - ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 0 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 65% | | | | | 0 |

# คำเสนอขอตั้ง
# งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
# ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
## ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

**ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** แบบ ตปว.3 (เทียบโอน)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รายการ ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 138 | 50 | 20,700 | 0 | 186 | 50 | 0 | 20,700 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | 177 | 50 | 26,550 | 0 | 165 | 50 | 0 | 26,550 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 0 | 536 | 50 | 0 | 2 | 490 | 50 | 49,000 | 49,000 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 92 | 50 | 13,800 | 0 | 128 | 50 | 0 | 13,800 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 |
| **รวม** | 21 | 943 | 50 | 61,050 | 2 | 969 | 50 | 49000 | 110,050.00 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะบียนก่อนจัดทำข้อมูล

# ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
# ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
## ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ ตปว.3(4-5 ปี)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 49 | 50 | 7,350 | 3 | 37 | 50 | 5,550 | 12,900 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | 631 | 50 | 94,650 | 3 | 666 | 50 | 99,900 | 194,550 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | 332 | 50 | 49,800 | 2 | 280 | 50 | 28,000 | 77,800 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 2 | 609 | 50 | 60,900 | 3 | 525 | 50 | 78,750 | 139,650 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 628 | 50 | 94,200 | 3 | 702 | 50 | 105,300 | 199,500 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | 428 | 50 | 64,200 | 3 | 446 | 50 | 66,900 | 131,100 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | 151 | 50 | 22,650 | 3 | 233 | 50 | 34,950 | 57,600 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | 173 | 50 | 25,950 | 3 | 235 | 50 | 35,250 | 61,200 |
| **รวม** | 23 | 3,001 | 50 | 419,700 | 23 | 3,124 | 50 | 454,600 | 874,300 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะบียนก่อนจัดทำข้อมูล

# ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
# ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์
## ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

**ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** แบบ ตปศ.(4-5 ปี)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 13 | 261 | 50 | 169,650 | 13 | 336 | 50 | 218,400 | 388,050 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **รวม** | 13 | 261 | 50 | 169,650 | 13 | 336 | 50 | 218,400 | 388,050 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2562 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะบียนก่อนจัดทำข้อมูล

# ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
# ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
# ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ ตสว. (เทียบโอน)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 66 | 100 | 19,800 | 0 | 86 | 100 | 0 | 19,800 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | | 100 | 0 | 0 | | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | | 100 | 0 | 0 | | 100 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 0 | 180 | 100 | 0 | 2 | 180 | 100 | 36000 | 36,000 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 178 | 100 | 53,400 | 0 | 223 | 100 | - | 53,400 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | | 100 | 0 | 0 | | 100 | 0 | 0 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | | 100 | 0 | 0 | | 100 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | | 100 | 0 | 0 | | 100 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **รวม** | 21 | 424 | 100 | 73,200 | 2 | 489 | 100 | 36,000 | 109,200 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ ให้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ ไม่นับรวมนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
4. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะบียนก่อนจัดทำข้อมูล

# ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
# ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
# ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

**ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** แบบ ตวส. (4-5 ปี)

| รายการ..... | จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ภาคเรียนที่ 2/2563 (1) | | | | ภาคเรียนที่ 1/2564 (2) | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |
| | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | หน่วยกิต | จำนวน นศ. | จำนวนเงิน | รวมเป็นเงิน | |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 3 | 43 | 100 | 12,900 | 3 | 71 | 100 | 21,300 | 34,200 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 3 | 10 | 100 | 3,000 | 3 | 0 | 100 | 0 | 3,000 |
| คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | 3 | 0 | 100 | 0 | 3 | 0 | 100 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| **รวม** | 27 | 53 | 100 | 15,900 | 27 | 71 | 100 | 21,300 | 37,200 |

**หมายเหตุ :**

1. ใช้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับปีการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 นับจาก 30 วัน หลังเปิดภาคเรียน 2/2562
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ ให้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ ไม่นับรวมนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
4. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะบียนก่อนจัดทำข้อมูล

ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563

**ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** แบบ ตปว.2/2563

**สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 (ภาค2) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
|---|---|---|---|
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 / ภาค 2 (อัตรา x นศ.) |
| **ประเภทวิชา.....** | | | |
| | | | |
| **หลักสูตร 4 ปี** | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 92 | 13,000 | 1,196,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 90 | 13,000 | 1,170,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 91 | 13,000 | 1,183,000 |
| ชั้นปีที่ 4 | 61 | 6,500 | 396,500 |
| | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 22 | 13,000 | 286,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 28 | 13,000 | 364,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 0 | 13,000 | 0 |
| ชั้นปีที่ 4 | 0 | 6,500 | 0 |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 2 | 384 | 13,000 | 4,595,500 |

ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564

<u>ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> แบบ ตปว.1/2564

**สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี | จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2564 (ภาค1) | ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) | |
|---|---|---|---|
| | | อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน | รวมค่าบำรุงการศึกษา 2564 / ภาค 1 (อัตรา x นศ.) |
| **ประเภทวิชา.....** | | | |
| **หลักสูตร 4 ปี** | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 105 | 13,000 | 1,365,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 92 | 13,000 | 1,196,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 90 | 13,000 | 1,170,000 |
| ชั้นปีที่ 4 | 91 | 13,000 | 1,183,000 |
| | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| ชั้นปีที่ 1 | 35 | 13,000 | 455,000 |
| ชั้นปีที่ 2 | 22 | 13,000 | 286,000 |
| ชั้นปีที่ 3 | 28 | 13,000 | 364,000 |
| ชั้นปีที่ 4 | 0 | 13,000 | 0 |
| รวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาค 1 | 463 | 13,000 | 6,019,000 |

## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| รายการ | เทอม 2/63 | เทอม 3/63 | เทอม 1/64 | รวม | |
| เหมาจ่าย | 5,460,000 | 0 | 7,553,000 | 13,013,000 | |
| **ยอดประมาณการรายรับมาคิด 55/45)** | | | | | |
| - 45% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 5,855,850 |
| - 55% คณะฯ | | | | | 7,157,150 |
| - งบกลางคณะฯ 10 % | | | | 1,301,300 | |
| - ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 650,650 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 40% | | | | | 5,205,200 |
| - **หัก** ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) | 169,650 | | 218,400 | 388,050 | |
| - คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย | | | | | 4,817,150 |
| **บวก** หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะฯ<br>**(ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น** | 480,750 | | 503,600 | 984,350 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **5,801,500** |

| แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา <u>ภาคสมทบ</u> ระดับปริญญาตรี | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **รายการ** | **เทอม 2/63** | **เทอม 3/63** | **เทอม 1/64** | **รวม** | |
| เหมาจ่าย | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **ยอดประมาณการรายรับมาคิด 75/25)** | | | | | |
| - 25% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | 0 |
| - 75% คณะฯ | | | | | 0 |
| - งบกลางคณะฯ โปรดระบุ % | | | | 0 | |
| - ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% | | | | 0 | |
| - งบบริหารจัดการของคณะฯ 60% | | | | | 0 |
| - <u>**หัก**</u> ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) | 0 | | 0 | 0 | |
| - คงเหลือบริหารจัดการ จำแนกตามผลผลิตและงบรายจ่าย | | | | | 0 |
| <u>**บวก**</u> หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะฯ<br>**(ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น** | 89,100 | | 57,300 | 146,400 | |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **146,400** |

# รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

**หน่วยงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | วงเงิน |
|---|---|---|---|
| **1. รายการ เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล** | 1 ชุด | 35,000 | 35,000 |

**2. ประเภทครุภัณฑ์**

☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ..... ระบุชื่ออาคาร .....: สร้างเสร็จปีงบประมาณ .....

☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**3. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**4.ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)

**5.ดัชนีชี้วัด(KPI)**

ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ (ระดับบริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุน ตามหลักธรรมาภิบาล)

**6.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง มีความรักและภาคภูมิในมหาวิทยาลัย

**7. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

☐ มิติที่ 1 ประสิทธิผล (Run the Business)

☐ มิติที่ 2 คุณภาพ (Serve the Customer)

☐ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources)

☐ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

**8. เหตุผลความจำเป็น**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) ซึ่งยังไม่มีเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอลในการใช้ทำงาน และใช้ในส่วนงานอื่นๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**9. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)**

ต้องการให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในคณะฯ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทันกันระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ซึ่งต้องมีการนำระบบต่างๆ เข้ามาเป็นส่วนช่วยในการให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

**10. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี**

มีอยู่แล้วจำนวน .....-.....ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ
ใช้การได้ จำนวน .....-..... ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ
ชำรุด จำนวน .....-..... ชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

**๑๐.๑ บูรณาการในการใช้งานของครุภัณฑ์**

จำนวน สาขาวิชา.....สาขา
จำนวน คณะวิชา/หน่วยงาน.....หน่วยงาน
จำนวน องค์ความรู้ที่นำมาบูรณาการ (ถ้ามี) ประกอบด้วย .....

**10.2 ความถี่ในการใช้งาน**

☐ การเรียนการสอน.....ครั้ง/สัปดาห์
☐ อบรม/สัมมนา .....ครั้ง/ปี
☐ ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน.....ครั้ง/เดือน
☐ งานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่.....

**10.๓ จำนวนผู้ใช้งาน**

☐ การเรียนการสอน.....คน/ครั้ง
☐ อบรม สัมมนา .....คน/ครั้ง

**11. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)**

**(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)**

เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล 1 เครื่อง

- สามารถรองรับระบบการสแกนแบบอัตโนมัติ (Auto Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารที่มีขนาด A4 ได้ หรือดีกว่า
- สามารถรองรับการสแกนเอกสารแบบ 2 หน้าได้
- การสแกนเป็นรูปแบบ Sheet feed
- มีส่วนป้อนกระดาษสามารถรองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารแบบ Optical ไม่น้อยกว่า 600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า 70 ppm
- สามารถสแกนเอกสารแบบ Grayscale มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 256 ระดับ
- สามารถสแกนเอกสารแบบ Bit depth มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 48-bit
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีการรับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน EN, IEC และ FCC
- บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series

**12.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)**

| รายการ | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลงนามสัญญา | 0.035 | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงิน | | | 0.035 | | | | | | | | | |

**ข้อตกลงตามแผน**

☑ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 ได้ 100% ☐ เบิกจ่าย ภายในไตรมาสที่ 2 ได้ 100%

**13.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ**

- มิติ การพัฒนาองค์กร
- เป้าประสงค์ 5.3
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) คือ 5.3.1.4

**14.การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ 5 ปี แรก)**

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยนับ | ปี 2562 | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome) | | | | | | |
| ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | | | |
| ผลผลิตของโครงการ (Output) | | | | | | |

**15.คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

ปัจจุบันมีการใช้งานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น จึงทำให้มีผู้มาขอใช้บริการกับงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) แต่เนื่องจากงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) ไม่มีเครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล จึงทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการมาบริการ

**16.เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย)**

**17.การวิเคราะห์ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์** (ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบลงทุน (ครุภัณฑ์))

**กรณีที่** 1. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) 2. ☐ เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)
3. ☐ เพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล 4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

**การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์**

**รายการ..... วงเงิน .....**

**1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม

  .....

  .....

- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
  - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ .....
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)

  .....

  .....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น
  ได้ คือ .....
  ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**2) กรณีที่ 2 เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)**

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ

☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

.....

☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น

.....

➢ การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

➢ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่

☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม

☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต**

➢ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

.....

.....

➢ แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ ระบุความต้องการคุณภาพของครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

➢ การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

➢ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่

☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์(เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่**

➢ ใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

.....

.....

➢ มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ

☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

.....

☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

.....

➢ การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ

☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

➢ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่

☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

เนื่องจาก (อธิบาย).....

☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่

☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม

☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง

☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**๑๘. การรายงานผลดำเนินงาน**

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานผลดำเนินการเมื่อตรวจรับแล้วเสร็จ

๑) กำหนดวันทำสัญญา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒) ส่งเอกสารเบิกจ่าย (สุดท้าย) ถึงกองคลัง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓) รายงานผลการใช้งาน หลังการตรวจรับและหรือสิ้นสุดวันประกันตามสัญญา (ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาเป็นการเรียนการสอน) ตามที่มีมติการใช้ประโยชน์และส่วนรวมกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

( )

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน

( )

วันที่ .....

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**<u>รายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง</u>**

**หน่วยงาน** .....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

**วงเงิน(บาท)**

**1. รายการ**.....ปรับปรุงพื้นที่ชั้น6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี... 8,500,000 (รวมค่าดำเนินการ

(ถ้าเป็นรายการผูกพัน)

ขอตั้งปี 2565 .....

ผูกพันปี 2566 .....

ผูกพันปี 2567 .....

**2. ประเภทสิ่งก่อสร้าง**

☑ สิ่งก่อสร้างปีเดียว ☐ สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ ☐ สิ่งก่อสร้างที่มีภาระผูกพัน (สัญญา)

**3. แหล่งงบประมาณ**

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เงินรายได้สะสมคณะฯ

☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**4. สถานที่ดำเนินการ**

.....อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

**5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**6.ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

**7. ดัชนีชี้วัดที่** 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้

**8.ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

1.2.1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

**9. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard**

☐ มิติที่ 1 ประสิทธิผล (Run the Business)

☐ มิติที่ 2 คุณภาพ (Serve the Customer)

☑ มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources)
☐ มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

**10. เหตุผลความจำเป็น**

เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่มีภาระกิจดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหลักสูตรที่ต้องบริหารและดูแลได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (Environmental Science and Technology) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Materials Science) และ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data Science and Information Technology) ในการดำเนินการบริหารดูแลหลักสูตรจำเป็นที่จะต้องจัดหาพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนให้พอเพียงต่อทุกหลักสูตร แต่ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาพื้นที่ให้พอเพียงกับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ ยังมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หากแต่การใช้พื้นที่ร่วมกันในช่วงปีแรก ยังสามารถดำเนินการได้ แต่หากนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศครบทั้ง 4 ชั้นปี จำนวนนักศึกษาจะมีจำนวนมากจนพื้นที่ในการใช้งานร่วมกันไม่สามารถดำเนินการได้

อนึ่งทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับคืนพื้นที่ชั้น 6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ แต่เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้สภาพพื้นที่ในปัจจุบันชำรุดทรุดโทรม ซึ่งไม่เอื้ออำนวยสำหรับใช้จัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 ให้รองรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่กำลังประสบปัญหาในการใช้พื้นที่ และเพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ มีพื้นที่เพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่จะเป็นอนาคตต่อไป

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ฯ เปิดหลักสูตรวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้จำนวนนักศึกษาที่จะใช้พื้นที่ห้องทฤษฎีและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น อีกทั้ง คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีแผนจะเปิดภาคสมทบด้วย ดังนั้น ปริมาณการใช้พื้นที่ดังสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาและการใช้ห้องเรียน ดังนี้

**๑.๑ จำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งสิ้น ๔๖๘ คน**

| | |
|---|---|
| - หลักสูตรวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๗๒ คน |
| - หลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๓๒๐ คน |
| - หลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๔๖ คน |
| - หลักสูตรวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม | จำนวน ๓๐ คน |
| **รวม** | **จำนวน ๔๖๘ คน** |

**๑.๒ จำนวนการใช้ห้องเรียน (ชั่วโมง/สัปดาห์) ของหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์และหลักสูตรวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**- ห้องปฏิบัติการ**

| | |
|---|---|
| หลักสูตรวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๘๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| หลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒๓๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

**- ห้องเรียนทฤษฎี**

| | |
|---|---|
| หลักสูตรวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๘๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| หลักสูตรวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒๗๙ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| **รวม** | **จำนวน ๖๘๓ ชั่วโมง/สัปดาห์** |

**หมายเหตุ** : ข้อมูลอ้างอิงรายวิชาจาก มคอ.๒

**11.วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พอเพียงและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะ
2. เพื่อให้คณะฯ มีพื้นที่สำหรับการให้นักศึกษาของคณะจัดกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ
3. เพื่อให้นักศึกษามีพื้นที่แห่งการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

**12. แบบรูปรายการก่อสร้างพร้อมดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย**

1 ความพร้อมของแบบรูปรายการ ☑ ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ อยู่ระหว่างออกแบบ คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

☐ อื่นๆ.....

2 แบบรูปสถาปัตยกรรม จำนวน .....14..... แผ่น

3 แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน .....-..... แผ่น

4 แบบรูปสุขาภิบาล จำนวน .....-..... แผ่น

5 แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน .....10..... แผ่น

6 แบบรูปรวมทั้งหมด จำนวน .....24..... แผ่น

**ค่างานงบประมาณทั้งสิ้น** .....8,500,000 (รวมค่าดำเนินการ)..... **บาท**

**ปริมาณงาน** .....1,072.50..... **ตารางเมตร**

**ราคา** .....7,925.41..... **ต่อตารางเมตร**

**ลักษณะการก่อสร้าง**

| กิจกรรม/ดำเนินงาน | ขนาด/ปริมาณ หน่วย | ราคา / หน่วย บาท | รวมเงิน บาท |
|---|---|---|---|
| 1. หมวดงานรื้อถอน | 1 | 198,088 | 198,088 |
| 2. หมวดงานสถาปัตยกรรม | 1 | 2,294,880 | 2,294,880 |
| 3. งานไฟฟ้า | 1 | 2,430,860 | 2,430,860 |
| 4. งานครุภัณฑ์ | 1 | 3,576,172 | 3,576,172 |
| **รวม** | **1** | **8,500,000** | **8,500,000** |

**13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)**

**หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)**

| รายการ | 2565 | | | | | | 2566 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | กค. | สค. | กย. | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. |
| ลงนามสัญญา | | | | | | | | | | | | |
| เบิกจ่ายเงิน | | | | 1.700 | | 3.400 | | 3.400 | | | | |

**ข้อตกลงตามแผน**

☐ ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 ได้ 100% ☑ เบิกจ่ายตามงวดงาน

**14. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา**

แนวทางการพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ ข้อที่ 3 ได้ระบุให้มีการพัฒนากำลังคนและแรงงานให้มีทักษะความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นการเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 และพร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มีการวิเคราะห์สถานะด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงของประเทศออกมา และได้ข้อสรุปว่าประเทศไทยมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ การพัฒนาการสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขจุดอ่อนพร้อมเสริมจุด

แข็งของประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และจัดแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อมุ่งขับเคลื่อนเศษฐกิจของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบบริการของภาครัฐอย่างฉลาด และพัฒนาภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ICT ให้เติบโต และพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ICT (Information and Communication Technology) และพร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกลไกการพัฒนาประเทศไทยให้กลายเป็นประเทศไทย 4.0 และพร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้บริหารการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้และสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้และสมรรถนะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องต่อความต้องการกำลังคนและแรงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ รองรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่กำลังประสบปัญหาในการใช้พื้นที่และเพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ มีพื้นที่เพิ่มขึ้น สามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเสริมศักยภาพของนักศึกษาที่จะเป็นอนาคตต่อไป

**15. การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ**

มิติ ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยนับ | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ผลลัพธ์ปั้นปลาย (Ultimate Outcome) ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ | รายการ | | | 1 | | |
| ผลลัพธ์ (Outcome) | | | | 1 | | |
| ผลผลิตของโครงการ (Output) | | | | 1 | | |

**17. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา ***(แนบมาด้วย)**

**18. การวิเคราะห์สิ่งก่อสร้างตามวัตถุประสงค์**

**กรณีที่** 1. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) 2. ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

3. ☑ เพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพผลผลิต 4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

## การวิเคราะห์งบลงทุนตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

**รายการ** ปรับปรุงพื้นที่ชั้น6 อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **วงเงิน 8,500,000 (รวมค่าดำเนินการ)**

**1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

- ระบุความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม

  .....

  .....

- สภาพการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม (ตรวจสอบจำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม
  - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการก่อสร้างใหมj
  - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย ต้องก่อสร้างใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือสัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทดแทน)

  .....

  .....

- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น
  - ☐ ได้ คือ .....
  - ☐ ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้โดยไม่ต้องปรับปรุง
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเดิม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทน
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**2) กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต**

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่เพิ่มขึ้น

    .....
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
    เนื่องจาก (อธิบาย).....
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
  - ☐ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกันโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่นๆ .....

**3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต**

- มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

  .....

  .....
- แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☑ ระบุความต้องการคุณภาพของสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ข้อกำหนด)

- การเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว
  - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

  .....

  .....
- สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

  .....

  .....
- สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ
  - ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
  - ☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
  - ☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่**

- ใช้สิ่งก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการเพิ่มผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ

  .....

  .....
- มีแผนรองรับการเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ
  - ☐ ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

    .....
  - ☐ ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มงาน (ใหม่) ในอนาคต

    .....
- การเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ
  - ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาตินโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการส่วนราชการ
  - ☐ ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

    .....
- สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่
  - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่

☐ สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่
เนื่องจาก (อธิบาย).....
☐ ไม่สามารถรองรับได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
เนื่องจาก (อธิบาย).....
☐ อื่น ๆ.....

➢ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

.....
.....

➢ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

.....
.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่
☐ ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
☐ ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
☐ ทางเลือกอื่น ๆ.....

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**แบบเสนอขอโครงการ**

**หน่วยงานหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๑. **ชื่อโครงการ** ศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

**2. ลักษณะโครงการ**

- ☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
- ☑ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ☐ อื่น ๆ

**3. แหล่งงบประมาณ**

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
- ☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2564.....
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**4. แผนงาน**

**4.1 แผนงานพื้นฐาน**

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☑ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**4.2 แผนงานบูรณาการ**

.....-.....

**4.3 แผนงานยุทธศาสตร์**

พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

**5. ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)

☑ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

**6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

☑ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต

☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**7. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☑ 1 ด้านการศึกษา

☐ 2 ด้านเศรษฐกิจ

☐ 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

- เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ ระบบกลไกการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)

**10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

- กลยุทธ์ ๔.๑.๑.๑ มีระบบกลไกการสร้างความตระหนักแกละแรงจูงใจแก่นักศึกษา บุคลากรในการอนุรักษ์ พัฒนาและการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ ๔.๑.๑.๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการดำเนินโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร
- กลยุทธ์ ๔.๑.๑.๓ สนับสนุนกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่ร่วมกับสังคม ชุมชน และองค์กร

**11. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนฯ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นมรดกของชาติ ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมที่พึงประสงค์และเป็นที่ต้องการของสังคมในปัจจุบัน รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีโลกทัศน์สากล มีความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งผลิตบัณฑิตพร้อมด้วยหลักวิชาการวิชาชีพ ตรงความต้องการของสังคม โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกเสียสละเพื่อร่วมพัฒนาและรับใช้สังคม ตลอดจนการอนุรักษ์ การเผยแพร่และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาไทย รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมที่จะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อรองรับในการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพของสาขาวิชา ทั้ง ๔ สาขาวิชาของคณะให้มีคุณภาพตามหลักการประกันคุณภาพที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านวิถีชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามแหล่งสถานที่ต่างๆ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการทำงานที่เกี่ยวข้อง และช่วยสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและเสริมสร้างความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น (Local/Community Linkage)

**12. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกถึงหน้าที่ในการสืบสานประวัติศาสตร์ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย

๓. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์

**13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....

**สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม** : วิชาการศึกษาลักษณะเฉพาะของวัสดุ (๒๒๗๑๒๒๑๓)

**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม** : วิชาเทคโนโลยีของเสียอันตราย (๐๒๑๑๒๓๑๒)
วิชามลพิษทางน้ำ (๐๒๑๑๒๒๐๕)
วิชาปฏิบัติการมลพิษทางน้ำ (๐๒๑๑๒๒๐๖)
วิชาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (๐๒๑๑๓๓๑๖)
วิชาการควบคุมมลพิษและการบำบัดของเสีย (๐๒๑๑๒๒๐๔)

**สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์** : วิชาการเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (๒๐๒๓๓๐๔)

- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

**14. กลุ่มเป้าหมาย**

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนคน |
|---|---|
| **๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่** | |
| - นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร | ๑๔๕ |
| **๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ** | |
| - วิทยากร | ๑ |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | ๔ |
| **รวมทั้งสิ้น** | ๑๕๐ |

**15. สถานที่จัดโครงการ**

- แหล่งโบรณาสถานด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

**16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔

**17. การดำเนินโครงการ**

| กิจกรรม | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส ๑ | | | ไตรมาส ๒ | | | ไตรมาส ๓ | | | ไตรมาส ๔ | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินโครงการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | ✓ | | | | | |
| - จัดทำรายละเอียดโครงการฯและขออนุมัติต่อคณบดี | | | | | | | ✓ | | | | | |
| ๒. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ | | | | | | | | ✓ | | | | |
| - ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด | | | | | | | | ✓ | | | | |
| ๓. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | ✓ | | | |

**18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ**

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

**(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)**

**19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ**

**จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) มีรายการดังนี้**

**๑. ค่าตอบแทน** **รวม ๔,๘๐๐.- บาท**

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก (๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท) ๔,๘๐๐.- บาท

**๒. ค่าใช้สอย** **รวม ๗๔,๗๐๐.- บาท**

- ค่าอาหารเช้า ๑๕๐ คน @ ๘๐ บาท ๑ มื้อ (๔๐x๘๐x๑) ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๕๐ คน @ ๑๕๐ บาท ๑ มื้อ (๔๐X๑๕๐X๑) ๒๒,๕๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่าง ๑๕๐ คน @ ๓๕ บาท ๒ มื้อ (๔๐X๓๕X๒) ๑๐,๕๐๐.- บาท
- ค่าเช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน ๒๙,๗๐๐.- บาท

**๓. ค่าวัสดุ** **รวม ๕๐๐.- บาท**

ค่าป้ายไวนิล ๕๐๐.- บาท

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท**

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**ส่วนที่ 2** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว

**(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)**

**20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)**

**20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)**

- สร้างจิตสำนึกแก่สังคมด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรไทย

**20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

- มีการบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเข้ากับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทำนุบำรุงและเผยแพร่

**20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)**

- นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการบูรณาการตามหลักศาสนา

**21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)**

**21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

- ดัชนีชี้วัด ๔.๑.๑. จำนวนโครงการบูรณาด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

- ดัชนีชี้วัด ๔.๑.๑.๒ จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

**21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

- ดัชนีชี้วัด ๔.๑.๑. จำนวนโครงการบูรณาด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

- ดัชนีชี้วัด ๔.๑.๑.๒ จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

**21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2564.... ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☑ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| | 3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี<br>☑ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| ผลผลิต | 1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | 90 |
| | 2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 96 |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล. นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๐๒ - ๘๓๖ – ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙....โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๑ – ๒๙๖ - ๑๗๕๐.....

E-mail address titapa.n@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม)
วันที่ ...../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓...

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
วันที่ ...../...สิงหาคม.../...๒๕๖๓...

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**แบบเสนอขอโครงการ**

**หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1. **ชื่อโครงการ** บริการวิชาการทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
2. **ลักษณะโครงการ**
   - ☑ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
   - ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
   - ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา
   - ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
   - ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
   - ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
   - ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
   - ☐ อื่น ๆ
3. **แหล่งงบประมาณ**
   - ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
   - ☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
   - ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. **แผนงาน**
   - **4.1 แผนงานพื้นฐาน**
     - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
     - ☑ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
     - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
     - ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
   - **4.2 แผนงานบูรณาการ**
     .....โปรดระบุ.....
   - **4.3 แผนงานยุทธศาสตร์**
     .....โปรดระบุ.....
5. **ยุทธศาสตร์ชาติ**
   - ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
   - ☑ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)
6. **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**
   - ☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
   - ☑ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
   - ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**7. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☑ 1 ด้านการศึกษา

☐ 2 ด้านเศรษฐกิจ

☐ 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

1 จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามารับบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย

2 จำนวนองค์ความรู้ของ มทร. พระนคร ที่สามารถพัฒนาให้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

**10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

1 การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

**11. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายกำหนดแผนการ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ประกอบกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนมาเป็นระยะเวลานาน ในปัจจุบันท่ามกลางอุตสาหกรรมที่มีความเจริญก้าวหน้าขึ้น ทำให้เกิดวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ระบบเศรษฐกิจต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านอุปทานจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต อีกทั้งปัญหามลภาวะของสิ่งแวดล้อม ทำให้แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy ถูกกล่าวถึงจากทั้งองค์กรระหว่างประเทศ รัฐบาล และกลุ่มธุรกิจรายใหญ่ เนื่องจาก Circular Economy ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (re-material) และสนับสนุนการใช้ซ้ำ (reuse) โดยการจัดโครงการบริการวิชาการ ทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อให้บุคคลภายในชุมชนและบุคคลทั่วไป อาศัยการบูรณาการองค์ความรู้และการวิจัยร่วมกันระหว่างสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับชุมชน ซึ่งจะช่วยให้ชุมชนทราบแนวทางในการลดปริมาณการเกิดของเสีย ทราบแนวทางการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยที่เหมาะสมกับชุมชนของตนเอง ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเอง และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศษกระดาษที่เกิดขึ้นในชุมชนและสามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถขายได้ในเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ให้กับชุมชน

**12. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการติดต่อสื่อสารในสังคมยุคดิจิตอล
3. เพื่อให้มีทักษะความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาของผู้เข้ารับการอบรม
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนวัดสะแก, ชุมชนใกล้เคียง และบุคคลทั่วไป

**13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....-.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....-.....

**14. กลุ่มเป้าหมาย**

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน คน |
|---|---|
| **11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่** | 20 |
| - ชุมชนที่มีความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 20 |
| **11.2 บุคลากรร่วมโครงการ** | 7 |
| - วิทยากรภายใน มทร. พระนคร | 1 |
| - ผู้ช่วยวิทยากรปฏิบัติ | 1 |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | 5 |
| **รวมทั้งสิ้น** | 27 |

**15. สถานที่จัดโครงการ**

วัดสะแก อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี

**16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

การดำเนินการ 1 วัน

**17. การดำเนินโครงการ**

| กิจกรรม | พ.ศ. 2563 | | | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ | ■ | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | ■ | | | | | | | | | | | |
| - ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร | ■ | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติโครงการ | | ■ | | | | | | | | | | |
| - ประสานงานด้านต่าง ๆ | | ■ | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา | | | ■ | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - รายงานผลการจัดโครงการ | | | ■ | | | | | | | | | |
| - ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ | | | | ■ | | | | | | | | |
| - รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์ | | | | ■ | | | | | | | | |

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 20,000 | | | | | | | | | |

**(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)**

**19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ**

**ส่วนที่ 1**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **4,400** | **บาท** |
| | ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 6 ชม. x 400 บาท) | | 2,400 | บาท |
| | ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (1 คน x 5 ชม. x 400 บาท) | | 2,000 | บาท |
| 2. | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **4,320** | **บาท** |
| | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (27 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) | | 1,620 | บาท |
| | ค่าอาหารกลางวัน (27 คน x 1 มื้อ x 100 บาท) | | 2,700 | บาท |
| | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **11,280** | **บาท** |
| | ค่าวัสดุเอกสารประกอบการอบรม | | 11,280 | บาท |
| | **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | | **20,000** | **บาท** |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**ส่วนที่ 2** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว **(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)**

**20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)**

**20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)**

การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศษฐกิจและสังคมของประเทศ

**20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

ชุมชนที่รับการบริการได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

**20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)**

ชุมชนได้รับการบริการวิชาการจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)**

**21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

1.จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามารับบริการวิชาการ

2.จำนวนองค์ความรู้ของ มทร. พระนคร ที่สามารถพัฒนาให้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

**21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.....

.....

.....

**21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☐ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| | 3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี<br>☐ มีการเผยแพร่<br>☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| ผลผลิต | 1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | 90 |
| | 2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 96 |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล นางสาววรินธร บุญยะโรจน์ ตำแหน่ง อาจารย์

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-836-3000 ต่อ 4189

E-mail address: varinthorn.b@rmutp.ac.th

.

ลงชื่อ .....

(นางสาววรินธร บุญยะโรจน์)

ผู้เสนอโครงการ

อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

วันที่ 3 สิงหาคม 2563

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

วันที่ 3 สิงหาคม 2563

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
**แบบเสนอขอโครงการ**

**หน่วยงาน...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....**

**ชื่อโครงการ** .....โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์

**1. ลักษณะโครงการ**

- ☑ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
- ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- ☑ การดูงาน การฝึกศึกษา
- ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
- ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
- ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ☐ อื่น ๆ

**3. แหล่งงบประมาณ**

- ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....
- ☑ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

**4. แผนงาน**

**4.1 แผนงานพื้นฐาน**

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ☑ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**4.2 แผนงานบูรณาการ**

บูรณาการกับรายวิชานิเวศวิทยา พฤกษศาสตร์สิ่งแวดล้อม มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ

**4.3 แผนงานยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

**5. ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
☑ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

**6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ**

☐ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☑ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**7. แผนการปฏิรูปประเทศ**

☑ 1 ด้านการศึกษา

☐ 2 ด้านเศรษฐกิจ

☐ 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

**8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

**9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

**สอดคล้องกับเป้าประสงค์** 1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัต-ลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่พึ่งของสังคม

**10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์**

1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม ปลุกจิตสำนึกการเป็นนักอนุรักษ์ธรรมชาติ

**11. หลักการและเหตุผล**

งานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่ประยุกต์ศาสตร์ต่างๆหลายด้าน การเรียนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่สามารถที่จะมีความรู้และทักษะทุกด้านได้ ฉะนั้นการเรียนรู้ของนักศึกษานอกห้องเรียนจะทำให้เกิดทักษะที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณค่าของการดำรงตนให้เป็นประโยชน์

ด้วยเหตุนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องจัดโครงการการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อทำให้ได้รับความรู้นอกเหนือจากชั้นเรียน และมีประสบการณ์ตรงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ การพัฒนาทีมการทำงานของนักศึกษาและอาจารย์ อีกทั้งนำความรู้และทักษะไปพัฒนาการเรียนการสอน และการทำงานต่อไป

**12. วัตถุประสงค์**

- ต้องมีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ดัชนีชี้วัด เป็นต้น

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2. เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้สถานการณ์จริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติ
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพและทรัพยากร
4. เพื่อสร้างและพัฒนาการทำงานเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพกับนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงาน

**13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา**

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....-.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....-.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....-.....

**14. กลุ่มเป้าหมาย**

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน คน |
|---|---|
| **11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่** | **.....40.....** |
| 1 อาจารย์ | .....8..... |
| 2 เจ้าหน้าที่ | .....2..... |
| 3 นักศึกษา ปสธ. ชั้นปีที่ 2-4 | .....30..... |
| **11.2 บุคลากรร่วมโครงการ** | **.....10.....** |
| - วิทยากร | .....2..... |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | .....7..... |
| - พนักงานขับรถ | .....1..... |
| **รวมทั้งสิ้น** | **.....50.....** |

**15. สถานที่จัดโครงการ**

.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ สวนหลวง ร.9.....

**16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

.....ตุลาคม 2564.....

**17. การดำเนินโครงการ**

| กิจกรรม | พ.ศ. 2563 | | | พ.ศ. 2564 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | ↔ | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำรายละเอียดโครงการฯ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอและปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | ↔ | → | | | | | | | | | |
| - ขออนุมัติโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ประสานแผนงานกับวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ประสานงานกับสถานที่จัดและวิทยากร | | ↔ | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินโครงการ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | ↔ | → | | | | | | | | |
| - รายงานผลการจัดโครงการ | | | ↔ | → | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | | | | ⟷ | | | | | | | | |
| - รายการการประเมินโครงการฉบับสมบูรณ์ | | | | ⟷ | | | | | | | | |

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 30,000 | | | | | | | | | |

**(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)**

19. **รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ**

<u>ส่วนที่ 1</u>

**1. ค่าตอบแทน** **รวม 14,400 บาท**

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก บรรยาย (2 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 14,400 บาท

**2. ค่าใช้สอย** **รวม 13,500 บาท**

ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 2 มื้อ x 60 บาท) 6,000 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 4 มื้อ x 30 บาท) 6,000 บาท

ค่าของที่ระลึก 1,500 บาท

**3. ค่าวัสดุ** **รวม 2,100 บาท**

ค่าวัสดุสำนักงานในการฝึกอบรม (กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน และอื่นๆ) 1,100 บาท

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ไวนิล, โปสเตอร์, เข้าเล่มรายงาน 1,000 บาท

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท**

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**ส่วนที่ 2** งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว
**(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)**

**20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)**

**20.1 ผลลัพธ์บั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)**

ได้องค์ความรู้ในการนำไปใช้ในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติ

**20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

นักศึกษาและอาจารย์ได้ฝึกฝนปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์

**20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)**

1. บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ
2. การจัดโครงการฯ มีการบริหารจัดการที่ดี
3. รายงานสรุปประเด็นสำคัญเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

**21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)**

**21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

**21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

- **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI)** ๑.๔.๒, ๑.๔.๓

**21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้**

| ดัชนีชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย | |
|---|---|---|---|
| | | หน่วยนับ | จำนวน |
| ผลลัพธ์ | 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>☐ มีการเผยแพร่<br>✓☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| | 3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี<br>☐ มีการเผยแพร่<br>✓ ☐ ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ผลผลิต | 1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | ร้อยละ | 90 |
| | 2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 96 |

**หมายเหตุ** โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**

ชื่อ – สกุล...ภัทริกา สูงสมบัติ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....-.....โทรศัพท์มือถือ.....0859352107.....

E-mail address.....patarika.s@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทริกา สูงสมบัติ)
วันที่.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....

สวพ. - บว. 03
แบบขอรับบริการทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานการประชุม การจัดเวทีเสวนา ที่แสดงถึงการได้มาถึงประเด็นที่ต้องการขอความช่วยเหลือ
2. รายงานการประชุม และประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดที่เกี่ยวข้อง (จังหวัด/ส่วนท้องถิ่น)

ด้วย.....(ระบุประเด็นปัญหา/พื้นที่/จำนวนผู้ได้รับความเดือดร้อน) มีความประสงค์ให้.....ช่วยเหลือในเรื่อง.....
โดยชุมชน/จังหวัด/หน่วยงานในท้องถิ่น.....(ระบุชื่อ).....ยินดีจะให้ความร่วมมือและการสนับสนุน (โปรดระบุ เช่น สมทบงบประมาณ ตั้งงบประมาณรองรับหากการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ ต้องมีการลงทุนในเรื่องโรงเรือน เครื่องมือ เครื่องจักร สถานที่หรือวัตถุดิบในการจัดกิจกรรม เป็นต้น) โดยหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ.....ชื่อ - นามสกุล / หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/หรืออื่นๆ

โทร.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หน่วยงาน .....

แบบสรุปข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการ

| ส่วนที่ 1 ข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการ (พื้นที่จังหวัด.....) | | | | | | | | | | | ส่วนที่ 2 ความต้องการเทคโนโลยี | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ลำดับที่ | ชื่อชุมชน/กลุ่ม | ผู้นำชุมชน/กลุ่ม | ที่ตั้ง | สมาชิก (คน) | อาชีพ | | รายได้เฉลี่ย (บาท) | ทรัพยากร | หน่วยงานที่ดูแล | ผลิตภัณฑ์ | ประเด็นปัญหา/ความจำเป็นของกลุ่ม | | | | | | | | |
| | | | | | อาชีพหลัก (ร้อยละ) | อาชีพรอง (ร้อยละ) | | | | | ด้านผลิตภัณฑ์ | ด้านบรรจุภัณฑ์ | ด้านการตลาด | ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ | ด้านอื่นๆ | ข้อมูล | คำปรึกษา | อบรม | อื่นๆ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ง.1

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | รายชื่อ | ชื่อตำแหน่ง | สังกัดงาน/สาขา | วุฒิการศึกษาฯ | ภาคปกติ | | | | | | ภาคสมทบ | | | | | | หมายเหตุ (กรุณาแนบเอกสารคำสั่ง) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | อัตราเดิม | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราใหม่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราเดิม | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | อัตราใหม่ | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน*12 | |
| 1 | 64/06/01 | นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 2 | 64/06/02 | นางสาวณราธินี เขื่อนแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 3 | 64/06/03 | นายธวัจจรัตน์ สิริวรไพศาล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 4 | 64/06/04 | นายณรัฐชัย แสงทองศรี | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 5 | 64/06/05 | นางสาวณัฐยา เรืองปราชญ์ | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | |
| 6 | 64/06/06 | ว่าง | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | อยู่ระหว่างการสรรหา เนื่องจากบุคลากรลาออกจากราชการ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 โดยกำหนดการสรรหาทุกกระบวนการตามระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน - 14 สิงหาคม 2563 |
| 7 | 64/06/07 | ว่าง | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | คณะฯ เปิดสรรหาจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรรหาครั้งที่ 3 โดยกำหนดการสรรหาทุกกระบวนการตามระเบียบตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม - 21 กรกฎาคม 2563 |
| 8 | 64/06/08 | ว่าง | นักวิชาการศึกษา | งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | ป. ตรี | / | 15,000 | 180,000 | | | | | | | | | | บุคลากรลาออกจากราชการ วันที่ 1 เมษายน 2563 คณะฯ จึงเปิดสรรหาครั้งที่ 1 ซึ่งไม่มีผู้ผ่านการคัดลือก และปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรรหาครั้งที่ 2 โดยกำหนดการสรรหาทุกกระบวนการตามระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน - 14 สิงหาคม 2563 |
| 9 | 64/06/09 | ว่าง | อาจารย์ | สาขาวิชานักบินพาณิชย์ | ป. เอก | / | 21,000 | 252,000 | | | | | | | | | | อยู่ระหว่างการสรรหาโดยกำหนดการสรรหาทุกกระบวนการตามระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน - 19 สิงหาคม 2563 |
| 10 | 64/06/10 | ว่าง | อาจารย์ | สาขาวิชานักบินพาณิชย์ | ป. โท | / | 17,500 | 210,000 | | | | | | | | | | อยู่ระหว่างการสรรหา โดยกำหนดการสรรหาทุกกระบวนการตามระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน - 19 สิงหาคม 2563 |

# สรุปคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## (สำหรับโครงการงบเงินอุดหนุน)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| ลำดับความสำคัญ | ผลผลิต / ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย | | | | มายการดำเนินงาน | | | สาขาวิชา | ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม | หน่วยนับ | จำนวน | ครั้ง (เบิกจ่าย) | | ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ที่ | ตัวชี้วัด |
| | **แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม(ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน)** | | | | | | | | | | | | | |
| | **โปรแกรม 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนา** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรกลุ่มต้านเชื้อแบคทีเรีย | | - | - | - | 5,000 | โครงการ | 1 | 3 | หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือนเพื่อ | | | | | | | | | กลุ่มเคมี | | | | |
| | สุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค | | | | | | | | | | | | | |
| | **โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ผลของเส้นใยธรรมชาติ และการปรับปรุงผิวที่มีต่อสมบัติ | | - | - | - | 16,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ทางความร้อน และกายภาพพอลิแลกติกแอซิด | | | | | | | | | อุตสาหกรรม | | | | |
| 2 | การศึกษากลไกการเคลื่อนตัวของทองในระดับอะตอม | | - | - | - | 16,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ในการเปลี่ยนโครงสร้างทางพื้นผิวของฟิล์มทองที่ผลิตจาก | | | | | | | | | อุตสาหกรรม | | | | |
| | ทองคำเปลว | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | อัลกอริทึม T-fuzzy ดีไอดีล | | - | - | - | 10,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิทยาการข้อมูล | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | | | | | | | | | | (สาขาวิทยากรข้อมูลและ | | | | |
| | | | | | | | | | | เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
| | **โปรแกรม 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทงการวิจัยที่** | | | | | | | | | | | | | |
| | **สำคัญ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | คุณลักษณะของสารสกัดจากชาเมี่ยงหมักธรรมชาติเพื่อใช้ | | - | - | - | 22,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | เป็นสารสำคัญในการต้านอนุมูลอิสระในเครื่องสำอางค์ | | | | | | | | | และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | | | | |
| | เพื่อถ่ายทอดให้ชุมชนสกาดดี จังหวัดน่าน | | | | | | | | | | | | | |
| | **โปรแกรม 7 โจทย์ท้าทายทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และ** | | | | | | | | | | | | | |
| | **การเกษตร** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | การพัฒนาต้นแบบถังขยะอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการจัดการ | | - | - | - | 55,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวิทยาการ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | ขยะที่ต้นทาง | | | | | | | | | คอมพิวเตอร์ | | | | |
| 2 | การวิเคราะห์ภัยแล้งเพื่อบริหารจัดการน้ำโดยใช้ระบบ | | - | - | - | 10,000 | โครงการ | 1 | 3 | หมวดวิชาคณิตศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | สารสนเทศภูมิศาสตร์ | | | | | | | | | และสถิติ | | | | |
| 3 | การประเมินคุณภาพน้ำในคลองบางเขนใหม่ โดยใช้การ | | - | - | - | 10,000 | โครงการ | 1 | 3 | หมวดวิชาคณิตศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | วิเคราะห์ความแปรปรวน | | | | | | | | | และสถิติ | | | | |
| 4 | การศึกษาการบำบัดน้ำเสียจากการย้อมผ้าแบบเคลื่อนที่ | | - | - | - | 10,000 | โครงการ | 1 | 3 | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | 2 | 2.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1 |
| | โดยใช้ถ่านกัมมันต์จากกะลามะพร้าว | | | | | | | | | และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | | | | |

## สรุปคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
## (สำหรับโครงการงบรายจ่ายอื่น)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| ลำดับความสำคัญ | ผลผลิต / ชื่อโครงการ | วัตถุประสงค์ (โดยย่อ) | จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย | | | | เป้าหมายการดำเนินงาน | | | สาขาวิชา | ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม | หน่วยนับ | จำนวน | ครั้ง (เบิกจ่าย) | | ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | กลยุทธ์ที่ |
| ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | |
| | **โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดความรู้ | เพื่ออบรมให้กับนักศึกษา | 5,400 | 26,400 | 3,200 | 35,000 | โครงการ | 1 | 1 | สหกิจศึกษา | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.2.1 |
| | ประสบการณ์ทำงานหลักออกปฏิบัติการ | ที่จะต้องออกไปปฏิบัติงานจริง | | | | | | | | | | | | |
| | งานสหกิจศึกษา | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | กิจกรรมที่ 2 แนะแนวศึกษาต่อในระดับ | เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา | 3,000 | 8,400 | 8,600 | 20,000 | โครงการ | 1 | 1 | แนะแนว | 1 | 1.3 | 1.3.1 | 1.3.1.1 |
| | อุดมศึกษา | ที่มีความสนใจจะเข้ามาศึกษาต่อ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ | เป็นการอบรมภาษาอังกฤษให้กับ | 3,600 | 9,680 | 21,720 | 35,000 | โครงการ | 1 | 1 | วิเทศสัมพันธ์ | 1 | 1.3 | 1.3.2 | 1.3.2.1 |
| | สำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงาน | นักศึกษาของคณะ | | | | | | | | | | | | 1.3.2.2 |
| | ต่างประเทศ | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ | พัฒนาด้านกิจกรรมของนักศึกษา | - | - | - | 97,370 | โครงการ | 1 | 1 | กิจกรรมสโมสรนักศึกษา | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.1.2 |
| | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี | เป็นการแนะนำเรื่องการปฏิบัติตน | - | 34,200 | - | 34,200 | โครงการ | 1 | 1 | แนะแนว | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.1.2 |
| | การศึกษา 2564 | ในการเข้ามาศึกษาที่คณะ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | โครงการ "จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา" | อบรมให้กับนักศึกษาก่อนออก | - | 19,000 | - | 19,000 | โครงการ | 1 | 1 | แนะแนว | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.1.2 |
| | | ไปประกอบอาชีพ | | | | | | | | | | | | |
| 7 | โครงการสัปดาห์วันวิทยาศสตร์และ | กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร | 4,800 | 15,640 | 54,560 | 75,000 | โครงการ | 1 | 1 | ฝ่ายวิชาการฯ | 1 | 1.4 | 1.4.3 | 1.4.3.1 |
| | สิ่งแวดล้อม | ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ฯ | | | | | | | | | | | | 1.4.3.3 |
| 8 | โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้าน | อบรมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ | 22,800 | 19,800 | 27,600 | 50,000 | โครงการ | 1 | 1 | สาขาวิชาวิทยาการ | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.2.1 |
| | คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต | ให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ | | | | | | | | คอมพิวเตอร์ | | | | |
| | (New S-Curve) | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | โครงการพัฒนาศักยภาพวัสดุศาสตร์เพื่อ | อบรมทักษะทางด้านวัสดุศาสตร์ | - | - | - | 10,000 | โครงการ | 1 | 1 | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.2.1 |
| | อุตสาหกรรม | ให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ | | | | | | | | อุตสาหกรรม | | | | |
| 10 | โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน | อบรมทักษะทางด้านสิ่งแวดล้อม | 14,400 | 13,500 | 2,100 | 30,000 | โครงการ | 1 | 1 | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | 1 | 1.4 | 1.4.1 | 1.4.2.1 |
| | ด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ | ให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ | | | | | | | | และเทคโนโลยีสิ่แวดล้อม | | | | |
| 11 | โครงการ Gree Faculty | เป็นการฝึกอบรมแนวทางการจัดสภา | 13,200 | 10,500 | 300 | 24,000 | โครงการ | 1 | 1 | ฝ่ายกิจการนักศึกษา | 4 | 4.2 | 4.2.1 | 4.2.1.1 |
| | | แวดล้อมเพื่อการเป็น ม.สีเขียว | | | | | | | | | | | | 4.2.1.2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

สรุปคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(สำหรับโครงการงบรายจ่ายอื่น)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับ | | | จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย | | | | เป้าหมายการดำเนินงาน | | | | ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | กิจกรรมที่ 1 การสัมมนาและศึกษาดูงาน | อบรมและพัฒนาบุคลากรของคณะ | 14,400 | 21,600 | 4,000 | 40,000 | โครงการ | 1 | 1 | ฝ่ายวิชาการฯ | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 5.1.1.1 |
| | เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน | เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการ | | | | | | | | | | | | |
| | ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และ | ปฏิบัติหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| | เทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ | เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทาง | 4,500 | 5,100 | 400 | 10,000 | โครงการ | 1 | 1 | แผนยุทธศาสตร์ | 5 | 5.3 | 5.3.2 | 5.3.2.1 |
| | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | การพัฒนาคณะ | | | | | | | | | | | | **5.3.2.2** |
| **ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โครงการบริการวิชาการทางด้าน | เพื่อนำความรู้ของสาขาวิชาไปอบรม | 9,600 | 8,800 | 1,600 | 20,000 | โครงการ | 1 | 1 | สาขาวิชาวิทยาการ | 3 | 3.1 | 3.1.1 | 3.1.1.1 |
| | วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการ | ให้ความรู้กับชุมชน | | | | | | | | คอมพิวเตอร์ | | | 3.1.2 | 3.1.2.1 |
| | ติดต่อสื่อสารสังคมดิจิตอลออนไลน์) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการบริการวิชาการทางด้านเศษ | เพื่อนำความรู้ของสาขาวิชาไปอบรม | 4,400 | 4,320 | 11,280 | 20,000 | โครงการ | 1 | 1 | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | 3 | 3.1 | 3.1.1 | 3.1.1.1 |
| | กระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้าง | ให้ความรู้กับชุมชน | | | | | | | | และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | | | 3.1.2 | 3.1.2.1 |
| | ผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจ | | | | | | | | | | | | | |
| | หมุนเวียน | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวัสดุศาสตร์ | เพื่อนำความรู้ของสาขาวิชาไปอบรม | 4,400 | 4,320 | 11,280 | 20,000 | โครงการ | 1 | 1 | สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ | 3 | 3.1 | 3.1.1 | 3.1.1.1 |
| | เพื่ออาชีพ | ให้ความรู้กับชุมชน | | | | | | | | อุตสาหกรรม | | | 3.1.2 | 3.1.2.1 |
| **ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โครงการศิลวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ | เพื่อปลูกจิตสำนึกถึงหน้าที่ในการ | 4,800 | 74,700 | 500 | 80,000 | โครงการ | 1 | 1 | ศิลวัฒนธรรม | 4 | 4.1 | 4.1.1 | 4.1.1.1 |
| | | สืบสานวัฒนธรรมฯ | | | | | | | | | | | 4.1.2 | 4.1.1.3 |

สรุปคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับที่ | ผลผลิต/รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | วงเงิน | มาตรฐาน/ไม่ใช่มาตรฐาน | ใบเสนอราคา |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | |
| **ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | | | | |
| 1 | เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล | เครื่อง | 1 | 35,000 | 35,000 | มาตรฐาน | 1 บริษัท |

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.1

**แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้** 69,000 บาท

โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ

**งบเงินอุดหนุน** 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรม 2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ

**งบเงินอุดหนุน** 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

**งบเงินอุดหนุน** 5,000 บาท

1 การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรกลุ่มต้านเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน เพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 5,000 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (AI for All)

**งบเงินอุดหนุน** 0 บาท

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

**งบเงินอุดหนุน** 42,000 บาท

1 ผลของเส้นใยธรรมชาติ และการปรับปรุงผิวที่มีต่อสมบัติทางความร้อน และกายภาพพอลิแลกติกแอซิด 16,000 บาท

2 การศึกษากลไกการเคลื่อนตัวของทองในระดับอะตอม ในการเปลี่ยนโครงสร้างทางพื้นผิวของฟิล์มทองที่ผลิตจากทองคำเปลว 16,000 บาท

3 อัลกอริทึม T-fuzzy ดีไอดีล 10,000 บาท

โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ

**งบเงินอุดหนุน** 22,000 บาท

1 คุณลักษณะของสารสกัดจากชาเมี่ยงหมักธรรมชาติเพื่อใช้เป็นสารสำคัญในการต้านอนุมูลอิสระ 22,000 บาท

ในเครื่องสำอาง เพื่อถ่ายทอดให้ชุมชนสกาดดี จังหวัดน่าน

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม 85,000 บาท**

โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร

**งบเงินอุดหนุน** **85,000 บาท**

1 การพัฒนาต้นแบบถังขยะอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง 55,000 บาท

2 การวิเคราะห์ภัยแล้งเพื่อบริหารจัดการน้ำโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ 10,000 บาท

3 การประเมินคุณภาพน้ำในคลองบางเขนใหม่ โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน 10,000 บาท

4 การศึกษาการบำบัดน้ำเสียจากการย้อมผ้าแบบเคลื่อนที่ โดยใช้ถ่านกัมมันต์จากกะลามะพร้าว 10,000 บาท

โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน** **41,000 บาท**

โปรแกรมที่ 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

**งบเงินอุดหนุน** **41,000 บาท**

1 ความสามารถในการต้านอนุมูลอิสระโดยรวมของน้ำสกัดน้ำมันหอมระเหยจากใบพลู 10,000 บาท

2 การตลาดออนไลน์ของสารสัดจากหญ้าเอ็นยืดหมัก เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืนในชุมชนวิสาหกิจเกษตรปลอดภัยบ้านม่วงเจริญราษฎร์ ต.บ่อสวก จังหวัดน่าน 15,500 บาท

3 การตลาดออนไลน์ของสารสกัดจากไคร้น้ำ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืนในชุมชนบ้านสวก จังหวัดน่าน 15,500 บาท

โปรแกรมที่ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

**แพลตฟอร์มที่ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ** **0 บาท**

โปรแกรมที่ 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 14 ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

โปรแกรมที่ 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

**<u>งบเงินอุดหนุน</u>** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

3 ..... 0 บาท

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.2

**ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** **0 บาท**

**งบดำเนินงาน** **0 บาท**

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **0 บาท**

1.1 ค่าตอบแทน 0 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** **0 บาท**

- ค่าโทรศัพท์ 0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 0 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** **0 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท
2. โครงการ..... 0 บาท

ฯ ลฯ

**งบเงินอุดหนุน** **0 บาท**

1 ..... 0 บาท

2 ..... 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.3

**ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2,124,260 บาท**

**งบดำเนินงาน** **1,465,690 บาท**

**1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **1,440,690 บาท**

1.1 ค่าตอบแทน 318,600 บาท

1.2 ค่าใช้สอย 700,000 บาท

1.3 ค่าวัสดุ 422,090 บาท

**2. ค่าสาธารณูปโภค** **25,000 บาท**

- ค่าโทรศัพท์ 20,000 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข 5,000 บาท
- อื่นๆ 0 บาท

**งบลงทุน** **35,000 บาท**

**1. ค่าครุภัณฑ์** **35,000 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล | 1 | เครื่อง | 35,000 | 35,000 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** **0 บาท**

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | รวมเงิน |
|---|---|---|---|---|
| 1 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 2 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |
| 3 ..... | - | ..... | 0 | 0 บาท |

**งบรายจ่ายอื่น** **479,570**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล **429,570 บาท**

1. โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**กิจกรรมที่ 1** การถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์การทำงานหลังออกปฏิบัติการงานสหกิจศึกษา 35,000 บาท

**กิจกรรมที่ 2** แนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 20,000 บาท

**กิจกรรมที่ 3** การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ 35,000 บาท

2 โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 97,370 บาท

3 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 34,200 บาท

4 โครงการ "จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา" 19,000 บาท

5 โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม 75,000 บาท

6 โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) (หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล) 50,000 บาท

7 โครงการพัฒนาศักยภาพวัสดุศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรม 10,000 บาท

8 โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ 30,000 บาท

9 โครงการ Green Faculty 24,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา **0 บาท**

1. โครงการ..... 0 บาท

2. โครงการ..... 0 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ **50,000 บาท**

1. **โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**กิจกรรมที่** 1 การสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี — 40,000 บาท

**กิจกรรมที่ 2** การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ฯ ลฯ — 10,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน** **144,000 บาท**

1 นักศึกษาแลกเปลี่ยน IAESTE — 144,000 บาท

2 ..... — 0 บาท

**หมายเหตุ** : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย

2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

## งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ปด.4

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ** 60,000 บาท

**งบรายจ่ายอื่น** 60,000 บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

1 โครงการบริการวิชาการ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท
(หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิตอลออนไลน์)

2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวัสดุศาสตร์เพื่ออาชีพ 20,000 บาท

3 โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน 20,000 บาท
ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.6

**ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 2,356,494 บาท

**งบบุคลากร** 2,246,880 บาท

1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน 2,234,880 บาท

1.1 อัตราเดิม 12 อัตรา 2,234,880 บาท

1.1.1 อัตราเดิม 12 อัตรา 2,234,880 บาท

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป | วุฒิ ป.ตรี | 3 | อัตรา | ค่าจ้าง | 540,000 บาท |
| 2) นักวิชาการศึกษา | วุฒิ ป.ตรี | 5 | อัตรา | ค่าจ้าง | 900,000 บาท |
| 3) พนักงานขับรถยนต์ | วุฒิ ม.6 | 1 | อัตรา | ค่าจ้าง | 122,880 บาท |
| 4) อาจารย์ | วุฒิ ป.โท | 2 | อัตรา | ค่าจ้าง | 420,000 บาท |
| 5) อาจารย์ | วุฒิ ป.เอก | 1 | อัตรา | ค่าจ้าง | 252,000 บาท |

1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี .....อัตรา 0 บาท

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 2) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 3) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |

1.2 อัตราใหม่ ..... อัตรา 0 บาท

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 2) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |
| 3) ระบุชื่อตำแหน่ง | วุฒิ ..... | ..... | อัตรา | ค่าจ้าง | ..... บาท |

เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว 12,000 บาท

**งบดำเนินงาน** 109,614 บาท

ค่าใช้สอย 109,614 บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (750 x 11 x 12) 99,000 บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (512 x 1 x 12) 6,144 บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2% ของเงินเดือน 4,470 บาท

หมายเหตุ: 1. สำหรับเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิดร้อยละ 5 ต่อเดือน

2. สำหรับเงินเดือนที่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิด 750 บาท ต่อเดือน

## งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** แบบ ปด.7

| | |
|---|---|
| **ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | **388,050.00 บาท** |
| 1. คณะวิทยาศาสตร์ | 0 บาท |
| 2. คณะศิลปศาสตร์ | 388,050.00 บาท |
| **งบกลาง** | **1,301,300 บาท** |
| **สมทบมหาวิทยาลัยฯ** | **6,506,500 บาท** |
| 1 การจัดการศึกษาระดับ | 5,855,850 บาท |
| 2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ ฯลฯ | 650,650 บาท |

**หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปให้ใช้ตัวเลขที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปด.8

**รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** 984,350.00 บาท

1. งบดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| 1. ค่าตอบแทน | 400,000.00 บาท |
| 2. ค่าใช้สอย | 200,000.00 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 384,350.00 บาท |

**หมายเหตุ** ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ สด.8

**รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** 146,400.00 บาท

1. งบดำเนินงาน

| | |
|---|---|
| 1. ค่าตอบแทน | 102,000.00 บาท |
| 2. ค่าใช้สอย | 20,400.00 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 24,000.00 บาท |

**หมายเหตุ** ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แบบ ป.02

หน่วย : คน

| รายการ | | ปีการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2563 | | | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| | | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **จำนวนนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | ระดับปริญญาตรี | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 8 | - | - | 98 | - | - | 110 | - | - | 135 | - | - | 126 | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | 126 | - | - | 210 | - | - | 210 | - | - | 210 | - | - | 210 | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | 478 | - | - | 590 | - | - | 690 | - | - | 765 | - | - | 879 | - | - |
| 3 | ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษารับใหม่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ ป.03

หน่วย : บาท

| รายการ | งบประมาณเงินรายได้ประจำปี | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| ประมาณการรายรับ | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| 1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 ระดับปริญญาตรี | 13,013,000.00 | - | 13,013,000.00 | 20,000,000.00 | - | 20,000,000.00 | 25,000,000.00 | - | 25,000,000.00 | 30,000,000.00 | - | 30,000,000.00 |
| 1.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 ระดับปริญญาเอก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 ระดับปริญญาตรี | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 ระดับปริญญาเอก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์ | | | | | | | | | | | | |
| 1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 ระดับปริญญาตรี | 4,817,150.00 | 0 | 4,817,150.00 | 7,300,000.00 | 0 | 7,300,000.00 | 11,000,000.00 | | 11,000,000.00 | 17,000,000.00 | | 17,000,000 |
| 3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 ระดับปริญญาเอก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ ป.03

หน่วย : บาท

| รายการ | งบประมาณเงินรายได้ประจำปี | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2564 | | | 2565 | | | 2566 | | | 2567 | | |
| ประมาณการรายรับ | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| 5 วิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 วิทยาศาสตร์ | 984,350.00 | 146,400.00 | 1,130,750.00 | 15,000,000.00 | 200,000.00 | 15,200,000.00 | 2,200,000.00 | 250,000.00 | 2,450,000.00 | 3,400,000.00 | 300,000.00 | 3,700,000.00 |
| 5.2 ศิลปศาสตร์ | 388,050.00 | - | 388,050.00 | 600,000.00 | - | 600,000.00 | 890,000.00 | - | 890,000.00 | 1,400,000.00 | - | 1,400,000.00 |
| 6 งบกลางของคณะฯ | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ระดับปริญญาตรี | 1,301,300.00 | - | 1,301,300.00 | 2,602,600.00 | - | 2,602,600.00 | 5,205,200.00 | - | 5,205,200.00 | 10,410,400.00 | - | 10,410,400 |
| 6.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | | | | | | | | | |
| 6.4 ระดับปริญญาเอก | | | | | | | | | | | | |
| 7 งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 การจัดการศึกษา | 5,855,850.00 | - | 5,855,850.00 | 8,800,000.00 | - | 8,800,000.00 | 13,500,000.00 | - | 13,500,000.00 | 20,000,000.00 | - | 20,000,000 |
| 7.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | 650,650.00 | - | 650,650.00 | 980,000.00 | - | 980,000.00 | 1,500,000.00 | - | 1,500,000.00 | 2,200,000.00 | - | 2,200,000 |
| | | | | | | | | | | | | |

## คำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้สะสม

| ผลผลิต | เงินรายได้ประจำปี | | | เงินรายได้สะสม | | | รวมทั้งหมด |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | |
| ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ | - | - | - | 0 | 0 | 0 | - |
| ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 2,105,656.00 | | 2,105,656.00 | 0 | 0 | 0 | 2,105,656.00 |
| ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ | 60,000.00 | - | 60,000.00 | 0 | 0 | 0 | 60,000.00 |
| ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 80,000.00 | - | 80,000.00 | 0 | 0 | 0 | 80,000.00 |
| ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 2,356,494.00 | - | 2,356,494.00 | 0 | 0 | 0 | 2,356,494.00 |
| โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต | 5,000.00 | - | 5,000.00 | 0 | 0 | 0 | 5,000.00 |
| โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ | 42,000.00 | - | 42,000.00 | 0 | 0 | 0 | 42,000.00 |
| โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ | 22,000.00 | - | 22,000.00 | 0 | 0 | 0 | 22,000.00 |
| โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร | 85,000.00 | - | 85,000.00 | 0 | 0 | 0 | 85,000.00 |
| โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย | - | - | - | 0 | 0 | 0 | - |
| โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง | - | - | - | 0 | 0 | 0 | - |
| โปรแกรมที่ 10 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ | 41,000.00 | 0 | 41,000.00 | 0 | 0 | 0 | 41,000.00 |
| โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| **รวมทั้งหมด** | **4,797,150.00** | **0** | **4,797,150.00** | **0** | **0** | **0** | **4,797,150.00** |

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แบบ ป.04

| รายการ | โปรแกรมที่ 3 | | | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 6 | | | โปรแกรมที่ 7 | | | โปรแกรมที่ 10 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,066,880 | | 2,066,880 | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 109,614 | | 109,614 | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | 500,000 | - | 500,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | - | 500,000 |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | 700,000 | - | 700,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | 222,086 | - | 222,086 | | | | | | | | | | | | | | | | 222,086 | - | 222,086 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | 25,000 | - | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | 35,000 | | 35,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 35,000 | - | 35,000 |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | 479,570 | - | 479,570 | 60,000 | - | 60,000 | 80,000 | - | 80,000 | | | | | | | | | | 619,570 | - | 619,570 |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | 5,000 | - | 5,000 | 42,000 | - | 42,000 | 22,000 | - | 22,000 | 85,000 | - | 85,000 | 41,000 | - | 41,000 | | | | 144,000 | - | 144,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 388,050 | - | 388,050 |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,301,300 | - | 1,301,300 | | | | 1,301,300 | - | 1,301,300 |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,855,850 | - | 5,855,850 | 5,855,850 | - | 5,855,850 |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 650,650 | - | 650,650 | 650,650 | - | 650,650 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

**รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ**

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แบบ ป.05

| รายการ | โปรแกรมที่ 3 | | | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 6 | | | โปรแกรมที่ 7 | | | โปรแกรมที่ 10 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 450,000 | - | 450,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 450,000 | - | 450,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100,000 | - | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 100,000 | - | 100,000 |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 250,000 | - | 250,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 250,000 | - | 250,000 |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | - | 500,000 | 60,000 | - | 60,000 | 80,000 | - | 80,000 | | | | | | | | | | 640,000 | - | 640,000 |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | | | | 144,000 | - | 144,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 344,000 | - | 144,000 |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 582,075 | - | 582,075 |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,602,600 | - | 2,602,600 | | | | 2,602,600 | - | 2,602,600 |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8,800,000 | | 8,800,000 | 8,800,000 | - | 8,800,000 |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 980,000 | | 980,000 | 980,000 | - | 980,000 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แบบ ป.05

| รายการ | โปรแกรมที่ 3 | | | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 6 | | | โปรแกรมที่ 7 | | | โปรแกรมที่ 10 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 700,000 | - | 700,000 |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 450,000 | - | 450,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 450,000 | - | 450,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 150,000 | - | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 150,000 | - | 150,000 |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 300,000 | - | 300,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 300,000 | - | 300,000 |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 550,000 | - | 550,000 | 60,000 | - | 60,000 | 80,000 | - | 80,000 | | | | | | | | | | 690,000 | - | 690,000 |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | | | | 144,000 | - | 144,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 144,000 | - | 144,000 |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 890,000 | - | 890,000 |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5,205,200 | - | 5,205,200 | | | | 5,205,200 | - | 5,205,200 |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13,500,000 | | 13,500,000 | 13,500,000 | - | 13,500,000 |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,500,000 | | 1,500,000 | 1,500,000 | - | 1,500,000 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

**รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ**

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการ

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ

แบบ ป.04.1

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | | | | | | | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | 900,000 | 120,000 | 1,020,000 |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | 30,000 | 530,000 |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | 100,000 | 900,000 |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | | | | - | - | - |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

แบบ ป.05

| รายการ | โปรแกรมที่ 3 | | | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 6 | | | โปรแกรมที่ 7 | | | โปรแกรมที่ 10 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | งบกลาง | | | งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 | | | | | | | 2,066,880 | - | 2,066,880 |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 | | | | | | | 109,614 | - | 109,614 |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 800,000 | - | 800,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | - | 500,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | - | 500,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 25,000 | - | 25,000 |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100,000 | - | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 100,000 | - | 100,000 |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 250,000 | - | 250,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 250,000 | - | 250,000 |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500,000 | - | 500,000 | 60,000 | - | 60,000 | 80,000 | - | 80,000 | | | | | | | | | | 640,000 | - | 640,000 |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | 40,000 | | 40,000 | | | | 144,000 | - | 144,000 | | | | | | | | | | | | | | | | 144,000 | - | 144,000 |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,400,000 | - | 1,400,000 |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10,410,400 | - | 10,410,400 | | | | 10,410,400 | - | 10,410,400 |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20,000,000 | | 20,000,000 | 20,000,000 | - | 20,000,000 |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,200,000 | | 2,200,000 | 2,200,000 | - | 2,200,000 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย
โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม
โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก
โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ
ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประมาณการคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ

| รายการ | โปรแกรมที่ 5 | | | โปรแกรมที่ 8 | | | โปรแกรมที่ 9 | | | โปรแกรมที่ 11 | | | โปรแกรมที่ 13 | | | โปรแกรมที่ 15 | | | ผลผลิตที่ 1 | | | ผลผลิตที่ 2 | | | ผลผลิตที่ 3 | | | ผลผลิตที่ 4 | | | ผลผลิตที่ 5 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ | สมทบ | รวม | ปกติ |
| **1. งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 ค่าจ้างชั่วคราว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | |
| 1.2 ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | |
| **2. งบดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 2.2. ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 2.3 ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| **3. งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| **4. งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | |
| **5. งบเงินอุดหนุน** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 วิทยาศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| 6.2 ศิลปศาสตร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ค่าตอบแทน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| - ค่าใช้สอย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| - ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | |
| **7. งบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| **8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 การจัดการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

โปรแกรม 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

โปรแกรม 8 สังคมสูงวัย

โปรแกรม 9 สังคมคุณภาพและความมั่งคง

โปรแกรม 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรม และ พื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม

โปรแกรม 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานราก

โปรแกรม 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนา**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา2564**

เริ่มปีการศึกษา 2564 (1 มิ.ย.64 - 31 พ.ค.65)

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด | คณะ ตัวชี้วัด |
|---|---|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล | 10 | 7 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา | 6 | 5 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ | 7 | 6 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม | 3 | 3 |
| อย่างยั่งยืน | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลัก | 12 | 4 |
| ธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ | | |
| **รวม** | **38** | **25** |

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล**

**kpi หลัก 7 ตัวชี้วัด**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัย | | | ผู้กำกับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ปี 62 | ปี 63 | ปี 64 | | |
| **1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา** | 1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล | ร้อยละ | 50 | 60 | 70 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | หลักสูตร<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 1.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | ร้อยละ | 25 | 25 | 26 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | บริหารงานบุคคล<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 1.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ | 25 | 30 | 30 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | บริหารงานบุคคล<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| **1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ (ประสิทธิภาพ)** | 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ | ร้อยละ | 40 | 50 | 60 | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | อาคารสถานที่ฯ<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| **1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล (คุณภาพ)** | 1.3.1 ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย | คะแนน | 3.20 | 3.20 | 3.20 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชาที่มีหลักสูตร | หลักสูตร<br>สาขาวิชาที่มีหลักสูตร |
| | 1.3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | ร้อยละ | 40 | 60 | 80 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ | เทคโนโลยีดิจิทัลฯ<br>สาขาวิชาที่มีหลักสูตร |
| **1.4 บัณฑิตนักปฏิบัติใฝ่รู้ สู้งาน เชียวชาญ**<br><br>**(ประสิทธิผล)** | 1.4.3 จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ | จำนวนรางวัล | 1 | 1 | 1 | - <u>เชิงวิชาการ</u><br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br><br>- <u>เชิงกิจกรรมนักศึกษา</u><br>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | <br>หลักสูตร<br>ประกันคุณภาพ<br>สาขาวิชาที่มีหลักสูตร<br><br>สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา**

**kpi หลัก 5 ตัวชี้วัด**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผู้กำกับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ปี 62 | ปี 63 | ปี 64 | | |
| **2.1 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์นักวิจัย เพื่อสร้างศักยภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ (การพัฒนาองค์กร)** | 2.1.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย | ร้อยละ | 35 | 40 | 45 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | วิจัยและพัฒนาสาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 2.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย | โครงการ | 1 | 2 | 2 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | วิจัยและพัฒนาสาขาวิชา/หมวดวิชา |
| **2.3 มีการวิจัยเพื่อการจัดการศึกษา ทางเทคโนโลยีและการวิจัยเชิงพาณิชย์ (คุณภาพ)** | 2.3.1 ร้อยละของผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการในระยะเวลา 1 ปี | ร้อยละ | 15 | 20 | 25 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | วิจัยและพัฒนาสาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 2.3.2 จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่สามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร | ผลงาน | 1 | 2 | 2 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | วิจัยและพัฒนาสาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 2.3.3 ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | ร้อยละ | 7 | 10 | 15 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | วิจัยและพัฒนาสาขาวิชา/หมวดวิชา |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ**

**kpi หลัก 6 ตัวชี้วัด**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผู้กำกับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ปี 62 | ปี 63 | ปี 64 | | |
| **3.1 มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก (การพัฒนาองค์กร)** | 3.1.1 จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ชุมชน เอกชน ภาคอุตสาหกรรม | เครือข่าย | 2 | 3 | 3 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | บริการวิชาการ<br>วิเทศสัมพันธ์<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 3.1.2 ร้อยละของจำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องร่วมกับมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 80 | 80 | 80 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | บริการวิชาการ<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| **3.3 การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (คุณภาพ)** | 3.3.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม<br>หมายเหตุ : เนื่องจากค่าเป้าหมายที่ตั้ง เป็นค่าเป้าหมายรวมของทั้งมหาวิทยาลัย | โครงการ | 18 | 27 | 27 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | บริการวิชาการ<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| **3.4 พัฒนารายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ (ประสิทธิผล)** | 3.4.1 จำนวนโครงการบริการสังคม | โครงการ | 2 | 2 | 2 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา<br>รองคณบดีฝ่ายบริหาร | บริการวิชาการ,<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา<br>บริหารทรัพย์สินฯ |
| | 3.4.2 จำนวนเงินรายได้จากบริการสังคม | บาท | 300,000 | 400,000 | 500,000 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา<br>รองคณบดีฝ่ายบริหาร | บริการวิชาการ<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา<br>การเงิน, บัญชี,<br>บริหารทรัพย์สินฯ |
| **3.5 ได้รับการยอมรับจากประชาชนให้เป็นที่พึ่งทางเทคโนโลยีและการพัฒนาอาชีพ (ประสิทธิผล)** | 3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคม | ร้อยละ | 20 | 25 | 30 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | บริการวิชาการ<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

**kpi หลัก 3 ตัวชี้วัด**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 3 ปี | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผู้กำกับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ปี 62 | ปี 63 | ปี 64 | | |
| **4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)** | 4.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร | โครงการ | 1 | 1 | 1 | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | ศิลปวัฒนธรรม<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| | 4.1.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | ผลงาน | 2 | 4 | 4 | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา | ศิลปวัฒนธรรม<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา |
| **4.2 มหาวิทยาลัยสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน (ประสิทธิผล)** | 4.2.1 ระดับความสำเร็จของโครงการ Green University<br>หมายเหตุ : เนื่องจากค่าเป้าหมายที่ตั้ง เป็นค่าเป้าหมายรวมของทั้งมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 80 | 85 | 90 | รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ<br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม<br>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | อาคารสถานที่ฯ<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม<br>สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา |

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ**

**kpi หลัก 4 ตัวชี้วัด**

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด 35 ปี | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผู้กำกับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ปี 62 | ปี 63 | ปี 64 | | |
| **5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)** | 5.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ร้อยละ | 60 | 65 | 70 | - <u>**สายวิชาการ**</u><br>รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ<br>หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา<br>- <u>**สายสนับสนุน**</u><br>รองคณบดีฝ่ายบริหาร | หลักสูตร<br>สาขาวิชา/หมวดวิชา<br><br>บริหารงานบุคคล |
| **5.2 ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (การพัฒนาองค์กร)** | 5.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามแบบจำลองการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 6 ด้าน<br><u>หมายเหตุ</u> : เนื่องจากค่าเป้าหมายที่ตั้ง เป็นค่าเป้าหมายรวมของทั้งมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 72 | 75 | 80 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ | เทคโนโลยีดิจิทัลฯ |
| **5.3 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ)** | 5.3.5 จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม | จำนวนองค์ความรู้ | 2 | 3 | 4 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ | KM |
| **5.4 มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้าน Digital Economy ตามการปรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ (คุณภาพ)** | 5.4.1 จำนวนผู้เข้ารับบริการสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ระบบเปิด และผู้เข้าร่วมอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Economy<br><u>หมายเหตุ</u> : เนื่องจากค่าเป้าหมายที่ตั้ง เป็นค่าเป้าหมายรวมของทั้งมหาวิทยาลัย | จำนวนผู้เข้ารับบริการ (คน) | 500 | 1,000 | 2,000 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ | เทคโนโลยีดิจิทัลฯ |

**3.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัดการบริหาร 3 ปี กลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร) | 1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล | 1.1.1.1 สร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีสู่การเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย<br>1.1.1.2 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลระหว่างอาจารย์<br>1.1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน | - จัดทำลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย<br>- พัฒนาอาจารย์ให้มีลักษณะเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ<br>- พัฒนาระบบผู้ช่วยสอน Teaching Assistant: TA โดยพัฒนาระบบรับสมัครและคัดเลือกผู้ช่วยสอน รวมทั้งกำหนดภาระงานและค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน<br>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา อาทิ E – learning, Online Class room |
| | 1.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | 1.1.2.1 ส่งเสริมการพัฒนาคุณวุฒิแก่อาจารย์ประจำ<br>1.1.2.2 พัฒนากระบวนการคัดเลือกอาจารย์ประจำที่สามารถคัดกรองผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชาที่ต้องการ<br>1.1.2.3 สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้แก่อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | - จัดหาแหล่งข้อมูลด้านทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ<br>- สร้างระบบการคัดเลือกอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพ<br>- สนับสนุนทรัพยากรให้อาจารย์มีความสะดวกในการพัฒนาตนเอง |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร) | 1.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | 1.1.3.1 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ<br>1.1.3.2 พัฒนากระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้โปร่งใส และรวดเร็ว<br>1.1.3.3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการระหว่างอาจารย์ใหม่และผู้ที่มีประสบการณ์ | - จัดกิจกรรมให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ<br>- จัดทำระบบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คล่องตัว<br>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ |
| 1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ (ประสิทธิภาพ) | 1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้ | 1.2.1.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และห้องสมุดให้ครบทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง<br>1.2.1.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน<br>1.2.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยวิธีการสอนที่หลากหลาย และเทคโนโลยีที่ทันสมัย | - พัฒนาและสร้างศูนย์การเรียนรู้ที่ประกอบด้วยห้องสมุด และ E Library ส่วนเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องประชุมย่อย และส่วนสันทนาการ เป็นต้น<br>- พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง<br>- พัฒนาภูมิทัศน์ที่สวยงามเอื้อต่อการดำรงชีวิตที่ดี และกระตุ้นให้อยากเรียนรู้<br>- สร้างสถานที่ออกกำลังกายและจัดสถานที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ |

| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล (คุณภาพ) | 1.3.1 ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย | 1.3.1.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>1.3.1.2 ส่งเสริมการเปิดหลักสูตรนานาชาติ<br>1.3.1.3 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการในประเทศและนานาชาติ<br>1.3.1.4 พัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งการเพิ่มขึ้นของอันดับมหาวิทยาลัย ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกโดยองค์กรระดับสากล | - เพิ่มและปรับปรุงหลักสูตรที่มีสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากการทำงานจริง<br>- ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มีความพร้อมในการบูรณาการระหว่างกระบวนวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร/คณะ<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร<br>- ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ<br>- ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและบูรณาการกับรายวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ<br>- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้าน STEM<br>- สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดอันดับของมหาวิทยาลัยโลก |
| | 1.3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) | 1.3.3.1 พัฒนามาตรฐานทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม<br>1.3.3.2 พัฒนาวิธีการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ<br>1.3.3.3 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักศึกษา | - จัดทำเนื้อหารายวิชาด้านเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานสากล<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาวิธีการสอนทางเทคโนโลยี<br>- จัดทำมาตรฐานทักษะด้านเทคโนโลยีของนักศึกษา |

| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 1.4 บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม (ประสิทธิผล) | 1.4.3 จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ | 1.4.3.1 พัฒนาการเรียนการสอนที่มุ่งสู่การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประกวด<br>1.4.3.2 พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม<br>1.4.3.3 ส่งเสริมกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัย | - สร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประกวด<br>- จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการมอบหมายการทำงานในรูปแบบทีมให้บรรลุเป้าหมาย<br>- จัดหาข้อมูล/แหล่งการประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 2.1 เพิ่มสมรรถนะอาจารย์ นักวิจัย เพื่อสร้างศักยภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ (การพัฒนาองค์กร) | 2.1.1 ร้อยละของจำนวนลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัย | 2.1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้พัฒนาอาจารย์และนักวิจัยให้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย<br>2.1.1.2 พัฒนาความสามารถของอาจารย์และนักวิจัยในการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่<br>2.1.1.3 พัฒนาระบบโค้ชและพี่เลี้ยง Coaching and Mentoring) เพื่อฝึกและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่<br>2.1.1.4 สนับสนุนการดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติ<br>2.1.1.5 สร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ในการสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติคุณภาพสูงที่มีการอ้างอิงมาก | - จัดกิจกรรมอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิจัย<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ด้านการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์<br>- สร้างระบบโค้ชและพี่เลี้ยงเพื่อสร้างผลงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่<br>- สร้างระบบการประเมินที่ให้ประโยชน์ต่อนักวิจัยที่มีคุณภาพสูง<br>- ให้รางวัลกับนักวิจัยที่ตีพิมพ์ผลงานที่มีคุณภาพสูง |
| | 2.1.2 จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย | 2.1.2.1 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ<br>2.1.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์และนักวิจัยมีความรู้ในกระบวนการวิจัยเชิงพาณิชย์<br>2.1.2.3 พัฒนาความสามารถของอาจารย์และนักวิจัยในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานวิจัย | - สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์และนักวิจัยด้านการวิจัยเชิงพาณิชย์<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย |

| ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 2.3 มีการวิจัยเพื่อการจัดการศึกษาทางเทคโนโลยี และการวิจัยเชิงพาณิชย์ (คุณภาพ) | 2.3.1 ร้อยละของผลงานวิจัยที่นำไปพัฒนาการจัดการเรียน การสอน หรือการบริการวิชาการในระยะเวลา 1 ปี ต่อจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด | 2.3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ | - วิเคราะห์แนวทางการวิจัยที่เอกชนและภาครัฐต้องการ เพื่อการนำงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์และพัฒนาประเทศ<br>- บูรณางานวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการได้ทันท่วงที<br>- พัฒนาศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (Center of Excellence)<br>- มีการนำองค์ความรู้จากการวิจัยเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา |
| | 2.3.2 จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่สามารถจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร | 2.3.2.1 ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ | - สร้างระบบการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา<br>- ส่งเสริมกระบวนการการจัดทำโครงการวิจัยให้สามารถจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร<br>- จัดหาทรัพยากรและอำนวยความสะดวกในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 2.3 มีการวิจัยเพื่อการจัดการศึกษาทางเทคโนโลยี และการวิจัยเชิงพาณิชย์ (คุณภาพ) | 2.3.3 ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ | 2.3.3.1 พัฒนาหน่วยงานด้านการจัดหาและบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัย | - จัดตั้งหน่วยงานด้านการจัดหาและบริหารกองทุน<br>- จัดระบบด้านการจัดหาทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัย<br>- จัดตั้งหน่วยงานด้านการบริหารกองทุน |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริกสรวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 3.1 มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก (การพัฒนาองค์กร) | 3.1.1 จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ชุมชน เอกชน ภาคอุตสาหกรรม | 3.1.1.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก | - สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อนำผลการบริการวิชาการไปขยายผลในเชิงพาณิชย์<br>- พัฒนาระบบเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อเสริมสร้างการให้บริการวิชาการอย่างยั่งยืน |
| | 3.1.2 ร้อยละของจำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องร่วมกับมหาวิทยาลัย | 3.1.2.1 ส่งเสริมกิจกรรมการบริการวิชาการที่ร่วมโดยเครือข่ายความร่วมมือ | - จัดกิจกรรมการบริการวิชาการที่ร่วมมือโดยเครือข่ายความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริกสรวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 3.3 การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ (คุณภาพ) | 3.3.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการ ที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม | 3.3.1.1 สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการที่สามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ<br>3.3.1.2 พัฒนาผลงานที่ได้จากการบริการวิชาการให้ก่อเกิดรายได้อย่างยั่งยืน | - การบริการวิชาการแบบบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก<br>- บริการวิชาการที่สามารถแก้ปัญหาปัญหาเร่งด่วนของสังคม<br>- จัดโครงการบริการวิชาการจากองค์ความรู้ที่เชี่ยวชาญ |
| 3.4 พัฒนารายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ (ประสิทธิผล) | 3.4.1 จำนวนโครงการบริการสังคม | 3.4.1.1 สนับสนุนการให้บริการแก่สังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ | - จัดโครงการบริการสังคมจากองค์ความรู้ที่เชี่ยวชาญ |
| | 3.4.2 จำนวนเงินรายได้จากบริการสังคม | 3.4.2.1 สนับสนุนการนำองค์ความรู้หรือทักษะที่โดดเด่นของบุคลากร/หน่วยงานมาสร้างเป็นโครงการบริการสังคม<br>3.4.2.2 พัฒนากิจกรรม/โครงการ/หลักสูตรเพื่อหารายได้จากการบริการสังคม | - จัดโครงการบริการสังคมจากองค์ความรู้ที่เชี่ยวชาญ |

| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริกสรวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 3.5 ได้รับการยอมรับจากประชาชนให้เป็นที่พึ่งทางเทคโนโลยีและการพัฒนาอาชีพ (ประสิทธิผล) | 3.5.1 ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคม | 3.5.1.1 พัฒนาการสร้างโครงการบริการวิชาการแก่สังคมให้ตอบโจทย์ชุมชน<br>3.5.1.2 ส่งเสริมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย | - จัดโครงการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน<br>- ประชาสัมพันธ์ด้านบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย |

| **ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน** | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ) | 4.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร | 4.1.1.1 มีระบบกลไกการสร้างความตระหนักและแรงจูงใจแก่นักศึกษา บุคลากรในการอนุรักษ์ พัฒนาและการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม<br>4.1.1.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการดำเนินโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร<br>4.1.1.3 สนับสนุนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ที่ร่วมกับสังคม ชุมชน และองค์กร | - สร้างกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการพัฒนามนุษย์อย่างเป็นระบบตามหลักศาสนา<br>- พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน<br>- สร้างฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม<br>- จัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมไทย/สากล |
| | 4.1.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | 4.1.2.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม<br>4.1.2.2 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม<br>4.1.2.3 สนับสนุนการดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ในระดับชาติหรือระดับสากล | - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการสร้างฐานข้อมูล ด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม<br>- นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุรักษ์พัฒนา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม<br>- ให้ทรัพยากรสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเผยแพร่การอนุรักษ์พัฒนา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือระดับสากล |

| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 4.2 มหาวิทยาลัยสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน (ประสิทธิผล) | 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ Green University | 4.2.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม<br>4.2.1.2 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การลดการใช้พลังงาน และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในมหาวิทยาลัย | - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรและนักศึกษา<br>- ใช้มาตรการประหยัดพลังงานของคณะวิทยาศาสตร์ฯ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี |

| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร) | 5.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 5.1.1.1 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ<br>5.1.1.2 พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่บุคลากร<br>5.1.1.3 ส่งเสริมให้พัฒนาบุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ | - จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ<br>- สร้างระบบ การสรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง<br>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและการติดตามประเมินผล<br>- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนให้เหมาะสมต่อภาระงาน และเอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มาตรฐานระดับชาติและสากล<br>- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและสร้างจิตสำนึกต่อมหาวิทยาลัยของบุคลากร<br>- จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสารถด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ |
| 5.2 ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University (การพัฒนาองค์กร) | 5.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ | 5.2.1.1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ<br>5.2.1.2 เสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร<br>5.2.1.3 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ | - มีระบบการจัดการเรียนการสอนดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ<br>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักศึกษาและบุคลากร<br>- มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ<br>- มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงงานวิจัย ทรัพยากร และองค์ความรู้ |

| ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ | | | |
|---|---|---|---|
| เป้าประสงค์ | ดัชนีชี้วัด 3 ปี | กลยุทธ์ | มาตรการดำเนินงาน |
| | การสื่อสารตามแบบจำลองการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 6 ด้าน | 5.2.1.4 พัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับงานวิจัย สร้างคลังทรัพยากร และสร้างองค์ความรู้ดิจิทัล<br>5.2.1.5 ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล<br>5.2.1.6 พัฒนาระบบเว็บไซต์ที่สามารถประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารและให้บริการได้อย่างครบถ้วน | - จัดหาทรัพยากรและอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล<br>- มีเว็บไซต์แจ้งข่าวสารและให้บริการที่มีประสิทธิภาพ |
| 5.3 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ) | 5.3.5 จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม | 5.3.5.1 พัฒนาการจัดการความรู้ในลักษณะคลังความรู้ที่เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น<br>5.3.5.2 สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนา การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | - จัดให้มีฐานข้อมูลคลังความรู้ที่ง่ายต่อการสืบค้น<br>- มีระบบทรัพยากรและอำนวยความสะดวกต่อการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน |
| 5.4 มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้าน Digital Economy (คุณภาพ) | 5.4.1 จำนวนผู้เข้ารับบริการสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ระบบเปิดและผู้เข้าร่วมอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Economy | 5.4.1.1 สนับสนุนงานตามพันธกิจที่สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาล<br>5.4.1.2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแหล่งบริการสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ระบบเปิดด้าน Digital Economy แก่บุคลากร/นักศึกษา/บุคคลภายนอก | - มีการบูรณาการการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้นำไปสู่ Digital Economy<br>- มีการประชาสัมพันธ์แหล่งบริการด้าน Digital Economy ของมหาวิทยาลัย |

# แบบฟอร์มการตอบรับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานตามโครงการ IAESTE Thailand ประจำปี 2562

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ไพศาล สกุล การถาง

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) Paisan Kanthang

ตำแหน่ง คณบดี บริษัท /.หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี

ที่อยู่ 1381 ถ.ประชาราษฎร 1 แขวงวงศสวาง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ 02 836 3000 ตอ 4158 โทรสาร 02 836 3000 ตอ 4156 มือถือ

E-mail Address paisan.k@rmutp.ac.th ได้พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาจากประเทศ Iran

ชื่อ (First Name) Mr.Seyed Mohammad Emammian สกุล (Last Name)

Ref. No. TH 2019-U08-3 ตามเอกสารที่ทาง IAESTE Thailand ส่งมาให้แล้วนั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์รับนักศึกษาดังกล่าวเข้าฝึกงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกำหนดช่วงระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษาต่างชาติ
   - ☑ ช่วงระยะเวลาตามที่นักศึกษาต่างชาติกำหนดไว้ (Training Period) ใน เอกสาร "Student Nominated"
   - ☐ ขอเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาการฝึกงานเป็น ตั้งแต่ ถึง
   - เนื่องจาก
2. ที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง
   - ☐ 2.1 ข้าพเจ้ายินดีจัดหาที่พักให้แก่นักศึกษาต่างชาติเอง โดย
   - ☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักเอง โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาจำนวน 7,000.-บาท / เดือน และจ่ายให้ IAESTE Thailand จำนวน 1,000.-บาท / เดือน (เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานของ IAESTE Thailand)
   - ☐ กรณีสอนภาษาอังกฤษ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักเอง โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาจำนวน 10,000.-บาท / เดือน และ จ่ายให้ IAESTE Thailand จำนวน 1,000.-บาท / เดือน (เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานของ IAESTE Thailand)
   - ☐ ให้นักศึกษาต่างชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พักเอง โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษา จำนวน 11,000.-บาท / เดือน และจ่ายให้ IAESTE Thailand จำนวน 1,000.-บาท / เดือน (เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานของ IAESTE Thailand)
   - ☑ 2.2 ให้ทาง IAESTE Thailand จัดหาที่พักให้แก่นักศึกษาต่างชาติ โดยข้าพเจ้าจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาต่างชาติ จำนวน 11,000.-บาท / เดือน และจ่ายให้ IAESTE Thailand จำนวน 1,000.-บาท / เดือน (เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการ)
3. การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่นักศึกษาต่างชาติ
   - ☐ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่นักศึกษาต่างชาติเอง โดยจะโอนเงินจำนวน 1,000.-บาท/เดือน ให้กับทาง IAESTE Thailand (เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานของ IAESTE Thailand)
   - ☑ ให้ทาง IAESTE Thailand เป็นผู้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่นักศึกษาต่างชาติ โดยข้าพเจ้าจะโอนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับทาง IAESTE Thailand พร้อมกับเงินจำนวน 1,000.-บาท / เดือน (เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานของ IAESTE Thailand)
   - ☐
4. ผู้ติดต่อประสานงาน และดูแลนักศึกษาต่างชาติ
   - ☐ ติดต่อโดยตรงกับข้าพเจ้า
   - ☑ ติดต่อกับ (นาย/นาง/นางสาว) คณาวุฒิ สกุล อินทร์แก้ว
     ชื่อ -สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Kanawut Inkaew
     ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี โทรศัพท์ 02 836 3000 ต่อ 4159 โทรสาร 02 836 3000 ตอ 4156
     มือถือ 0872234459 E-mail address kanawut.i@rmutp.ac.th
5. ช่องทางที่สะดวกในการส่งเอกสาร
   - ☐ ติดต่อและส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ☑ ติดต่อและส่งเอกสารทาง E-mail address
6. อื่นๆ

ลงชื่อ

(นายไพศาล การถาง)

5 / มิ.ย. / 2562

**King Mongkut's University of Technology North Bangkok**
1518 Pracharat 1 Rd., Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 THAILAND
Tel: 66 2 555 2000 ext: 1025, 1193, 1194, 555-2177 (Direct line) Fax: 66 2 555 2177
http: //www.iaeste.kmutnb.ac.th
E-mail: iaeste@op.kmutnb.ac.th

THAILAND

ฝ่ายบริหารทั่วไปฯ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1074
วันที่ - 2 ส.ค. 2562
เวลา 16.30 น. ผู้รับ พ.ณ.

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 2306
วันที่ - 2 ส.ค. 2562
เวลา 15.40 น.

ที่ ออต. 570/2562

2 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงิน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ตามที่ท่านได้อนุเคราะห์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานในหน่วยงานของท่านนั้น และได้แจ้งความจำนงในการสนับสนุนเงินทุนเพื่อการดำเนินงานของ IAESTE Thailand จำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อทุนต่อเดือน นั้น นักศึกษาต่างชาติได้เข้ามาฝึกงานที่ บริษัทหรือหน่วยงานของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ทาง IAESTE Thailand ขอความอนุเคราะห์ท่านโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางเพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่บัญชี 033-1-00226-7 และกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคารพร้อมกับกรอกรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินส่งกลับมาที่หมายเลขโทรสาร 02-555-2177

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ
☑ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายวางแผน
☑ ฝ่ายวิจัยการและวิจัย
☐ ฝ่ายกิจการนักศึกษา
☐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
☐ .....

( รองศาสตราจารย์ ดร.ทองดี ขาวฤกษ์ )
เลขาธิการ IAESTE Thailand

IAESTE Thailand
โทรศัพท์/โทรสาร 02-555-2177
Email : napa.iaeste@gmail.com

**King Mongkut's University of Technology North Bangkok**
1518 Pracharat 1 Rd., Wongsawang, Bangsue, Bangkok 10800 THAILAND
Tel: 66 2 555 2000 ext: 1025, 1193, 1194, 555-2177 (Direct line) Fax: 66 2 555 2177
http: //www.iaeste.kmutnb.ac.th
E-mail: iaeste@op.kmutnb.ac.th

THAILAND

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 2503
วันที่ 20 ส.ค. 2562
เวลา 15.20น.

ฝ่ายบริหารทั่วไปฯ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 1113
วันที่ 21 ส.ค. 2562
เวลา 13 รอน. ผู้รับ ปิยะ

ที่ ออต. 647/2562

19 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลการขอรับเงินสนับสนุนรายเดือนจากหน่วยงานที่ตอบรับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึงถึงหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานในหน่วยงานของท่าน ความทราบแล้วนั้น IAESTE Thailand ขอชี้แจงเหตุผลการขอรับเงินสนับสนุนรายเดือนจากหน่วยงานของท่านเดือนละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อนักศึกษาต่างชาติ 1 คน ทั้งนี้เนื่องจาก IAESTE Thailand เป็นองค์กรอิสระ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกในนามประเทศไทย ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณสนับสนุนประจำปีจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นจำนวนเงินที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารดำเนินงานกิจกรรมต่างๆเพื่อนักศึกษาไทยและนักศึกษานานาชาติ IAESTE Thailand จึงมีความจำเป็นที่จะขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานของท่าน เพื่อให้ IAESTE Thailand สามารถบริหารดำเนินงานจัดกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และเพื่อให้ IAESTE Thailand สามารถปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เพื่อประโยชน์โดยรวมของนักศึกษาเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรมอบ
☑ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายวางแผน
☑ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
☐ ฝ่ายกิจการนักศึกษา
☐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
☐ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองดี ชื่อพฤกษ์)
เลขาธิการ IAESTE Thailand

IAESTE Thailand
โทรศัพท์/โทรสาร 02 555 2177

**อัตราการโอนเงินค่าสนับสนุนทุนดำเนินงาน**
**IAESTE Thailand**

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชื่อนักศึกษา Mr.Seyed Mohammad Emammian ประเทศ Iran (TH 2019-U08-3)

ระยะเวลาในการฝึกงานระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2562

| | | | |
|---|---|---|---|
| การโอนเงินงวดที่ 1 | ระหว่างวันที่ 5 – 31 ส.ค.62 | 10,580.00 | บาท |
| การโอนเงินงวดที่ 2 | ระหว่างวันที่ 1 – 30 ก.ย.62 | 12,000.00 | บาท |
| การโอนเงินงวดที่ 3 | ระหว่างวันที่ 1 – 31 ต.ค.62 | 12,000.00 | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | 34,580.00 | บาท |

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางโพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่บัญชี 033-1-00226-7 และกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคารพร้อมกับกรอกรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินส่งกลับมาที่หมายเลขโทรสาร 02-555-2177
napa.iaeste@gmail.com

**แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ท่านมีความประสงค์จะให้ IAESTE Thailand ออกใบเสร็จในนามตามรายละเอียด และที่อยู่ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อนักศึกษา Mr.Seyed Mohammad Emammianประเทศ Iran (TH 2019-U08-3)

งวดที่ 1 เดือน .....

งวดที่ 2 เดือน .....

ลงชื่อ .....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

(กรุณาแฟกซ์กลับ นางสาวนภา เอี่ยมเจริญ IAESTE Thailand 02-555-2177)

Email : napa.iaeste@gmail.com

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงิน

ข้าพเจ้านางสาวนภา เอี่ยมเจริญ เจ้าหน้าที่การเงินของ IAESTE Thailand ขอความกรุณาท่านได้โปรดช่วยอนุเคราะห์แฟกซ์เอกสารการโอนเงินไปยังสำนักงาน IAESTE Thailand ด้วย ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วแก่เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยในการปิดบัญชีประจำเดือนตลอดจนการออกใบเสร็จรับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย ขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนภา เอี่ยมเจริญ

# THAILAND

The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, Association-sans-but-lucratif : IAESTE Thailand

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค : ไอเอสเต้ ประเทศไทย

## ⊠ การเข้าร่วมเป็นประเทศสมาชิก

IAESTE ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ. 1948 ณ Imperial College กรุงลอนดอน ประเทศสหราชอาณาจักร โดยการร่วมมือกันระหว่าง 10 ประเทศในทวีปยุโรป เพื่อทำการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค เนื่องจาก IAESTE เป็นองค์กรระหว่างประเทศที่นำมาซึ่งคุณประโยชน์อย่างใหญ่หลวงต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาให้ดีขึ้น ศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ศักดิ์ วรสุนทโรสถ อธิการบดีคนแรกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงมอบหมายให้ศาสตราจารย์ บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ เป็นผู้รับผิดชอบก่อตั้ง IAESTE Thailand (ไอเอสเต้ ประเทศไทย) โดยยื่นความจำนงขอสมัครเป็นประเทศสมาชิกในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือต่อ Mr. James Newbyในฐานะ General Secretary ในปี พ.ศ. 2521 (ค.ศ. 1978) โดยใช้ชื่อว่า **โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค** เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นประธานโดยเลขาธิการ (National Secretary) เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานของ IAESTE Thailand

## ⊠ วัตถุประสงค์หลัก

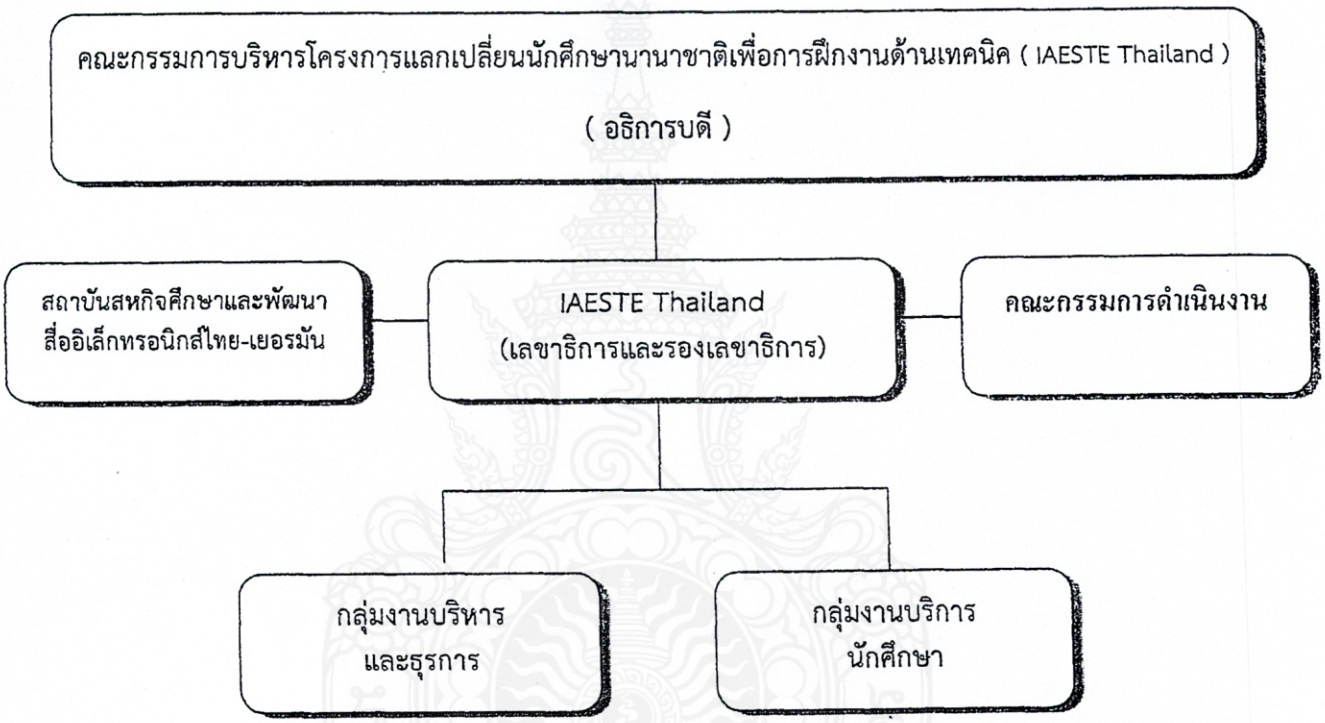
IAESTE A.s.b.l. เป็นองค์กรระหว่างประเทศซึ่งทำหน้าที่แลกเปลี่ยนนักศึกษาเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิค โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาอายุระหว่าง 18 - 30 ปี ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 3 ถึง ปริญญาโท เอก ผู้ประสงค์ที่จะมีประสบการณ์ด้านการทำงานและการใช้ชีวิตในต่างประเทศโดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ วรรณะ ผิว เพศ ศาสนาหรือลัทธิใดๆ IAESTE A.s.b.l มีวัตถุประสงค์หลัก

1. เพื่อพัฒนาเยาวชนอันเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของประเทศให้เป็นผู้มีทักษะความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษาและสถานประกอบการในต่างประเทศ
2. เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนความเข้าใจอันดีระหว่างนานาอารยะประเทศตลอดจนกระชับสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกันให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น
3. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในแต่ละประเทศสมาชิกIAESTE A.s.b.l. ทั่วโลกได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณค่าของสังคมและประเทศต่อไป

## ⊠ โครงสร้าง IAESTE Thailand ในปัจจุบัน

IAESTE Thailand เป็นหน่วยงานหนึ่ง สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 10 อาคารอเนกประสงค์ ณ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม.10800 โทร.02- 555-2000 ต่อ 1025, 1193, 1194 ,02-555-2177 มีเลขาธิการ (National Secretary) เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงาน IAESTE Thailand ภายใต้การสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารโครงการมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นประธาน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารและดำเนินงาน IAESTE Thailand



## ⊠ ลักษณะการดำเนินงาน

สำนักงาน IAESTE A.s.b.l.ในแต่ละประเทศทั่วโลกมีหน้าที่หลัก คือ จัดหาสถานที่ฝึกงานด้านเทคนิคในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ เกษตรกรรมและสาขาวิชาอื่นๆ ด้วยการขอความอนุเคราะห์ไปยังบริษัทโรงงานอุตสาหกรรมและสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของภาครัฐและเอกชนในประเทศของตนให้รับนักศึกษาต่างชาติเข้าฝึกงานพร้อมทั้งสนับสนุนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักแก่นักศึกษาต่างชาติระหว่างการฝึกงาน หน่วยงาน IAESTE จึงเรียกความอนุเคราะห์ดังกล่าวว่า **"ทุนฝึกงาน" (Offer)** ผู้ให้ความอนุเคราะห์ในฐานะนายจ้าง (Employer) จะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาต่างชาติ ระยะเวลาการฝึกงาน ตลอดจนสาขาวิชาชีพที่ต้องการซึ่งระบุไว้ในเอกสารทุนฝึกงาน ( "O" Form ) โดยเลขาธิการ (National Secretary) ของสำนักงาน IAESTE ในแต่ละประเทศทำหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบนำจำนวนทุนฝึกงานที่ได้รับการสนับสนุนในแต่ละปีไปทำการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศสมาชิกต่าง ๆ ในอัตราส่วน 1:1 กล่าวคือนักศึกษาภายในประเทศที่จะเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ (Outgoing Student) 1 คนต่อนักศึกษาต่างชาติที่จะเดินทางเข้ามารับการฝึกงาน (Incoming Student) 1 คน

IAESTE A.s.b.l. กำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปี (Annual Conference) ในเดือนมกราคมของทุกปี ณ ประเทศใดประเทศหนึ่ง ซึ่งทำหน้าที่เป็นประเทศเจ้าภาพ วัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศสมาชิกซึ่งปัจจุบันมี 88 ประเทศได้มีโอกาสประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันตลอดจนร่วมกันกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งวางแผนส่งเสริมการพัฒนางานกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร IAESTE โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของนักศึกษาเป็นสำคัญ ภายใต้การติดตามควบคุมดูแลของ General Secretary ในฐานะประธานองค์กร

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2547 องค์กร IAESTE ได้จดทะเบียนใหม่ ณ.ประเทศ Luxemburg ใช้ชื่อว่า The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience, Association sans-but-lucratif (non-profit-making association), เรียกสั้นๆ ว่า IAESTE A.s.b.l. ซึ่งมุ่งเน้นการให้โอกาสนักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราว ณ.สถานศึกษาและสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ใดๆ ทั้งสิ้นจากการดำเนินงาน

## ⊠ ระยะเวลาและช่วงเวลาของทุนฝึกงาน

IAESTE A.s.b.l. กำหนดระยะเวลาการฝึกงานซึ่งนักศึกษาสมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆในฐานะนายจ้างอย่างน้อย 8 สัปดาห์ ***โดยเริ่มต้นจากเดือนเมษายนถึงธันวาคมของทุกปี*** ระยะเวลาตลอดจนช่วงเวลาการฝึกงานของนักศึกษาจะมีความหลากหลายมากน้อยแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศสมาชิกทั้งนี้ย่อมแล้วแต่หน่วยงานนายจ้างในต่างประเทศจะเป็นผู้กำหนดเอง

## ⊠ วิธีการคัดเลือกนักศึกษา

นอกเหนือจากการฝึกงานด้านเทคนิคตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา ผู้สมัครขอรับทุนฝึกงานของ IAESTE Thailand จะต้องเป็นตัวแทนที่ดี ทำหน้าที่เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนประเพณีอันทรงคุณค่าของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักแก่นานาอารยะประเทศเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศดังนั้นหน่วยงาน I AESTE A.s.b.l. ในแต่ละประเทศจะมีวิธีการคัดเลือกนักศึกษาที่แตกต่างกันออกไป

สำหรับ IAESTE Thailand กำหนดให้มีการทดสอบความสามารถของนักศึกษาดังนี้

1. สอบวิชาภาษาอังกฤษข้อเขียน ( Written English Test ) ในเดือนตุลาคม
2. สอบสัมภาษณ์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(Spoken English Test)ในเดือนพฤศจิกายน
3. สอบสัมภาษณ์วิชาชีพเฉพาะทางตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษา (Interview Test of Specific Fields) ในเดือนพฤศจิกายน

หลังจากนักศึกษาสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษข้อเขียนนักศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบสัมภาษณ์ทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างชาติ ตลอดจนการสอบสัมภาษณ์วิชาชีพเฉพาะทางกับคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชา IAESTE Thailand จะประกาศผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับทุนฝึกงาน ณ.ต่างประเทศเป็นประจำทุกปีในเดือนกุมภาพันธ์

## ⊠ สิ่งที่นักศึกษาจะได้รับ

1. นักศึกษาจะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงจากหน่วยงานที่เข้าฝึกงานตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารทุน ("O"Form) ซึ่งจะเป็นจำนวนที่เพียงพอหรือมากกว่าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน นักศึกษาควรระมัดระวังในเรื่องการใช้จ่ายเงินและควรนำเงินจำนวนหนึ่งติดตัวไปด้วยเพื่อใช้จ่ายในช่วงระหว่างเดือนแรกของการฝึกงาน
2. นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองการฝึกงานจากหน่วยงานที่เข้าฝึกงานก่อนสิ้นสุดการฝึกงานนักศึกษาควรยื่นความจำนงโดยตรงต่อหน่วยงานนั้นๆ เพื่อขอรับหนังสือรับรองการฝึกงาน
3. นักศึกษาจะได้รับวุฒิบัตรรับรองจาก IAESTE Thailand เพื่อแสดงว่านักศึกษาได้ผ่านการฝึกงานด้านเทคนิค ณ ต่างประเทศ อันจะเป็นเอกสารสำคัญที่มีประโยชน์ต่อการใช้ประกอบการสมัครเข้าทำงานต่อไปในอนาคต
4. นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริงในต่างประเทศตลอดจนได้เรียนรู้วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชนชาติต่างๆด้วยตนเองอันจะส่งผลทำให้นักศึกษารู้สึกมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้นต่อการรู้จักปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งนับเป็นคุณสมบัติที่มีบทบาทต่อการทำงานของนักศึกษาในอนาคต
5. นักศึกษามีโอกาสได้ใช้ภาษาอังกฤษอันเป็นภาษาสากลในชีวิตประจำวันมากขึ้นเป็นการฟื้นฟูพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของตนเอง
6. นักศึกษามีโอกาสที่จะได้ทำงานหรือศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ณ ต่างประเทศ

# IAESTE Worldwide
# Member and Co-operating
# Institutions

## Full Members

1. **Argentina**
   Comité Argentino del IAESTE (1961)
2. **Armenia**
   IAESTE Armenia (1998)
3. **Australia**
   IAESTE Australia (1996)
4. **Austria**
   IAESTE Austria (1949)
5. **Belgium**
   IAESTE Belgium (1948, Founding Member)
6. **Brazil**
   CI-Central de Intercambio, IAESTE Brasil (1982)
7. **Canada**
   IAESTE Canada (1953)
8. **Colombia**
   IAESTE Colombia (1995)
9. **Croatia**
   IAESTE Croatia (1993)
10. **Cyprus**
    IAESTE Cyprus (1980)
11. **Czech Republic**
    IAESTE Czech National Committee of IAESTE (1965)
12. **Denmark**
    IAESTE Denmark, Polyteknisk Forening (1948, Founding Member)
13. **Egypt**
    Egypt's IAESTE Committee (1961)
14. **Estonia**
    IAESTE Estonia (1993)
15. **F.Y.R. Macedonia**
    IAESTE (FYR) Macedonia – Makedonisi Odbor za Razmena na Studenti od Tehnickite Fakulteti (1994)
16. **Finland**
    IAESTE Finland (1948, Founding Member)
17. **France**
    IAESTE France, (1948, Founding Member)
18. **Germany**
    Deutsches Komitee der IAESTE im Deutschen Akademischer Austauschdienst (1950)
19. **Ghana**
    IAESTE Ghana (1970)
20. **Greece**
    Greek National Committee, Athens Technical University(1958)
21. **Hungary**
    National Committee of IAESTE Hungary (1983)
22. **Iceland**
    IAESTE Iceland (1951)
23. **Ireland**
    IAESTE Ireland (1962)
24. **Israel**
    Israel IAESTE Committee (1951)
25. **Japan**
    IAESTE Japan (1964)
26. **Jordan**
    IAESTE Jordan (1978)
27. **Kazakhstan**
    IAESTE Kazakhstan (1995)
28. **Lebanon**
    IAESTE Lebanon (1966)
29. **Lithuania**
    IAESTE Lithuania (1990)
30. **Luxembourg**
    Comité Luxembourgeois pour l'Organisation de Stages Industriels CLOSI (1961)
31. **Malta**
    IAESTE Malta (1984)
32. **Mexico**
    AMIPP, AC / IAESTE Mexico (1985)
33. **Netherlands**
    IAESTE Nederland (1948 Founding Member)
34. **Norway**
    IAESTE Norway (1948 Founding Member)
35. **Pakistan**
    IAESTE Pakistan (1990)
36. **Poland**
    IAESTE Polski Komitet (1959)
37. **Portugal**
    Comissão Portuguesa da IAESTE (1954)
38. **Russia**
    Russian Association for the Exchange of Students for Technical Experience - IAESTE Russia (1991)
39. **Serbia and Montenegro**
    Jugoslovenski odbor za medjunarodnu ramenu studenata za strucnu praksu- IAESTE (1952)
40. **Slovakia**
    National Committee of IAESTE Slovakia (1965)
41. **Slovenia**
    IAESTE Slovenia – Slovenski Nacionalni Odbor IAESTE(1993)
42. **South Africa**
    The National IAESTE Committee of South Africa (1956)
43. **Spain**
    Comité Español para Intercambio de Estudiantes Técnicos (1951)
44. **Sweden**
    Svenska IAESTE Komittén (1948, Founding Member)
45. **Switzerland**
    Schweizerisches Nationalkomitee der IAESTE (1948, Founding Member)
46. **Syria**
    Syrian IAESTE National Committee (1965)
47. **Tajikistan**
    Tajik IAESTE National Committee (1992)
48. **Thailand**
    IAESTE Thailand, King Mongkut's Institute of Technology, North Bangkok (1978)
49. **Tunisia**
    The Tunisian Committee of IAESTE (1959)
50. **Turkey**
    IAESTE Türkiye (1955)
51. **Ukraine**
    IAESTE Ukraine (1994)
52. **United Kingdom**
    IAESTE UK (1948, Founding Member)
53. **Uruguay**
    IAESTE Uruguay (1988)
54. **USA**
    IAESTE United States (1950)

## Associate Members

1. **Bosnia and Herzegovina**
   Udruzenje za medjunarodnu razmjenu studenata radi strucne prakse - IAESTE (2000)
2. **Ecuador**
   Universidad San Francisco (1999)
3. **Mongolia**
   Mongolian University of Science and Technology (2001)
4. **Oman**
   Sultan Qaboos University (2001)
5. **Romania**
   IAESTE Romania (1998)
6. **Sierra Leone**
   IAESTE Sierra Leone (1991)
7. **Uzbekistan**
   The National Committees of IAESTE Uzbekistan (1997)

## Co-operating Institutions

1. **Azerbaijan**
   DAAD Alumni of Azerbaijan (1999)
2. **Bangladesh**
   Cyber College of Bangladesh (2003)
3. **Belarus**
   Belarussian State University BSU (2000)
4. **Belarus**
   Belarussian National Technical University (2000)
5. **Belarus**
   Grodno State University (2001)
6. **Botswana**
   University of Botswana (2002)
7. **China**
   Council for Practical Training and Exchange – CAST (CPTE/CAST) (2000)
8. **Georgia**
   Georgian Association of Youth International Co-operation (2001)
9. **Georgia**
   Association For Farmers Rights Defense (2002)
10. **Georgia**
    NGO "Prometheus –Amirani" (2003)
11. **Guinea**
    University of Conakry (2004)
12. **Hong Kong**
    The Hong Kong Polytechnic University (1997)
13. **India**
    Karunya Institute of Technology (2001)
14. **India**
    Management Development Institute of Gurgaon (2003)
15. **Indonesia**
    Organisasi Sosial Konsultasi Studi Jabotabek (2001)
16. **Iran**
    University of Tehran (2002)
17. **Iran**
    Sharif University of Technology (2003)
18. **Iraq**
    Danish Chamber of Commerce in Iraq (2004)
19. **Italy**
    ALFIA, Associazione Laureati Facoltà di Ingegneria Ancona (2001)
20. **Italy**
    Politecnico di Milano (2001)
21. **Kenya**
    Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology (2004)
22. **Kyrgyzstan**
    Kyzyl-Kiya Institute of Technology, Economy and Law (2000)
23. **Kyrgyzstan**
    Kyrgyz Technical University (2001)
24. **Latvia**
    Rigas Tehniskas Universitates (2002)
25. **Liechtenstein**
    Liechtenstein University of Applied Science (2003)
26. **Macao**
    University of Macau (2004)
27. **New Zealand**
    UNITEC Institute of Technology (2001)
28. **Nigeria**
    University of Lagos (2002)
29. **Peru**
    Universidad de Piura (2001)
30. **Sri Lanka**
    University of Moratuwa (2000)
31. **Tanzania**
    Tanzania Education Fellowship (2002)
32. **United Arab Emirates**
    University of Sharjah (2000)

## สาขาวิชาที่ทำการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศสมาชิก IAESTE A.s.b.l. (Study Fields of Students Exchanged)

1. วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี (Engineering & Technology)

- วิศวกรรมการบินและอากาศยาน ( Aeronautical Engineering)
- วิศวกรรมเคมี ( Chemical Engineering)
- วิศวกรรมโยธา ( Civil Engineering)
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ( Computer Studies)
- เทคโนโลยีการเพาะปลูก ( Culture Technique-Rural)
- วิศวกรรมไฟฟ้า ( Electrical Engineering)
- อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics)
- เทคโนโลยีการอาหาร ( Food Technology)
- สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ว่าด้วยเรื่องการวัดรูปทรงและพื้นที่ของแผ่นดิน ( Geodesy)
- วิศวกรรมอุตสาหการ ( Industrial Engineering)
- วิศวกรรมเครื่องกล ( Mechanical Engineering)
- สาขาวิชาผสมโลหะ ( Metallurgy)
- วิชาการเหมืองแร่ (Mining)
- วิศวกรรมการต่อเรือ ( Naval & Ship building)
- สาขาปิโตรเคมี (Oil Technology)
- วิศวกรรมกำลัง (Power Engineering)
- วิศวกรรมกระบวนการ (Process Engineering)
- วิศวกรรมการผลิต (Production Engineering)
- วิศวกรรมระบบ (Systems Engineering)
- โทรคมนาคม (Telecommunications)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineering)
- เทคโนโลยีสิ่งทอ (Textile Technology)
- วิศวกรรมการจราจร (Traffic Engineering)
- สาขาวิชาช่างเครื่องจักรกลและงานไม้ (Wood & Paper Tech.)

2. ศิลปศาสตร์ประยุกต์ (Aapplied Arts)

- สถาปัตยกรรม (Architecture)
- การจัดรูปแบบและการพิมพ์ (Graphics & Printing)

3. เกษตรกรรม (Agriculture)

- เกษตรกรรม (Agriculture)
- เทคโนโลยีการหมัก (Brewing)
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม (Dairying)
- วนศาสตร์ (Forestry)
- พืชสวน (Horticulture)

4. วิทยาศาสตร์ (Science)

- ชีวเคมี (Biochemistry)
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (Biomedical)
- ชีววิทยา (Biology)
- เคมี (Chemistry)
- ธรณีวิทยา (Geology)
- ธรณีฟิสิกส์ (Geophysics)
- วัสดุศาสตร์ (Material Science)
- คณิตศาสตร์ (Mathematics)
- จุลชีววิทยา (Microbiology)
- เภสัชศาสตร์ (Pharmacy)
- ฟิสิกส์ (Physics)
- สัตวศาสตร์ (Veterinary Science)

5. สาขาวิชาอื่นๆ (Others)

- พาณิชยกรรมศาสตร์ (Commerce)
- เศรษฐศาสตร์ (Economics)
- การโรงแรมและการจัดการ (Hotel Management)
- ภาษาศาสตร์ (Languages)

*หมายเหตุ* *การแลกเปลี่ยนทุนขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่ IAESTE Thailand สามารถทำการแลกเปลี่ยนกับประเทศสมาชิกมาได้ สำหรับสาขาวิชาอื่น ๆ (ในข้อ 5) มีจำนวนจำกัดมากในแต่ละปีของการแลกเปลี่ยน*

## สาขาวิชาที่ทำการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศสมาชิก IAESTE (Study Fields of Students Exchanged)

1. วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี (Engineering & Technology)

| | |
|---|---|
| - วิศวกรรมการบินและอากาศยาน | ( Aeronautical Engineering ) |
| - วิศวกรรมเคมี | ( Chemical Engineering) |
| - วิศวกรรมโยธา | ( Civil Engineering) |
| - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | ( Computer Studies) |
| - เทคโนโลยีการเพาะปลูก | ( Culture Techniques-Rural) |
| - วิศวกรรมไฟฟ้า | ( Electrical Engineering) |
| - อิเล็กทรอนิกส์ | (Electronics) |
| - เทคโนโลยีการอาหาร | ( Food Technology) |
| - สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์ว่าด้วยเรื่องการวัดรูปทรงและพื้นที่ของแผ่นดิน | ( Geodesy) |
| - วิศวกรรมอุตสาหการ | ( Industrial Engineering) |
| - วิศวกรรมเครื่องกล | ( Mechanical Engineering) |
| - สาขาวิชาผสมโลหะ | ( Metallurgy) |
| - วิชาการเหมืองแร่ | (Mining) |
| - วิศวกรรมการต่อเรือ | ( Naval & Ship building) |
| - สาขาปิโตรเคมี | (Oil Technology) |
| - วิศวกรรมกำลัง | (Power Engineering) |
| - วิศวกรรมกระบวนการ | (Process Engineering) |
| - วิศวกรรมการผลิต | (Production Engineering) |
| - วิศวกรรมระบบ | (Systems Engineering) |
| - โทรคมนาคม | (Telecommunications) |
| - เทคโนโลยีสารสนเทศ | (Information Technology) |
| - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | (Environmental Engineering) |
| - เทคโนโลยีสิ่งทอ | (Textile Technology) |
| - วิศวกรรมการจราจร | (Traffic Engineering) |
| - สาขาวิชาช่างเครื่องจักรกลและงานไม้ | (Wood & Paper Technology) |

2. ศิลปศาสตร์ประยุกต์ (Applied Arts)

| | |
|---|---|
| - สถาปัตยกรรม | (Architecture) |
| - การจัดรูปแบบและการพิมพ์ | (Graphics & Printing) |

3. เกษตรกรรม (Agriculture)

| | |
|---|---|
| - เกษตรกรรม | (Agriculture) |
| - เทคโนโลยีการหมัก | (Brewing) |
| - เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม | (Dairying) |
| - วนศาสตร์ | (Forestry) |
| - พืชสวน | (Horticulture) |

4. วิทยาศาสตร์ (Science)

| | |
|---|---|
| - ชีวเคมี | (Biochemistry) |
| - เภสัชศาสตร์ชีวภาพ | (Biomedical) |
| - ชีววิทยา | (Biology) |
| - เคมี | (Chemistry) |
| - ธรณีวิทยา | (Geology) |
| - ธรณีฟิสิกส์ | (Geophysics) |
| - วัสดุศาสตร์ | (Material Science) |
| - คณิตศาสตร์ | (Mathematics) |
| - จุลชีววิทยา | (Microbiology) |
| - เภสัชศาสตร์ | (Pharmacy) |
| - ฟิสิกส์ | (Physics) |
| - สัตวศาสตร์ | (Veterinary Science) |

5. สาขาวิชาอื่นๆ (Others)

| | |
|---|---|
| - พาณิชยกรรมศาสตร์ | (Commerce) |
| - เศรษฐศาสตร์ | (Economics) |
| - การโรงแรมและการจัดการ | (Hotel Management) |
| - ภาษาศาสตร์ | (Languages) |

หมายเหตุ - จำนวนทุนฝึกงานในสาขาวิชาต่างๆ จะขึ้นอยู่กับการแลกเปลี่ยนระหว่าง IAESTE Thailand กับประเทศสมาชิก IAESTE ณ การประชุมสามัญประจำปี IAESTE ครั้งที่ 71 ระหว่างวันที่ 18 – 24 มกราคม 2561 ณ ประเทศ Germary

# ประเทศสมาชิก (IAESTE WORLD-WIDE)

## Full Members

1. **Argentina**
   Comité Argentino del IAESTE (1961)
2. **Armenia**
   IAESTE Armenia (1998)
3. **Australia**
   IAESTE Australia (1996)
4. **Austria**
   IAESTE Austria (1949)
5. **Belgium**
   IAESTE Belgium (1948, Founding Member)
6. **Brazil**
   CI-Central de Intercambio, IAESTE Brasil (1982)
7. **Canada**
   IAESTE Canada (1953)
8. **Colombia**
   IAESTE Colombia (1995)
9. **Croatia**
   IAESTE Croatia (1993)
10. **Cyprus**
    IAESTE Cyprus (1980)
11. **Czech Republic**
    IAESTE Czech National Committee of IAESTE (1965)
12. **Denmark**
    IAESTE Denmark, Polyteknisk Forening (1948, Founding Member)
13. **Egypt**
    Egypt's IAESTE Committee (1961)
14. **Estonia**
    IAESTE Estonia (1993)
15. **F.Y.R. Macedonia**
    IAESTE (FYR) Macedonia – Makedonisi Odbor za Razmena na Studenti od Tehnickite Fakulteti (1994)
16. **Finland**
    IAESTE Finland (1948, Founding Member)
17. **France**
    IAESTE France, (1948, Founding Member)
18. **Germany**
    Deutsches Komitee der IAESTE im Deutschen Akademischer Auslauschdienst (1950)
19. **Ghana**
    IAESTE Ghana (1970)
20. **Greece**
    Greek National Committee, Athens Technical University(1958)
21. **Hungary**
    National Committee of IAESTE Hungary (1983)
22. **Iceland**
    IAESTE Iceland (1951)
23. **Ireland**
    IAESTE Ireland (1962)
24. **Israel**
    Israel IAESTE Committee (1951)
25. **Japan**
    IAESTE Japan (1964)
26. **Jordan**
    IAESTE Jordan (1978)
27. **Kazakhstan**
    IAESTE Kazakhstan (1995)
28. **Lebanon**
    IAESTE Lebanon (1966)
29. **Lithuania**
    IAESTE Lithuania (1990)
30. **Luxembourg**
    Comité Luxembourgeois pour l'Organisation de Stages Industriels CLOSI (1961)
31. **Malta**
    IAESTE Malta (1984)
32. **Mexico**
    AMIPP, AC / IAESTE Mexico (1985)
33. **Netherlands**
    IAESTE Nederland (1948 Founding Member)
34. **Norway**
    IAESTE Norway (1948 Founding Member)
35. **Pakistan**
    IAESTE Pakistan (1990)
36. **Poland**
    IAESTE Polski Komitet (1959)
37. **Portugal**
    Comissão Portuguesa da IAESTE (1954)
38. **Russia**
    Russian Association for the Exchange of Students for Technical Experience - IAESTE Russia (1991)
39. **Serbia and Montenegro**
    Jugoslovenski odbor za medjunarodnu ramenu studenata za strucnu praksu- IAESTE (1952)
40. **Slovakia**
    National Committee of IAESTE Slovakia (1965)
41. **Slovenia**
    IAESTE Slovenia – Slovenski Nacionalni Odbor IAESTE(1993)
42. **South Africa**
    The National IAESTE Committee of South Africa (1956)
43. **Spain**
    Comité Español para Intercambio de Estudiantes Técnicos (1951)
44. **Sweden**
    Svenska IAESTE Komittén (1948, Founding Member)
45. **Switzerland**
    Schweizerisches Nationalkomitee der IAESTE (1948, Founding Member)
46. **Syria**
    Syrian IAESTE National Committee (1965)
47. **Tajikistan**
    Tajik IAESTE National Committee (1992)
48. **Thailand**
    IAESTE Thailand, King Mongkut's Institute of Technology, North Bangkok (1978)
49. **Tunisia**
    The Tunisian Committee of IAESTE (1959)
50. **Turkey**
    IAESTE Türkiye (1955)
51. **Ukraine**
    IAESTE Ukraine (1994)
52. **United Kingdom**
    IAESTE UK (1948, Founding Member)
53. **Uruguay**
    IAESTE Uruguay (1988)
54. **USA**
    IAESTE United States (1950)

## Associate Members

1. **Bosnia and Herzegovina**
   Udruzenje za medjunarodnu razmjenu studenata radi strucne prakse - IAESTE (2000)
2. **Ecuador**
   Universidad San Francisco (1999)
3. **Mongolia**
   Mongolian University of Science and Technology (2001)
4. **Oman**
   Sultan Qaboos University (2001)
5. **Romania**
   IAESTE Romania (1998)
6. **Sierra Leone**
   IAESTE Sierra Leone (1991)
7. **Uzbekistan**
   The National Committees of IAESTE Uzbekistan (1997)

## Co-operating Institutions

1. **Azerbaijan**
   DAAD Alumni of Azerbaijan (1999)
2. **Bangladesh**
   Cyber College of Bangladesh (2003)
3. **Belarus**
   Belarussian State University BSU (2000)
4. **Belarus**
   Belarussian National Technical University (2000)
5. **Belarus**
   Grodno State University (2001)
6. **Botswana**
   University of Botswana (2002)
7. **China**
   Council for Practical Training and Exchange – CAST (CPTE/CAST) (2000)
8. **Georgia**
   Georgian Association of Youth International Co-operation (2001)
9. **Georgia**
   Association For Farmers Rights Defense (2002)
10. **Georgia**
    NGO "Prometheus –Amirani" (2003)
11. **Guinea**
    University of Conakry (2004)
12. **Hong Kong**
    The Hong Kong Polytechnic University (1997)
13. **India**
    Karunya Institute of Technology (2001)
14. **India**
    Management Development Institute of Gurgaon (2003)
15. **Indonesia**
    Organisasi Sosial Konsultasi Studi Jabotabek (2001)
16. **Iran**
    University of Tehran (2002)
17. **Iran**
    Sharif University of Technology (2003)
18. **Iraq**
    Danish Chamber of Commerce in Iraq (2004)
19. **Italy**
    ALFIA, Associazione Laureati Facoltà di Ingegneria Ancona (2001)
20. **Italy**
    Politecnico di Milano (2001)
21. **Kenya**
    Jomo Kenyatta University of Agriculture and Technology (2004)
22. **Kyrgyzstan**
    Kyzyl-Kiya Institute of Technology, Economy and Law (2000)
23. **Kyrgyzstan**
    Kyrgyz Technical University (2001)
24. **Latvia**
    Rigas Tehniskas Universitates (2002)
25. **Liechtenstein**
    Liechtenstein University of Applied Science (2003)
26. **Macao**
    University of Macau (2004)
27. **New Zealand**
    UNITEC Institute of Technology (2001)
28. **Nigeria**
    University of Lagos (2002)
29. **Peru**
    Universidad de Piura (2001)
30. **Sri Lanka**
    University of Moratuwa (2000)
31. **Tanzania**
    Tanzania Education Fellowship (2002)
32. **United Arab Emirates**
    University of Sharjah (2000)

IAESTE Thailand มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800
โทร. 02-555-2177 , 02-555-2000 ต่อ 1025 , 1193 , 1194 โทรสาร. 02-555-2177
http://www.iaeste.kmutnb.ac.th
THAILAND

## ใบตอบรับนักศึกษาต่างชาติเพื่อการฝึกงานด้านเทคนิคในโครงการ IAESTE Thailand ประจำปี 2561

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....(ถ้ามีตำแหน่งทางวิชาการโปรดระบุ)
ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย/คณะ.....
บริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน .....
ที่อยู่ .....
โทรศัพท์..... โทรสาร .....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....
มีความประสงค์ดังนี้

กรณีที่ 1 ☐ รับนักศึกษาต่างชาติของโครงการ IAESTE Thailand เข้าฝึกงานในหน่วยงานของข้าพเจ้าเป็นเวลา 2 เดือน จำนวน 1 ทุน หรือมากกว่า (จำนวน.....ทุน) ทุนละ 10,000 บาท ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน ) ต่อเดือน

กรณีที่ 2 ☐ มอบทุนทรัพย์ให้นักศึกษาไทยเรียนดีฐานะยากจนมีคุณสมบัติเหมาะสมและสอบผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ IAESTE Thailand แต่ไม่มีทุนทรัพย์ซื้อตั๋วเครื่องบินไป - กลับ เพื่อเดินทางไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ จำนวนเงิน .....บาท (.....)

กรณีที่ 3 ☐ อื่นๆ .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง : .....

# แบบฟอร์มการกรอกรายละเอียดทุนฝึกงาน ("O" Form) ประจำปี 2561

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ที่อยู่ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ประเภทของกิจการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ตั้งอยู่ใกล้กับสนามบิน ..... มีจำนวนพนักงานประมาณ .....คน

สาขาวิชา .....

จำนวนชั่วโมงการฝึกงานสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ..... ช.ม./สัปดาห์ ..... ช.ม./วัน

ผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ (นาย/นาง/นางสาว) .....

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

ผู้ติดต่อประสานงาน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

หน่วยงาน / คณะ / แผนก .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร ..... E-mail .....

ช่องทางที่สะดวกในการติดต่อ ❑ โทรศัพท์ ❑ E-mail

ช่องทางที่สะดวกในการส่งเอกสาร ❑ โทรสาร ❑ ไปรษณีย์ ❑ E-mail

*คุณสมบัติของนักศึกษาต่างชาติที่บริษัทต้องการรับเข้าฝึกงาน*

*(กรุณากรอกเป็น ภาษาอังกฤษ)*

คณะ (Faculty) .....

สาขาวิชา (Specialization) .....

สัญชาติ (Nationality) ❑ ทุกสัญชาติ ❑ สัญชาติอื่นๆ (ระบุ) .....

*(กรุณาดูรายละเอียด คณะ สาขาวิชา และประเทศสมาชิกตามเอกสารแนบ)*

ความต้องการด้านภาษาอังกฤษ ❑ ดีมาก ❑ ดี ❑ พอใช้

ประสบการณ์ก่อนการฝึกงาน ❑ ต้องการ ❑ ไม่ต้องการ

เพศที่ต้องการ ❑ ไม่ระบุ ❑ ระบุ .....

(คุณสมบัติ) Other requirements .....

ช่วงระยะเวลาสำหรับการฝึกงานของนักศึกษา (ภายในปี 2561)

❑ ไม่กำหนด ❑ กำหนด คือ ภายในเดือน ..... ถึง เดือน .....

**<u>รายละเอียดของการฝึกงาน</u>** (กรุณากรอกเป็น **<u>ภาษาอังกฤษ</u>**)

๑. รายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาต่างชาติฝึกงาน (Kind of Work หรือ Job Description)

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน (Objectives of Training)

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ลักษณะการดำเนินงานด้านการฝึกงาน (Methods of Training)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. กิจกรรมระหว่างการฝึกงาน (Activities)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. อื่น ๆ ถ้ามี (Other Requirements)

.....

.....

.....

.....

.....

# ประวัติผู้เขียน

| | |
|---|---|
| ชื่อ – สกุล | นางพัทลาณี วรดิษฐ์ |
| วัน/เดือน/ปีเกิด | ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕ |
| สถานที่เกิด | อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ |
| ที่อยู่ | บ้านเลขที่ ๓๗/๔๕ หมู่บ้านจิราวดี หมู่ที่ ๑ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ |
| ประวัติการศึกษา ปี | ๒๕๔๑ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศศ.บ. ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร |