



คู่มือปฏิบัติงาน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กนกอร อรุณทวีรุ่งโรจน์
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและสอดคล้องกับ ประกาศ แนวปฏิบัติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานในส่วนของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หน่วยงานในคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นสื่อช่วยในการเรียนรู้และอ้างอิงการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย บทนำ โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ไว้ในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้

ผู้จัดทำขอขอบคุณ ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจ ที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงข้อมูล จนกระทั่งคู่มือฉบับนี้สมบูรณ์ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับและขอความอนุเคราะห์ชี้แนะแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

กนกอร อรุณทวีรุ่งโรจน์
มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1 – 1
1.2 วัตถุประสงค์	1 – 3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1 – 3
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	1 – 3
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	1 – 3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	2 – 1
2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	2 – 2
2.1.1.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart)	2 – 2
2.1.1.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)	2 – 3
2.1.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	2 – 4
2.1.2 ภาระหน้าที่ของคณะบริหารธุรกิจ	2 – 6
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	2 – 14
2.2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	2 – 14
2.2.1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	2 – 14
2.2.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง	2 – 14
2.2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	2 – 17
2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	2 – 19
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 วิธีการปฏิบัติงาน	3 – 1
3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	3 – 2
3.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	3 – 3
3.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	3 – 3
3.3.2 การกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	3 – 4

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3.3 การตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	3 – 5
3.3.4 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหลักสูตร	3 – 7
3.4 กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	3 – 8
3.4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	3 – 8
3.4.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562	3 – 9
3.4.3 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	3 – 10
3.4.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561	3 – 10
3.4.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561	3 – 11
3.4.6 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำ มาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561	3 – 12
3.4.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563	3 – 13
3.5 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	3 – 13
3.6 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	3 – 13
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	4 – 1
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	4 – 4
4.2.1 หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลในรายงาน (มคอ.7)	4 – 5
4.2.2 จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	4 – 74
4.2.3 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน	4 – 75
4.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน	4 – 77
4.2.5 จัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน	4 – 79
4.2.6 เสนอผลการตรวจประเมิน/แผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการ บริหารคณะ/ประจำคณะ	4 – 80
4.2.7 การนำเข้าหลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2	4 – 82
4.2.8 การบันทึกข้อมูลในระบบ CHEQA Online	4 – 84
4.2.9 การติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	4 – 89
4.3 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4 – 91

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	5 – 1
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	5 – 3
บรรณานุกรม	บ – 1
ภาคผนวก	ภาคผนวก – 1
ประวัติผู้เขียน	ป – 1



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 การกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	3 – 4
ตารางที่ 3.2 คุณสมบัติผู้ตรวจประเมิน	3 – 5
ตารางที่ 4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	4 – 1
ตารางที่ 4.2 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	4 – 5
ตารางที่ 4.3 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	4 – 72
ตารางที่ 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	5 – 1



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart)	2 – 2
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)	2 – 3
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	2 – 4
ภาพที่ 2.4 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	2 – 19
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ระดับปริญญาตรี)	4 – 12
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ระดับบัณฑิตศึกษา) ข้อที่ 1-6	4 – 22
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ระดับบัณฑิตศึกษา) ข้อที่ 7-10	4 – 23
ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.1)	4 – 26
ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับปริญญาตรี)	4 – 28
ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับปริญญาโท)	4 – 31
ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับปริญญาเอก)	4 – 34
ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)	4 – 37
ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับปริญญาตรี)	4 – 39
ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา)	4 – 39
ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3)	4 – 41
ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)	4 – 44
ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)	4 – 53
ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3)	4 – 55
ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1)	4 – 58
ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.2)	4 – 61
ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)	4 – 64
ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)	4 – 67
ภาพที่ 4.19 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)	4 – 70
ภาพที่ 4.20 แสดงการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตร	4 – 71
ภาพที่ 4.21 ตัวอย่างผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	4 – 73
ภาพที่ 4.22 ตัวอย่างแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	4 – 74
ภาพที่ 4.23 เว็บไซต์ประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	4 – 75
ภาพที่ 4.24 ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	4 – 76

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน จากหน่วยงานภายในและภายนอก	4 – 77
ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน	4 – 78
ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างกำหนดการตรวจประเมินหลักสูตร	4 – 78
ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างรายงานผลการประเมินตนเอง ของหลักสูตรที่รับการตรวจ	4 – 79
ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างสรุปการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และจุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร	4 – 81
ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ IQA & CDS V.2	4 – 82
ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างการเลือกกลุ่มสถาบัน/คณะ รหัสผ่านของคณะ	4 – 82
ภาพที่ 4.33 ตัวอย่างการเลือกตัวบ่งชี้เพื่อนำเข้าหลักฐาน	4 – 83
ภาพที่ 4.34 ตัวอย่างการนำเข้าหลักฐาน IQA	4 – 83
ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ CHE QA Online	4 – 84
ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างการเลือกสถาบัน	4 – 84
ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของหลักสูตร	4 – 85
ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและรายการหลักฐาน (ตัวอย่าง ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)	4 – 85
ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างการเลือกค่าคะแนน และกรอกผลการดำเนินการ	4 – 86
ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างการบันทึกผลการประเมิน	4 – 86
ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างการตรวจสอบผลการประเมิน	4 – 87
ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการส่งผลการประเมิน (กรณีหลักสูตรเปิดปกติ)	4 – 88
ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างการส่งผลการประเมิน (กรณีปิดหลักสูตรหรือดรับนักศึกษา)	4 – 88
ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างการยืนยันผลการประเมิน	4 – 89
ภาพที่ 4.45 ตัวอย่างแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	4 – 90

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งเน้นมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในมาตรา 4 หมวด 5 และหมวด 6 สำคัญดังนี้ มาตรา 4 มาตรฐานการศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา หมวด 5 การบริหารและการจัดการศึกษา (มาตรา 34) คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ และความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรา 47) ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” และ (มาตรา 48) ให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2560)

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สะท้อนถึงคุณภาพการจัดการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ที่จะต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยหลักการจะต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีและให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการถ่ายทอดนโยบายจากระดับสถาบันมาระดับคณะ และจากระดับคณะมาระดับหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนดำเนินงาน การประเมินผลและการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยสถาบันการศึกษาจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักการตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติตามกรอบมาตรฐานการศึกษา กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ติดตามประเมินผลการทำงานภายในสถานศึกษาของตนเอง และนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ มีแนวโน้มที่แตกต่างกันมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยสถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลักที่สำคัญในการผลิตบัณฑิต จึงจำเป็นต้องสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ว่าจะสามารถ

พัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในภาคการผลิตอุตสาหกรรมและการบริการ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน และการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สังคมปัจจุบันต้องการให้ระบบของสถาบันอุดมศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (Participation) มีความโปร่งใส (Transparency) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องเปิดเผยและให้ข้อมูลต่อสาธารณชน (Public information) ที่เป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางคุณวุฒิทางวิชาชีพ และทางการปฏิบัติงาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถทำงานเพื่อดำรงชีพและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลต่อคุณภาพของคนและความหลากหลายในคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีการแข่งขันกันสูงทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างองค์ความรู้ให้เพียงพอต่อการยอมรับจากนานาชาติ เพื่อให้ความมั่นใจให้แก่สังคมว่าสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นการให้ข้อมูลสำคัญและเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะ ได้แก่ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป โดยมีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ถือว่าประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา และจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ, 2562)

จากประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน ถึงแม้จะมีการให้บริการสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตร และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ แต่ในภาพรวมยังพบปัญหาอุปสรรคสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร ทุกครั้งที่มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา จะพบปัญหาต่างๆ ในการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร เช่น การส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด แม้ผู้บริหารหลักสูตรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ยังมีความเข้าใจว่าการประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นภาระงานที่เพิ่ม บุคลากรทุกคนไม่ได้มีส่วนร่วมในการเก็บข้อมูล ภาระงานที่หลากหลายในการให้บริการ มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ

ดังนั้น จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งผู้เขียนในฐานะที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำคู่มือขึ้นมาเพื่อให้ทราบถึงหลักการ กระบวนการ ขั้นตอน รวมถึงกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการตรวจประเมินคุณภาพ

การศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อเป็นเครื่องมือที่ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา นำมาใช้เป็นกรอบหรือแนวปฏิบัติ เดียวกัน เกิดประโยชน์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ การกำกับติดตาม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- 1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- 1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ สอดคล้องกับ นโยบายและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ ครอบคลุมขั้นตอน การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตั้งแต่กระบวนการวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติการ รวมถึงการพบปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและแนวทางพัฒนางาน โดยได้นำแนวทางการปฏิบัติงานกลางจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผสมกับแนวทางการปฏิบัติงานของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการ ตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา จนกระทั่งการบันทึกผลการดำเนินงาน ในระบบ CHEQA Online และผู้ตรวจยืนยันผลการตรวจประเมินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ ที่เป็นกลไกในการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถาบันจากภายในโดยบุคลากรของสถาบันนั้นเอง หรือโดย หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นๆ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หมายถึง การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหาแนวทางการพัฒนาระดับหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรับผิดชอบร่วมกันทุกคน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ทำหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตร และผู้รับผิดชอบภาระงานประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา คือ เริ่มตั้งแต่ 1 มิถุนายน ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ปีงบประมาณ คือ เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป

ระบบฐานข้อมูล CHEQA Online หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล “รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)” ระดับหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ Admin และบันทึกข้อมูลต่างๆ ลงในระบบฐานข้อมูล CHEQA Online ที่สกอ. ได้กำหนดไว้

คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หมายถึง คู่มือในการปฏิบัติงานและแนวทางสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตั้งแต่กระบวนการวางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติการ รวมถึงการพบปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและแนวทางพัฒนางาน เพื่อใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา

โดยสรุปภาพรวมในบทที่ 1 ผู้จัดทำได้เกริ่นนำที่มาและความสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้ผู้ศึกษาคู่มือได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ โดยมีวัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขตของคู่มือ ตลอดจนคำจำกัดความเบื้องต้นสำหรับผู้ศึกษาคู่มือฉบับนี้ สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนางานของตนเองและองค์กรต่อไป

บทที่ 2

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการแบ่งส่วนราชการภายในคณะบริหารธุรกิจ มีคณบดีเป็นหัวหน้าหน่วยงาน และมีรองคณบดีจำนวน 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ดูแลรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้ จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน ทาบทามคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ในรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ส่งรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน สรุปผลการตรวจประเมิน เสนอผลการตรวจประเมิน/แผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหาร/ประจำคณะ นำเข้าหลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2 ของมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลในระบบ CHEQA Online ของ สกอ. และติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่ ณ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร อันเป็นสถาบันการศึกษาด้านพัฒนวิชาการที่เก่าแก่อายุยาวนานกว่า 117 ปี ซึ่งเป็นวังเดิมของพลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (วังนางเลิ้ง) บนถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย 5 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูปการศึกษา และนำพาประเทศสู่การแข่งขันกับนานาชาติ เพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนโดยขยายฐานการให้บริการอุดมศึกษาให้มากขึ้น มุ่งให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีความคล่องตัว

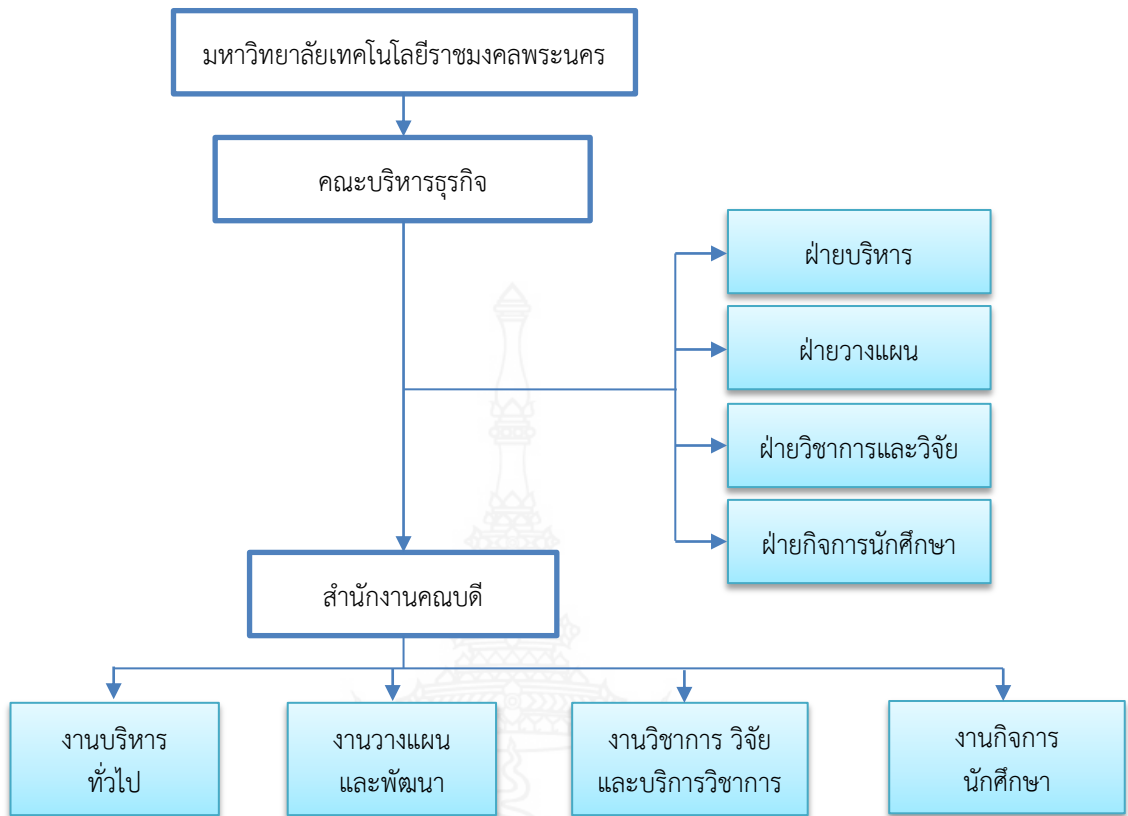
ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดการเรียน การสอน ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับ ปริญญาเอก

คณะบริหารธุรกิจ มหาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเป้าหมายสูงสุดในการ “มุ่งมั่น สร้างบัณฑิตเป็นนักธุรกิจชั้นนำ แห่งโลกธุรกิจในระดับสากล” ภายใต้วิสัยทัศน์ “ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ ที่มีคุณภาพและคุณธรรม บนพื้นฐานเทคโนโลยีแห่งโลกธุรกิจ” และปรัชญา “สร้างบัณฑิตสู่คุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี นำบริหารธุรกิจสู่โลกสากล” คณะบริหารธุรกิจได้ยึดมั่นในวิสัยทัศน์และปรัชญา โดยมุ่งมั่นในการกิจสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านทักษะวิชาชีพ พร้อมก้าว ไปสู่ความสำเร็จในโลกของอาชีพได้อย่างสมภาคภูมิ เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ความสามารถที่ทันสมัย มีพลังและความเข้มแข็งที่พร้อมสำหรับการแข่งขันทุกสถานการณ์

2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

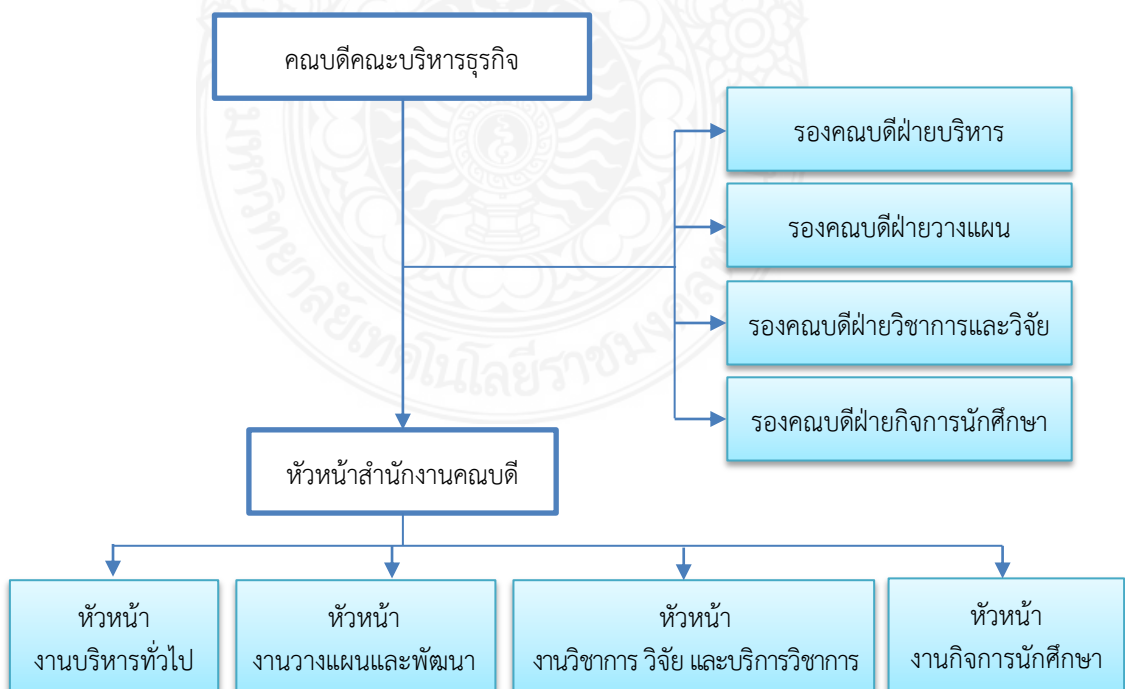
2.1.1.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงพระราชบัญญัติสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย 5 วิทยาเขต คือ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขต พณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 สังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแบ่งส่วนราชการมาเป็น คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งมีคณบดีเป็นหัวหน้าหน่วยงาน มีรองคณบดี 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นผู้ทำหน้าที่ในการ ประสานงาน กำกับติดตาม ดูแล กลุ่มงานย่อยภายในคณะทั้ง 4 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานแผนและ พัฒนา งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ งานกิจการนักศึกษา ดังนี้



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของงาน (Organization Chart)

2.1.1.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

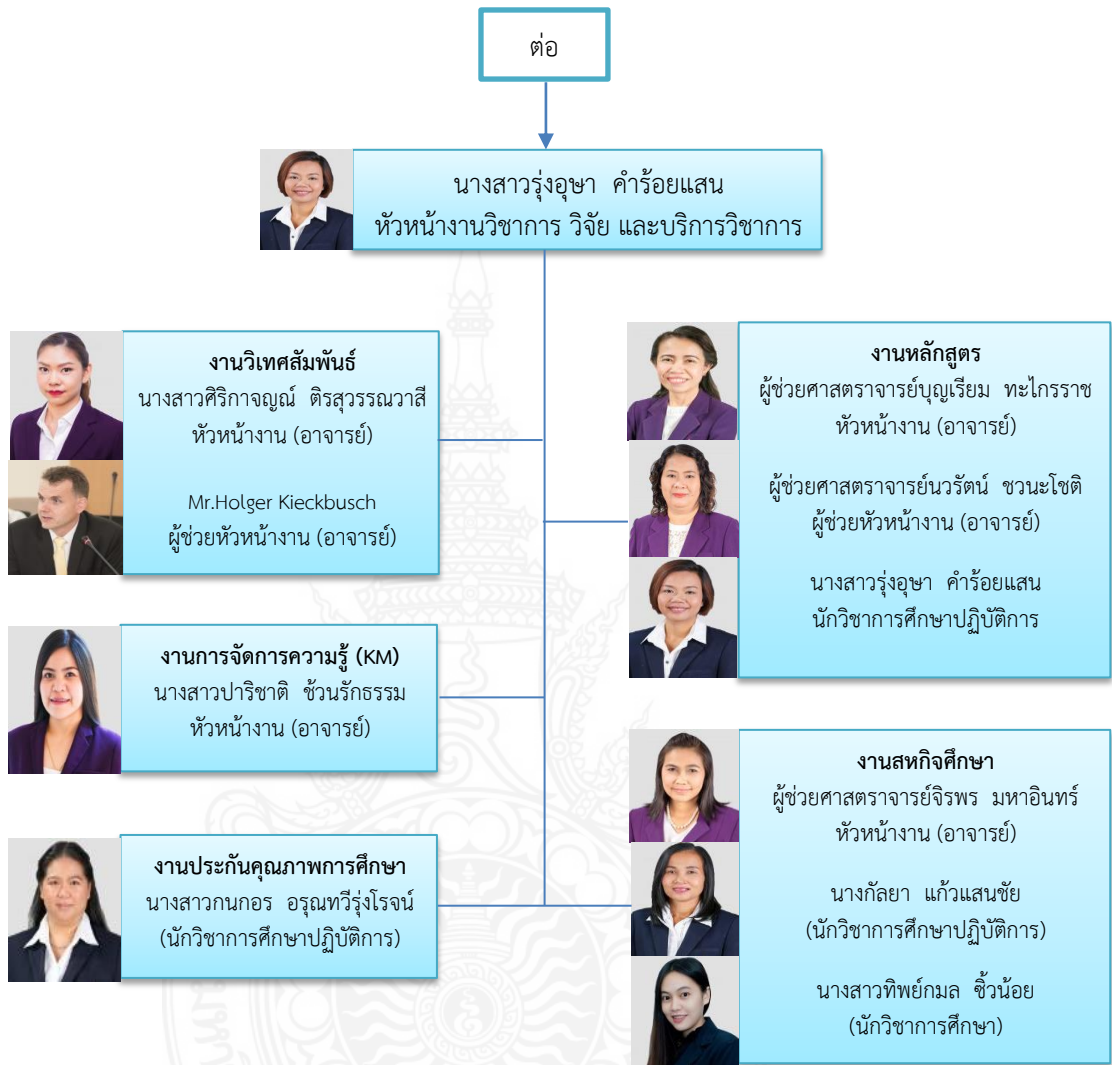


ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

2.1.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



2.1.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) (ต่อ)



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

2.1.2 ภาระหน้าที่ของคณะบริหารธุรกิจ

ภาระหน้าที่งานสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1500/2560 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2560 เรื่อง การจัดบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 นั้น (กองบริหารงานบุคคล, 2561) คณะบริหารธุรกิจ แบ่งภาระหน้าที่เป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 9 งาน ดังนี้

1.1 งานสารบรรณ ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ จัดทำประกาศ คำสั่ง และเอกสารราชการของคณะบริหารธุรกิจ บริการติดต่อสื่อสารของทางราชการ เตรียมการและประสานงานในการจัดประชุม และบันทึกการประชุมของคณะฯ ประสานงานการสื่อสารหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกคณะบริหารธุรกิจจัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่จำแนกตามระเบียบราชการและรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ

1.2 งานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง ร่วมจัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในคณะบริหารธุรกิจ และแผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการการลาของข้าราชการ และลูกจ้าง การจัดทำสถิติ และการรายงานการลาทุกประเภท จัดทำระบบข้อมูลของบุคลากรภายในคณะ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ การขอมิบัติประจำตัว การศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุงาน และประชุมสัมมนา การขอ กำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง การขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทน การจัดทำและแก้ไขทะเบียนประวัติ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ จัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ และลูกจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเพื่อการผลิตและพัฒนาบุคลากร ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลบุคลากรประจำปี

1.3 งานการเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเบิกเงินงบประมาณ และจากส่วนอื่นๆ การเบิกจ่ายเงิน และรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระบบแบบแผนของทางราชการ การฝาก ถอนเงิน การเก็บรักษา และการนำส่งเงิน จัดทำเอกสาร และรายงานเกี่ยวกับการเงินทุกประเภท จัดทำเอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันสังคม จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน

1.4 งานบัญชี ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำบัญชี และทะเบียนเกี่ยวกับการบัญชี จัดทำเงินเดือนและรายงานประจำเดือน เก็บรักษาเอกสารการเงินและบัญชี

1.5 งานพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดวางระบบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การจัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างตามระเบียบราชการกำหนด มีการประเมินและจัดทำทำเนียบผู้ขายและผู้รับจ้างช่วง จัดทำทะเบียนพัสดุ และรายงานพัสดุประจำปี

จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ทันตามเวลาที่กำหนดอย่างเป็นระบบและสามารถทำให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ควบคุมวัสดุ คงคลังให้เป็นระบบและสามารถนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์และพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

1.6 บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ประสานและจัดทำและวางแผนการสร้างรายได้ของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานแผนสร้างรายได้พร้อมปัญหาอุปสรรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สํารวจทรัพย์สินและจัดทำข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สินที่สร้างรายได้ของหน่วยงาน จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของหน่วยงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ จัดทำข้อมูลรายละเอียดอัตราค่าเช่าและบริหารเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อออกประกาศกำหนดอัตราค่าใช้บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ จัดเก็บรายได้ค่าเช่าของหน่วยงานและบันทึกในระบบ ERP นำส่งมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานรายได้จากการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดโครงการบริการสังคมของหน่วยงาน ดำเนินการรับ – จ่าย โครงการบริการสังคมของหน่วยงานตามระเบียบบริการสังคม จัดทำทะเบียนคุมรายรับ – รายจ่ายโครงการบริการสังคมและลงบัญชีตามระเบียบบริการสังคม สรุปรายงานการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย จัดทำและดำเนินการโครงการบริการสังคมของหน่วยงาน ติดต่อบริษัทภายนอกกับหน่วยงานภายนอกเพื่อวางแผนและให้บริการสังคม

1.7 งานสื่อสารองค์กร จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของคณะฯ จัดระบบและบริการประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกคณะบริหารธุรกิจ ผลิตสื่อเอกสารประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ และความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงาน และบุคคลทั่วไป เผยแพร่ผลงาน และกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย

1.8 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

1.8.1 อาคารสถานที่ จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภท ดำเนินการวางแผนการใช้พื้นที่ในบริเวณคณะบริหารธุรกิจ ปรับปรุง/ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม จัดและตกแต่งสถานที่งานเฉพาะกิจต่างๆ

1.8.2 ยานพาหนะ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ยานพาหนะทุกประเภท ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับใช้ยานพาหนะตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ จัดระบบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุยานพาหนะทุกประเภท ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงยานพาหนะ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนยานพาหนะทุกประเภทควบคุมดูแล และพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ จัดทำประวัติการได้มาการใช้และการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกประเภท ทดสอบความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะทุกประเภท จัดทำสถิติการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นประจำเดือน

1.9 งานเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ จัดระบบการพิมพ์ การผลิต และการเก็บรักษาเอกสาร ดำเนินการ และควบคุมจัดพิมพ์ การจัดทำรูปเล่ม การเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการทำลายเอกสาร จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการผลิตเอกสาร ควบคุมดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ และวัสดุการพิมพ์เพื่อการผลิตเอกสาร

2. งานวางแผนและพัฒนา ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 5 งาน ดังนี้

2.1 งานแผนยุทธศาสตร์ ทบทวนผังยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะบริหารธุรกิจ ตรวจสอบองค์ประกอบข้อมูลยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย และนำผังยุทธศาสตร์ที่แก้ไขแล้วเสนอขอพิจารณาจากคณะกรรมการคณะบริหารธุรกิจ จัดทำผังยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครลงในระบบ BPM แผนพัฒนาระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เชิญประชุมคณะกรรมการ รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์ม และจัดทำรูปเล่มต่อไป แผนแม่บทสิ่งก่อสร้าง จัดทำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวบรวมข้อมูลสิ่งก่อสร้างที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการ และจัดทำรูปเล่มส่งตามแบบฟอร์มที่ กนผ. กำหนดให้ประชุม เพื่อการทบทวนกลวิธี มาตรการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ สรุปและจัดพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผน กำหนดจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเชิญประชุม จัดทำรายงาน ติดตาม และจัดทำข้อมูลรายงานประจำปีเพื่อดำเนินงานจัดทำรูปเล่ม Action Plan งาน/ฝ่าย/คณะ และรวบรวมข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำแบบฟอร์มเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการจัดทำข้อมูล จัดทำรูปเล่ม Action Plan ของคณะบริหารธุรกิจ คู่มือปฏิบัติงานของคณะ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานแผนและพร้อมให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูล ประสานงาน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่ม จัดทำเอกสาร SAR จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้ในการทำเอกสาร SAR ของงานแผนและฝ่ายต่างๆ และจัดทำเพิ่มข้อมูลงานฝ่ายวางแผน ให้คำปรึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานแผน แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ รวมถึงให้ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นต้องการ

2.2 งานแผนงานและงบประมาณ ประสานงานการจัดทำแผนงานโครงการพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ และการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนงานโครงการต่างๆ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวិเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนงานและโครงการให้เหมาะสม

2.3 งานบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประสานและจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมปัญหาอุปสรรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำรวจครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดและราคาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศ จัดทำรายงาน การบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน เสนอมหาวิทยาลัย ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สรุปรายงานการบริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย

2.4 งานติดตามและประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปี รวบรวมและจัดระบบข้อมูลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำรายงานประจำปี

2.5 งานบริหารความเสี่ยง ศึกษานโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปีของมหาวิทยาลัย และศึกษาแบบฟอร์มประสานงานแจ้งให้แต่ละงาน/ฝ่ายของคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการวิธีความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม และนโยบายที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดไว้ รวมทั้งให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณารับทราบผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีของหน่วยงาน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีของหน่วยงานและส่งให้แก่มหาวิทยาลัยประสานงาน ให้ผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและจัดทำ รายงาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ส่งมหาวิทยาลัย

3. งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 12 งาน ดังนี้

3.1 งานหลักสูตร ศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักสูตรทุกหลักสูตรที่คณะบริหารธุรกิจ จัดการศึกษา ประสานการจัดทำ และพัฒนาตำราเรียน เอกสารประกอบการสอน ดำเนินการ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ตำราเรียน และเอกสารประกอบการสอน เก็บรวบรวมหลักสูตร/ตำราเรียน/เอกสารประกอบการสอน แนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับหลักสูตร และตำราเรียนแก่ ครู อาจารย์และ บุคคลทั่วไป เสนอแนะและตรวจสอบแผนการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

3.2 งานทะเบียน จัดระบบและดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียน และประวัตินักศึกษา ประมวลผลข้อมูลด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา และการรายงานผลการศึกษา จัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา จัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษา ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับการ รับรองผลการศึกษา เก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารการศึกษาของนักศึกษา ร่วมจัดทำปฏิทิน การศึกษา และแผนการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา

3.3 งานสหกิจศึกษา ดำเนินการทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปฝึกงานตามหน่วยงานต่างๆ ติดตามและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ฝึกงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในปีต่อไป ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน อำนวยความสะดวกด้านการ ติดตามและดูแลนักศึกษาที่ไปฝึกงานตามหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดทำนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน การฝึกงานของนักศึกษา

3.4 งานบัณฑิตศึกษา

3.4.1 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ดำเนินงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ เช่น การเปิด - ปิด หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ รวบรวมรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 3 - 7) และ สมอ.08 ดำเนินการการประกัน คุณภาพภายในตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในในระดับหลักสูตรและคณะ บริหารธุรกิจ

3.4.2 ทะเบียนบัณฑิตศึกษา ดำเนินการประชุมหารือเพื่อจัดทำปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของคณะบริหารธุรกิจโดยให้เป็นไปตามปฏิบัติของมหาวิทยาลัยฯ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทิน

การศึกษาที่กำหนด ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแผนการรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติการดำเนินการตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแผนการเรียน ตารางสอน ตารางสอบ เพื่อส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในระบบรับสมัครนักศึกษา และควบคุม กำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา (การรับสมัคร, การสอบ ฯลฯ) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อขออนุมัติรับเข้าศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยและเผยแพร่รายชื่อดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ประสานงานนักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อกำหนดการดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัย และรับรายงานตัวนักศึกษา/ชำระเงิน ดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาใหม่ ส่งรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนของนักศึกษา พร้อมทั้งทำการทวนสอบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ทำการลงทะเบียน เพื่อรายงานมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อถอนสภาพการเป็นนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับระบบทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับเรื่องคำร้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การรักษาสภาพของนักศึกษา การลาพัก การขอเข้าศึกษาใหม่กรณีพิเศษ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอบ การเสนอหัวข้อ/การสอบ เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ติดตามการส่งคำระดับคะแนนของผู้สอนเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค/สะสมของนักศึกษา ดำเนินการทวนสอบกรณีนักศึกษาได้รับแต่ระดับคะแนนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และส่งผลการทวนสอบมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศพื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาและทำความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ กฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่นำเข้ามาใช้ภายในคณะ พร้อมสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภายใน จัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประสานงานกับผู้ตรวจประเมินทั้งภายในมหาวิทยาลัยและต่างมหาวิทยาลัย เพื่อการตรวจประเมิน ทั้งระดับภาคศึนียบัตริวิชาชีพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ

3.6 งานเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนบนฐานเทคโนโลยีดิจิทัล จัดระบบและแนวปฏิบัติในการให้บริการด้านการเรียนการสอนตลอดจนระบบฐานข้อมูลสำหรับส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล พัฒนาและสร้างสรรค์เนื้อหา ตลอดจนสื่อแบบบูรณาการด้วยระบบดิจิทัล พัฒนาและดูแลระบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก (Massive Open Online Course : MOOC) สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมและรายวิชาที่มีในหน่วยงาน จัดหาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน คลังข้อมูลและข้อมูลด้านดิจิทัลของหน่วยงาน พัฒนาและดูแลระบบนิเวศดิจิทัล ด้านงานวิจัย และให้การสนับสนุนด้านการประมวลผลข้อมูลของหน่วยงาน จัดทำแผนและยุทธศาสตร์ ตลอดจนประเมินผลการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ

3.7 งานบริการห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ จัดหาและบำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้บริการวิชาการและบริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้บริการและสนับสนุนการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่

3.8 งานวิเทศสัมพันธ์ ตอบสนองนโยบายด้านต่างประเทศของคณะบริหารธุรกิจ ติดต่อประสานงานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และการแลกเปลี่ยนบุคลากรจากต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ วิจัยและการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาและบุคลากรภายในหน่วยงาน สร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ คณะบริหารธุรกิจสู่นานาชาติ

3.9 งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ติดต่อประสานงานเพื่อแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก จัดทำเอกสารและดำเนินการสนับสนุนการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA) ประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมและโครงการ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA) รายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ข้อตกลงความเข้าใจ (MOA) และข้อตกลงไม่เผยแพร่ (NDA)

3.10 งานการจัดการความรู้ (KM) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประเมินแผนเพื่อพัฒนา สนับสนุนส่งเสริมให้มีการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีทะเบียนความรู้และคลังความรู้ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Web blog Web board e-mail ชุมชนนักปฏิบัติ ฯลฯ) การเรียนรู้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้ และสร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในเรื่องการจัดการความรู้

3.11 งานวิจัยและพัฒนา จัดทำแผนและโครงการวิจัย โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหางบประมาณ และแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัย ศึกษาวิจัยการจัดการศึกษาในคณะบริหารธุรกิจ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่งานวิจัย

3.12 งานบริการวิชาการแก่สังคม จัดทำแผนงาน และโครงการฝึกอบรม และการศึกษาพิเศษ โดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และการศึกษาพิเศษ ดำเนินการจัดฝึกอบรม หรือประสานงานการฝึกอบรมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการฝึกอบรมและการศึกษาพิเศษ ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในเรื่องการฝึกอบรม

4. งานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 10 งาน ดังนี้

4.1 งานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมสโมสรและชมรมนักศึกษา จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติและโครงการไหว้ครู นำนักศึกษาเข้าเยี่ยมคารวะฯ พณฯ นายกรัฐมนตรี การเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา สัมมนาคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา พิธีฝึกซ้อมย่อยพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำแผน และโครงการกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้ ควบคุม ดูแล และประสานงานการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ควบคุม ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง และดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในสโมสรนักศึกษา

4.2 งานศิลปวัฒนธรรม การจัดทำเอกสารงานศิลปวัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมตามผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ศึกษาข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำโครงการกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ดำเนินโครงการ/กิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก

4.3 งานทุนการศึกษา

4.3.1 ทุนภายใน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขการให้และการรับทุนการศึกษา รับทราบนโยบาย และปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาทุกประเภท ตรวจสอบข้อมูลการขอทุนการศึกษาทุกประเภทของคณะกรรมการธุรกิจ เพื่อเสนอคณะกรรมการทุนการศึกษาพิจารณา ติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4.3.2 ทุนภายนอก

4.3.2.1 ทุน กยศ. ประสานงานกับกองทุนพัฒนานักศึกษาเรื่องวงเงินที่ได้รับ การจัดสรร จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักศึกษาผู้มีสิทธิและจัดสรรเงินทุนกู้ยืม กยศ. ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของนักศึกษา ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย และกองทุน กยศ.

4.3.2.2 ทุนอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา ดำเนินการเสนอชื่อผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้ทุนการศึกษา

4.4 งานพัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม จัดโครงการจัดปายนิเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ “โรคเอดส์ และสารเสพติด” โครงการกีฬาต้านยาเสพติด งานราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อการป้องกันโรคเอดส์ และสารเสพติดในสถานศึกษา ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย ประพฤติ และปฏิบัติตามตามขนบธรรมเนียมประเพณี และ

ศีลธรรมอันดี ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัย กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับสภาวีตรนักเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสืบสวนสอบสวน และพิจารณาโทษนักศึกษาที่เกี่ยวกับการกระทำผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพ และสถานการณ์ปัจจุบัน จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี “วันแม่แห่งชาติ” นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเยาวชนแห่งชาติ จัดโครงการวางพวงมาลาถวายสักการะเนื่องใน “วันรพี” จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคม มหาราช “วันพ่อแห่งชาติ” โครงการบริจาคโลหิต โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ดำเนินการเชิดชูเกียรติ นักศึกษา และผู้มีพฤติกรรมดีเด่น จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4.5 งานกีฬา จัดทำแผนโครงการฝึกอบรม และจัดการแข่งขันกีฬา ทั้งภายใน และภายนอก ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหา ควบคุม ดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาวัสดุ เกี่ยวกับ การกีฬา และสนามกีฬา ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อม และการอบรมนักกีฬา ให้มีระเบียบ วินัย และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่กติกา และวิธีการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่การเล่นดนตรีไทยและสากล

4.6 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษา ในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียน และปัญหาทางอาชีพ รวมทั้งบริการทดสอบเชิงจิตวิทยา ให้บริการข่าวสาร ข้อเสนอแนะทางการศึกษา งานอาชีพ สังคม การปรับตัว และการพัฒนาบุคลิกภาพ จัดฝึกอบรมให้ นักศึกษาได้รู้จักการวางแผนชีวิตและอาชีพ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อนเข้าสู่งาน ให้บริการจัดหางานทั้งพิเศษ และงานประจำให้กับนักศึกษา ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาใน ด้านการให้บริการปรึกษา และการพัฒนานักศึกษา จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดปัจฉิมนิเทศ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา ประชาสัมพันธ์ งาน และแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานแนะแนวให้เกิดประสิทธิภาพ

4.7 งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย จัดและควบคุมดูแลการให้บริการเกี่ยวกับ สวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา รวมถึงคำร้องขอยกเว้น ค่าเล่าเรียน ของนักศึกษาที่ประสบภัยวิบัติทางด้านต่างๆ ดำเนินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์ และการบริการโทรศัพท์สาธารณะแก่นักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการ ด้านยานพาหนะในการเดินทางและการขอลดค่าโดยสารพาหนะต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการ หอพัก ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของที่หายคืน ดำเนินการตรวจโรคให้กับนักศึกษาใหม่ ให้บริการ ปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างจัดหาเวชภัณฑ์ และเครื่องใช้เพื่อการปฐมพยาบาล และการบริการสุขภาพให้คำปรึกษา และแนะแนวทางส่งเสริม สุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยด้านการป้องกันรักษาโรค และสารเสพติด

4.8 งานทรานสคริปต์กิจกรรม ลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจ หรือมหาวิทยาลัย และประสานงานกับงานระบบทรานสคริปต์กิจกรรม ทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานทรานสคริปต์กิจกรรม โดยดำเนินการขออนุมัติรหัสและชั่วโมงกิจกรรม และส่งแผนกิจกรรมต่างๆ ให้มหาวิทยาลัย จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การรับชั่วโมงกิจกรรม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมเข้าระบบสารสนเทศทรานสคริปต์กิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcripts) ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงและกิจกรรมให้นักศึกษา

4.9 งานวิชาการ ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกเข้ากองประจำการ ในคราวที่มีคนพอดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาการ เพื่อทดลองความพร้อมพร้อมหรือการระดมพล การถอนผ่อนผันทหารให้กับนักศึกษา การขอผ่อนผันทหารให้กับข้าราชการครู ขอผ่อนผันทหารเข้ากองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนักศึกษาวิชาการทหาร

4.10 งานศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ ติดตาม ดูแล ปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน การเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า และทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ ให้ศิษย์เก่าทราบการประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสถาบันการศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน นักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

2.2.1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับ การศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและการเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ ได้แก่ จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพและแผนการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามเกณฑ์ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สกอ. และ สมศ. จัดทำเป้าหมายคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ งานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในงานสนับสนุนการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก โดยศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2. ศึกษา รวบรวม จัดเก็บเอกสารข้อมูล โครงการให้ความรู้ที่เกี่ยวกับงานเอกสาร สรุปรายงาน และผลการดำเนินงานในงานต่างๆ เช่น งานจัดทำเป้าหมายคุณภาพและแผนงานประกันคุณภาพ งานจัดทำผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ งานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน เป็นต้น โดยศึกษาเทคนิค ขั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง ตรวจสอบ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

3. ปฏิบัติงาน ร่างหนังสือโต้ตอบราชการภายในและภายนอก เตรียมเรื่องและเตรียมเอกสารการประชุม เชิญประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ดำเนินการประชุม ทำรายงานการประชุม และแจ้งเวียนรายงานการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ในการจัดประชุมด้านประกันคุณภาพ โดยศึกษาเทคนิค ขั้นตอน มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในด้านการประกันคุณภาพ และด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบปัญหา ชี้แจงข้อขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เมื่อมีการร้องขอ สอบถาม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

6. รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับคณะ ระดับหลักสูตร และการรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ เช่น ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA-CDS) ของมหาวิทยาลัย และระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHEQA Online) ของ สกอ.

ด้านการวางแผน

วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ โดยการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นประจำทุกปี โดยศึกษาแผนปฏิบัติงานและภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ กับผู้ดูแลงานประกันคุณภาพของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างหน่วยงาน ภายนอก ในงานจัดทำเป้าหมายคุณภาพและแผนงานประกันคุณภาพ งานจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ งานจัดทำตัวบ่งชี้ด้านประกันคุณภาพ งานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) งานจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และงานตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย หรือเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยวาจา ทางโทรศัพท์ ทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูล และข้อเท็จจริงแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการร้องขอ รับแจ้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ทั้งโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร ทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา คำแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ในด้านการประกันคุณภาพ ตลอดจนการตอบปัญหา และชี้แจงข้อขัดข้องในงานที่รับผิดชอบ เมื่อมีการร้องขอหรือได้รับมอบหมาย โดยการแนะนำ เสนอแนะ ด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น สำหรับจัดทำเอกสารทางวิชาการ สื่อเอกสาร เผยแพร่ และให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ เมื่อมีการร้องขอ โดยการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนผู้สนใจ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

3. ส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวกนกอร อรุณทวิรุ่งโรจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

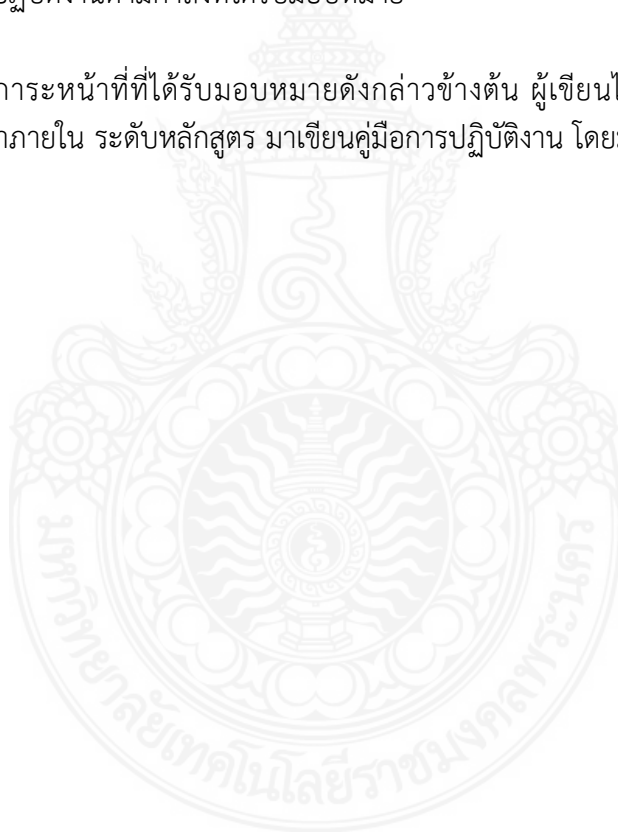
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

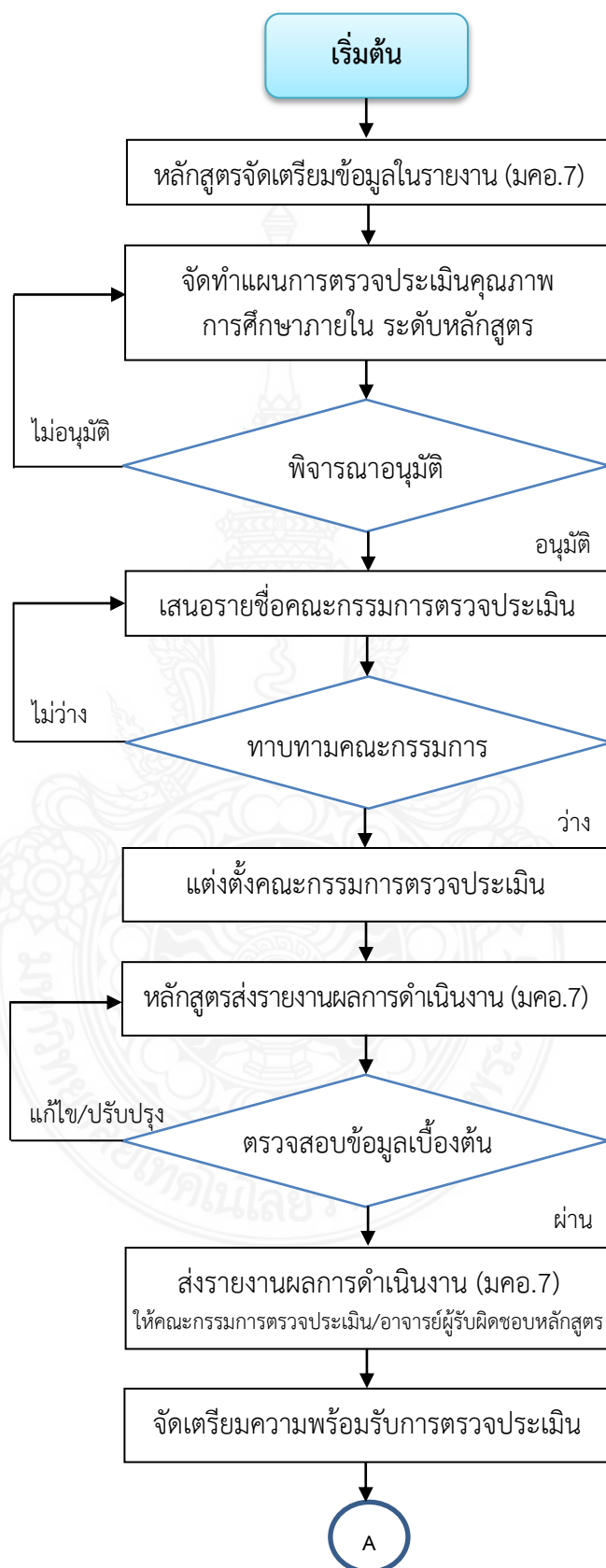
1. รับ-ส่ง เอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
3. เสนอแผน โครงการและกิจกรรม วิธีดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ประสานงานกับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานกับหน่วยงานในคณะ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดรวบรวมเอกสารและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงของบุคลากร
8. ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ
9. ตรวจสอบข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานตามรายงานของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ในระดับหลักสูตร และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ในระดับคณะ
10. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

11. จัดทำและพัฒนาแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
12. ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ทุกระดับ
13. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของระดับหลักสูตร และระดับคณะ
ต่อผู้บริหาร
14. จัดเตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
15. นำเข้าข้อมูล เอกสารหลักฐาน ในการดำเนินงาน ของระดับหลักสูตรและระดับคณะ
เข้าในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA-CDS) ของมหาวิทยาลัย
16. นำเข้าข้อมูล และผลการตรวจประเมิน ของระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในระบบ
ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHEQA Online) ของ สกอ.
17. เผยแพร่ความรู้ กิจกรรมและผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาต่อ
บุคลากรในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบข้อมูล
18. ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

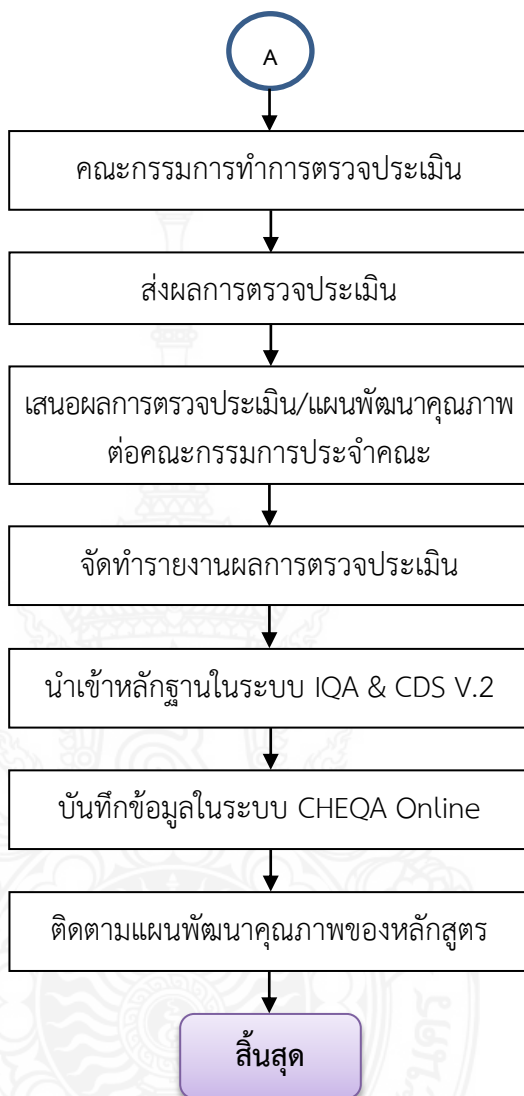
จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (ต่อ)



ภาพที่ 2.4 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

โดยสรุปภาพรวมในบทที่ 2 ผู้จัดทำได้กล่าวถึง ภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ โครงสร้าง การบริหารงาน ขอบข่ายภาระหน้าที่ของบุคลากรในคณะ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เขียน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน นักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ระดับหลักสูตร บันทึกข้อมูล เอกสารหลักฐาน ในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHEQA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ. เดิม) ผู้เขียนจึงได้เลือกจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ศึกษาสามารถศึกษาหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องได้ในบทรัดไป



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งในวิธีการปฏิบัติงาน และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

- 3.1 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- 3.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
 - 3.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
 - 3.3.2 การกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
 - 3.3.3 การตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
 - 3.3.4 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหลักสูตร
- 3.4 กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - 3.4.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
 - 3.4.3 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
 - 3.4.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561
 - 3.4.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
 - 3.4.6 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561
 - 3.4.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563
- 3.5 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน
- 3.6 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

3.1 วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้เขียนได้นำวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557) มาใช้ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ มีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและ

เก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทาง การปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร เดือนมิถุนายนของปีการศึกษา ถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป

3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์ และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ การดำเนินงาน และการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งมีหลักการดังต่อไปนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มี คุณภาพ

2. ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่หลักสูตรไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

3. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่เน้นกระบวนการ จะประเมินในลักษณะของพิชญพิจักษณ์ (peer review) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำถามที่จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาตามบริบทของสถาบันได้ และได้กำหนดแนวทางในการให้คะแนนในแต่ละระดับ สำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ใช้ในการพิจารณา

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกระบบต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน และเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้มีการจัดส่งผลการประเมินพร้อมข้อมูลพื้นฐานให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ตัวอย่างการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่เทียบเคียงได้ เช่น ผลการประเมินหลักสูตรของ AUN-QA ผลการประเมินหลักสูตร วิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากองค์การวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB (สำหรับหลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจ) และหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินเป็นประจำและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557, 41)

3.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามนโยบายของคณะ และปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ มีความสอดคล้องกับกฎระเบียบและเกณฑ์ต่างๆ โดยหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามแนวทางและนโยบายให้เกิดผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรให้มากที่สุด ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 33 ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก สถาบันจึงมีอิสระในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับระดับการพัฒนาของสถาบัน โดยอาจเป็นระบบประกันคุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเป็นระบบเฉพาะที่สถาบันพัฒนาขึ้นเอง แต่ไม่ว่าจะเป็นระบบคุณภาพแบบใดจะต้องมีกระบวนการทำงานที่เริ่มต้นจากการวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจของสถาบันบรรลุเป้าประสงค์และมี พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็เป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ หลักการที่สำคัญในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557, 17)

ในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ผู้เขียนได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้และพัฒนาเป็นระบบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ ภายใต้โครงสร้างการประกันคุณภาพคณะบริหารธุรกิจ โดยมี 4 ขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

3.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

(1) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ โดยยึดกรอบการประเมินตามเกณฑ์ คุณภาพและตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งรายงานจุดแข็ง และโอกาส ในการพัฒนาของหลักสูตร โดยผลการวิเคราะห์ที่ได้ถูกนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพให้บรรลุ เป้าหมาย (Targets) เป้าประสงค์ (Goals) ที่ตั้งไว้ และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะฯ ตลอดจนทั้งเป็นการพัฒนาระบบคุณภาพของคณะไปสู่เกณฑ์มาตรฐานระดับสากล

(3) เพื่อศึกษาการสร้างระบบและกลไกในการกำกับ ดูแล ติดตาม และ ควบคุมคุณภาพภายในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ/ตัวชี้วัด ตลอดจนยกระดับคุณภาพภายใน ของหลักสูตร ให้ได้มาตรฐานทั่วทั้งองค์กร

(4) เพื่อให้หลักสูตร ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีคุณค่าที่ดีขึ้น

(5) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหลักสูตร ตลอดจนสร้างระบบการ สื่อสารและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เพื่อให้เกิดระบบคุณภาพที่ดีภายในองค์กร

3.3.2 การกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

โดยการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับกระบวนการตรวจ ประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรให้เสร็จสิ้น ก่อนตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ โดยสามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนมิถุนายน ในรอบปีการศึกษาของทุกปี การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน จะกำหนดขึ้นตาม แต่ละสถาบันกำหนด เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 การกำหนดปฏิทินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	หลักสูตรเก็บข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1	มิถุนายน-ตุลาคม
2	หลักสูตรเก็บข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน-มีนาคม
3	หลักสูตรเสนอชื่อ คณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อ ผู้ประเมินระดับหลักสูตรของ สกอ. หรือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร จากสำนักประกันคุณภาพที่ http://qa.rmutp.ac.th/ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	เมษายน
4	ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ให้ครบถ้วน	พฤษภาคม
5	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	มิถุนายน
6	ทุกหลักสูตรจัดส่งหลักฐานให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไฟล์หลักฐานเข้าในระบบ IQA V2 ของสำนักประกันคุณภาพ	กรกฎาคม
7	ทุกหลักสูตรส่งรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ผ่านระบบ CHEQA 3D Online	กรกฎาคม

3.3.3 การตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

(1) กำหนดวัน เวลา ในการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนเมษายน) โดย กำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด จากนั้นงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ทำการพิจารณา วัน เวลา ของผู้ตรวจประเมินและวัน เวลาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเข้ารับการตรวจประเมิน เพื่อกำหนดวันตรวจประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 คุณสมบัติผู้ตรวจประเมิน

รายละเอียด	หลักสูตร
จำนวนผู้ประเมิน	ไม่น้อยกว่า 3 คน/หลักสูตร
ช่วงเวลาในการประเมิน	ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา
จำนวนวันในการประเมิน	อย่างน้อย 1 วันต่อหลักสูตร แต่ไม่เกิน 2 วันต่อหลักสูตร
จำนวนผู้ประสานงาน	1 คน/หลักสูตร
คุณสมบัติผู้ประเมิน	1. ผู้ประเมินทุกคนต้องขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตรของ สกอ. หรือ มทร.พระนคร หรือมีประสบการณ์เคยรับ การอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน 2. ต้องเป็นผู้ประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน 3. ผู้ประเมินต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ประเมิน อย่างน้อย 1 คน และ 4. ประธานเป็นคนนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกคณะ แต่ควรเป็นผู้มี ประสบการณ์ประเมิน
คุณสมบัติเฉพาะของผู้ประเมิน แต่ละระดับการศึกษา	
● ปริญญาตรี	ผู้ประเมินมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
● ปริญญาโท	ผู้ประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
● ปริญญาเอก	ผู้ประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอกขึ้นไป หรือมีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป

(2) ออกคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร (ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เมษายน) โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินและกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร พร้อมแจ้งชื่อผู้ประสานงานแต่ละหลักสูตรให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ รับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในระหว่างทำการตรวจประเมิน โดยจัดส่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการและกำหนดการตรวจประเมินให้กับคณะกรรมการทุกท่านทราบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เข้ารับการตรวจประเมินฯ งานประกัน คุณภาพการศึกษาจะส่งกำหนดการตรวจประเมิน และรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร

(3) หลักสูตรส่งรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ให้งานประกันคุณภาพ (ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน พฤษภาคม) โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เข้ารับการตรวจประเมินฯ ส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ฉบับสมบูรณ์ มายังงานประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด จำนวน 10 หลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางการเงิน และการลงทุน
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาต่างประเทศ)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

(4) งานประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานในรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ. 7) เบื้องต้น ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับส่วนกลางหรือไม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกันแล้วจึงดำเนินการในลำดับถัดไป

(5) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร (ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤษภาคม) โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเอกสารประกอบการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 1) รายงานการประเมินตนเอง (มคอ.7) ของแต่ละหลักสูตร 2) แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจระดับหลักสูตร และ 3) กำหนดการตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร ให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินตามที่กำหนด

(6) งานประกันคุณภาพการศึกษา จัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย 1) การจัดเตรียมห้องประชุม สื่อโสตทัศนฯ ประสานงานกับงานเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) การจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประสานงานกับงานวิชาการ 3) เตรียมเอกสารการเบิก – จ่ายเงิน ใบเซ็นชื่อ คณะกรรมการประเมินและผู้เข้ารับการตรวจประเมิน โดยประสานงานกับงานการเงิน และ 4) จัดเตรียมป้ายยินดีต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินและผู้เข้ารับการตรวจประเมิน ประสานงานกับงานสื่อสารองค์กร

(7) คณะกรรมการทำการตรวจประเมินภายในระดับหลักสูตร (ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมิถุนายน) โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวันตรวจประเมิน 1 วัน และคณะกรรมการตรวจ

ประเมินฯ ดำเนินการตรวจประเมินตามกำหนดการที่แจ้งให้ทราบ โดยใช้เวลาทำการตรวจประเมินตามวัน และเวลา ที่กำหนดไว้ ช่วงเช้า เริ่มตั้งแต่ เวลา 09.00 – 12.00 น. ช่วงบ่าย เริ่มตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. และสรุปผลการตรวจประเมินในแต่ละวัน

(8) ส่งผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร (Feedback Report) ให้หลักสูตร (ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมิถุนายน) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินภายใน 1 สัปดาห์ ผู้ตรวจประเมินนำข้อมูลผลการตรวจประเมินส่งให้คณะ เพื่อให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน (Feedback Report) ไปยังหลักสูตรทราบ ประกอบด้วย

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
2. รายชื่อกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. บทนำ
 - ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร
 - ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา
4. ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้
5. การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
6. รายงานผลการวิเคราะห์ จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา
7. ภาคผนวก

(9) ประมวลผลการตรวจประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการ และรายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะ (ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมิถุนายน) โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำสรุปผลการตรวจประเมิน และประมวลผลจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของคณะกรรมการการตรวจประเมิน เพื่อนำผลแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

3.3.4 การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา ตามกระบวนการดังนี้

(1) ทุกหลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการตรวจประเมินฯ เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

(2) เมื่อสิ้นสุดภาคปลายการศึกษา ให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินการ (มคอ.7) ให้ครบถ้วนภายในเวลา 60 วัน

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน จากบัญชีรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือของ สกอ. โดยคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

ทั้งนี้คณะกรรมการทุกคน ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของ สกอ.

3.4 กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 เล่มที่ 136 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2562 สรุปสาระสำคัญใน มาตรา 4, หมวด 5 (มาตรา 34) และ หมวด 6 (มาตรา 47 – 50) ดังนี้

มาตรา 4 “มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา นั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“การประกันคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินผลและติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการ ประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

หมวด 5 การบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรา 34 คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของ สถานศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกัน คุณภาพภายใน ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

3.4.2 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เล่มที่ 136 ตอนที่ 57 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2562 สรุปสาระสำคัญใน หมวด 7 (มาตรา 62 – 64) ดังนี้

หมวด 7 การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา 63 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา 62 เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา 64 การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศ ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศกำหนดก็ได้ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา 65 เมื่อหน่วยงานตามมาตรา 64 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้ และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย ให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

3.4.3 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เล่มที่ 135 ตอนที่ 11 ก ราชกิจจานุเบกษา 23 กุมภาพันธ์ 2561 สรุปสาระสำคัญใน ข้อ 2, ข้อ 3 และ ข้อ 4 ดังนี้

ข้อ 2 “การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ ซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

3.4.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2561 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัย

ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างสะดวก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสนับสนุน กำกับติดตาม ประเมินผลพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (Accountability) มีระบบการบริหารจัดการทั้งด้านผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร หลักสูตรการเรียน การสอน สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษา และการประเมิน ตลอดจนระบบ และกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมตามแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และผลลัพธ์สะสมที่ครอบคลุมระดับและประเภทการศึกษาที่ต่อเนื่องกัน

ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education, DOE Thailand) หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย 4.0 จะต้องอ้างความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลกนั้น คือ เป็นคนดี คุณธรรม ยึดค่านิยมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน ดังนี้

(1) ผู้เรียนรู้ เพื่อสร้างงานและคุณภาพชีวิตที่ดี และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ ต่างๆ มีสุนทรียะรักรักษ์ และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

(2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสังคมที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา สามารถร่วมแก้ไขปัญหาสังคม การบูรณาการข้ามศาสตร์ การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มโอกาส และมูลค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศ

(3) พลเมืองที่เข้มแข็ง เพื่อสันติสุข เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น กล้าต่อต้าน การกระทำในสิ่งที่ไม่ดี ให้คุณค่ากับความรู้ความสามารถ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมมือสร้างสรรค์ การพัฒนาตนเองและสังคมที่ยั่งยืน ขจัดความขัดแย้ง และสร้างสันติสุขทั้งในสังคมไทยและ ประชาคมโลก

3.4.5 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง 17 สิงหาคม 2561 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการการอุดมศึกษาปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้อง ตาม มาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการ โดยมีการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทย สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยฉบับใหม่ได้มีการปรับมาตรฐานใหม่จากของเดิมซึ่งมี 3 ด้าน เป็น 5 ด้าน ประกอบด้วย

มาตราที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

มาตราที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

มาตราที่ 3 ด้านการบริหารวิชาการ

มาตราที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มาตราที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ (5.3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับ ให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3.4.6 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 สรุปสาระสำคัญใน ข้อ 5 (5.8) และข้อ 5.9 ดังนี้

ข้อ 5 แนวทางการนำมาตรฐานด้านบริหารจัดการสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

5.8 สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่รับประกันความสำเร็จตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนมีการนำผลการประกันคุณภาพไปทบทวนเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและรองรับโลกในอนาคต สถาบันอุดมศึกษามีการติดตามรายงานผลลัพธ์รวมทั้งการปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านที่สำคัญ ได้แก่

5.8.1 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สำคัญอื่น ๆ ของสถาบัน

5.8.2 ผลลัพธ์ด้านระบบปฏิบัติการ ทั้งด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลิตภาพซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนวิธีคิด ปรับวิธีทำงาน เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า

5.8.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน ด้านความผูกพันของบุคลากร ด้านพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

5.8.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล ทั้งผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านประพฤติกฎปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ฯลฯ

5.9 สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้ง 5 ด้าน กำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและของสภาสถาบันมีธรรมาภิบาล

3.4.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 27 มกราคม 2563 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 62 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) กำหนด

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพ เป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.5 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน เกี่ยวกับกฎระเบียบ ประกาศ เนื่องจากต้องนำกฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น การสื่อสารที่ถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำ จึงเป็นสิ่งสำคัญ

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานสำเร็จ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ

3.6 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาข้อมูลที่มาของหลักสูตร รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำมาใส่ในรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7)

3. จัดเตรียม รวบรวม วางแผน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) และให้การช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยสรุปภาพรวมในบทที่ 3 ผู้จัดทำได้กล่าวถึง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน แสดงถึงวิธีปฏิบัติงาน ระบบ กระบวนการ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ตามระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ผู้ปฏิบัติด้านประกันคุณภาพการศึกษาต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงานดังที่กล่าวมาแล้ว โดยเฉพาะกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และนำมาปรับใช้ในตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร การดำเนินงานที่ผ่านมตลอดปีการศึกษา ถือได้ว่าเป็นงานที่มีรายละเอียดมากที่สุดที่จะสะท้อนคุณภาพของการบริหารจัดการหน่วยงาน ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้จะขอกล่าวถึงหลักเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ เทคนิคการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน และกระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ในบทที่ 4 ต่อไป



บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ ได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ขั้นตอน และเทคนิคการปฏิบัติงาน หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลในรายงาน (มคอ.7) ตามกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน จัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน เสนอผลการตรวจประเมิน/แผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/ประจำคณะ การนำเข้าหลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2 การบันทึกข้อมูล ในระบบ CHEQA Online การติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร และการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

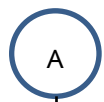
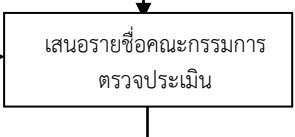
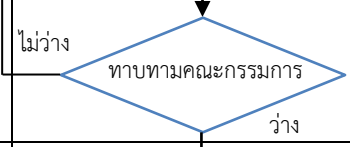
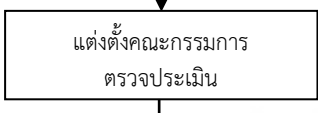
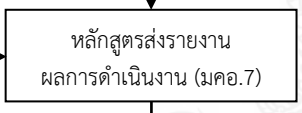
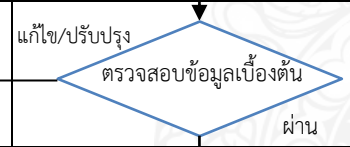
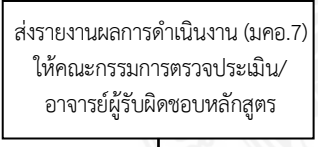
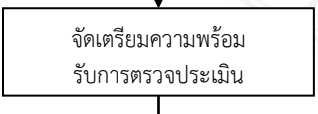
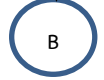
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานคู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 4.1

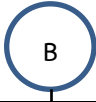
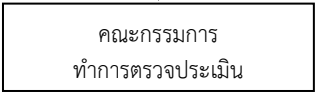
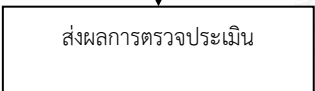
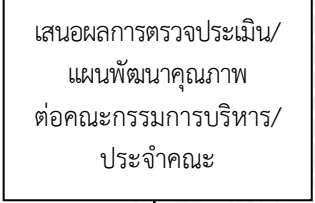
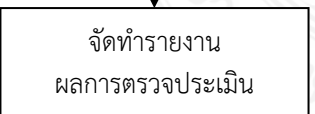
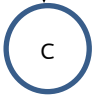
ตารางที่ 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น			
1	↓ หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูล ในรายงาน (มคอ.7)	- หลักสูตรศึกษาเกณฑ์ประเมิน และ จัดเตรียมข้อมูล	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ตลอด ปีการศึกษา
2	↓ จัดทำแผนการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	- เสนออนุมัติดำเนินการตรวจ ประเมิน	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 ของเดือน เมษายน
3	↓ พิจารณาอนุมัติ	- ผู้บริหารลงนามอนุมัติ กรณีมีการ แก้ไขงานประกันคุณภาพการศึกษา จะนำมาปรับแก้ก่อนจะดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่อไป	- ผู้บริหาร	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 ของเดือน เมษายน
	↓ A			

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
				
4		- เสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณา	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของเดือน เมษายน
5		- ติดต่อทาบทามคณะกรรมการ ตรวจประเมินตามรายชื่อที่เสนอ ซึ่งมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ของ สกอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 4 ของเดือน เมษายน
6		- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตร - จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดการ ตรวจประเมินให้แก่คณะกรรมการ ตรวจประเมินฯ	- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ - งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 4 ของเดือน เมษายน
7		- หลักสูตร จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ภายในสัปดาห์ ที่ 1 ของเดือน พฤษภาคม
8		- ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น ในรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับส่วนกลาง หรือไม่	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 ของเดือน พฤษภาคม
9		- จัดส่งไฟล์ข้อมูล/เอกสารให้แก่ คณะกรรมการตรวจประเมิน/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ฉบับสมบูรณ์ • กำหนดการตรวจประเมิน • ฟอร์มรายงานผลการประเมิน 	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของเดือน พฤษภาคม
10		- จัดเตรียมห้องประชุม สื่อโสตทัศน - จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม - เตรียมเอกสารการเบิก-จ่ายเงิน - เตรียมใบเซ็นชื่อ คณะกรรมการ ประเมินและผู้เข้ารับการตรวจประเมิน - จัดเตรียมป้ายยินดีต้อนรับ คณะกรรมการตรวจประเมินและ ผู้เข้ารับการตรวจประเมิน	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา - งานเทคโนโลยี ทางการศึกษา - งานสื่อสารองค์กร	ภายในสัปดาห์ ที่ 4 ของเดือน พฤษภาคม
				

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
				
11		<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพประสานงานกับ คณะกรรมการตรวจประเมินและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สัปดาห์ 1 – 2 วัน - คณะกรรมการตรวจประเมินและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ละชุด เข้ารับการตรวจประเมินตาม กำหนดการที่แจ้งไว้ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอ ผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการ ตรวจประเมิน - คณะกรรมการตรวจประเมินและ ชี้แจงผลการประเมิน พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - งานประกันคุณภาพ การศึกษา 	ภายในสัปดาห์ ที่ 1 – 2 ของเดือน มิถุนายน
12		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจประเมินส่ง รายงานผลตรวจภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันตรวจประเมิน - งานประกันคุณภาพฯ รวบรวมผล การตรวจประเมินจากคณะกรรมการ แต่ละชุด 	-	ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของเดือน มิถุนายน
13		<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพฯ สรุปผลและ ประมวลผลจุดแข็ง จุดอ่อน และ จุดที่ควรพัฒนาของแต่ละหลักสูตร - นำผลการตรวจประเมินเข้าวาระ การประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะและคณะกรรมการประจำคณะ ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพ การศึกษา - คณะกรรมการบริหาร คณะ - คณะกรรมการประจำ คณะ 	ภายในสัปดาห์ ที่ 4 ของเดือน มิถุนายน
14		<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพฯ จัดทำ เอกสารรายงานผลการตรวจประเมิน เพื่อนำข้อมูลไว้อ้างอิงในการตรวจ ประเมินระดับคณะต่อไป - ส่งไฟล์รายงานผลการตรวจ ประเมินให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพ การศึกษา 	ภายในสัปดาห์ ที่ 4 ของเดือน มิถุนายน
				

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ
15		- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งไฟล์หลักฐานให้งานประกัน คุณภาพฯ - งานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบ หลักฐาน และบันทึกหลักฐานของ แต่ละหลักสูตร ในระบบ IQA & CDS V.2	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 3 ของเดือน กรกฎาคม
16		- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บันทึกข้อมูลในรายงานผลการ ดำเนินงาน (มคอ.7) ในระบบ CHEQA Online - งานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบฯ ที่แต่ละหลักสูตร บันทึกข้อมูลไว้ ว่าถูกต้องหรือไม่ - เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว แจ้งประธานการตรวจ ประเมินให้กดยืนยันผลการประเมิน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ ที่ 2 ของเดือน สิงหาคม
17		- งานประกันคุณภาพฯ ติดตาม แผนพัฒนาคุณภาพของแต่ละ หลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจ ประเมินปีการศึกษาถัดไป	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ติดตาม ทุก ๆ 4 เดือน

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน มีดังนี้

- 4.2.1 หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลในรายงาน (มคอ.7)
- 4.2.2 จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร
- 4.2.3 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน
- 4.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน
- 4.2.5 จัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน
- 4.2.6 เสนอผลการตรวจประเมิน/แผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/ประจำ
คณะ
- 4.2.7 การนำเข้าหลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2
- 4.2.8 การบันทึกข้อมูลในระบบ CHEQA Online
- 4.2.9 การติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

4.2.1 หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลในรายงาน (มคอ.7)

ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตรต้องจัดเตรียมข้อมูลตามกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) โดยมีทั้งหมด 6 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557, 42 – 88) และใช้แบบฟอร์มจากสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (qa.rmutp.ac.th) เป็นตัวอย่างประกอบดังตารางที่ 4.2

หมายเหตุ I = Input (ปัจจัยนำเข้า)/P = Process (กระบวนการ)/O = Output (ผลผลิต)

ตารางที่ 4.2 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I – P – O
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 <u>ปริญญาตรี เกณฑ์ 5 ข้อ</u> <u>บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 10 ข้อ</u>	I
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	O
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัย ของผู้สำเร็จการศึกษา	- บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ - ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	O
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	I
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	I

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ในการประกัน คุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผล การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I – P – O
3. นักศึกษา (ต่อ)	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา 	I
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและ พัฒนาอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 	I
	4.2 คุณภาพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 	I
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์ 	I
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชา ในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา 	I
	5.2 การวางระบบผู้สอน และ กระบวนการจัดการ เรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการ ฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี 	P

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

องค์ประกอบ ในการประกัน คุณภาพหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผล การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	I – P – O
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน (ต่อ)	5.2 การวางระบบผู้สอน และ กระบวนการจัดการ เรียนการสอน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและ การตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา 	P
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา - การกำกับการประเมินการจัดการเรียน การสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา 	P
	5.4 ผลการดำเนินงาน หลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	P
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/ สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มี สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผล การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 	P

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ 2558)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการ เรือง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
รวม	5 ข้อ	10 ข้อ	10 ข้อ

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”**

หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่า หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์)

หมายเหตุ: (ตรวจสอบข้อมูลกับงานหลักสูตร)

การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	

ข้อเสนอแนะ

1. อาจารย์ที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ จะต้องมียุทธศาสตร์จําให้เป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลา มีการระบุระยะเวลาการจําอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ทั้งนี้หากหมดสัญญายุทธศาสตร์ จะต้องขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) มายังมหาวิทยาลัยและยินยอมให้หมดสัญญายุทธศาสตร์ได้ไม่เกิน 3 เดือน

2. การนับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร คำว่า “ตลอดระยะเวลา” การลาศึกษาต่อ/ลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่มาทดแทน หากได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทน แต่กระบวนการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังไม่ถึงขั้นตอนของสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ในขั้นตอนของกระบวนการในระดับคณะแล้ว จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เพื่อความต่อเนื่องของการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ ถ้ามีเหตุผลหรือความจําเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาหลักสูตร

ข้อควรระวัง

1. การลาศึกษาต่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากลาศึกษาต่อเต็มเวลาไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หรือลาศึกษาต่อบางเวลาหรือภาคฤดูร้อนที่ไม่กระทบกับเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ โดยในแต่ละหลักสูตรควรมีการวางแผนในการเตรียมทดแทน ดังนั้นในการพิจารณาว่าผ่าน องค์กรประกอบที่ 1 หรือไม่นั้น จะพิจารณาว่าหลักสูตรมีได้เพียงพอ และได้ดำเนินการผ่านคณะไปยัง มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้ง สกอ. รับทราบ (แบบฟอร์ม สมอ.08) ในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเดิมที่ขอลาศึกษา

2. ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอลาเพิ่มพูนความรู้ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 6-12 เดือน อาจส่งผลให้อาจารย์ท่านนั้น ไม่สามารถดูแลบริหารจัดการหลักสูตรได้ จึงควรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ ให้รับหน้าที่แทนในช่วงที่ท่านเดิมไม่อยู่ และควรทำหนังสือแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ

1. การพิจารณาว่าคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรนั้นหรือไม่ ให้พิจารณาการแบ่งสาขาวิชาตาม ISCED 2013 ของ UNESCO

2. กรณีตำแหน่งทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การทำงานวิจัยด้วย

ข้อควรระวัง - สามารถนับผลงานทางวิชาการย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร 	

ข้อเสนอแนะ

กรณีที่หลักสูตรเป็นสหวิทยาการจำเป็นหรือไม่ที่ต้องมีอาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสาขาวิชาอื่นนอกคณะ หรือจะเป็นสาขาอื่นในคณะเดียวกัน หลักสูตรสหวิทยาการเป็นหลักสูตรที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น ดังนั้นหลักสูตรควรทำให้มั่นใจว่ามีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอ ต่อการจัดการศึกษาตามสาระวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร หากอาจารย์จากสาขาวิชาอื่นจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (หรือร่วม) หลักสูตรต้องแต่งตั้งอาจารย์ท่านนั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรสหวิทยาการนั้น (เกณฑ์ 58)

ข้อควรระวัง - สามารถนับผลงานทางวิชาการย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ
4. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ ● อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 	

ข้อเสนอแนะ

การจัดหาอาจารย์พิเศษมาช่วยสอนในรายวิชาต่างๆ ของแต่ละหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำของคณะเป็นผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในข้อ 10.1.3 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.5 และ 10.4.5

ข้อควรระวัง - อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ
10. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	

ข้อเสนอแนะและข้อควรระวัง - จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน (<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์/ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน																														
1	<input type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คน เป็นไปตามเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า 5 คน) โดยไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร																														
2	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p>(ในกรณีหลักสูตรประเภทวิชาการ)</p> <p>- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาโท คน, ปริญญาเอก คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. คน , รศ. คน , ศ. คน ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(ในกรณีหลักสูตรประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ)</p> <p>- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาโท คน, ปริญญาเอก คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. คน , รศ. คน , ศ. คน ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>- ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ (อย่างน้อย 2 ใน 5 คน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)									ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)									ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)								
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																															
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																															
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																															
3	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาเอก คน , ปริญญาโท คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. คน , รศ. คน , ศ. คน ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																												
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานทางวิชาการ (ระบุปี)																															
4	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<p>..... (- อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาของรายวิชาที่สอน หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อันสมควรคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้).....</p> <p>..... (- อาจารย์พิเศษ 1. มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ 2. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี 3. มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น)</p>																														
10	<input type="checkbox"/> การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่..... และมีการปรับปรุงหลักสูตรเนื่องจาก โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ สกอ.รับทราบ เมื่อวันที่..... และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี																														

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

- เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ
- หนังสือที่ สกอ. แจ้งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
- กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือคำสั่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายการหลักฐานหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักฐาน	รายการ
1.1 - 01	
1.1 - 02	

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ระดับปริญญาตรี)

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	

ข้อเสนอแนะ

1. อาจารย์ที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่เป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลา มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ทั้งนี้หากหมดสัญญาจ้าง คณะจะต้องขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) มายังมหาวิทยาลัยและยินยอมให้หมดสัญญาจ้างได้ไม่เกิน 3 เดือน

2. การนับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร คำว่า “ตลอดระยะเวลา” การลาศึกษาต่อ/ลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรคนใหม่มาทดแทน หากได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทน แต่กระบวนการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังไม่ถึงขั้นตอนของสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ในขั้นตอนของกระบวนการในระดับคณะแล้ว จึงถือว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ทั้งนี้เพื่อความต่อเนื่องของการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ ถ้ามีเหตุผลหรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารและพัฒนาหลักสูตร

ข้อควรระวัง

1. การลาศึกษาต่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากลาศึกษาต่อเต็มเวลา ไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ หรือลาศึกษาต่อบางเวลาหรือภาคฤดูร้อน ที่ไม่กระทบกับเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ โดยในแต่ละหลักสูตรควรมีการวางแผนในการเตรียมทดแทน ดังนั้นในการพิจารณาว่าผ่านองค์ประกอบที่ 1 หรือไม่นั้น จะพิจารณาว่าหลักสูตรมิได้เพิกเฉย และได้ดำเนินการผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้ง สกอ. รับทราบ (แบบฟอร์ม สมอ.08) ในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเดิมที่ขอลาศึกษา

2. ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอลาเพิ่มพูนความรู้ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 6-12 เดือน อาจส่งผลให้อาจารย์ท่านนั้น ไม่สามารถดูแลบริหารจัดการหลักสูตรได้ จึงควรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านใหม่ ให้รับหน้าที่แทนในช่วงที่ท่านเดิมไม่อยู่ และควรทำหนังสือแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
2. คุณสมบัติ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

ข้อเสนอแนะ

1. การพิจารณาว่าคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรนั้นหรือไม่ ให้พิจารณาการแบ่งสาขาวิชาตาม ISCED 2013 ของ UNESCO

2. กรณีตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การทำงานวิจัยด้วย

3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง “ผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” ดังนั้น ผลงานวิจัยที่เป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จึงต้องมีการเผยแพร่ด้วย (ดูเอกสารแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

ข้อควรระวัง - สามารถนับผลงานทางวิชาการย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
3. คุณสมบัติ อาจารย์ ประจำหลักสูตร	- คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย	- คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

ข้อเสนอแนะ - ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง “ผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” ดังนั้น ผลงานวิจัยที่ เป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จึงต้องมีการเผยแพร่ด้วย (ดูเอกสารแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

ข้อควรระวัง - กรณีอาจารย์ที่จบใหม่ ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังปริญญา ไม่สามารถถูกแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรปริญญาโท แต่สามารถเป็นอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโทได้ ทั้งนี้คณะควรส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้ทำงานวิจัยอย่างเต็มที่และเร่งสร้างผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีประสบการณ์สูงขึ้นและสามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของ รายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อเสนอแนะ - กรณีอาจารย์พิเศษ หากไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง ไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้

ข้อควรระวัง - อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ - ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

ข้อเสนอแนะ

1. การพิจารณากรณีอาจารย์เกษียณอายุงานหรือลาออกจากราชการ ดังนี้

1) หลักสูตรสามารถจ้างอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งเกษียณอายุงานหรือลาออกจากราชการ กลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลาได้ โดยใช้ระบบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย คือมีสัญญาจ้างที่ให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและมีการกำหนดภาระงานไว้อย่างชัดเจน อาจารย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนได้

2) “อาจารย์เกษียณอายุงาน” สามารถปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ต่อไป จนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระก่อนการเกษียณอายุ

2. จะเริ่มนับว่าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับการอนุมัติ

ข้อควรระวัง - ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ และผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
6. คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า อีสาระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อีสาระ โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันและ แจ้ง กกอ. ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า อีสาระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อีสาระ โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันและ แจ้ง กกอ. ทราบ

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ของหลักสูตรปริญญาโท หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ 5 เรื่อง ก็สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของหลักสูตรปริญญาโทได้

3. กรณีอาจารย์เกษียณอายุ แต่ไม่ได้กลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลา โดยใช้ระบบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย นับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หากแม้มีผลงานวิจัยครบจำนวนข้างต้น แต่ไม่มีผลงานวิจัยใน 5 ปีสุดท้าย ก็ไม่สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

ข้อควรระวัง - ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ และผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
7. คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ● อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อีสาระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอีสาระ โดย ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและ แจ็ง กกอ. ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อย กว่า 5 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ● อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่าและ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย ● ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรง หรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้า อีสาระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอีสาระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และแจ็ง กกอ. ทราบ

ข้อเสนอแนะ

1. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย “อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก” ดังนั้นอาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยที่จะเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องถูกแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น

2. ในกรณีที่เนื้อหาของ IS/Thesis เป็นสหวิทยาการ เช่น สื่อสารมวลชน การตลาดบริหาร สามารถให้อาจารย์จากต่างคณะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือ IS ได้ หากมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น

3. อาจารย์ที่เกษียณอายุไปแล้ว แต่ไม่ได้กลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลา โดยใช้ระบบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สามารถเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ได้ หากมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (ในหลักสูตรปริญญาโท) หรือมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (ในหลักสูตรปริญญาเอก)

4. ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย จากภายนอกสถาบัน (Visiting Scholar) มาทำงานวิจัยในมหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เช่น 1-5 ปี หรือเข้ามาทำงานวิจัยชั่วคราวในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาจ้าง ถือว่าเป็นบุคลากรภายนอกสถาบัน สามารถเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการสอบวิทยานิพนธ์ได้ หากมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์

5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ถ้ามีคุณวุฒิปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ สามารถขอเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ โดยจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง กกอ. ทราบ

ข้อควรระวัง - ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ และผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
8. การตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน ของผู้สำเร็จ การศึกษา	แผน ก1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตาม ประกาศ กกอ.	แบบ 1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	แผน ก2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอ ได้รับการ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมทางวิชาการ (Proceeding)	แบบ 2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ.
	แผน ข - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่ง ของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ที่สืบค้นได้	

ข้อเสนอแนะ

1. กรณีการยื่นเอกสารขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรถือว่ายังไม่เกิดองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งกรณีสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ เช่น หนังสือทั่วไป (book) หนังสือรวมเรื่องเฉพาะ (monograph) รวมบทความปริทัศน์ประจำปี (annual reviews) ไม่ได้เป็นการแสดงองค์ความรู้ใหม่ จึงไม่สามารถใช้แทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานระดับปริญญาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2. รายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโท แผน ข ที่สำนักวิทยบริการนำขึ้นเผยแพร่ online เข้าเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

ข้อควรระวัง - นับผลงานตีพิมพ์ในรอบปีการศึกษาที่ตรวจประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
9. ภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ ในระดับ บัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● วิทยานิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์คณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์คณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน 	

ข้อเสนอแนะและข้อควรระวัง - นับภาระงานตามเกณฑ์เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก (Major Advisor) เท่านั้น โดยนับนักศึกษาทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลรายภาคการศึกษาและลงทะเบียน รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระรวมทั้งรักษาสถานภาพเท่านั้น ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ สามารถตัดชื่อนักศึกษารายนั้นออก และรับนักศึกษา รายใหม่เข้ามาอยู่ในความดูแลได้ โดยไม่ต้องรอให้นักศึกษารายนั้นได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
10. การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	

ข้อเสนอแนะและข้อควรระวัง - จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน (<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์/ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน
1	<input type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คน เป็นไปตามเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า 3 คน) โดยไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาดังกล่าว - มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาเอก คน , ปริญญาโท คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. คน , รศ. คน , ศ. คน - ผลงานทางวิชาการ (อย่างน้อย 3 รายการ) / ผลงานวิจัย (อย่างน้อย 1 รายการ) ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
2	<input type="checkbox"/> คุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาเอก คน , ปริญญาโท คน มีตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. คน , รศ. คน , ศ. คน - ผลงานทางวิชาการ (อย่างน้อย 3 รายการ) / ผลงานวิจัย (อย่างน้อย 1 รายการ) ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
3	<input type="checkbox"/> คุณสมบัตินักเรียนประจำหลักสูตร	- มีคุณวุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาเอก คน , ปริญญาโท คน - ผลงานทางวิชาการ (อย่างน้อย 3 รายการ) / ผลงานวิจัย (อย่างน้อย 1 รายการ) ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
4	<input type="checkbox"/> คุณสมบัตินักเรียนผู้สอน (1. อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาที่สอน 2. มีประสบการณ์ด้านการสอน ในกรณีเป็นอาจารย์พิเศษต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)
5	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย) (ระบุปี)
6	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (อาจารย์ประจำ 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และ 2. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 3. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 2. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หากไม่มีตามที่กำหนดจะถือว่ามีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.ทราบ

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวอย่างที่ 1.1 (ระดับบัณฑิตศึกษา) ข้อที่ 1-6

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน (<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน																		
7	<input type="checkbox"/> คุณสมบัตินักเรียน/ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา	<p>....(อาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือที่ปรึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา)</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 2. มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 2. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยาลัยอาชีวศึกษาหรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</p> <p>3. หากไม่มีตามที่กำหนดจะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยาลัยอาชีวศึกษา หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.ทราบ</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ชื่อผลงานวิจัย :</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ชื่อผลงานวิจัย :</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ชื่อผลงานวิจัย :</td> </tr> </table>	1	ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :		คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :		ชื่อผลงานวิจัย :	2.	ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :		คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :		ชื่อผลงานวิจัย :	3	ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :		คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :		ชื่อผลงานวิจัย :
1	ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :																			
	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :																			
	ชื่อผลงานวิจัย :																			
2.	ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :																			
	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :																			
	ชื่อผลงานวิจัย :																			
3	ชื่ออาจารย์ผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษา :																			
	คุณวุฒิ/สาขาวิชาที่จบ :																			
	ชื่อผลงานวิจัย :																			
8	<input type="checkbox"/> การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<p>.... (กรณี แผน ก1 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. กรณี แผน ก2 ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) กรณี แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้)</p> <p>ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน เรื่อง แบ่งเป็น แผน ก 1 เรื่อง แผน ก2 เรื่อง และ แผน ข..... เรื่อง</p>																		
9	<input type="checkbox"/> ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาและการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<p>วิทยาลัยอาชีวศึกษา อาจารย์ผู้สอนปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอนปริญญาเอก 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน หากอาจารย์ผู้สอนปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ต่อ นักศึกษา 10 คน</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>..... :</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>..... :</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>..... :</td> </tr> </table>	1. :	2. :	3. :												
1. :																			
2. :																			
3. :																			
10	<input type="checkbox"/> การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<p>หลักสูตรได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่..... และมีการปรับปรุงหลักสูตรเนื่องจาก โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ สกอ.รับทราบ เมื่อวันที่..... และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี</p>																		

สรุปผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

- เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ
- หนังสือนำที่ สกอ. แจ้งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
- กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายการหลักฐาน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
1.1 - 01	
1.1 - 02	

ภาพที่ 4.3 การรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ระดับบัณฑิตศึกษา) ข้อที่ 7-10

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษาคือ การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา สกอ.

ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิ และสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

หมายเหตุ:

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ตรวจสอบข้อมูลกับระบบภาวะมีงานทำ <http://job.rmutp.ac.th>
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ระดับปริญญาตรี) ตรวจสอบข้อมูลกับระบบภาวะมีงานทำ <http://job.rmutp.ac.th>
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก) ตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ :

คะแนนที่ได้ =	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต
	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

หมายเหตุ :

☞ ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วย แม้ว่า หลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน

☞ กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

☞ กรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ 90% การประเมินบัณฑิตอาจไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ 90 คน มีนักศึกษาไทย 10 คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทยจำนวน 10 คน เป็นฐานที่ 100%

☞ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ในกรณีไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวบ่งชี้
2. ในการเลือกข้อมูลบัณฑิต ให้เลือกข้อมูลปีก่อนของปีที่ตรวจประเมิน เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 ให้เลือกข้อมูลปีการศึกษา 2562

มีจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คน โดยมีบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต (ไม่นับบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ) จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินบัณฑิต 6 ด้าน เท่ากับ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5)
	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
2. ด้านความรู้		
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
6. ด้านทักษะพิสัย (ทักษะปฏิบัติ)		
ผลการประเมินตนเอง : ค่าเฉลี่ยคะแนนผลประเมิน 6 ด้าน	 คะแนน

การวิเคราะห์ผลที่ได้

..... วิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดใน มคอ.2 อย่างไร และนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงผลการเรียนรู้แต่ละด้านอย่างไร.

.....

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.1)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ปริญญาตรี)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลา ในสาขานั้น ๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลา ให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

1. จำนวนค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	X 100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้ เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
	100

หมายเหตุ :

☞ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ในกรณีไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวบ่งชี้
2. ในการเลือกข้อมูลบัณฑิต ให้เลือกข้อมูลปีก่อนของปีที่ตรวจประเมิน เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 ให้เลือกข้อมูลปีการศึกษา 2562

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงาน ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา		
3. จำนวนบัณฑิตที่ทำงานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
6. จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา		
7. จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
8. จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
9. จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว		
10. จำนวนบัณฑิตที่ไม่มีงานทำ		
11. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา (3+4) * (2-5-6-7-8-9)		
วิธีคำนวณ $\frac{(3.+4.)}{2.-(5.+6.+7.+8.+9)} \times 100 = \text{ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}$		
ผลการประเมินตนเอง (กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100) : คะแนน		

การวิเคราะห์ผลที่ได้

..... วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับปริญญาตรี)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ปริญญาโท)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบวิจัย เพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงาน ที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 2 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามสูตร

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	× 100
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	× 5
	40	

หมายเหตุ:

☞ การนับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษานับ ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์ ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มิได้นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Accepted)

☞ การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	* บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	* บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	* บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ * ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	* บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	* บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	* บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ * ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

ข้อเสนอแนะ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผลงานของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย แต่มีการตีพิมพ์ในปีปฏิทินนั้น และไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของบุคคลเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ
2. กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่มีผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในปีปฏิทินที่ตรวจประเมินสามารถนำมารายงานได้
3. กรณีการค้นคว้าอิสระ (IS) หากจะนับเป็นผลงานวิจัยที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งได้ ต้องนำมาเขียนเป็นบทความมี peer review และนำไปเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ
4. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวเองชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวเองชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้

ข้อควรระวัง

1. การอ้างอิงผลงานของบัณฑิต ควรเป็นไปตามหลักวิชาการ
2. ในกรณีไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวเองชี้

มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด คน โดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ดังนี้

ชื่อนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก (ตามระดับคุณภาพ)
1.			
2.			
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก			

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (0.10)	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (0.40)	
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (1.00)	
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)	
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (1.00)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (1.00)	
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา เท่ากับ	

ผลการประเมินตนเอง (กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป) : คะแนน

การวิเคราะห์ผลที่ได้

.....

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับปริญญาโท)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ปริญญาเอก)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบวิจัยเพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำเสนอเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามสูตร

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	X 100
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	X 5
	80	

หมายเหตุ:

☞ การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

☞ การนับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษานับ ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มิได้นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Accepted) การตีพิมพ์ต้องเป็นผลงานตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ (ระบุฉบับที่และเลขหน้าชัดเจน) ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

☞ ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	* บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	* บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	* บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ * ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	* บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	* บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ * ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

ข้อเสนอแนะ

1. ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก นับตามปีปฏิทิน ส่วนจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด นับตามรอบปีการศึกษา
2. ผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หมายรวมถึง ผลงานของ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย แต่มีการตีพิมพ์ในปีปฏิทินนั้น และไม่จำเป็นต้องเป็นผลงานของบุคคลเดียวกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ
3. กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้ว แต่มีผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ ในปีปฏิทินที่ตรวจประเมิน สามารถนำมารายงานได้
4. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับ ในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้

ข้อควรระวัง

1. การอ้างอิงผลงานของบัณฑิต ควรเป็นไปตามหลักวิชาการ
2. ในกรณีไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวบ่งชี้

มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด คน โดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ดังนี้

ชื่อนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก (ตามระดับคุณภาพ)
1.			
2.			
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก			

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (0.40)	
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)	
บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (1.00)	
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00)	
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (1.00)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (1.00)	
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา เท่ากับ	

ผลการประเมินตนเอง (กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป) : คะแนน

การวิเคราะห์ผลที่ได้

.....

รายการหลักฐานองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

รหัสหลักฐาน	รายการ
2.1 - 01	
2.2 - 01	

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ 2.2 ระดับปริญญาเอก)

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มวิชาหลัก (core subject) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media, and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (creativity and innovation) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy) และ

3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (flexibility and adaptability) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and selfdirection) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and crosscultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาภายใต้กระบวนการดำเนินการดังกล่าว จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล:

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.3 ตรวจสอบข้อมูลกับงานทะเบียนและประมวลผล
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 (ระดับปริญญาตรี) ตรวจสอบข้อมูลกับงานกิจการนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 (ระดับบัณฑิตศึกษา) ตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

☞ การรับนักศึกษา

☞ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 - การรับนักศึกษา
 - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับเข้าและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ขอให้ดูเจตนารมณ์ของหลักสูตร ว่าต้องการนักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างไร และการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะศึกษาในหลักสูตรได้แก้ปัญหาในการรับนักศึกษาที่ระบุใน มคอ.2 อย่างไร และเชื่อมโยงกับพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรายวิชาในหลักสูตรอย่างไร
- ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าจะอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน							
การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1) (กระบวนการ)	1) การรับนักศึกษา							
	อธิบายผลการดำเนินงาน							
	ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวน นักศึกษา รับเข้า (๑)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริงในแต่ละปีการศึกษา)					จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออก สะสมจนถึงสิ้น ปีการศึกษา (๓)
			ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ (กรณีมี นักศึกษา ตกค้าง)	
	ปีที่ ๑							
	ปีที่ ๒							
	ปีที่ ๓							
	ปีที่ ๔							
	ปีที่(กรณีมีนักศึกษาตกค้าง)							
	อัตราคงอยู่ = $\frac{\text{จำนวนรับเข้า (๑)} - \text{จำนวนที่ลาออกและตัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา (๓)}}{\text{จำนวนรับเข้า (๑)}} \times 100$							
ปีที่ ๑ =.....%	ปีที่ ๒ =.....%	ปีที่ ๓ =.....%	ปีที่ ๔ =.....%	ปีที่ =.....%				
2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา								
อธิบายผลการดำเนินงาน (โดยให้อธิบายเกี่ยวกับวิธีการหรือกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรได้แก้ปัญหาในการรับนักศึกษาแรกเข้าที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 อย่างไร หรือเป็นการเตรียมพื้นฐานที่จำเป็นก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร หรือในรายวิชาที่จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม อย่างไร)								
.....								
.....								
.....								
.....								

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรม ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดี ที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท และเอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ☞ การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- ☞ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษิตดศึกษา
- ☞ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุข และมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. การพัฒนานักศึกษานำไปสู่การทำให้บัณฑิตเป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้อย่างไร และได้พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในสายวิชาชีพอย่างไร

3. ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2) (กระบวนการ)	1) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี อธิบายผลการดำเนินงาน 2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อธิบายผลการดำเนินงาน (โดยอธิบายถึงวิธีการหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษานำไปสู่การทำให้บัณฑิตเป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 อย่างไร และได้พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในสายวิชาชีพอย่างไร)

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)
--

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับปริญญาตรี)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2) (กระบวนการ)	1) การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน 2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อธิบายผลการดำเนินงาน (โดยอธิบายถึงวิธีการหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษานำไปสู่การทำให้บัณฑิตเป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์และผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 อย่างไร และได้พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในสายวิชาชีพอย่างไร)

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)
--

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หมายเหตุ :

☞ การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้นักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

☞ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว

☞ การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีกรรายงานผลการดำเนินงาน	* มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ * มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ * มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ * มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง * มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผล การดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุงให้ ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 - การคงอยู่
 - การสำเร็จการศึกษา
 - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
2. การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ ไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน
3. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณี นับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้นการเสียชีวิต การลาออกเนื่องจากย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
4. หากอัตราการคงอยู่/การสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าที่ควรจะเป็น มีสาเหตุมาจากปัจจัยอะไร และนำไปปรับปรุง บริหาร และการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน						
	ปี พ.ศ. รับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษิตตาม หลักสูตร ②			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสม จนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 ③	อัตราคงอยู่ *	อัตราสำเร็จ **
		2562	2563	2564			
ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3) (ผลลัพธ์)	2559						
	2560						
	2561						
หมายเหตุ *อัตราคงอยู่ = $\frac{\text{①} - \text{③}}{\text{①}} \times 100$ **อัตราสำเร็จการศึกษา = $\frac{\text{②}}{\text{①}} \times 100$ 1) อัตราการคงอยู่แสดงผลที่เกิด(ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร) 2) การสำเร็จการศึกษาแสดงผลที่เกิด(ควรมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ปี เพื่อแสดงแนวโน้มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา) 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (การประเมินความพึงพอใจของ นศ. เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับ นศ. ให้ครอบคลุมตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และตัวบ่งชี้ที่ 3.2 โดยผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ นำไปสู่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมและ/หรือ การพัฒนานักศึกษาอย่างไร) (ควรแสดงข้อร้องเรียนจากปีก่อนเพื่อเปรียบเทียบว่าข้อร้องเรียนลดลงหรือไม่ โดยสามารถประเมินเป็นรายการการศึกษาหรือปีการศึกษา)							

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
 เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐาน องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

รหัสหลักฐาน	รายการ
3.1 - 01	
3.2 - 01	
3.3 - 01	

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3)

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

การตรวจสอบข้อมูล:

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 4.2.1 และ 4.2.2 ตรวจสอบข้อมูลกับงานบุคลากร
4.2.3 และ 4.2.4 ตรวจสอบข้อมูลกับงานวิจัยและพัฒนา
*4.2.4 เฉพาะระดับปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

การบริหารและพัฒนาอาจารย์เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผน และการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ความหมายของอาจารย์ตามตัวบ่งชี้นี้ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ 58
2. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 - ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - ระบบการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลต่อการบริหารและพัฒนาหลักสูตรอย่างไร
4. ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1) (กระบวนการ)	1) ระบบการรับอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินการ
	2) ระบบการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายการดำเนินการ.....
	3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อธิบายการดำเนินการ.....

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นในการพิจารณา ตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง

ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุด ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นหลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษารับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	X 5
	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

หมายเหตุ :

☞ **คุณวุฒิปริญญาเอก** พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซีพีมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอุดมศึกษา

4.2.2) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวจัย เพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	X 5
	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

4.2.3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามสูตร

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	X 100
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	X 5
	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

หมายเหตุ :

☞ การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

☞ ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	* บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	* บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ * ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	* บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	* บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	* บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ * ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร * ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว * ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ * ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน * ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว * ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.4) จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลของ TCI หรือ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรในระดับปริญญาเอกถือได้ว่าเป็นหลักสูตรสูงสุดของสถาบันการศึกษา เป็นหลักสูตรที่สำคัญ และเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อหลักสูตรนั้นๆ

บทความวิจัยและบทความวิชาการ หรือ Review Article ของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกมีความสามารถในการทำวิจัย มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและบทความที่ตีพิมพ์ได้รับการอ้างอิง แสดงให้เห็นว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการพัฒนางานวิจัยใหม่ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงมาก ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ

การคำนวณตัวบ่งชี้นี้ให้เปรียบเทียบกับจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไป รวมทั้งการอ้างอิงตนเองที่เป็นผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกนั้น โดยนำเสนอในรูปสัดส่วน ทั้งนี้พิจารณาผลการดำเนินงาน 5 ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อัตราส่วน จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 2.5 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

อัตราส่วน จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 3.0 คะแนนเต็มขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อัตราส่วน จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้ เป็นคะแนนเต็ม 5 = 0.25 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =	อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	X 5
	อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	

การหาอัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกของหลักสูตรหนึ่งในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวน 5 คน โดยอาจารย์ทั้ง 5 คน มีผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยหรือ Review article ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ในปี พ.ศ. 2552 – 2556 (ค.ศ.2009 – 2013) ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรใน พ.ศ. 2557 (ประเมินในปี ค.ศ. 2014) เป็นดังนี้

- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ของอาจารย์ทั้ง 5 คน ในฐานข้อมูล Scopus ระหว่าง ค.ศ. 2009 – 2013 เท่ากับ 15 บทความ และจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของ TCI เท่ากับ 5 บทความ

- ในจำนวนนี้มีบทความ 8 บทความในฐานข้อมูล Scopus ที่มีการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีบทความ 2 บทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง

ดังนั้น อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร =

จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง	=	8+2	=	10	=	2.0
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		5		5		

$$\text{นำมาคำนวณคะแนน} = 2.0/2.5 \times 5 = 4.0 \text{ คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะ

1. นับอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงรวมทั้งลาศึกษาต่อในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน
2. การนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จะนับเมื่ออาจารย์ได้รับใบรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้ว
3. การนับจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะนับได้เมื่อผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ส่วนข้าราชการจะนับได้เมื่อผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยและผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว
4. การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงาน สำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้
 - 9-12 เดือน คิดเป็น 1 คน
 - 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน
 - น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้
5. ข้อมูลผลงานวิชาการตัวตั้งเป็นข้อมูลตามรอบปีการศึกษาที่ตรวจประเมิน
6. การนับจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามระดับคุณภาพของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้นับตามจำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ไม่นับซ้ำแม้ว่าจะมีการเผยแพร่ผ่านฐานข้อมูลต่างๆ จำนวนมากกว่า 1 ฐานข้อมูล
7. นับงานวิจัยทุกชิ้นของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ แม้ว่าจะมีนักศึกษาบัณฑิตศึกษาร่วมเป็นผู้วิจัย

8. กรณีผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ให้ดูจากรายชื่อผู้วิจัยที่ปรากฏในสัญญาว่าจ้าง

9. พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีรายชื่อ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ โดยไม่ต้องนำระยะเวลาในการประจำหลักสูตรมาพิจารณา

10. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกที่ใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกัน การนับผลงานวิชาการสามารถนับได้ทั้ง 2 หลักสูตร

11. การคำนวณตัวบ่งชี้ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง ตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไป รวมทั้งการอ้างอิงตนเองที่เป็นผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หลักสูตรปริญญาเอกนั้น โดยนำเสนอในรูปแบบสัดส่วน ทั้งนี้พิจารณาผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลังหลักสูตรตามปีการศึกษา ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน

12. การอ้างอิงบทความของอาจารย์ (citation) เช่น การ citation ของตัวเอง/บุคคลใดก็ได้ ที่นำไปอ้างอิง/การอ้างอิงงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เหล่านี้สามารถนับได้โดยต้องได้รับการอ้างอิง ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus การ citation มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับ 1 เท่านั้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน																																			
คุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2) (ปัจจัย นำเข้า)	4.2.1 ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิปริญญาเอก คะแนนประเมิน (1)																																			
	4.2.2 ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คะแนนประเมิน (2)																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการข้อมูล</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งหมด</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิปริญญาเอก</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง อ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง รศ.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ศ.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการข้อมูล	จำนวน	1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งหมด		2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิปริญญาเอก		3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง อ.		4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.		5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง รศ.		6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ศ.																						
	รายการข้อมูล	จำนวน																																		
	1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งหมด																																			
	2. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีวุฒิปริญญาเอก																																			
	3. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง อ.																																			
	4. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ผศ.																																			
	5. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง รศ.																																			
	6. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ศ.																																			
4.2.3 ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็น..... คะแนนประเมิน (3)																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</th> <th>ชื่อผลงานวิชาการ</th> <th>ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</th> <th>ชื่อผลงานสร้างสรรค์</th> <th>ค่าน้ำหนัก</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">ผลรวมถ่วงน้ำหนัก</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนัก	1.			2.			3.			4.			5.			ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก													ผลรวมถ่วงน้ำหนัก		
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานวิชาการ	ค่าน้ำหนัก																																		
1.																																				
2.																																				
3.																																				
4.																																				
5.																																				
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ชื่อผลงานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก																																		
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก																																				
เฉพาะระดับปริญญาเอก																																				
4.2.4 จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดเป็น อัตราส่วน..... คิดเป็นคะแนน.....																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</th> <th rowspan="2">บทความตีพิมพ์ที่ได้รับการ อ้างอิง</th> <th colspan="2">ฐานข้อมูลของวารสาร ที่ตีพิมพ์</th> </tr> <tr> <th>TCI</th> <th>scopus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.....</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.....</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.....</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวมจำนวน</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	บทความตีพิมพ์ที่ได้รับการ อ้างอิง	ฐานข้อมูลของวารสาร ที่ตีพิมพ์		TCI	scopus	1.....				2				3.....				4.....				รวมจำนวน													
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			บทความตีพิมพ์ที่ได้รับการ อ้างอิง	ฐานข้อมูลของวารสาร ที่ตีพิมพ์																																
	TCI	scopus																																		
1.....																																				
2																																				
3.....																																				
4.....																																				
รวมจำนวน																																				

ผลการประเมินตนเอง : คะแนนเฉลี่ย $((4.2.1) + (4.2.2) + (4.2.3))/3 = \dots\dots\dots$ คะแนน
ระดับปริญญาเอกให้ค่า 4.2.4 มารวมคำนวณด้วย

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

ผลการประกันคุณภาพต้องนำไปสู่การมีอัตราค่าจ้างอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	* มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ * มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ * มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	* มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ * มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการทำงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 4.1

2. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ

3. ในประเด็นการประเมิน “มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น” ควรนำเสนอผลการดำเนินงานติดต่อกันอย่างน้อย 3 ปี

4. ผลจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำไปสู่การปรับปรุงระบบการแต่งตั้ง การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างไร

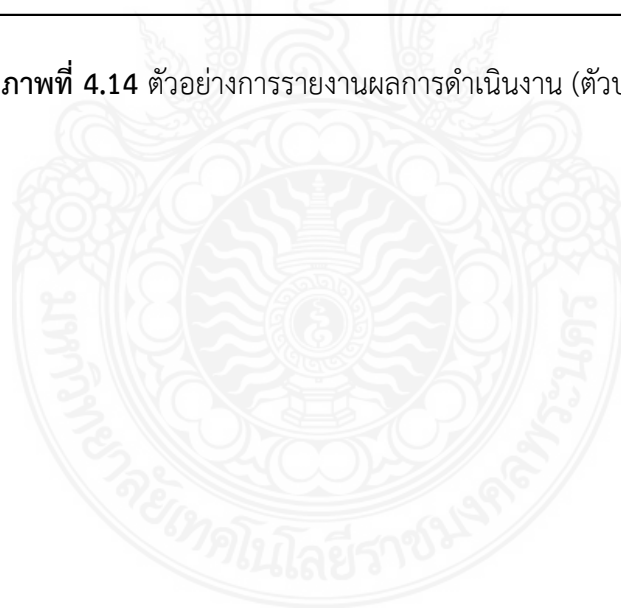
ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
ผลที่เกิดกับ อาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3)	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แสดงผลที่เกิด..... - ความพึงพอใจของอาจารย์ (ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร การได้รับการแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งไม่ได้ หมายรวมถึงอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร) แสดงผลที่เกิด.....

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

รายการหลักฐาน องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

รหัสหลักฐาน	รายการ
4.1 - 01	
4.1 - 02	
4.2 - 01	
4.2 - 02	
4.3 - 01	
4.3 - 02	

ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 4.3)



องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุม กำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมิน ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษา ให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การตรวจสอบข้อมูล:

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 – 5.4 ตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ข้อย่อย 11) ตรวจสอบข้อมูลกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อย่อย 12) ใช้ข้อมูลจากตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการ การเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ทั้งนี้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งหมดที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุงให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

- การควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีความเหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร

- สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2. ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตในตัวบ่งชี้ 2.1 เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดใน มคอ.2 อย่างไร และนำไปสู่การพิจารณาปรับปรุงผลการเรียนรู้แต่ละด้านอย่างไร

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร การกำหนดการเรียนรู้ และการกำหนดรายวิชา มีความสัมพันธ์กับอัตราการได้งานทำของบัณฑิตของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และการผลิตผลงานวิจัยของบัณฑิตปริญญาโทและปริญญาเอก อย่างไร

4. ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวข้องกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างไร

5. การปรับเปลี่ยน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

6. แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและทิศทางการพัฒนาประเทศ ควรดูที่เนื้อหาสาระรายวิชาที่เปิดสอนว่าทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของโลกหรือไม่

7. หากเป็นการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาสาระของกระบวนวิชาต่างๆ ให้ทันสมัย ไม่จำเป็นต้องรายงานฟอร์ม สมอ.08 แต่ต้องดำเนินการแจ้งขอปรับปรุงกระบวนวิชา เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร คณะและคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบต่อไป

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน มคอ.2 ข้อ 11 ความคิดเห็นของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1) (ปัจจัยนำเข้า)	1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อธิบายผลการดำเนินงาน..... 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ อธิบายผลการดำเนินงาน.....

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมาย ให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถ จากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตาม ศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระการสอบ ป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และ สนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งนี้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น

ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4
- จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการ ทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับ สาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา ที่มี ความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการ ตีพิมพ์ ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชา และความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลา หรือมีผลงานตีพิมพ์ที่ดีขึ้น

2. มคอ.3 และ มคอ.4 ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 อย่างไร ความเชื่อมโยงที่เห็นชัดเจนเป็นอย่างไร

3. ประเด็นการบูรณาการเน้นที่การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องทำทั้งรายวิชา หรือทุกรายวิชา

4. การบูรณาการกับการวิจัยควรมีลักษณะการสอดแทรกกระบวนการวิจัยลงไปในตัววิชาต่างๆ ไม่ใช้การเปิดสอนรายวิชาวิจัยหรือต้องให้นักศึกษาทำวิจัย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย

5. การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคมไม่จำเป็นต้องเป็นโครงการเดียวกับที่อยู่ในแผนบริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้ดูเจตนารมณ์ว่าเกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

6. การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำกับ ติดตาม และการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ส่งผลต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา และผลงานทางวิชาการของนักศึกษาอย่างไร

เฉพาะระดับปริญญาตรี

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2) (กระบวนการ)	- การกำหนดผู้สอน อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อธิบายผลการดำเนินงาน.....

เฉพาะระดับบัณฑิต

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ 5.2) (กระบวนการ)	- การกำหนดผู้สอน อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน.....

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
 เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

การประเมินนักเรียนมีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักเรียนเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักเรียนสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักเรียน การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมิน ที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักเรียนสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย

ในรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมิน เพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน ทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมี แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนารับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

2. ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ เครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ และการทวนสอบผลการประเมินเป็นอย่างไร

3. การจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 มีผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้อย่างไร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3) (กระบวนการ)	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน..... - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) อธิบายผลการดำเนินงาน..... <p><u>เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา อธิบายผลการดำเนินงาน.....

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน

เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.3)



**ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์**

คำอธิบาย :

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรหมายถึงร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน :

1. มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่า คะแนนเท่ากับ 0
2. มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนน เท่ากับ 3.50
3. มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนน เท่ากับ 4.00
4. มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนน เท่ากับ 4.50
5. มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนน เท่ากับ 4.75 มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

หมายเหตุ :

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ 2 ระบุว่า “กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษา สามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบท เฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7”

ข้อ 3 ระบุว่า “ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่ใช้ในการ

ติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีระบุไว้ในหมวด 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้ หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำ ได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”

ข้อเสนอแนะ

1. อธิบายผลลัพธ์การดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งนี้หากไม่ดำเนินงานข้อใดข้อหนึ่งใน 5 ตัวบ่งชี้แรก ผลการประเมินถือว่าได้ 0 คะแนน
2. ในประเด็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF ข้อ 7 ควรสอดคล้องกับการรายงาน แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรใน มคอ.7 ด้วย
3. ในประเด็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF ข้อ 8 หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่เพิ่งย้ายเข้ามาอยู่ในหลักสูตรใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตรอื่นก็ถือว่าเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
4. ในประเด็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF ข้อ 10 และ ข้อ 11 กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยัง ไม่มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตไม่ต้องประเมินข้อนี้ แต่หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงต้องประเมิน ประเด็นนี้ด้วย
5. การประเมินบัณฑิตตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คือ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ 6 ด้าน และอัตลักษณ์ของบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการสอบถามจากผู้ใช้บัณฑิตให้แก่หลักสูตร ส่วนใหญ่ทุกปี ดังนั้นหลักสูตรสามารถใช้ผลการประเมินร่วมกับข้อ 11 ในตัวบ่งชี้ 5.4 ได้ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะว่าหลักสูตร ควรจะดำเนินการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรตนเอง ซึ่งหลักสูตรสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านอื่นและ ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ สูงสุดต่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินการ	✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ✖ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ - ไม่รับการประเมิน (ระบุเหตุผล)
1)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ เมื่อวันที่..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ - ครั้งที่ เมื่อวันที่..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	2. หลักสูตรมีรายละเอียด ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	3. หลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในภาคเรียนที่ 1/25... จำนวน ... วิชา และภาคเรียนที่ 2/25... จำนวน ... วิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	4. หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ในภาคเรียนที่ 1/25... จำนวน วิชา และภาคเรียนที่ 2/25... จำนวน วิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	5. หลักสูตร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 และจัดส่ง..... เมื่อวันที่ แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	-ภาคการศึกษา 1/2564 เปิดสอน รายวิชา และมรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน...รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2564 เปิดสอน รายวิชา และมรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน รายวิชา รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ...ของรายวิชาทั้งหมด	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ. 7 ในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. 2. การพัฒนา/ปรับปรุง จากผลการประเมินการดำเนินงานใน มคอ. 7 ในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. 2.	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2564 มีอาจารย์ใหม่จำนวน ... คน และได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านจัดการเรียนการสอน จำนวน ... คน	หากไม่มีอาจารย์ใหม่ ไม่ต้องประเมิน
9)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน...คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน...คน โดยอาจอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสาเหตุของหลักสูตรอย่างไร	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน...คน และ ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน...คน คิดเป็นร้อยละ....	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปสสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปสสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย คะแนน โดยอาจอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดเห็นจากการประเมินนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างไร	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย คะแนน	
รวมตัวบ่งชี้ในปี			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5			
ผลการประเมินตนเอง : คะแนน			
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)			

รายการหลักฐาน องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

รหัสหลักฐาน	รายการ
5.1 - 01	
5.2 - 01	
5.3 - 01	
5.4 - 01	

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 5.4)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จะพิจารณาได้จาก
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การตรวจสอบข้อมูล: ตรวจสอบข้อมูลกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย :

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าจะอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	* มีระบบ มีกลไก * ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	* มีระบบ มีกลไก * มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน * มีการประเมินกระบวนการ * มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน * มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม * มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ และผล/แผนการพัฒนาปรับปรุง ให้ครบทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ พร้อมใช้งาน ทันสมัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. หลักสูตรมีการระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจนและครบถ้วนหรือไม่ ไม่นับสิ่งสนับสนุนพื้นฐานทั่วไป เช่น อาคาร ห้องเรียน เครื่องฉาย LCD เป็นต้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)	อธิบายผลการดำเนินงาน - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อธิบายผลการดำเนินงาน..... - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน อธิบายผลการดำเนินงาน..... - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อธิบายผลการดำเนินงาน.....

ผลการประเมินตนเอง : คะแนน
เหตุผล :(กรณีที่มีผลการประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน)

ภาพที่ 4.19 ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

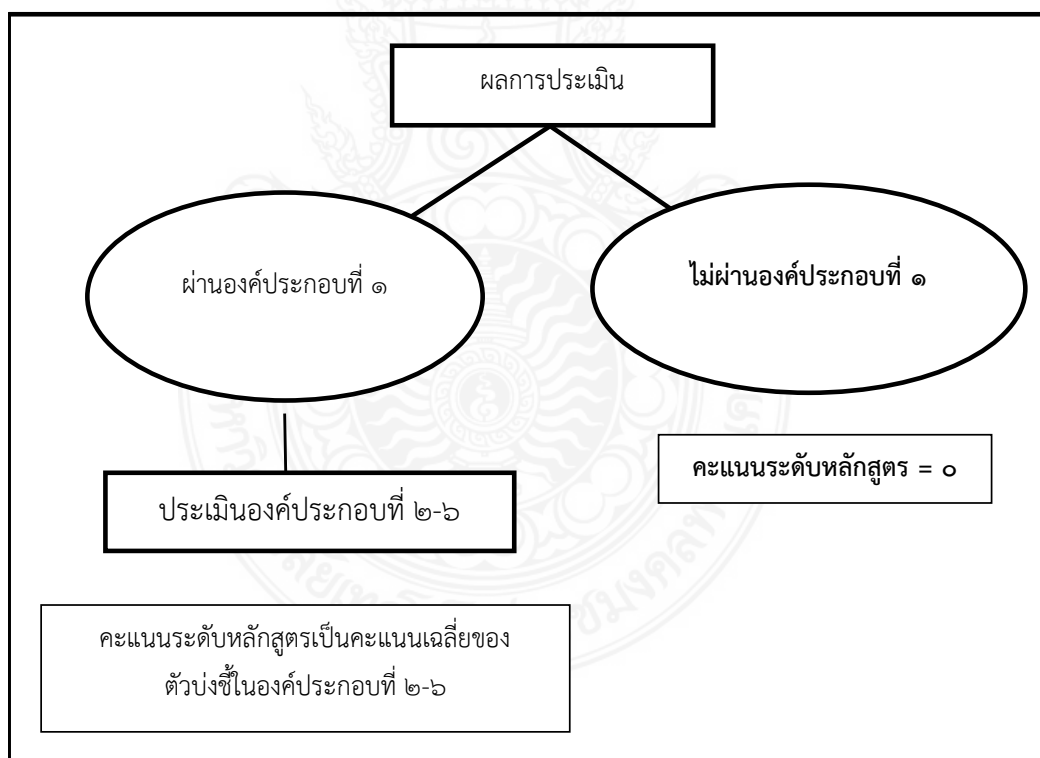
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มี 1 ตัวบ่งชี้ จำนวนเกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับปริญญา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนนเป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และจะมีการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 2 – 6 ดังภาพที่ 4.20



ภาพที่ 4.20 แสดงการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตร

$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้}}{13}$$

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า

คะแนนระดับหลักสูตร = 0

หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01 – 5.00

หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน และมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01 – 2.00	น้อย
2.01 – 3.00	ปานกลาง
3.01 – 4.00	ดี
4.01 – 5.00	ดีมาก

แม้ว่าหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 (การกำกับมาตรฐาน) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สำนักวิชา/สถาบันต้องประเมินตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 ด้วย เพื่อให้ทราบระดับการพัฒนาของหลักสูตรตนเอง โดยการวิเคราะห์ในรายละเอียดของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และรายองค์ประกอบ โดยไม่ต้องรายงานระดับคะแนนเฉลี่ย เพื่อเป็นการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพในองค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 เกี่ยวกับจุดเด่น และโอกาสในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรต่อไป ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่าน				หลักสูตรได้/ไม่ได้มาตรฐาน
2 บัณฑิต	-	-	2.1, 2.2		
3 นักศึกษา	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4 อาจารย์	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-	6.1	-		
รวม					
ผลการประเมิน					

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ขององค์ประกอบที่ 3 นักศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้า

จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า องค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) หลักสูตร..... สาขาวิชา..... “ผ่าน/ไม่ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีจำนวน องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่) มีจำนวน องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่) และมีจำนวน ... องค์ประกอบ อยู่ในระดับ..... (องค์ประกอบที่)

จุดเด่นและแนวทางเสริม	
1.	มีคณาจารย์ที่มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. (2548) และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ สกอ. (2558)
2.	มีเครือข่ายทางวิชาการและโลกอาชีพ สามารถตอบสนองทางคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ.
3.	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไป พบว่ามีหน้าที่การงานที่ก้าวหน้า เช่น เป็นนักวิชาการ และผู้บริหารในสถานประกอบการ มีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น และมีผลงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ใช้บัณฑิต
4.	คุณภาพของบัณฑิตได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บัณฑิต และผลการเรียนของนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี - ดีมาก และมีความพึงพอใจในการเรียนการสอนในระดับดีมาก (4.84)
จุดที่ควรพัฒนาและปรับปรุง	
1.	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางท่าน ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และงานวิจัยในระดับนานาชาติ ยังมีน้อย
2.	ผลงานวิจัยของนักศึกษาบางคนยังไม่อยู่ในฐาน TCI 1 และ SCOPUS
3.	เขตพื้นที่สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท เช่น ห้อง Discussion Room ซึ่งพบว่า นักศึกษาต้องแชร์การใช้ฐานข้อมูลในห้องสมุดร่วมกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่มีห้องเฉพาะสำหรับการค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอตำแหน่งผลงานทางวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น
2.	ประสานงานคณะกรรมการธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้าร่วมทำผลงานวิชาการ / วิจัยอย่างต่อเนื่อง และขอเสนอผลงานทางวิชาการ
3.	สนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในระดับนานาชาติและในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS
4.	ประสานงานคณะกรรมการธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งงานวิจัยไปตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ได้รับการรับรอง และมีการอ้างอิง (citation) ในฐานข้อมูลดังกล่าว
5.	นำเสนอผู้บริหารในการจัดสรรพื้นที่เฉพาะสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มเติม
6.	นำเสนอผู้บริหารในการเพิ่มฐานข้อมูลงานวิจัย ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยในการประมวลผลงานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างรวดเร็วในพื้นที่นอกสถานศึกษา การใช้ระบบ social media ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารสนเทศที่จำเป็นอย่างรวดเร็ว

ภาพที่ 4.21 ตัวอย่างผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

4.2.2 จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นประจำทุกปีการศึกษา เสนออนุมัติแผนการดำเนินงาน แผนการตรวจประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ/ประจำคณะ ผู้บริหารลงนามอนุมัติ กรณีมีการแก้ไขวันที่ในการตรวจตรวจประเมิน ผู้ปฏิบัติงานจะนำมาปรับแก้ก่อนจะดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ 4.22

แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 (1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร		
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ
1. พิจารณาและทบทวนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ และประกาศถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยงานและสาขาวิชา	ธันวาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563	- คณบดี/รองคณบดีฯ - งานประกันคุณภาพฯ
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR รอบ 12 เดือน) ระดับหลักสูตรและระดับคณะ	1 มิ.ย. 62 – 31 พ.ค. 63	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
3. หน่วยงานและสาขาวิชาจัดเตรียมข้อมูลระดับหลักสูตร และจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (เบื้องต้น)	20 เมษายน 2563	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
4. กำกับ ติดตาม หน่วยงาน สาขาวิชา ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ปีการศึกษา 2562 (เบื้องต้น)	8 พฤษภาคม 2563	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการองค์กรแห่งการเรียนรู้และประกันคุณภาพ	วันที่ 24 เมษายน 2563 และวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2563	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
6. ดำเนินการทวนสอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยผู้ประเมินภายใน และรายงานผลการทวนสอบต่อผู้บริหารคณะ	18 พฤษภาคม 2563	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
7. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยผู้ประเมินภายนอก	8 – 12 มิถุนายน 2563	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
8. รายงานผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตรต่อผู้บริหารของคณะ	19 มิถุนายน 2563	- งานประกันคุณภาพฯ
9. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะโดยผู้ประเมินภายนอก	23 – 24 กรกฎาคม 2563	- คณบดี/รองคณบดีฯ - งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน
10. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ - บันทึกหลักฐานในระบบฐานข้อมูล IQA ของมทร. พระนคร - บันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตรและระดับคณะ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2563	- งานประกันคุณภาพฯ - หน่วยงาน/สาขาวิชา
11. รายงานผลการตรวจประเมินฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการประจำคณะ	31 กรกฎาคม 2563	- งานประกันคุณภาพฯ

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

พิจารณา/เห็นชอบ

ลงนาม

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

อนุมัติ

ลงนาม

(.....)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

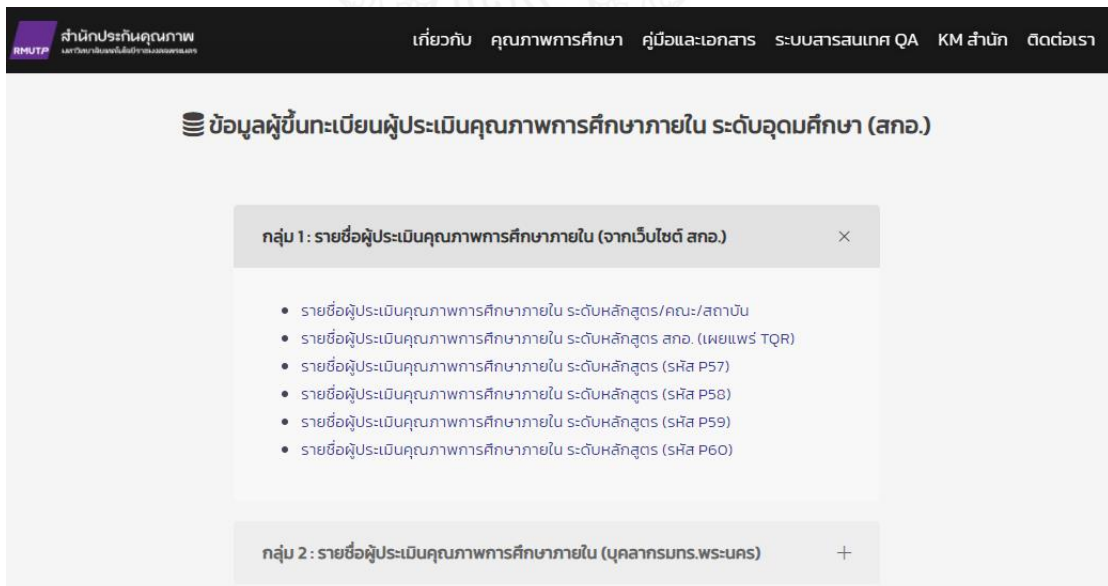
ภาพที่ 4.22 ตัวอย่างแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

4.2.3 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพทำการเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้บริหารพิจารณา ติดต่อสอบถามคณะกรรมการตรวจประเมินตามรายชื่อที่เสนอ ซึ่งมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ สกอ. ตามวัน เวลาที่กำหนด โดยคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ได้สอดคล้องตามที่ สกอ. กำหนด โดยดูได้จากฐานทะเบียนผู้มีคุณสมบัติสามารถตรวจสอบได้ที่หน้าเว็บสำนักประกันคุณภาพ <http://qa.rmutp.ac.th/> ดังภาพที่ 4.23 – 4.24

ขั้นตอนค้นหาฐานทะเบียนผู้มีคุณสมบัติสามารถตรวจสอบ ดังนี้

1. เข้าเว็บสำนักประกันคุณภาพ <http://qa.rmutp.ac.th/>
2. เลื่อนไปที่ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.) และเลือกค้นหารายชื่อผู้ประเมินตามกลุ่ม ดังนี้
 - รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
 - รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สกอ. (เผยแพร่ TQR)
 - รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P57)
 - รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P58)
 - รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P59)
 - รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (รหัส P60)



ภาพที่ 4.23 เว็บสำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

<http://qa.rmutp.ac.th/>

รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร									
ที่	ตำแหน่ง/วิชาการ	ร.ร.	รายชื่อ	สถาบัน	สาขาเทียบการศึกษาในระดับปริญญาตรี	สาขาเทียบการศึกษาในระดับปริญญาโท	สาขาเทียบการศึกษาในระดับปริญญาเอก	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	รหัสผู้ประเมิน A.M.A.
1				มหาวิทยาลัยมหาดไทย	ชีววิทยา	ชีววิทยา	Fishery science	วิทยาศาสตร์	
2				มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	นิเทศศาสตร์	การเกษตรศึกษา	การบริหารการศึกษา	การบริหารการศึกษา	
3				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เทคนิคการแพทย์	ชีวนเคมี	ชีวนเคมี	เคมีอินทรีย์และอณูชีววิทยา	
4				มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	สัตวศาสตร์	การเลี้ยงสัตว์	animal nutrition	เกษตรศาสตร์/สัตว	
5				มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ประวัติศาสตร์	นิเทศการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษ	หลักสูตรและการสอน	หลักสูตรและการสอน	
6				มหาวิทยาลัยบูรพา	ศุภศึกษาและศิลปกรรมศาสตร์	สาขาเกษตรศาสตร์	ศุภศึกษาและศิลปกรรมศาสตร์	สาขาเกษตรศาสตร์	
7				มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอนแก่น	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า	
8				มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	anatomy/scell biology	reproductive กายภาพบำบัด	
9				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นิเทศศาสตร์	Ceramics Engineering	นิเทศศาสตร์	วิศวกรรมนิเทศศาสตร์	
10				จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นิเทศศาสตร์		Textiles	วิศวกรรมนิเทศศาสตร์	
11				มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การตลาด	พัฒนาสังคม	Rural Development	พัฒนาระบบและส่งเสริมการเกษตร	
12				วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	ภาษาอังกฤษ	บริหารธุรกิจ		สาขาธุรกิจและการตลาด	
13				วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา	พยาบาล	นิเทศการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษ		พยาบาลศาสตร์	
14				มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	พยาบาลและสหเวชศาสตร์	สัตววิทยา		สัตววิทยา	
15				มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	บรรณารักษศาสตร์	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์		บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	
16				มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	การประชาสัมพันธ์	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ		นิเทศศาสตร์	
17				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เคมี	เคมีวิเคราะห์		environmental science	
18				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เภสัชศาสตร์	จุลชีววิทยา	Microbiology	จุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์	
19				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สัตวศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	Management Science	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด	
20				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สัตวศาสตร์	-	-	Veterinary Histology สัตวแพทย์	
21				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	บัญชี	การบัญชีการเงิน		ด้านการบัญชี	
22				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	คณิตศาสตร์	สถิติประยุกต์	Applied Mathematics	การวิจัยดำเนินงาน (Operation Research)	
23				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เคมี	การเคมีแนว	จิตวิทยาการศึกษา	การศึกษา	
24				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สังคมศาสตร์	สังคมศาสตร์	ประชากรศาสตร์	การวิจัยทางสังคมศาสตร์	
25				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ชีววิทยาพัฒนาการ	biological sciences	วิทยาศาสตร์ชีววิทยา	

รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อการเผยแพร่หลักสูตร TQR (เฉพาะกลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์และสังคมศาสตร์)

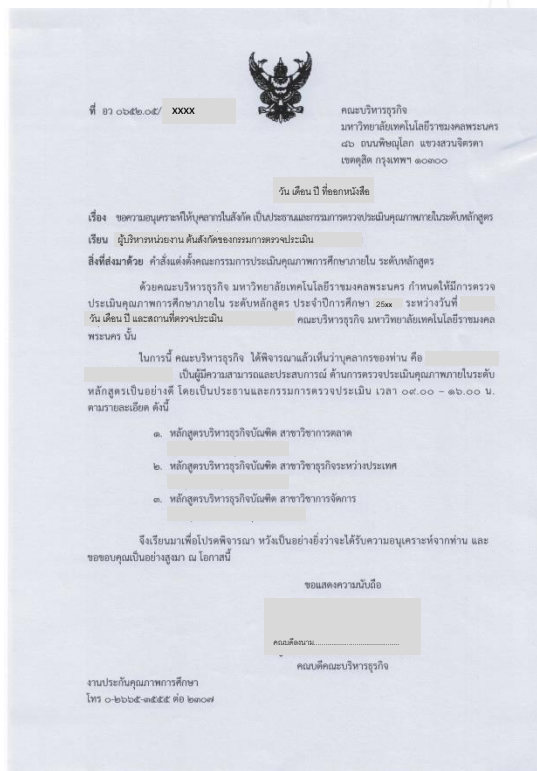
ที่	รหัส	ตำแหน่ง/วิชาการ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สังกัด (มหาวิทยาลัย/คณะ)	สังกัด (มหาวิทยาลัย/คณะ)	คุณวุฒิระดับปริญญาตรี	คุณวุฒิระดับปริญญาโท	คุณวุฒิระดับปริญญาเอก	กลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ลำดับที่ 1	สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ลำดับที่ 2	สัญ (ชื่อ/นาม)	แอฟ (ชื่อ/นาม)	เบอร์โทรศัพท์มือถือ/บ้าน/แฟกซ์/อื่นๆ
1						สาขาวิชาสัตวศาสตร์		ศ.บ. นิเทศศาสตร์	ศ.บ. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ศ.บ. การบัญชี	บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีการศึกษา	การจัดการเรียนรู้			
2						เทคโนโลยีการศึกษา		ศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	ศ.บ. (เทคโนโลยี) และสื่อสารการศึกษา	ศ.ค. (เทคโนโลยี) และสื่อสารการศึกษา	บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีการศึกษา	คอมพิวเตอร์ศึกษา			
3								ศ.บ. (คณิตศาสตร์) การศึกษา	เทคโนโลยีการศึกษา	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีการศึกษา	นิเทศศาสตร์, ศาสตร์และสาขาวิชา, หลักสูตรและการสอน			
4						คณะศึกษาศาสตร์		พ.ศ. ๒๕๓๖ (ปริญญาโท) สาขา ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโท สาขา ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโท	ศ.บ. (เทคโนโลยี) การศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ศ.บ. (เทคโนโลยี) การศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา	บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์	เทคโนโลยีการศึกษา และสาขาวิชา คณะศึกษาศาสตร์	รัฐศาสตร์และการบริหารการศึกษา			
5						คณะศึกษาศาสตร์ (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์)		เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	ว.บ. (เศรษฐศาสตร์) ธุรกิจ		บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	บริหารธุรกิจ			

ภาพที่ 4.24 ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

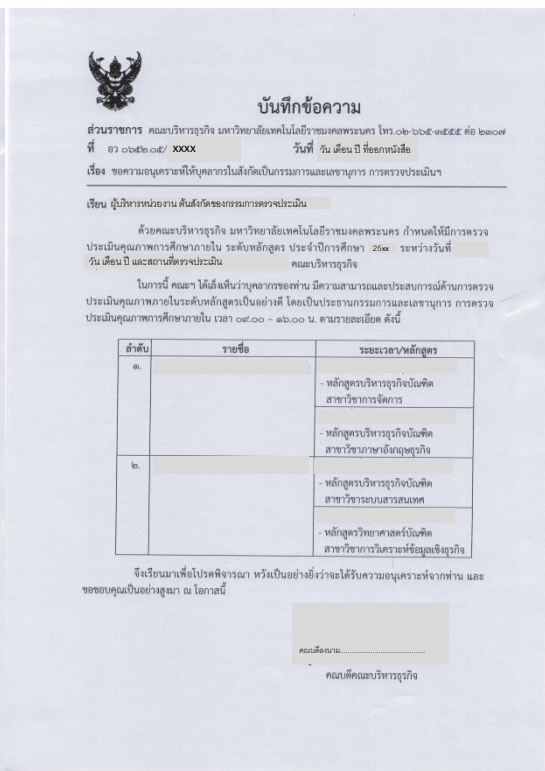
4.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามรายชื่อที่เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้บริหารเห็นชอบ พร้อมทั้งประสานวัน/เวลา/และสถานที่ในการตรวจประเมิน และดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดการตรวจประเมินให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ดังภาพที่ 4.25 – 4.27

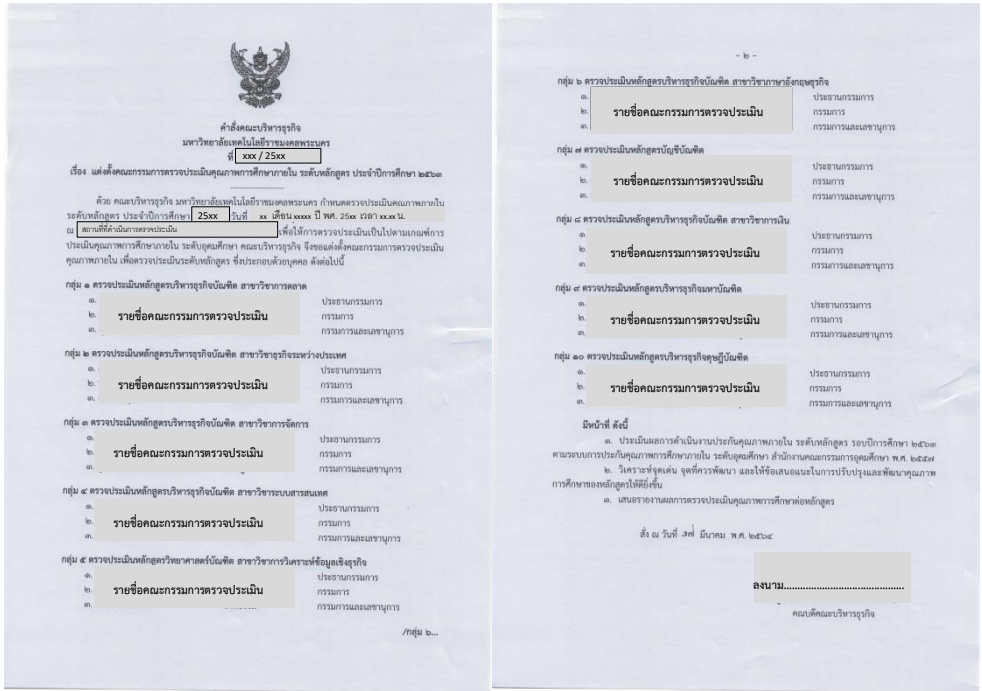
หนังสือเชิญภายนอก



หนังสือเชิญภายใน



ภาพที่ 4.25 ตัวอย่างหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก



ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน

วันที่รับการตรวจประเมิน	หลักสูตร	หน่วยงาน	คณะกรรมการ
1 มิ.ย. XX 9.00 - 16.00 น.	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX
2 มิ.ย. XX 9.00 - 16.00 น.	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX
3 มิ.ย. XX 9.00 - 16.00 น.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX
4 มิ.ย. XX 9.00 - 16.00 น.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX
5 มิ.ย. XX 9.00 - 16.00 น.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX มหาวิทยาลัยXXXXX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX

ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างกำหนดการตรวจประเมินหลักสูตร

4.2.5 จัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ล่วงหน้า 1 – 2 วัน คณะกรรมการตรวจประเมินและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละชุด เข้ารับการตรวจประเมินตามกำหนดการที่แจ้งไว้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำเสนอผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน และคณะกรรมการตรวจประเมินและชี้แจงผลการประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังภาพที่ 4.28

1. ตารางผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.08	4.08
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80.57	4.03
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		8.11/2 = 4.06	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา			
3.1	การรับนักศึกษา	-	3.00
3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	-	4.00
3.3	ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา	-	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		10/3 = 3.33	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	3.00
4.2	คุณภาพอาจารย์	-	5.00
	- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 20	5.00
	- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 60	5.00
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ร้อยละ 20	5.00
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		12/3 = 3.67	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	-	4.00
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-	3.00
5.3	การประเมินผู้เรียน	-	3.00
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		14/4 = 3.75	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		4.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6) = 47.16/13		3.70	

การประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน “ได้มาตรฐาน” ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (3.70 คะแนน)

ภาพที่ 4.28 ตัวอย่างรายงานผลการประเมินตนเอง ของหลักสูตรที่รับการตรวจ

4.2.6 เสนอผลการตรวจประเมิน/แผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/ประจำคณะ

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ สรุปคะแนนผลการตรวจประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และ จุดที่ควรพัฒนาของแต่ละหลักสูตร เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ/คณะกรรมการประจำคณะทราบ ดังภาพที่ 4.29 – 4.30

องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	คะแนนที่ได้									
	บัญชีบัณฑิต	การจัดการ	การสอน	การรับ	ระบบ	สถานะ	สภาพ	จุดแข็ง	จุดอ่อน	พัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน										
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต										
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.08	4.09	4.15	4.03	4.15	3.93	4.32	ไม่ประเมิน	4.40	4.16
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ป.ตรี)	4.03	4.35	4.16	4.32	4.01	4.03	4.24	หลักสูตรใหม่	-	-
2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ป.โท)	-	-	-	-	-	-	-	-	0.50	-
2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ป.เอก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2	4.06	4.22	4.16	4.18	4.08	3.98	4.28	-	2.45	4.58
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา										
3.1 การรับนักศึกษา	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	-	3.00	3.00	3.00	3.00
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3	3.33	3.00	3.00	3.33	3.00	2.50	2.67	2.67	3.00	3.00
องค์ประกอบที่ 4 อวจารย์										
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4.2 คุณภาพอาจารย์	5.00	2.00	5.00	3.56	2.56	4.44	2.89	3.33	3.33	1.98
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4	4.00	2.67	3.67	3.52	3.19	3.15	2.96	2.78	3.11	2.66
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน										
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
5.4 ผลงานดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.50	5.00	5.00	5.00	5.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5	3.75	3.50	3.50	3.50	3.50	2.63	3.00	3.50	3.50	3.50
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน										
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00
คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน รวม 13 ตัวบ่งชี้	3.78	3.26	3.49	3.53	3.44	2.91	3.11	3.03	3.09	3.32
	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ปานกลาง	ดี	ดี	ดี	ดี
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกหลักสูตร	3.30									

ภาพที่ 4.29 ตัวอย่างรายงานคะแนนผลการตรวจประเมินทุกหลักสูตร

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตร (ภาพรวม)

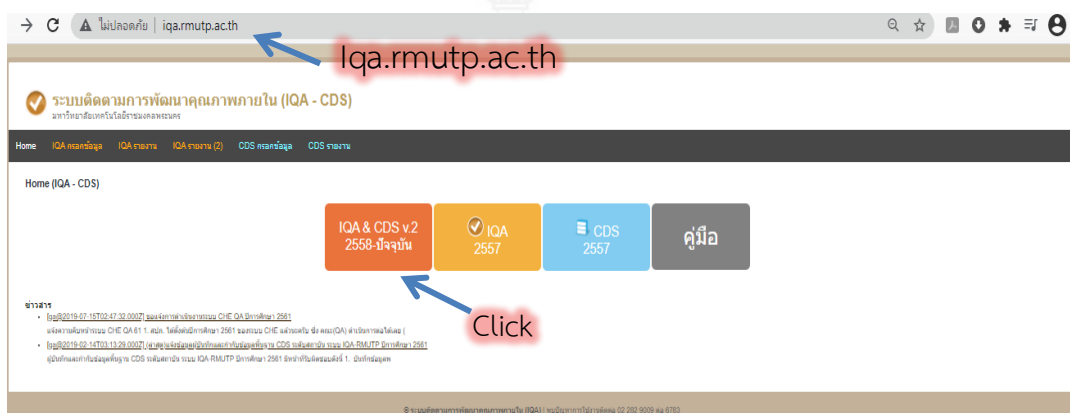
หลักสูตร	จุดเด่นและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
1.บริหารธุรกิจ ดุซงึ่บับนิต		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรสนับสนุนให้บัณฑิตทุกคนมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ Scopus 2. ควรเพิ่มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3. ควรเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4. ควรกระจายผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2.บริหารธุรกิจ มหาบัณนิต		<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรสนับสนุนให้บัณฑิตทุกคนมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย 2. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในแหล่งฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI หรือฐานข้อมูลที่สูงขึ้น
3.บัณนิต		<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติของอาจารย์ ขอให้หลักสูตรกำกับติดตามการดำรงตำแหน่งและการทำผลงานวิชาการ สำหรับอาจารย์ที่มีการดำรงตำแหน่งแล้ว ก็ขอให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง 2. อยากรให้หลักสูตรจัดทำ Individual Development Plan ให้ชัดเจนเพื่อนำใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร 3. การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในเรื่องของทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้หลักสูตรจัดให้ชัดเจน นักศึกษาทุกคนได้ผ่านการจัดกิจกรรม หรือผ่านการฝึกอบรม
4.บริหารธุรกิจ บัณนิต สาขาวิชา การจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแนวทางในการบริหารจัดการทดแทนอัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ควรมีการแยกการประเมิน โดยประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และประเมินนักศึกษาทุกชั้นปี ในตัวบ่งชี้ที่ 3.2 และแสดงแนวโน้มให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาคุณวุฒิที่สูงขึ้น 3. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติหรือ/และนานาชาติ 4. การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ควรมีการแยกการประเมิน โดยประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ใหม่ เกี่ยวกับระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับระบบการบริหารอาจารย์และระบบส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ โดยแสดงแนวโน้มให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 5. ควรมีการเขียนรายงานการดำเนินงาน (มคอ.7) ในลักษณะ PDCA
5.บริหารธุรกิจ บัณนิต สาขาวิชา การตลาด	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ส่วนใหญ่มีตำแหน่งวิชาการ 2. อาจารย์ทุกท่านมีคุณวุฒิ ตรงกับสาขาที่รับผิดชอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรควรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านผลงานวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ 2. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ควรมีการแยกการประเมิน โดยประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และประเมินนักศึกษาทุกชั้นปี ในตัวบ่งชี้ที่ 3.2 3. ควรส่งเสริมให้อาจารย์มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น เพื่อทดแทนอาจารย์ที่กำลังจะเกษียณอายุ 4. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติหรือ/และนานาชาติ

ภาพที่ 4.30 ตัวอย่างสรุปการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน และจุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร

4.2.7 การนำเข้าสู่หลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2

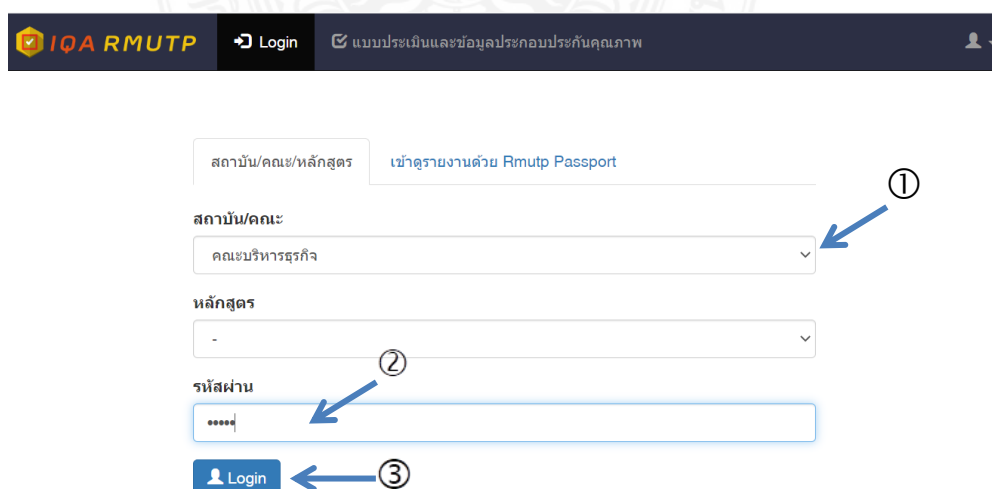
การนำเข้าสู่หลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2 ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแนวคิดในการใช้ระบบ IQA & CDS V.2 เป็นระบบฐานข้อมูล และผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูล เพื่อช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยกำกับ ติดตาม ประเมินผลตนเอง สามารถทำการบันทึกเก็บข้อมูล ได้ทุกที่ ทุกเวลา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ดังนี้

4.2.7.1 เข้าสู่เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพ <https://iqa.rmutp.ac.th> โดยเลือกเมนู IQA & CDS V.2 2558 – ปัจจุบัน



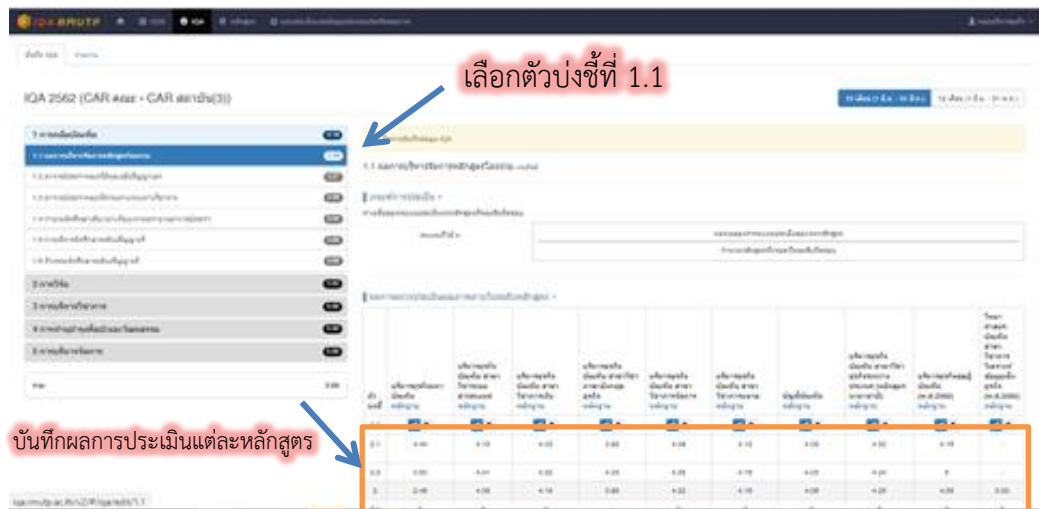
ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ IQA & CDS V.2

4.2.7.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือก ① สถาบันคณะ เป็นคณะบริหารธุรกิจ ② ใส่รหัสประจำคณะ ③ กด Login (Admin สำนักประกันคุณภาพได้กำหนด user และ password ให้แก่ Admin ระดับคณะ)



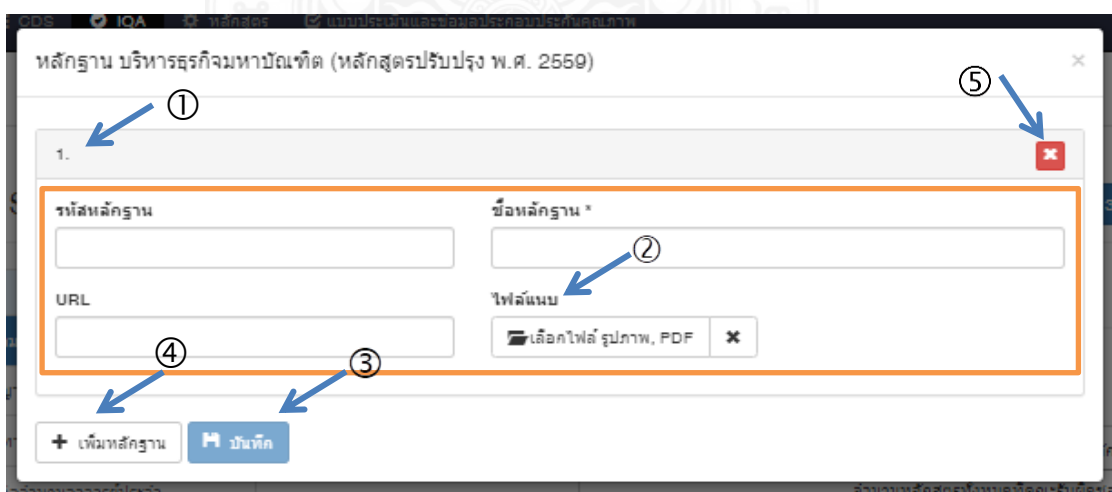
ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างการเลือกกลุ่มสถาบัน/คณะ รหัสผ่านของคณะ

4.2.7.3 เมื่อเข้าระบบ IQA & CDS v.2 ให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกแถบ IQA เพื่อนำเข้าหลักฐาน → เลือกตัวบ่งชี้ที่ 1.1 → เลือกหลักสูตรที่ต้องการนำเข้าหลักฐานและบันทึกผลการประเมิน



ภาพที่ 4.33 ตัวอย่างการเลือกตัวบ่งชี้เพื่อนำเข้าหลักฐาน

4.2.7.4 การนำเข้าหลักฐาน ผู้ปฏิบัติงานทำการอัปโหลดหลักฐาน ① ใส่เลขรหัสและชื่อหลักฐาน ② กดเลือกไฟล์เพื่อแนบไฟล์หลักฐาน ③ กดบันทึก ④ หากมีหลักฐานเพิ่มเติมให้กดเพิ่มหลักฐาน ⑤ หากไม่มีหลักฐานเพิ่มเติมให้กดกากบาทปิด (ตัวบ่งชี้อื่นๆ ปฏิบัติแบบนี้เช่นเดียวกัน)

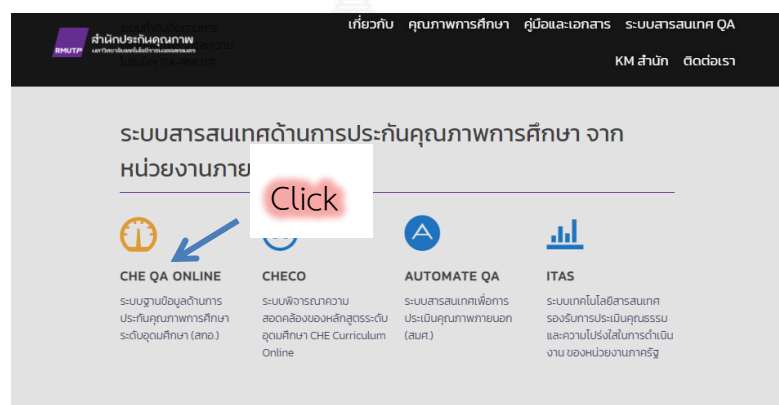


ภาพที่ 4.34 ตัวอย่างการนำเข้าหลักฐาน IQA

4.2.8 การบันทึกข้อมูลในระบบ CHEQA Online

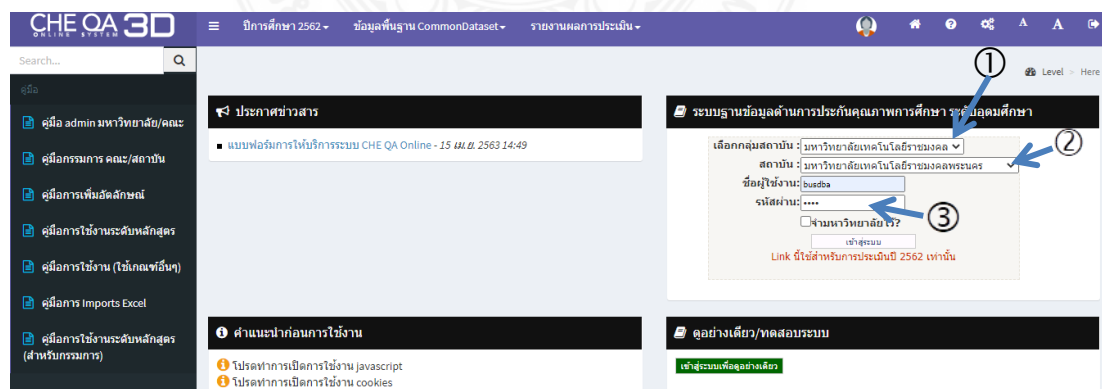
หลังจากตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ต้องทำการบันทึกระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สกอ. คือระบบ CHEQA Online เป็นระบบที่ใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่งรายงานและผลการตรวจประเมิน ด้วยวิธีออนไลน์ไปยัง สกอ. ตามรอบปีการศึกษาของทุกปี มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

4.2.8.1 เข้าสู่เว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพ <http://qa.rmutp.ac.th/> โดยเลือกเมนู CHEQA Online



ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ CHE QA Online

4.2.8.2 ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด user และ password ให้แก่ admin ระดับหลักสูตร โดย ① เลือกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ② มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ③ ใส่ user และ password ตามที่ผู้ปฏิบัติงานกำหนดให้ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานได้แนบคู่มือการลงระบบ (CHEQA Online ไว้ในภาคผนวก) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเข้าใจมากยิ่งขึ้น



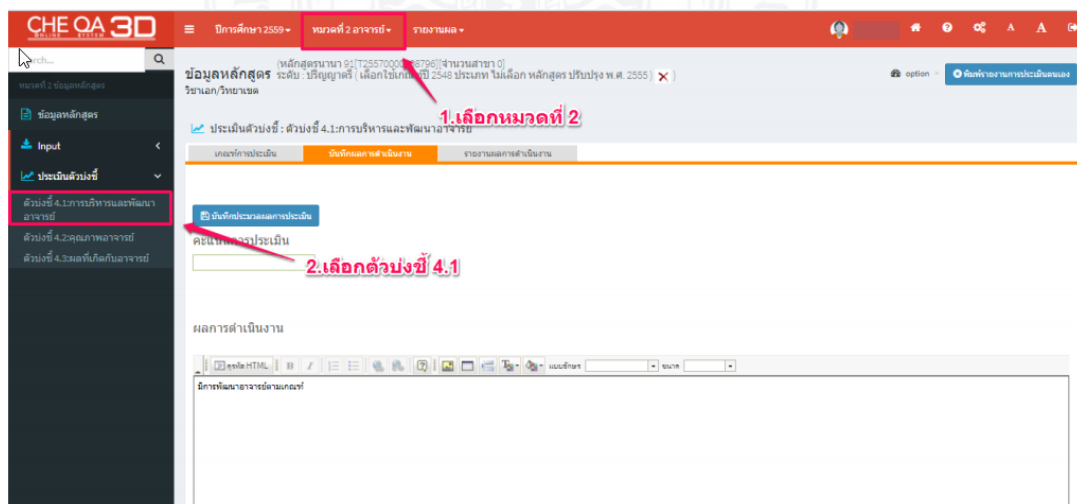
ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างการเลือกสถาบัน

4.2.8.3 การบันทึกข้อมูลของหลักสูตร โดยเลือก ① Select เพื่อแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร ② เลือกเกณฑ์ประเมินว่าเป็นเกณฑ์ของ สกอ. หรืออื่นๆ ③ เลือกกลุ่ม ISCED เช่น Accounting/ Management/Business Administration ④ เลือกการเปิดสอนว่าสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา ⑤ เลือกว่าหลักสูตรของท่านให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี พ.ศ. 2558 ⑥ เลือกเกณฑ์วิชาการหรือปฏิบัติการ ⑦ เลือกสถานะของหลักสูตรว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และเลือกว่าทำการในปีการศึกษาใด ⑧ เลือกสถานะของหลักสูตรว่า หลักสูตรเปิด ดรับ หรือปิดหลักสูตร



ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลของหลักสูตร

4.2.8.4 การบันทึกข้อมูลและรายการหลักฐานใน CHEQA Online ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานได้ยกตัวอย่างเพียง 1 ตัวอย่าง คือ ตัวอย่างที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เป็นตัวอย่าง ด้านปัจจัยนำเข้า และผู้ปฏิบัติงานได้แนบคู่มือการลงระบบ (CHEQA Online ไว้ในภาคผนวก) เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเข้าใจมากยิ่งขึ้น ① เลือกหมวดที่ 2 ② เลือกตัวบ่งชี้ที่ 4.1



ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลและรายการหลักฐาน (ตัวอย่าง ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)

4.2.8.5 การบันทึกข้อมูลและรายการหลักฐานใน CHEQA Online ③ เลือกค่าคะแนนที่ได้ ④ บันทึกผลการดำเนินการและรายการหลักฐานโดย Cpylink จากที่ได้แนบไฟล์ไว้ในระบบ IQA& CDS v.2

ชั้น	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
0		<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีระบบ ไม่มีสื่อใด ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
1		<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด มีการนำระบบ กลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
2		<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ
3		<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
4		<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
5		<ul style="list-style-type: none"> มีระบบ มีสื่อใด มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีความเข้มแข็งชัดเจน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ได้ชัดเจน

รายการหลักฐาน

3.เลือกค่าคะแนน

4.บันทึกรายการหลักฐาน

ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างการเลือกค่าคะแนน และกรอกผลการดำเนินการ

4.2.8.6 กต ⑤ ตรวจสอบคะแนนว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กต ⑥ บันทึกประมวลผลการประเมิน

ประเมินด้วยชื่อ : ด้วยชื่อ 4.1:การบริหารและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน

5

6.กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

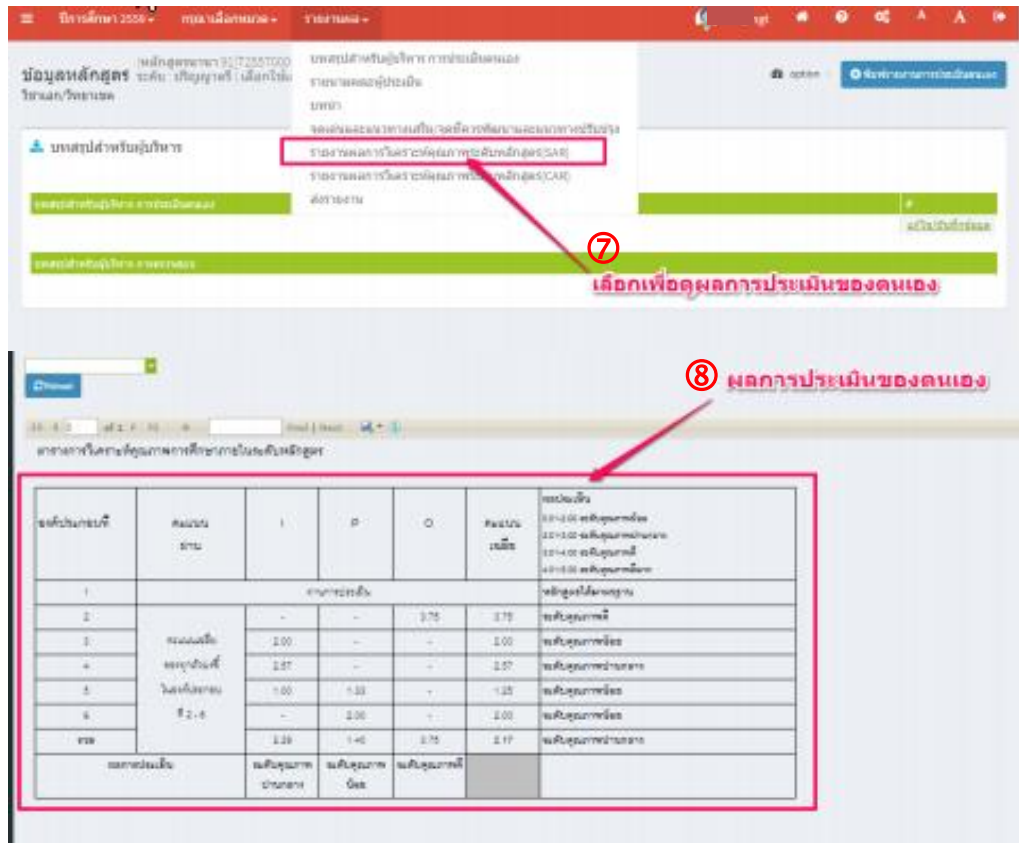
5.ตรวจสอบดูคะแนนที่เลือกว่าถูกต้องหรือไม่

ผลการดำเนินงาน

มีการพัฒนาอาจารย์ตามเกณฑ์

ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างการบันทึกผลการประเมิน

4.2.8.7 เมื่อกรอกคะแนน ข้อมูล และหลักฐานครบถ้วนทุกตัวบ่งชี้แล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงาน เลือก ⑦ รายงานผล เพื่อตรวจสอบว่าคะแนนถูกต้องหรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กด ⑧ บันทึกผลการประเมินของตนเอง



ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างการตรวจสอบผลการประเมิน

4.2.8.8 ในกรณีหลักสูตรเปิดปกติ ให้ผู้ปฏิบัติงานกด ⑨ ส่งรายงาน เมื่อกดแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย แล้วกด ⑩ เพื่อส่งรายงานระดับหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร รหัส: 172557000 หลักสูตร: วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา: วิทยาศาสตร์ (เลือกไม่)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินผล

รายงานคณะผู้ประเมิน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินผล

เลือกรายงานระดับหลักสูตร

เลือกเพื่อส่งรายงานระดับหลักสูตร

การประเมิน 1.1		
กลุ่ม: บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
บทนำและบทสรุปผู้บริหาร	✓	
กลุ่ม: ผลการประเมิน		
1.1 เกณฑ์การวัดผลหลักสูตรตามเกณฑ์ของรายงานหลักสูตรที่กำกับโดย สอ.	✓	sar=ผ่าน car=ไม่ผ่าน
2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการเรียน/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✓	sar=4.50 car=
2.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพหรือภายใน 1 ปี	✓	sar=3.00 car=
3.1 เกณฑ์นักศึกษา	✓	sar=2.00 car=
3.2 เกณฑ์สัมฤทธิ์ผลนักศึกษา	✓	sar=2.00 car=
3.3 เกณฑ์เก็บนักศึกษา	✓	sar=2.00 car=
4.1 เกณฑ์การวัดผลอาจารย์	✓	sar=3.00 car=
4.2 เกณฑ์อาจารย์	✓	sar=4.72 car=
4.3 เกณฑ์เก็บอาจารย์	✗	sar= car=
5.1 สาขาระบบวิชาในหลักสูตร	✓	sar=1.00 car=
5.2 การวางแผนผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	✓	sar=2.00 car=
5.3 การประเมินผู้เรียน	✓	sar=2.00 car=
5.4 ผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	sar=0.00 car=
6.1 เส้นสนับสนุนการเรียนรู้	✓	sar=2.00 car=
ผลการประเมิน	✗	ผลการประเมิน ณ ไตรมาสที่ 1 sar=2.350 car=
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✗	ผลการรายงานจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
กลุ่ม: รายงานคณะผู้ประเมิน		
รายงานคณะผู้ประเมิน	✗	รายงานคณะผู้ประเมิน

ปุ่มส่งผลการประเมิน

กดเพื่อส่งรายงานระดับหลักสูตร

ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการส่งผลการประเมิน (กรณีหลักสูตรเปิดปกติ)

4.2.8.9 ในกรณีปิดหลักสูตรหรือตราบัณฑิตศึกษา ให้ผู้ปฏิบัติงานแนบมติสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ที่ระบุการตราบัณฑิตศึกษาหรือปิดหลักสูตร ก่อนส่งผลการประเมิน

6.1: ส่งสนับสนุนการเรียนรู้	✗	sar= car=
ผลการประเมิน	✗	ผลการประเมิน ณ ไตรมาสที่ 1 sar=0.000 car=
กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✗	ผลการรายงานจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
กลุ่ม: รายงานคณะผู้ประเมิน		
รายงานคณะผู้ประเมิน	✓	

แนบมติสภาที่ระบุว่าจะตราบัณฑิตศึกษาหรือปิดหลักสูตร

มติสภา

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

แนบมติสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

เรียกดูไฟล์ เรียกดูไฟล์

ยังไม่ได้แนบไฟล์

ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างการส่งผลการประเมิน (กรณีปิดหลักสูตรหรือตราบัณฑิตศึกษา)

4.2.8.10 ผู้ปฏิบัติงานประสานกับประธานกรรมการตรวจประเมิน เพื่อให้ ประชานยืนยันผลการประเมินในระบบ CHEQA Online โดยสถานะของหลักสูตรต้องขึ้นว่า **ส่งแล้ว** จึงถือว่าการประเมินเสร็จสิ้น ซึ่งผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบว่าหลักสูตรดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินครบถ้วนทุกหลักสูตรหรือไม่ มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการประเมินระดับคณะต่อไปได้

Exports Exceals
เลือกกลุ่มสถาบัน: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แสดงข้อมูล

Page 1 of 1 (10 Items)

#	หน่วยงาน	คณะวิชา	กลุ่ม	ปี	จัดตั้งหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	จัดตั้งปี	บุคลากร รับผิดชอบ	สถานะทางคลัง	คะแนน	ผลการ ประเมิน	สถานะ	เกณฑ์	ผู้ รายงาน ผล	ประเภท	ปี ที่ ประเมิน
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25571941103744	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.32	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2557
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25511941101791	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.53	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2560
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25511941103793	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.26	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2560
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25511941103804	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.49	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2560
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25511941101802	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.11	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2561
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25511941101813	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	2.91	ผ่าน	ปิดแล้ว ประเมิน	2548	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2555
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25501941103757	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.44	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2561
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25491941102788	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.09	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2559
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25511941103826	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.78	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	ปริญญาตรี	2560
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	คณะบริหารธุรกิจ	กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	2562	25621941100023	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการข้อมูลเชิงลึก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ปริญญาตรี	ศต.	ส่งแล้ว	3.03	ผ่าน	เปิด	2558	ผู้รายงานผล	โท	2562

ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างการยืนยันผลการประเมิน

4.2.9 การติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

การติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพระดับหลักสูตร ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรได้นั้นข้อเสนอแนะนั้น ผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมสรุปข้อเสนอแนะจากทุกหลักสูตร และนำเสนอข้อเสนอแนะฯ ดังกล่าว เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อเห็นชอบ ร่วมกันจัดทำและติดตามแผนการพัฒนา มาประกอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

แผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan)
ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

แนวทางเสริมจุดเด่น	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. หลักสูตรควรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านผลงานวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ	แผนการดำเนินการ : การจัดทำแผนพัฒนาด้านผลงานวิชาการ	ผลการดำเนินงาน -มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนด -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการทำผลงานวิชาการ คือ เอกสารประกอบการสอน หนังสือ งานวิจัยและบทความทางวิชาการ หลักฐาน -แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -เอกสารประกอบการสอน หนังสือ งานวิจัยและบทความทางวิชาการ
2. หลักสูตรควรมีการแนะแนว/ให้ความรู้ที่ตรงกับสาขาวิชา	แผนการดำเนินการ : จัดทำแผนการแนะแนวเชิงรุกของสาขาวิชาการตลาด	ผลการดำเนินงาน -อาจารย์และนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ได้แนะแนวและประชาสัมพันธ์ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ หลักฐาน -แผนการปฏิบัติงานและรายงานสรุปของผลการแนะแนวสาขาวิชาการตลาด -จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2563
3. พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตทางด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ในระดับดี และมีความทันสมัย	แผนการดำเนินการ : จัดโครงการการอบรมการเพิ่มทักษะด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลการดำเนินงาน นักศึกษาสาขาวิชาการตลาดได้รับการอบรมทักษะด้านบุคลิกภาพด้านการสื่อสารและเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรม Excel หลักฐาน -โครงการการอบรมเรื่อง “บุคลิกภาพสำหรับการทำงาน” -โครงการ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในงานธุรกิจ”
4. ควรมีการติดตามเพื่อหาสาเหตุของการลาออกของนักศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้ตรงประเด็น	แผนการดำเนินการ : -อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลติดตามสอบถามสาเหตุการลาออกของนักศึกษาและการสร้างความเข้าใจในการเรียนการสอนของสาขาวิชาการตลาด -การประชุมภายในสาขาวิชาการตลาด	ผลการดำเนินงาน ทราบถึงสาเหตุของการลาออกของนักศึกษาสาขาวิชาการตลาด หลักฐาน รายงานการประชุมของสาขาวิชาการตลาด
5. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์อบรมทางด้านวิชาชีพเพิ่มความทันสมัยในศาสตร์เพิ่มมากขึ้น เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางการตลาด	แผนการดำเนินการ : โครงการการอบรม	ผลการดำเนินงาน อาจารย์สาขาวิชาการตลาดได้รับการอบรมทางด้านวิชาชีพทางการตลาดและนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน หลักฐาน -โครงการอบรม “การพัฒนากิจกรรมทางการตลาดเพื่อการแข่งขันในยุคตลาดดิจิทัล 4.0” -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “นวัตกรรมและเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลเพื่อการพัฒนาชุมชนและผู้ประกอบการ”
6. ควรปรับปรุงการเขียนรายงานเป็นแบบ PDCA และแสดงให้เห็นถึงการประเมินกระบวนการ	แผนการดำเนินการ : เข้าร่วมโครงการอบรมด้านการประกันคุณภาพในการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)	ผลการดำเนินงาน เข้าร่วมการอบรมการรายงานการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งเข้าร่วมโครงการฯ

ภาพที่ 4.45 ตัวอย่างแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

4.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผน ในการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้สนับสนุนด้านรวบรวมประกาศ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวปฏิบัติ และแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) แบบฟอร์มและการเก็บข้อมูล ประกอบต่างๆ ซึ่งประสานงานร่วมกับสาขาวิชา และหน่วยงาน ที่ได้มอบหมายและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของคณะกรรมการธุรกิจ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการตรวจประเมิน คุณภาพ ระดับหลักสูตร นั้น สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถติดตาม ได้ตาม แผนการตรวจประเมิน คณะกรรมการธุรกิจ ที่ได้รายงานแก่สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร และสำเร็จลุล่วงตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้

โดยสรุปภาพรวมในบทที่ 4 ผู้จัดทำได้กล่าวถึง เทคนิคการปฏิบัติงาน อธิบายถึงกิจกรรม/ แผนการปฏิบัติงาน หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลในรายงาน (มคอ.7) ตามกรอบการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน จัดเตรียม ความพร้อมรับการตรวจประเมิน เสนอผลการตรวจประเมิน/แผนพัฒนาคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/ประจำคณะ การนำเข้าหลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2 การบันทึกข้อมูล ในระบบ CHEQA Online การติดตามแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรและการติดตาม และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแผนงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตลอดปีการศึกษา การเรียงลำดับการทำงานว่าต้องทำอะไรทำที่ไหน ทำเมื่อใด และทำอย่างไร โดยได้อธิบายในแต่ละ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ที่ต้องมีการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้ถูกต้อง ตรงกันกับหน่วยงานกลางคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การตรวจประเมินในระดับคณะและ ระดับสถาบันต่อไป ถือได้ว่าเป็นงานที่มีรายละเอียดมากที่สุด ที่สะท้อนถึงคุณภาพของการบริหาร จัดการหน่วยงาน โดยได้อธิบายในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและเห็นภาพขั้นตอนการทำงานอย่าง เป็นระบบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้จะขอกล่าวถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในบทที่ 5 ต่อไป

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ได้ความรู้และความเข้าใจถึงขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของการดำเนินงาน ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ อีกทั้งยังเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้สรุปปัญหาและอุปสรรค ไว้ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ตารางที่ 5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานข้อมูลตามกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขาดความรู้ความเข้าใจ ในการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7)	1.1 จัดฝึกอบรมการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อฝึกทักษะการเขียนรายงาน และเข้าใจเกณฑ์การประเมินมากขึ้น
	1.2 ข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา บางเรื่องยังไม่สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในระดับหลักสูตรได้ ส่งผลให้หน่วยงาน/หลักสูตรต้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเอง ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานในระดับหน่วยงาน/หลักสูตรให้มากขึ้น	1.2 จัดทำ/รวบรวมปัญหาที่พบบ่อยประสานไปยังสำนักประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระบบข้อมูลกลางที่หน่วยงาน/หลักสูตร สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันต่อเวลา

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2. การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดย กรรมการจากทะเบียน รายชื่อ สกอ.	2.1 ผู้ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่ตรวจประเมินและอยู่ใน บัญชีรายชื่อของ สกอ. ส่วนมากมีภารกิจในช่วงเวลาที่ กำหนดไว้ จึงทำให้ต้องหาผู้ตรวจ ประเมิน ที่อยู่ต่างจังหวัด ทำให้ ต้องกันงบประมาณสำหรับการ เดินทางให้กับผู้ตรวจประเมิน	2.1 นำเสนอผู้บริหารเพื่อ ประกอบการพิจารณาเงิน งบประมาณสำหรับการเดินทาง ให้แก่ผู้ตรวจประเมิน
3. ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ นำเข้าหลักฐานในระบบ IQA & CDS V.2	3.1 การนำเข้าหลักฐานใน ระบบ บางครั้งระบบเครือข่าย ไม่เสถียรทำให้ต้องอัปโหลด ข้อมูลเดิมๆ อยู่หลายครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้า	3.1 รวบรวมคำถามที่พบบ่อย แจ้งไปยังสำนักประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย ให้ตรวจสอบ ระบบดังกล่าว
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและผู้ปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพ บันทึกข้อมูล ในระบบ CHEQA Online	4.1 การใช้งานระบบ CHEQA Online ต้องใช้งานผ่าน server ของ สกอ. ซึ่งระบบจะเปิดให้ ใช้งานในช่วงต้นเดือน มิถุนายนของทุกปีเท่านั้น ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานอาจหลงลืม ขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้	4.1 ผู้ใช้งานระดับ Admin จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ในการบันทึกข้อมูล
	4.2 ระบบไม่มีความเสถียร เมื่อถึงเวลาบันทึกข้อมูล พบว่าระบบล่มบ่อยครั้ง และไม่สามารถบันทึกข้อมูล เข้าระบบได้ เนื่องจากมีการ ใช้งานพร้อมกันหลาย สถาบัน	4.2 แจ้งสำนักประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยประสาน ต้นสังกัด ในการขอให้กระจาย สัญญาณให้มากขึ้น เพื่อให้ สามารถบันทึกข้อมูลได้ทัน ต่อเวลา *มหาวิทยาลัยควรนำระบบ CHEQA online โดยใช้งานผ่าน Server ของมหาวิทยาลัยเอง เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5. การรายงานแผนพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5.1 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ขึ้นอยู่กับบุคลากรในระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่รับทราบผลการดำเนินงานเท่านั้น	5.1 ผู้บริหารสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคน ให้เห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา
		5.2 ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้หรือจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพของตนเอง และส่งผลต่อภาพรวมของคณะ

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

จากปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน ข้างต้นแล้วนั้น ผู้จัดทำคู่มือมีข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยใช้กลไกการบริหารผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือให้เกิดผลสำเร็จ เช่น การรายงานอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นถึงความสามารถศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถประเมินตนเองได้ และผู้บริหารได้ทราบถึงจุดแข็งจุดอ่อนที่จะใช้เป็นโอกาสในการพัฒนาบุคลากรแต่ละคน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

2. สร้างกลไกให้บุคลากรทุกภาคส่วน รวมถึงนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะมีส่วนร่วมโดยแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะผ่านช่องทางหลากหลายรูปแบบ เพื่อจะได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพให้มากขึ้น

3. ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับองค์กรที่มีชื่อเสียงทั้งของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนเป็นประจำทุกปี เกิดเครือข่ายความร่วมมือร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินการขององค์กรต่อไป

4. สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สามารถสะท้อนให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้เป็นอย่างดี ดังนั้นควรหาวิธีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับให้เกิดความชัดเจนมากขึ้นและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้

บุคลากรทุกระดับ เห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงคุณภาพของการปฏิบัติงานที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

5. ในการนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบ IQA & CDS V.2 และระบบ CHEQA Online ที่ปรับเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ บนระบบฐานข้อมูลกลาง ของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา จึงควรเรียนรู้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยสรุปภาพรวมในบทที่ 5 ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ศึกษาคู่มือสามารถนำข้อปฏิบัติต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่คาดหวังไว้ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บรรณานุกรม

- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. (23 กุมภาพันธ์ 2561). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก หน้า 3 – 5.
- กองบริหารงานบุคคล. (2561). โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากร สายสนับสนุน. สืบค้นเมื่อ 10 กรกฎาคม 2563, จาก http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/?page_id=648
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561. (2 ตุลาคม 2561).
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561. (17 สิงหาคม 2561). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง หน้า 19 – 21.
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561. (12 พฤศจิกายน 2561).
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2563. (27 มกราคม 2563).
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562. (1 พฤษภาคม 2562). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก หน้า 49 – 53.
- พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562. (1 พฤษภาคม 2562). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก หน้า 54 – 78.
- สมใจ แซ่กู่. (2560). คู่มือแนวปฏิบัติเพื่อรับการตรวจประเมินรายงานคุณภาพการศึกษาภายใน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2560). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (พิมพ์ครั้งที่ 3) สำนัก.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2561). มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561. สำนัก.
- สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2560). เอกสารอบรมการใช้งาน ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร. สืบค้นเมื่อ 10 กรกฎาคม 2563, จาก <https://qa.rmutp.ac.th/iqa-2562/>
- สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2560). เอกสารโครงการอบรมฯ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การใช้งานระบบ IQA V.2. กรุงเทพฯ : ม.ป.พ. (อัสสำเนา)
- อัญชญา คล่องไชยชน. (2558). คู่มือการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับปีการศึกษา 2557. มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ภาคผนวก

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
3. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561
5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
6. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561
7. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2563
8. คู่มือการใช้งาน CHE QA Online ระดับหลักสูตร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2560

ภาคผนวก

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562



พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร

เพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

มาตรา ๓๒ การจัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงให้มีองค์กรหลักที่เป็นคณะบุคคล ในรูปสภาหรือในรูปคณะกรรมการจำนวนสามองค์กร ได้แก่ สภาการศึกษา คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๒/๑ และมาตรา ๓๒/๒ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

“มาตรา ๓๒/๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาประเทศเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือส่วนราชการ ที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๓๒/๒ การจัดระเบียบราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกวรรคสามของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

“มาตรา ๓๕/๑ ให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการ การศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษา ระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกและการแต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๘ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็น องค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัด การศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่ การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาได้ไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๑/๑ ของหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

“มาตรา ๕๑/๑ คำว่า “คณาจารย์” ในหมวดนี้ ให้หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลัก ทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาของรัฐและเอกชน แต่ไม่รวมถึง บุคลากรซึ่งสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

มาตรา ๑๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามมาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เพื่อกำหนดขอบเขตในการดำเนินการของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากมีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ภาคผนวก

2. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา

พ.ศ. 2562



พระราชบัญญัติ

การอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การอุดมศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ องค์การอัยการ หรือองค์กรอิสระ

“สถานนโยบาย” หมายความว่า สถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“คณะกรรมการการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัตินั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๕ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้

(๒) พัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

(๓) ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และต้องเชื่อมโยงกับการศึกษาในระดับที่ต่ำกว่า เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับทรัพยากรบุคคลของประเทศในการเข้ารับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคลและการศึกษาตลอดชีวิต

มาตรา ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาความรู้ จัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นให้สอดคล้องกับมาตรา ๕

มาตรา ๗ รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา

นอกจากงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเพื่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิตและการวิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๘ คณะรัฐมนตรีอาจมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของรัฐมนตรีปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ก็ได้ เว้นแต่มาตรฐานการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒

หลักการของการจัดการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษา

มาตรา ๙ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๒) หลักเสรีภาพทางวิชาการ
- (๓) หลักความเป็นอิสระ
- (๔) หลักความเสมอภาค
- (๕) หลักธรรมาภิบาล

(๖) หลักการอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แนวปฏิบัตินั้นเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่งให้ประชาชนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๒

หลักความรับผิดชอบต่อสังคม

มาตรา ๑๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศ ชุมชนและสังคมมีสิทธิติดตามและตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๑๒ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ให้ทันสมัย จัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ จัดให้มีการวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศโดยรวม และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน คณาจารย์ และบุคลากรได้เข้าถึงและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมชนบท และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อสร้างสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

มาตรา ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาพึงเป็นแบบอย่างให้แก่สังคมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓

หลักเสรีภาพทางวิชาการ

มาตรา ๑๔ เสรีภาพทางวิชาการในการศึกษาวิจัย ในการเรียนการสอน และการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ย่อมได้รับความคุ้มครอง แต่การใช้เสรีภาพนั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

หน้าที่ของปวงชนชาวไทย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และต้องเคารพและไม่ปิดกั้นความเห็นต่างของบุคคลอื่น

การปิดกั้น คุกคาม ครอบงำ หรือจำกัดการใช้เสรีภาพตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประกัน การให้ความช่วยเหลือ และความคุ้มครองแก่บุคคลผู้ใช้เสรีภาพตามมาตรา

ส่วนที่ ๔

หลักความเป็นอิสระ

มาตรา ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีอิสระในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาวิจัย การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน โดยมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา

การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาจะกระทำได้เฉพาะที่จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของประชาชนหรือประเทศเป็นส่วนรวม และเท่าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๖ สภาวิชาชีพจะออกข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เพื่อจัดระเบียบการประกอบอาชีพ โดยมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก้าวกายการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้

ส่วนที่ ๕

หลักความเสมอภาค

มาตรา ๑๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือเหตุอื่นใด

มาตรการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรค ส่งเสริม หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนสามารถได้รับการศึกษาเช่นเดียวกับผู้อื่น ไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดสรรงบประมาณหรือรายได้ตามสมควรเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ส่วนที่ ๖

หลักธรรมาภิบาล

มาตรา ๑๙ สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรา ๒๐ สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไก ในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็น แบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ จริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๒๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดพันธกิจที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และ ประเทศโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม และประกาศต่อสาธารณะเพื่อให้รับทราบกันอย่างกว้างขวาง

สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติตามพันธกิจที่ประกาศตามวรรคหนึ่ง การกำหนดพันธกิจตามมาตรานี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และปรับปรุงพันธกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศเป็นระยะ ทั้งนี้ ตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๓

ประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกำกับ รัฐมนตรีจะประกาศกำหนดประเภทของ สถาบันอุดมศึกษาก็ได้

มาตรา ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และ จัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา รัฐมนตรีจะประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มได้ โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบัน

อุดมศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยต้องกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่รัฐมนตรีประกาศให้สถาบันอุดมศึกษากลุ่มใดมีพันธกิจหลักในการให้การศึกษาอบรมทักษะอาชีพขั้นสูงเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สถาบันอุดมศึกษากลุ่มนั้นย่อมได้รับความสนับสนุนเป็นพิเศษจากรัฐตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มและการกำหนดมาตรการตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและการให้ความสนับสนุนเป็นพิเศษตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่เห็นสมควรรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจประกาศกำหนดให้จัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาใดสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งเพื่อดำเนินการตามมาตรานี้ก็ได้

มาตรา ๒๕ การกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาต้องกำหนดให้สอดคล้องกับประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามหมวดนี้

หมวด ๔
หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑
หน้าที่และอำนาจ

มาตรา ๒๖ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
- (๓) การบริการวิชาการแก่สังคม
- (๔) การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- (๕) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ให้แก่ประเทศ การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และมีพลเมืองที่มีคุณภาพ

การดำเนินการตาม (๒) โดยใช้งบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สภานโยบายกำหนด

มาตรา ๒๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรอื่นมีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการในโลก พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ความเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยี และส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ

มาตรา ๒๘ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน นำความรู้ ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ให้กับประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดมาตรการใด ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง รวมถึงการสนับสนุนทางการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจใหม่

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง สถาบันอุดมศึกษาจะให้บุคคลตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง นำความรู้ ผลการวิจัย หรือนวัตกรรมตามวรรคหนึ่งไปใช้โดยมีหรือไม่มีประโยชน์ตอบแทนก็ได้ หรือจะร่วมดำเนินการกับผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ดำเนินการ โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการก็ได้

รายได้ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้รับมาจากการดำเนินการตามมาตรานี้ ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะปฏิเสธไม่รับผู้สมัครผู้ใดที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาเพราะเหตุที่ไม่มีเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง หรือจะให้ผู้เรียนยุติหรือพ้นสภาพผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษานั้น เพราะเหตุดังกล่าวมิได้

ส่วนที่ ๒ การจัดการศึกษา

มาตรา ๓๐ การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาชั้นใหม่ต้องคำนึงถึงเหตุผล ความคุ้มค่า และความจำเป็นของประเทศ รวมทั้งการขยายโอกาสทางการศึกษา

การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาชั้นใหม่ตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นไปเพื่อการพาณิชย์ในการแสวงหากำไรจากการจัดการเรียนการสอน

ห้ามมิให้นำกิจกรรมการอุดมศึกษาของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไปดำเนินการออกหลักทรัพย์เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเพื่อการระดมทุน หรือนำหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของสถาบันอุดมศึกษาไปจดทะเบียนหรือซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์หรือศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๓๑ หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้เปิดสอนได้ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาวิชาชีพหรือทักษะอาชีพะชั้นสูง หรือการค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย จนถึงระดับปริญญา ซึ่งอาจเป็นการศึกษาแบบชุดการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลา งาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการหากำไรให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเป็นหลักจะกระทำมิได้ ในกรณี ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเห็นว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดมีลักษณะดังกล่าว ให้สั่งสถาบันอุดมศึกษาให้แก้ไขหรือยุติการกระทำดังกล่าว

มาตรา ๓๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องให้การศึกษอย่างเต็มที่กับผู้เรียน โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นคนดีของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๓๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ให้รัฐ สนับสนุนระบบสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ทั้งที่เป็นของรัฐและ เอกชน เพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๓๔ สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชนอาจร่วมมือกันในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และในด้านอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของประเทศ

ความร่วมมือตามวรรคหนึ่งหมายความว่ารวมถึงการใช้บุคลากรร่วมกัน การร่วมกันออกค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือความร่วมมืออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ในการจัดหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาและ อีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง สถาบันอุดมศึกษาอาจอนุญาตให้บุคลากรและ ผู้เรียนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวได้ ตามระเบียบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

มาตรา ๓๖ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕ อาจได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี
- (๒) ได้รับการเชิดชูเกียรติ
- (๓) สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร
- (๔) สิทธิประโยชน์อื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๓

การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

มาตรา ๓๗ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมจะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อความเจริญงอกงามทางวิชาการ และต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สภานโยบายและคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

รัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษาวิจัยตามวาระหนึ่งให้เป็นไปเพื่อการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

มาตรา ๓๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

มาตรา ๓๙ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ สถาบันอุดมศึกษาพึงสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริหารการวิจัย การแลกเปลี่ยนบุคลากร การจัดตั้งกลุ่มวิจัยร่วม การแปลงผลงานวิจัยให้เป็นรูปธรรมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดตั้งนิติบุคคลหรือร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ก็ได้

ส่วนที่ ๔

การบริการวิชาการแก่สังคม

มาตรา ๔๐ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และสังคม เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการของชุมชนและสังคม ต้องร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาพื้นที่ที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษานั้นหรือพื้นที่อื่นตามที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กับสังคมเพื่อสร้างเสริมจิตสาธารณะในการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม

ส่วนที่ ๕

การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๔๑ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของผู้เรียน

หมวด ๕

ข้อมูลการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษานั้นแก่สาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๓ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานและหน่วยงานภาคเอกชนตามลักษณะที่สภานโยบายประกาศกำหนด ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการอุดมศึกษาและการอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ตามที่ได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

สภานโยบายโดยข้อเสนอของกระทรวงอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้เชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐกับฐานข้อมูลการอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

มาตรา ๔๔ ให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔๒ วรรคสอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลตามความในส่วนนี้ย่อมได้รับความคุ้มครองและจะนำไปเป็นเหตุในการฟ้องร้อง
ดำเนินคดีใด ๆ มิได้

หมวด ๖
ทรัพยากรอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑
การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๕ การทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณสำหรับการอุดมศึกษา ให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

(๑) งบบุคลากรซึ่งเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐในสังกัดของกระทรวง ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวทำคำขอเสนอต่อสำนักงานงบประมาณโดยตรง
และให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐในสังกัดของกระทรวงแต่ละแห่ง

(๒) งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นงบประจำ รวมทั้งงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่งบลงทุนตาม (๓)
ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงทำคำขอเสนอต่อสำนักงานงบประมาณโดยตรง และ
ให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปหรืองบลงทุน แล้วแต่กรณี ให้สถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐในสังกัดของกระทรวง เพื่อให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา
โดยต้องคำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา
และการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และเงินอุดหนุนจากกองทุน
ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๔) การจัดสรรเงินเข้ากองทุนให้กู้ยืมดอกเบี้ยต่ำให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อพัฒนา
การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

การจัดสรรงบประมาณตาม (๓) ต้องทำข้อตกลงการพัฒนาการอุดมศึกษากับสำนักงาน
ปลัดกระทรวง หรือข้อตกลงการวิจัยและนวัตกรรมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม แล้วแต่กรณี

การจัดสรรงบประมาณตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๔ ด้วย
มาตรา ๔๖ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมและความสนับสนุน
เป็นพิเศษอื่นให้แก่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
ที่สามารถดำเนินงานได้เกินกว่าเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยข้อเสนอของสภานโยบาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่มเติมและความสนับสนุน
เป็นพิเศษอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยข้อเสนอของสภานโยบาย

มาตรา ๔๗ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะรัฐมนตรีโดยข้อเสนอร่วมกันของกระทรวงและ
กระทรวงการคลังอาจมีมติให้จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของ
สถาบันอุดมศึกษาและส่งเสริมการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ

มาตรา ๔๘ คณะรัฐมนตรีอาจกำหนดมาตรการทางการเงิน การคลัง และมาตรการอื่น
เพื่อการระดมทรัพยากรมาพัฒนาการอุดมศึกษาได้

การกำหนดมาตรการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๔๙ เงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ส่วนที่ ๒

การจัดการทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

มาตรา ๕๐ ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้
และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษานั้น ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย
ที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถาบันอุดมศึกษา และเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อ
หรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ
สถาบันอุดมศึกษานั้น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจาก
ที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน
หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการวิจัย
ไม่ว่าจะมาจากแหล่งทุนใด ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด ๗

การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๑ รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะ หลักการของการจัดการอุดมศึกษาตามมาตรา ๙ รวมถึงการควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี แจ้งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการ ดำเนินการล่าช้าเกินสมควร หรือไม่สามรถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี วินิจฉัยชี้ขาด สั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวได้

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง เห็นว่าการวินิจฉัยชี้ขาดหรือการสั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการตามวรรคสองมิชอบ ให้สามารถอุทธรณ์ต่อคณะรัฐมนตรีได้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการดำเนินการตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งนั้น เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี ในการดำเนินการตามวรรคนี้ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

การกำกับดูแลตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นอิสระ และความแตกต่างของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท และกลุ่มด้วย

มาตรา ๕๒ การกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๕๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด

หากปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขการดำเนินการ หยุดการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป

มาตรา ๕๔ หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนได้ จะต้องเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๕๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๔ และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้องตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งว่าเป็นไปตามมาตรฐานตามมาตรา ๕๔ หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหาย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้

มาตรา ๕๖ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่จัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาที่ได้แจ้งตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป ในกรณีที่เห็นสมควรจะสั่งไม่รับรองมาตรฐานการศึกษาของ หลักสูตรการศึกษาก็ได้ แต่การไม่รับรองมาตรฐานดังกล่าวไม่กระทบผู้สำเร็จการศึกษาไปก่อนแล้ว

การไม่รับรองมาตรฐานการศึกษาดมวรรคสอง ให้ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๕๗ ในการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรา ๕๖ ให้คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานที่ใดซึ่งมีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาใน ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ

(๒) สั่งให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อประกอบการ พิจารณา

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือ มอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลดังกล่าวแสดงบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐและหนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายตามวรรคหนึ่งด้วย และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ให้บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา

มาตรา ๕๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษาประกาศกำหนด

การจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบ

การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการในการเรียนการสอนหรือการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นการจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

มาตรา ๕๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๐ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบตามมาตรา ๕๖ ปรากฏว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการศึกษานั้น

มาตรา ๖๑ เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๖๐ แล้ว ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

มาตรา ๖๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๖๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา ๖๒ แล้วเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา ๖๔ การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา ๖๕ เมื่อหน่วยงานตามมาตรา ๖๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง คลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้ และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย

ให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

มาตรา ๖๖ ถ้าผลการประเมินตามมาตรา ๖๕ ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดมีการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และให้นำความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมร่วมคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๕

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘ สถาบันอุดมศึกษาอาจอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง มาตรา ๕๕ วรรคสอง มาตรา ๕๖ วรรคสอง หรือมาตรา ๖๖ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้

ทุเลาการบังคับตามคำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ก่อน

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่ที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๖๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการอุดมศึกษา รัฐมนตรีอาจเสนอสถานโยบายเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถานโยบายกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๒) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน
- (๓) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- (๔) กลไกและมาตรการในการกำกับ และการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) การตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยคณะผู้ประเมินผลอิสระ
- (๖) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อครบระยะเวลาตาม (๑) แล้ว

ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง มีให้นำมาตรฐานการอุดมศึกษามาใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาดังกล่าว และให้ถือว่าการจัดการศึกษานั้นเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในกรณีที่สถานโยบายเห็นว่าการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งประสบความสำเร็จ ให้แจ้งให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานการอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ได้รับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

หมวด ๘
การคุ้มครองผู้เรียน

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่มีการวินิจฉัยชี้ขาดหรือสั่งการตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง หรือมีการสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามมาตรา ๕๕ วรรคสอง หรือมีการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๖ อันมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนหรือการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดมาตรการเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานั้นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นดำเนินการเพื่อแก้ไขและเยียวยาผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบด้วย

การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดตามวรรคหนึ่งไม่มีผลให้สภาสถาบันอุดมศึกษาหรืออธิการบดีซึ่งเป็นผู้อนุมัติหรือรับผิดชอบในการดำเนินการอันเป็นเหตุให้เกิดผลตามวรรคหนึ่งพ้นจากความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

มาตรา ๗๒ ห้ามมิให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยทุจริต ครอบงำให้ผู้เรียนกระทำหรือไม่กระทำการใด

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

ส่วนที่ ๑
โทษทางปกครอง

มาตรา ๗๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ วรรคสาม ให้เพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๗๔ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรา ๔๓ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้กระทรวงมีหนังสือเตือนไปยังหัวหน้าหน่วยงานนั้นให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือนตามวรรคหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด ให้ได้รับสภาพบังคับที่เป็นผลร้ายตามที่สภานโยบายประกาศกำหนด โดยข้อเสนอของกระทรวง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้ใดปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือเตือนตามวรรคหนึ่งโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าแสนบาท และต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละห้าพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติตามที่กระทรวงร้องขอ

ส่วนที่ ๒ โทษทางอาญา

มาตรา ๗๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดหรือคำสั่งตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๖ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา ๕๕ วรรคสอง อันเป็นที่สุด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๘ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรา ๗๒ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ครอบงำให้ผู้เรียนกระทำการในทางเพศ ผู้กระทำต้องระวางโทษหนักเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๙ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการอุดมศึกษา ไม่ว่าจะออกตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ แต่ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๐ มาตรฐานการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นมาตรฐานการอุดมศึกษา
ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

หลักสูตรการศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็น
หลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานของการพัฒนากำลังคนของประเทศและการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันมีการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งมีการจัดการด้านการอุดมศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาและการพัฒนาบุคลากรของประเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมนานาชาติ สมควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระทางวิชาการ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีองค์ความรู้ทางวิชาการในแขนงต่าง ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเป็นเลิศในทางวิชาการและมีทักษะขั้นสูงในการประกอบวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างแท้จริง และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และแก้ปัญหาให้แก่สังคมส่วนรวมได้ อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ภาคผนวก

3. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561



กฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ภาคผนวก

4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

มาตรฐานการศึกษาของชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓๗๑.๒ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ส ๖๙๑ ม มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑. กรุงเทพฯ : ๒๕๖๒
๒๘ หน้า
ISBN : 978-616-270-188-7
๑. มาตรฐานการศึกษา - ไทย ๒. ชื่อเรื่อง

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งพิมพ์ สกศ. ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๒
ISBN 978-616-270-188-7
พิมพ์ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒
จำนวนพิมพ์ ๓๐,๐๐๐ เล่ม
พิมพ์เผยแพร่โดย กลุ่มมาตรฐานการศึกษา
 สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 ๙๙/๒๐ ถนนสุขุมวิท เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๒๘, ๒๕๒๙
 โทรสาร : ๐ ๒๒๔๓ ๑๑๒๙
 Website : www.onec.go.th
พิมพ์ที่ บริษัท ๒๑ เซ็นจูรี จำกัด
 ๑๙/๒๕ ม.๘ ถนนเต็มรั้ว-หนองกวางเขน
 ต.บางคูรัด อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
 โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๕๐ ๙๖๗๖-๘
 โทรสาร : ๐ ๒๑๕๐ ๙๖๗๙
 E-mail : 21centuryprint@gmail.com
 Website : www.21century.co.th

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ
เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





สาร
นายกรัฐมนตรี

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
เนื่องในโอกาสจัดพิมพ์เอกสาร
“มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑”
พุทธศักราช ๒๕๖๑

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ของประเทศแบบองค์รวมที่เชื่อมโยงกับมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
ศาสนาและการเมือง เพื่อสร้างศักยภาพของคนไทยให้เป็นการกำลังคน
คุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกายและ
จิตใจ รวมทั้งสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
ตลอดชีวิต ตลอดจนเป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อ
การดำเนินชีวิตและการทำงาน เพื่อให้คนไทยเป็นบุคคลที่มีความพร้อม
ต่อการดำรงชีวิตในโลกศตวรรษที่ ๒๑ โดยการบูรณาการความร่วมมือ
จากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐภาคเอกชนภาคการศึกษาและภาคประชาชน
ในการร่วมกันพัฒนามาตรฐานการศึกษาไทยสู่สากลอย่างยั่งยืน

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ
“มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อเป็นข้อกำหนด
เกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ของคนไทย เพื่อให้

สถานศึกษาทุกแห่ง ยึดเป็นกรอบในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูป การศึกษาของประเทศ ตลอดจนเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ของการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ทำให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจุดหมายร่วมกัน คือ **ดำรง ความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก** และเกิดค่านิยมร่วมกัน ได้แก่ ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเสมอภาค เท่าเทียม

ผมหวังว่า “มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑” เล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือให้สถานศึกษาทั่วประเทศนำไปใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และวิถีชีวิตของชุมชน ท้องถิ่นให้มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์กับผู้เรียน ทั้งในระหว่างกำลังศึกษาและหลังจากสำเร็จการศึกษา และสร้างคนไทย รุ่นใหม่ให้มีคุณลักษณะคนไทย ๔.๐ ที่เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติ บ้านเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้อย่าง นำภาคภูมิใจ

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี



สาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะรัฐมนตรีในรัฐบาลของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรที่มีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เป็นนายกรัฐมนตรี ได้ให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมาตรฐานการศึกษาของชาติในที่นี้ เป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์ของคนไทยเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งยึดเป็นกรอบสำหรับสร้างคนไทย ๔.๐ เพื่อให้ดำรงความเป็นไทย และแข่งขันได้ในเวทีโลก

ขอให้หน่วยงาน องค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการผลักดันนำมาตรฐานการศึกษาของชาตินี้ไปสู่ภาคปฏิบัติ ให้บังเกิดผล เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขึ้นกับผู้เรียนทั้งในระหว่างที่กำลังศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษา เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง ซึ่งถือเป็นลักษณะของคนไทย ๔.๐ ที่สามารถสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ให้กับประเทศ โดยร่วมทำงานกับกระทรวงและกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม เพื่อยกระดับการศึกษาของประเทศให้รองรับต่อการพัฒนาประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลก

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาทำหน้าที่พิจารณาเสนอมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของชาติอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับหน่วยงาน องค์กรหลัก และบุคคลผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

มาตรฐานการศึกษาของชาติจึงเป็นข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ของคนไทย เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งยึดเป็นกรอบสำหรับสร้างคนไทย ๔.๐ ที่แตกต่างตามบริบทของท้องถิ่นและของสถานศึกษา สามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ ในทุกมิติ มาตรฐานการศึกษาของชาติจึงเป็นมาตรฐานผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ตามบริบท ระดับ และประเภทการศึกษา

ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าใจอย่างชัดเจน ถูกต้อง เพื่อให้สามารถแปลงกรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้อง เชื่อมโยง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้ทุกกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานำมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปเป็นกรอบในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและ

หลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา การส่งเสริม
กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพ
การศึกษา เพื่อยกระดับการศึกษาของไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้จัดพิมพ์ มาตรฐาน
การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็น
แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาต่อไป



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
เลขาธิการสภาการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของชาติ

“มาตรฐานการศึกษาของชาติ” หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับ คุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ของคนไทย เพื่อให้สถานศึกษา ทุกแห่งยึดเป็นกรอบสำหรับสร้างคนไทย ๔.๐ ที่แม้แตกต่างกัน ตามบริบทของท้องถิ่นและของสถานศึกษา แต่มีจุดหมายร่วมคือ “ธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก” สามารถเป็นกำลัง สำคัญในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติ การเมือง ต่อไปได้

หลักการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติ

มาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งกำหนดผ่านกรอบ (framework) ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษานี้ จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ กฎหมาย ยุทธศาสตร์และ แผนงานทั้งหลายเหล่านี้ ต่างมีอุดมการณ์เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อ ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพ

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

และความสามารถสูง พัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งยังคาดหวังให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา สามารถเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเป้าหมายของการพัฒนาประเทศสู่ **ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน**

เป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของชาติ

มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่ง ยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในรูปของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ใช้เป็น

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

แนวทางในการจัดการศึกษาและจัดทำมาตรฐานการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็นของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขึ้นกับผู้เรียนทั้งในระหว่างที่กำลังศึกษาและเพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนในระหว่างที่กำลังศึกษาเพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลังจากสำเร็จการศึกษา ซึ่งถือเป็น “คุณลักษณะของคนไทย ๔.๐” ที่สามารถสร้าง ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้กับประเทศ

เป้าหมายสำคัญของมาตรฐานการศึกษาของชาติในรูปของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาคือ การให้อิสระสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและตามความถนัดของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดว่า สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (การประเมินตนเอง) โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ตามบริบท ระดับและประเภทการศึกษาของสถานศึกษา และให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกตามรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและประเด็นอื่นๆ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีมุ่งหมายให้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนา

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑
คุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็น
บนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์
ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียน อันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึง การอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษามีอิสระในการกำหนดแนวคิด ปรัชญา และวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษา ให้เป็นอัตลักษณ์และสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาและตามความถนัดของผู้เรียน

หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสนับสนุน กำกับ ติดตาม ประเมินและพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (accountability) มีระบบการบริหาร จัดการทั้งด้านผู้บริหาร ครู คณาจารย์และบุคลากร หลักสูตรการเรียน การสอน สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษา และการประเมิน ตลอดจนระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่องที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ที่เหมาะสมตามแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา และผลลัพธ์สะสมที่ครอบคลุมระดับและประเภท การศึกษาที่ต่อเนื่องกัน นอกจากนี้ สถาบันผลิตและพัฒนาครูในฐานะ กลไกสำคัญในการพัฒนาครูให้มีคุณภาพ จะต้องมีบทบาทในการเตรียม ความพร้อมครูก่อนประจำการ และส่งเสริมการพัฒนาครูประจำการ ให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้อยู่ยุคใหม่ เพื่อผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย ๔.๐ ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย ๔.๐ จะต้อง อารงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก นั่นคือเป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดค่านิยมร่วมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ ๓ ด้าน โดยเป็นคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

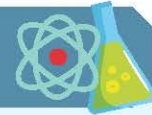
๑. ผู้เรียนรู้



เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ ด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยมีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม



๒. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม



เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ความฉลาดดิจิทัล (digital intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม

ผู้ร่วม
สร้างสรรค์
นวัตกรรม
เพื่อสังคมที่มั่นคง
มีงัย ยั่งยืน



๓. พลเมืองที่เข้มแข็ง



เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รัฐถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียม เสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

พลเมือง
ที่เข้มแข็ง
เพื่อสันติสุข

โดยผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ๓ ด้าน ที่เหมาะสมตามช่วงวัย ที่มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและสะสมตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา แสดงไว้ในแผนภาพที่ ๑

ทั้งนี้ การนำกรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะเป็นหน่วยประสานงานในการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแปลงกรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา สู่อำนาจกำกับ ติดตาม และประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา กระบวนการดำเนินงานดังกล่าว ควรใช้การทำงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและใช้การวิจัยเป็นฐาน





คำนิยามร่วม : ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเท่าเทียมเสมอภาค
คุณธรรม : ลักษณะ-นิสัยที่ดีและคุณธรรมพื้นฐานที่เป็นความดีงาม เช่น ความมีวินัย ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อการตนเองและสังคม

หมายเหตุ : หน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่งอาจปรับเชื่อมโยงผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาแต่ละระดับและประกาศใช้ภายในคณะกรรมการระดับต้นและดำเนินการตามปฏิรูป
 ผลต้องต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน และตามปฏิรูปต้น หน่วยงานควรจัดทำตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับปฏิรูปต้น กระบวนการ วิธีการ หรือมาตรการที่เป็นรูปธรรมตามบริบท
 ของระดับชั้น สถานศึกษา หรือข้อมูลสารสนเทศอื่นที่เฉพาะเจาะจงและสำร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา



คำอธิบายความหมาย

ค่านิยมร่วมของสังคม

๑. **ความเพียรอันบริสุทธิ์** ผู้เรียนมีความอดทน มุ่งมั่นทำสิ่งใด ๆ ให้เกิดผลสำเร็จอย่างไม่ย่อท้อต่อความลำบาก เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ส่วนรวม ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๒. **ความพอเพียง** ผู้เรียนมีความสมดุลรอบด้านทั้งความรู้ คุณธรรม และทักษะที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม

๓. **วิถีประชาธิปไตย** ผู้เรียนยึดมั่นในการมีส่วนร่วม การเคารพ กติกา สิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

๔. **ความเท่าเทียมเสมอภาค** ผู้เรียนเคารพความแตกต่าง และให้ความสำคัญแก่ผู้อื่นโดยปราศจากอคติ แม้มีสถานภาพแตกต่างกันทางเศรษฐกิจ สังคม เชื้อชาติ ถิ่นที่อยู่ วัฒนธรรมและความสามารถ

คุณธรรม ความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน

๑. **คุณธรรม** คือ ลักษณะนิสัยที่ดี และคุณลักษณะที่ดี ด้านคุณธรรมพื้นฐาน การรู้ถูกผิด ความดีงาม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการเป็นสมาชิกของสังคม เช่น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความซื่อสัตย์ เป็นต้น

๒. **ทักษะการเรียนรู้และชีวิต** คือ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้เพื่อโลกดิจิทัลและโลกในอนาคต เช่น การรู้วิธีเรียน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะชีวิตและทักษะการจัดการ ความสามารถในการปรับตัว ยืดหยุ่น พร้อมเผชิญความเปลี่ยนแปลง

๓. **ความรู้และความรอบรู้** คือ ชุดความรู้ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตนเองรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงได้ ได้แก่ ๑) ความรู้พื้นฐาน (ภาษา การคำนวณ การใช้เหตุผล) และ ความรู้ตามหลักสูตร ๒) การรู้จักตนเอง ๓) ความรู้เรื่องภูมิปัญญาไทย ท้องถิ่น ชุมชน สภาพภูมิสังคม ภูมิอากาศ ประเทศชาติ ประชาคมโลก ๔) ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ การเงิน สารสนเทศ และ ๕) ความรู้เรื่องการทำงานอาชีพ

๔. **ทักษะทางปัญญา** คือ ทักษะที่จำเป็นในการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือทางสังคม เช่น ภูมิปัญญาไทยและ ศาสตร์พระราชา ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะ พหุปัญญา ทักษะข้ามวัฒนธรรม ความสามารถในการบูรณาการข้ามศาสตร์ สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคดิจิทัล

ภาคผนวก

แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาสู่การปฏิบัติของหน่วยงานระดับนโยบาย

การนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติยึดหลักการสำคัญ คือ การจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของผู้เรียน พื้นที่ ชุมชน และสังคม รวมทั้งให้อิสระกับสถานศึกษาในฐานะหน่วยปฏิบัติในการกำหนดอัตลักษณ์ และทิศทางการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ภายใต้การสนับสนุนของรัฐในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียม เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เปิดโอกาสให้ทุกคนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกัน โดยควรมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาเป็นหน่วยประสานงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำกรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาระดับชาติ และผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เป็นกรอบในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษายึดเป็นเป้าหมายการจัดการศึกษา

๒. หน่วยงานต้นสังกัดส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ

๓. หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาหรือสูงกว่ามาตรฐานการศึกษาขั้นต่ำที่กำหนด

๔. หน่วยงานต้นสังกัดส่งเสริมให้สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของตนเองอย่างเป็นระบบ อย่างต่อเนื่อง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมทั้งข้อเสนอแนะจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

แนวทางการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้เหมาะสมตามอัตลักษณ์ของตนเอง สอดคล้องกับสภาพบริบท และตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน สังคม และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

๒. สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน การมีเครือข่ายความร่วมมือ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. สถานศึกษามีการพัฒนาผู้บริหาร ครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต

๔. สถานศึกษาวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านคุณภาพผู้บริหารและครูอาจารย์ ความเหมาะสมของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี ทรัพยากรการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอน โดยมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง มีธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้

แนวทางการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

การประเมินระดับชั้นเรียน

- การประเมินที่ยึดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาเป็นฐานโดยคำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา ปัจจัย กระบวนการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของผู้เรียนที่ต้องประเมิน
- ใช้การประเมินความก้าวหน้าให้มีประสิทธิผล เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้มากกว่าการประเมินเพื่อตัดสินผลหรือการแข่งขัน หรือเปรียบเทียบกับผู้อื่น ส่งเสริมการประเมินที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของผู้เรียน
- มีความสมดุลระหว่างการประเมินที่อิงตนเอง เพื่อน ปกติวิสัย และมาตรฐาน มีการใช้การประเมินที่ปรับให้เหมาะกับศักยภาพของผู้เรียน และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย

- ใช้วิธีการประเมินที่บูรณาการการเรียนรู้กับเทคโนโลยีจากงานที่กำหนดให้ทำ ตามโลกแห่งความเป็นจริงและให้ข้อมูลป้อนกลับทันที ใช้แฟ้มประวัติของผู้เรียนที่แสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้และการสื่อสารกับพ่อแม่/ผู้เกี่ยวข้อง
- ครูจำเป็นต้องมีความรอบรู้ด้านการวัดผลและคลังเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพสูง (ถูกต้อง เชื่อถือได้ ยุติธรรม)

การประเมินระดับโรงเรียน/เขตพื้นที่

- การประเมินที่ยึดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาเป็นฐาน โดยคำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา ปัจจุบัน กระบวนการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของผู้เรียนที่ต้องประเมิน
- การประเมินเป็นส่วนหนึ่งของระบบกำกับที่มีสารสนเทศที่แสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- มีความสมดุลระหว่างการประเมินความก้าวหน้ากับการประเมินที่มีเกณฑ์ที่เป็นหลักเทียบ
- เน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาตนเอง มากกว่าการเน้นการแข่งขันหรือเปรียบเทียบกับผู้อื่น
- ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) จากการประเมินในชั้นเรียนเพื่อการบริหารงานที่เหมาะสมกว่าเดิม
- ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรอบรู้ด้านการประเมิน

การประเมินระดับชาติ

- การประเมินผลสรุปเป็นส่วนหนึ่งของระบบกำกับที่มีสารสนเทศเพื่อแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- กระบวนการพัฒนาการประเมินต้องแกร่ง (เช่น คลังเครื่องมือประเมินที่พัฒนาอย่างดี มีข้อสอบที่สามารถเทียบเคียงเท่าเทียมกันได้ข้ามปี) และมีการกำหนดมาตรฐานผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา มีการประเมินระดับชาติโดยใช้เทคโนโลยีในการสอบข้อสอบหรือสิ่งที่วัด เหมาะสมกับโลกแห่งความเป็นจริง
- ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) จากการทดสอบระดับชาติที่ให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนสถานศึกษา เขตพื้นที่ และผู้กำหนดนโยบาย



คณะรัฐมนตรี มีมติให้ความเห็นชอบ
“มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑”
ในรูปแบบของ
ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา
Desired Outcomes of Education : DOE
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ
เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีมติ

“ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
นำมาตรฐานการศึกษาของชาติ
ไปเป็นกรอบในการกำหนดมาตรฐานการศึกษา
และหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ
และประเภทการศึกษา รวมทั้งการส่งเสริม
กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล
และการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ”

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา รับที่: กศ ๕๘ วันที่: ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา: ๑๗.๐๒	สำนักงานรัฐมนตรี เลขที่รับ: ๔๕๔ รับที่: - 5 ต.ค. 2561 เวลา: 10:20
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๐๓๗	สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
รองเลขาธิการสภาการศึกษา รับที่: 2517 วันที่: ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา: 15:๕๖	รพช. 2 เลขที่รับ: 3032 รับที่: - ๙ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา: 10.25

เรื่อง ร่าง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๓๐๕/๓๐๔๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง ร่าง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและการศึกษา
ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือ
ที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการร่าง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ
และให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณากำหนดรายละเอียดตามร่าง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.
ให้ครอบคลุมมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาด้วย เช่น มาตรฐานครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน หนังสือและแบบเรียน การจัดทำแบบทดสอบ การประเมินผล
การจัดการเรียนการสอน การใช้จ่ายงบประมาณ การผลิตบุคลากรให้ตรงกับความต้องการด้านแรงงาน
ของประเทศ การศึกษาวิภาคี เป็นต้น และดำเนินการต่อไปได้

๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา) เร่งดำเนินการชี้แจงแนวทางการ
ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของชาติให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจน ถูกต้องตรงกัน
และสามารถแปลงกรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสอดคล้อง เชื่อมโยงและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ทั้งนี้ ให้กระทรวงศึกษาธิการรับความเห็นของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
นโยบายและการศึกษาไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๓. ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามำตรฐานการศึกษาของชาติ
ไปเป็นกรอบในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา
รวมทั้งการส่งเสริม กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย

๔. ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ
ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รวมทั้งให้ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจน
แก่ประชาชนเกี่ยวกับผลลัพธ์ของการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

/๕ ...

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

-๒-

๕. ให้กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา) กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมและสามารถยกระดับการศึกษาของไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้าย ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยพงษ์ ศรีแสงแก้ว)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

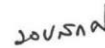
เรียน รมว.ศธ. เพื่อโปรดพิจารณา



(นายอุดม คชินทร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๑



กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (สุกัญญา) ๑๕๓๓ (บุษกร)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖
www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th (กัญญาบุษกร)

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
11 ต.ค. 2561

.....
มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑
.....

รายชื่อคณะกรรมการร่างมาตรฐานการศึกษาของชาติ
ที่เน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์

๑. รองเลขาธิการสภาการศึกษา (นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์)	ที่ปรึกษา
๒. ศาสตราจารย์สุวิมล ว่องวานิช	ที่ปรึกษา
๓. ศาสตราจารย์กิตติคุณนงลักษณ์ วิรัชชัย	ที่ปรึกษา
๔. นายวิริยะ ผลโภค	ที่ปรึกษา
๕. ศาสตราจารย์สุพจน์ หารหนองบัว	ประธานคณะกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณพล อนันตวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้ (นางเกื้อกุล ชั่งใจ)	คณะกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ชาติรี ฝ้ายคำตา	คณะกรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรเกียรติ เกิดเจริญ	คณะกรรมการ
๑๐. นายชยุตม์ ภิรมย์สมบัติ	คณะกรรมการ
๑๑. นายจันทิ เทียงสุรินทร์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร กุลสมบูรณ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางประวีณา อัสโย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายวีระพงษ์ ฐู่เจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



รายชื่อคณะอนุกรรมการสภาการศึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา
และการจัดการเรียนรู้

๑.	ศาสตราจารย์สุพจน์ หารหนองบัว	ประธาน
๒.	ศาสตราจารย์ชนิตา รัชทรัพย์เมือง	รองประธาน
๓.	ศาสตราจารย์ชุตินันท์ สัจจานันท์	อนุกรรมการ
๔.	นายธนวัฒน์ สุขผล	อนุกรรมการ
๕.	นายสุกิจ อูทินทุ	อนุกรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์	อนุกรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์อรอนพ จินะวัฒน์	อนุกรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ	อนุกรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาเรียม นิลพันธุ์	อนุกรรมการ
๑๐.	นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า	อนุกรรมการ
๑๑.	นางพวงพรรณ ชันติธรรมากร	อนุกรรมการ
๑๒.	นางวิธนาพร ระจับทุกข์	อนุกรรมการ
๑๓.	นายวิษณุ ทวีภัยสมบัติ	อนุกรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้	อนุกรรมการและเลขานุการ
	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (นางเกื้อกุล ชั่งใจ)	
๑๕.	เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (นางประวีณา อัสโย)	
๑๖.	เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาการเรียนรู้	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (นางสาวกรกมล จึงสำราญ)	

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์
นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์
นายสมศักดิ์ คดประสิทธิ์
นางเกื้อกุล ชังใจ

นายสำเนา เนื้อทอง

เลขาธิการสภาการศึกษา
รองเลขาธิการสภาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา
รองเลขาธิการสภาการศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน
การศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
(พ.ศ. ๒๕๖๑)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
สำนักมาตรฐานการศึกษา
และพัฒนาการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประวีณา อัสโย
นางสาวกรกมล จึงสำราญ
นางสุวรรณา สุวรรณประภาพร
นายวีระพงษ์ อุ์เจริญ
นางสาวอุบล ตริรัตน์วิชชา
นายพรพรม เทพเรืองชัย

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการศึกษา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มมาตรฐานการศึกษา

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๒๘

โทรสาร ๐๒ ๒๕๓ ๑๑๒๙

Website : www.onec.go.th



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐๒ ออ๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๒๘, ๒๕๒๙ โทรสาร ๐๒ ๒๔๓ ๑๑๒๙
Website: www.onec.go.th

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในรูปของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา
Desired Outcomes of Education : DOE
หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย ๔.๐
ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ
สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยจะต้อง
ธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก
เป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดค่านิยมร่วมของสังคม
เป็นฐานในการพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มี
คุณลักษณะขั้นต่ำ ๓ ด้าน คือ
ผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม
และพลเมืองที่เข้มแข็ง



สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐๒ ๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๕๒๘, ๒๕๒๙ โทรสาร ๐๒ ๒๔๓ ๑๑๒๔
Website: www.onec.go.th

ภาคผนวก

5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(๑.๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑.๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(๑.๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕.๓) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการทำงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก

6. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตราฐาน การอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศแนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการนำมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

๑.๑ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต/การพัฒนาผู้เรียน ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และประเทศ ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน และตามความได้เปรียบเชิงทรัพยากรและเชิงพื้นที่ ของสถาบัน

๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายการจัดการจัดบริการหลักสูตรด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งแบบให้ปริญญากับแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิตของคนไทยหรือ ผู้สนใจเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีหลักสูตรตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือหลักสูตรระยะสั้นที่มีเนื้อหา สาระเหมาะสมกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบบูรณาการซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้เรียน และนำไป ประยุกต์ใช้ในสภาพบริบทจริงได้

๑.๓ สถาบันอุดมศึกษาพึงสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการศาสตร์ทั้งระดับ ปริญญาบัณฑิตหรือระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ/สถาบัน มีการออกแบบหลักสูตรหรือรายวิชาที่ปรับ ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน มีหลักสูตรหรือรายวิชาที่เป็นความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต มีรายวิชาที่เชื่อมโยงสาระความรู้ที่เป็นวิทยาการก้าวหน้าและเชื่อมโยงกับการนำไป ใช้ได้ ในชีวิตจริงทุกหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ตามวิสัยทัศน์และจุดเน้นของ หลักสูตร ได้แก่ การเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง ซึ่งกำหนดในมาตรฐานการอุดมศึกษา

๑.๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น และเหมาะสมกับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล โดยให้อิสระกับหลักสูตรในการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้มีการกำกับติดตาม ให้ได้คุณภาพทั้งหลักสูตรแบบให้ปริญญาและไม่ให้ปริญญา

สำหรับหลักสูตรแบบให้ปริญญาต้องมีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๕ สถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ทั้งการประกันคุณภาพและการพัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา ที่รับผิดชอบ สามารถก้าวหน้าวิทยาการสมัยใหม่ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและพัฒนาศาสตร์ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ รวมทั้ง การส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้ร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ ที่แก้ปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

๑.๖ สถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้ทุกหลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดในแต่ละหลักสูตรระหว่างการศึกษาแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสมและรายงาน การดำเนินการที่เป็นไปตามผลลัพธ์ผู้เรียนทั้ง ๓ ด้าน สำหรับผู้เรียนที่อยู่ในระบบการศึกษาแบบให้ปริญญา

๒. แนวทางการนำมาตราฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

๒.๑ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของประเภท ของสถาบัน และตามความได้เปรียบเชิงทรัพยากรและเชิงพื้นที่ของสถาบัน

๒.๒ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานวิจัย นวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือ นวัตกรรมทางสังคม ตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญา ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชนและของประเทศ โดยยึดแผนยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลัก

๒.๓ สถาบันอุดมศึกษาพึงพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุนวิจัย การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนบูรณาการ ทรัพยากรเพื่อทำให้งานวิจัยบรรลุเป้าหมายตามความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบในด้านทรัพยากรและในเชิงพื้นที่

๒.๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมทาง เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทางสังคม กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ตลอดจนองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและ ต่างประเทศ โดยผ่านการวิจัย การผลิตบัณฑิต และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อการสร้างสรรค งานวิจัยและนวัตกรรมร่วมกัน

๒.๕ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียนที่นำไปสู่การร่วมสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้กับประเทศและ โลกอนาคต

๒.๖ สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีหน่วยงานและระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ในสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักวิจัยและ สถาบันและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและการพัฒนาความเข้มแข็งให้กับชุมชนสังคม ซึ่งนำไปสู่การเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขันให้กับประเทศ

๒.๗ สถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการวิจัยและนวัตกรรมทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน และการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อ การพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต การสร้างโอกาสตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่ม และการเพิ่มขีด ความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

๓. แนวทางการนำมาตราฐานด้านการบริการวิชาการสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

๓.๑ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการเพื่อให้เกิด ประโยชน์กับชุมชน สังคม และประเทศ ตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของประเภทของสถาบันและตามความ ได้เปรียบเชิงทรัพยากรและเชิงพื้นที่ของสถาบัน ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการที่ครอบคลุม ทั้งการบริการวิชาการแบบมีรายได้ แบบให้เปล่า หรือแบบไม่หวังผลกำไร มีผลงานบริการวิชาการที่สามารถ สร้างคุณค่าที่พิจารณาจากรายได้ และ/หรือ สามารถสร้างคุณค่าที่ไม่เน้นรายได้

๓.๒ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำกับดูแลกระบวนการให้บริการวิชาการที่มีความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม ตามความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๓.๓ สถาบันอุดมศึกษาพึงประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับท้องถิ่น ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิตหรือสุขภาพที่ดี โดยมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๓.๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมการบริหารหรือการจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการ ของสังคม และเรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม รวมทั้ง การส่งเสริมการเผยแพร่การบริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ

๓.๕ สถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการ กำกับติดตามผลการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. แนวทางการนำมาตราฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และความเป็นไทย เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนาต่อยอดและ สร้างคุณค่าใหม่ ตามจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการ สาระความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีอันดีงามของ ท้องถิ่นและของชาติ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตื่นตัว ความภูมิใจในความเป็นไทย ความเข้าใจ ในจุดร่วมบนความแตกต่างของวัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างสร้างสรรค์

๔.๓ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมการจัดระบบการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเสริมสร้างศักยภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรมของผู้เรียน โดยออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้ และระบบความคิด ในลักษณะสหวิทยาการ อาทิ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ผสมผสานกับทักษะทางศิลปะ ระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการ การหล่อหลอมทักษะการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในวิชาชีพและ เป็นทักษะชีวิตต่อไป

๔.๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมการจัดบริการทางวิชาการ โครงการหรือกิจกรรมที่เป็น การสืบสาน ถิ่นทอดประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยตามอัตลักษณ์ของชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้ใช้บริการได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้และการประพฤติตนให้เหมาะสม เกิดสุนทรียทางศิลปวัฒนธรรม ความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

๔.๕ สถาบันอุดมศึกษาพึงมีฐานข้อมูลหรือการบริการ หรือแหล่งการเรียนรู้ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ เพื่อให้บุคคลทั่วไปมาใช้บริการได้ และเป็นฐานรากที่เข้มแข็งในสังคม ท่ามกลางวัฒนธรรมที่หลากหลาย สร้างจุดยืนทางวัฒนธรรมให้กับประเทศ

๔.๖ สถาบันอุดมศึกษาพึงสนับสนุนให้มีงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ตลอดจนส่งเสริม เครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ หรือความ เป็นไทย ที่เหมาะสมและสอดคล้องจุดเน้นและอัตลักษณ์ของประเภทของสถาบัน และตามความได้เปรียบเชิง ทรัพยากรและเชิงพื้นที่ของสถาบัน

๔.๗ สถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพด้านศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทยและมีการกำกับติดตามผลการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๔.๘ สถาบันอุดมศึกษาที่มีอัตลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม พึงส่งเสริมการจัดทำ หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ในด้านศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์เพื่อให้สามารถ สร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม โดยนำจุดเด่นของอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี มาสร้างคุณค่าใหม่หรือความได้เปรียบเชิงแข่งขันให้กับประเทศบนฐานแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์จาก ศิลปวัฒนธรรม สามารถประยุกต์และผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมโลก สมัยใหม่

๕. แนวทางการนำมาตราฐานด้านบริหารจัดการ สู่การปฏิบัติให้เกิดผล

๕.๑ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต/ การพัฒนาผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการและด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย โดยมีกำหนดตัวบ่งชี้ที่สำคัญ และมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงาน การประกันคุณภาพ และการประเมินผลลัพธ์เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒ สถาบันอุดมศึกษาพึงถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว แก่บุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้งจัดสรรบุคลากร ทรัพยากรงบประมาณ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีผลลัพธ์ที่โดดเด่น

๕.๓ สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการรับฟังและสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อค้นหาความต้องการและข้อกำหนดด้านหลักสูตรและการบริการวิชาการ รวมถึงค้นหาโอกาสในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยนำมาผนวกกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดจนความรู้ความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบัน เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนออกแบบการเรียนรู้ การบริการวิชาการ และการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม แบบบูรณาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในการพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ

๕.๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงมีระบบพัฒนาและบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและบรรยากาศของการทำงานที่เกื้อหนุนการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ อย่างเต็มที่ ทำให้บุคลากรมีความผูกพันและทุ่มเทกับเป้าหมายขององค์กร มีความมั่นคงในอาชีพ สถาบันอุดมศึกษาพึงมีระบบบริหารขีดความสามารถและบริหารอัตราค่าจ้าง เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้การทำงานของสถาบันอุดมศึกษาประสบความสำเร็จ มีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย

๕.๕ สถาบันอุดมศึกษาพึงกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่สะท้อนถึงการส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล รวมทั้งส่งเสริมการกำกับดูแลอย่างมีความรับผิดชอบ ในประเด็นสำคัญ ได้แก่ ภาวะรับผิดชอบในการกระทำของ คณะผู้บริหาร ภาวะรับผิดชอบต่อกลยุทธ์ที่กำหนด ภาวะรับผิดชอบต่อการเงิน ความโปร่งใสในการดำเนินการ การสรรหากรรมการในระดับต่างๆ ของสถาบัน รวมถึงกรรมการสภาสถาบัน และนโยบายในเรื่องการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการสภาสถาบัน การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลการสรรหาตำแหน่งผู้นำระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๕.๖ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวในทุกพันธกิจ มีการจัดระบบรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลที่เหมาะสมในทุกระดับและทุกส่วนงาน เพื่อใช้ในการวางแผนดำเนินงาน การวัดวิเคราะห์ผลลัพธ์ ตลอดจนการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงใช้ในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๗ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ประโยชน์จากข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบเพื่อมั่นใจว่าผลลัพธ์ การดำเนินงานของสถาบันตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกได้อย่างดีเทียบกับสถาบันอื่นๆ ที่มีจุดเน้นอย่างเดียวกัน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทั้งด้านการบริหารจัดการหลักสูตร การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๕.๘ สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่รับประกันความสำเร็จตามมาตรฐาน การอุดมศึกษาทั้ง ๕ ด้าน และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนมีการนำผลการประกันคุณภาพไปทบทวนเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ในการ

ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและรองรับโลกในอนาคต สถาบันอุดมศึกษา มีการติดตามรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งการปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านที่สำคัญ ได้แก่

๕.๘.๑ ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สำคัญอื่นๆ ของสถาบัน

๕.๘.๒ ผลลัพธ์ด้านระบบปฏิบัติการ ทั้งด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลผลิตภาพ ซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนวิธีคิด ปรับวิธีทำงาน เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า

๕.๘.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ ของบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน ด้านความผูกพันของบุคลากร ด้านพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

๕.๘.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล ทั้งผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและ สร้างความผูกพันกับบุคลากร ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ฯลฯ

๕.๙ สถานสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา ทั้ง ๕ ด้าน กำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ ประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนกำกับดูแลให้การ ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและของสภาสถาบันมีธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์วิชัย ริ้วตระกูล)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก

7. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและ นโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศระบบและนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้
ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ.เดิม) กำหนด
ระดับหน่วยงานสนับสนุน ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก

8. คู่มือการใช้งาน CHE QA Online ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีการศึกษา 2560

คู่มือการใช้งาน
CHE QA Online
ระดับหลักสูตร

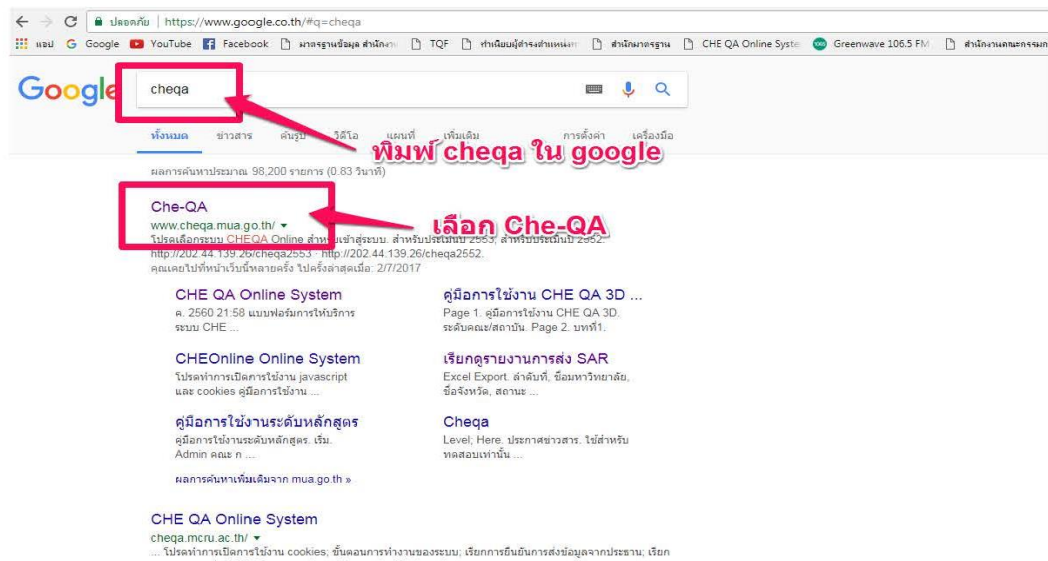
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2560

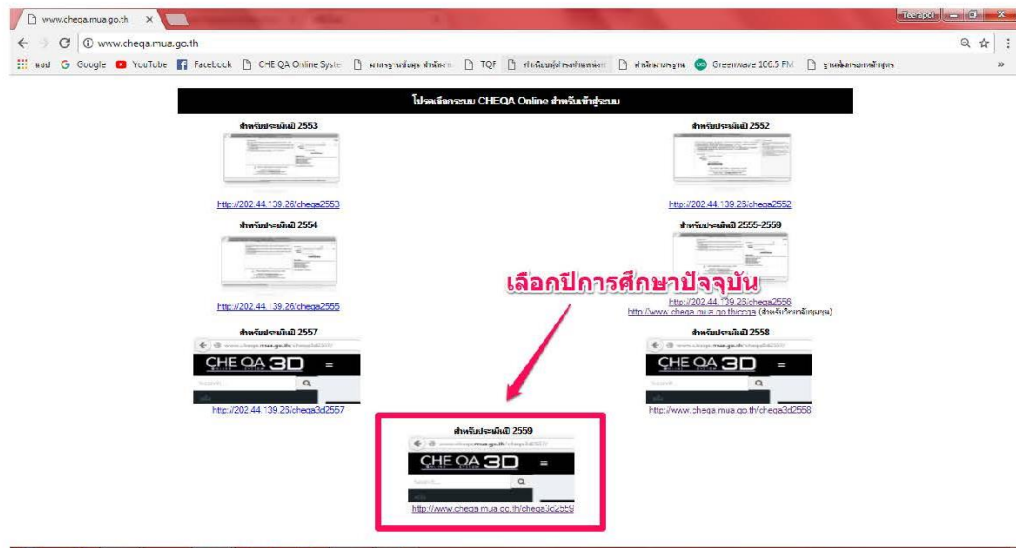
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1.1 ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.2 เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA 3D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.3 ให้เลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสหลักสูตรเพื่อ login เข้าไปดำเนินการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกกลุ่มสถาบันของตัวเอง เลือกสถาบันของตัวเอง และใส่ ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสผ่าน

1.4 ให้เลือก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ให้เลือกที่ Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ให้ประเมิน	กลุ่ม ISCFD	วงเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ปีงบประมาณหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2559)	หลักสูตร	พ.ศ.	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	T25570000008760	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ	ปริญญาโท	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2558	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008773	หลักสูตรทดสอบ 2	ปริญญาโท	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558		ปรับปรุง	2550	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008774	หลักสูตรทดสอบ 2	ปริญญาเอก	อื่นๆ	Audio-visual and media production	ไม่เวลา	2548		ใหม่	2549	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	I255/000008/94	หลักสูตรสหสาขาวิชานานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตร สาขาสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008796	หลักสูตรสาขาวิชา	ปริญญาเอก	สกอ.	Architecture and town	ทั้งในและ	เกณฑ์ปี	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✓	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

1.5 เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

เลือกเกณฑ์ที่ประเมิน

Select	T25570000008795	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	ประเมินตนเอง	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
--------	-----------------	------------------	-----------	------	--------------------------------	------------------	--------------	-----------------------	----------	------	--------------	----------------------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.

2557

กลุ่ม ISCED

Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร

ปรับปรุง

Update Cancel

1.6 เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกกลุ่ม ISCED

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	ประเมินตนเอง	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	ประเมินตนเอง	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

สกอ.

ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

พ.ศ.

2557

กลุ่ม ISCED

เลือกใช้เกณฑ์ปี

หลักสูตร

Architecture and town planning

Accounting and taxation

Architecture and town planning

Audio visual techniques and media production

Basic programmers and qualifications

Biochemistry

Biology

Building and civil engineering

1.7 เลือกการเปิดสอนว่าสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✕	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✕	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เลือกการเปิดสอน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน:

การเปิดสอน:

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558):

พ.ศ.:

กลุ่ม ISCED:

เลือกใช้เกณฑ์ปี:

หลักสูตร:

Update Cancel

1.8 เลือกว่าหลักสูตรของท่านใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปีการศึกษาใด ระหว่าง พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✕	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796 <td>หลักสูตรนานาชาติ 91 <td>ปริญญาตรี <td>สกอ. <td>Architecture and town planning <td>และนอกเวลา <td>เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	หลักสูตรนานาชาติ 91 <td>ปริญญาตรี <td>สกอ. <td>Architecture and town planning <td>และนอกเวลา <td>เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td></td></td></td></td></td>	ปริญญาตรี <td>สกอ. <td>Architecture and town planning <td>และนอกเวลา <td>เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	สกอ. <td>Architecture and town planning <td>และนอกเวลา <td>เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td></td></td></td>	Architecture and town planning <td>และนอกเวลา <td>เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td></td></td>	และนอกเวลา <td>เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td></td>	เกณฑ์ปี 2558 <td>ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td></td>	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ <td>ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td> </td>	ปรับปรุง <td>2557</td> <td>✕</td> <td>พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง</td> <td></td>	2557	✕	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เลือกใช้เกณฑ์ที่ประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน:

การเปิดสอน:

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558):

พ.ศ.:

กลุ่ม ISCED:

เลือกใช้เกณฑ์ปี:

หลักสูตร:

Update Cancel

1.9 สำหรับเกณฑ์ พ.ศ.2558 ให้เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็น วิชาการ หรือ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ส่วนถ้าหลักสูตรใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.2548 ให้ใส่ว่าไม่เลือก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
	T2557000008796	หลักสูตร สาขาวิชา	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	

เลือกประเภทหลักสูตร

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: ปรับปรุง

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

1.10 เลือกสถานะของหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008794	หลักสูตรสห มห วิชาเพิ่มเติม	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	✗	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
	T2557000008796	หลักสูตรสาขา วิชา	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง	

เลือกสถานะหลักสูตร

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: ปรับปรุง

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครพนม ปัญหาเพื่อต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เว็บไซต์สอบถามปัญหา หรือ chcoqa@nu.ac.th

1.11 เลือกสถานะของหลักสูตรว่าหลักสูตรของท่านว่า เปิด ปิด งดรับ หรือปิดหลักสูตร
(ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะดำเนินการปิด/งดรับ แต่ยังคงมีนักศึกษา ก็ยังต้องประเมินตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่สามารถดำเนินการได้)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	สถานะการเปิด - ปิด	เลือกเปิดสอน	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ. (ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด - ปิด	งดสอน	ปิดสอน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	T255700000017	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	CUPT	Nursing and midwifery	วิชาการ	ใหม่	2548	งดรับนักศึกษา			พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

1.12 เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. ไต และเมื่อท่านเลือกครบทุกช่องแล้วให้ท่านกด Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques end media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552		พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตรบริหารศาสตรบัณฑิต	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559		พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008795	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557		พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

1.13 เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้กด **Select** หลักสูตรที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กด Select เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล

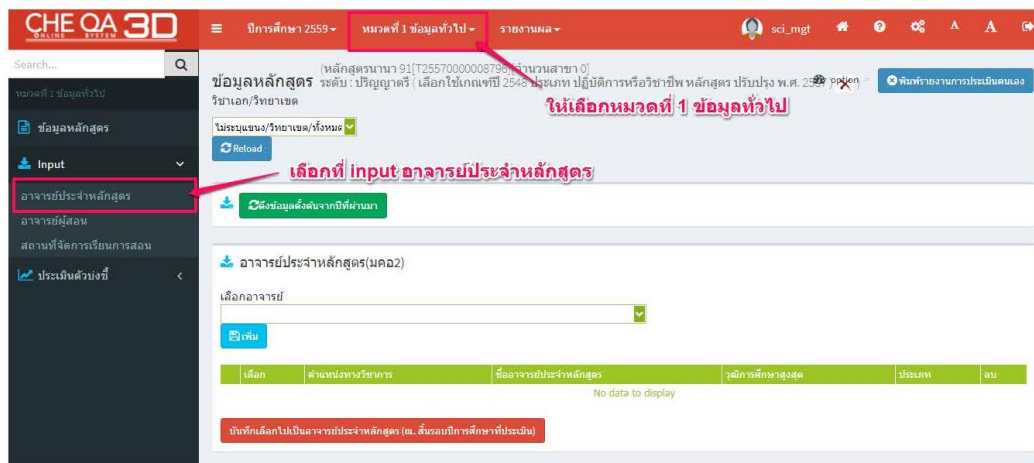
Select	T25570000008773	หลักสูตรมหศสอ 2	ปริญญาโท	สกอ.	taxation	ในเวลา	2558		ปรับปรุง	2550	✗	การประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008774	หลักสูตรมหศสอ 2	ปริญญาเอก	อื่นๆ	Audio-visual technuques and media production	ในเวลา	ภาคเรียนที่ 2548		ใหม่	2549	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008794	หลักสูตรสหมหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual technuques and media production	นอกเวลา	ภาคเรียนที่ 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	ภาคเรียนที่ 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	ภาคเรียนที่ 2558	ปฏิบัติการณ์หรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครพนม ปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

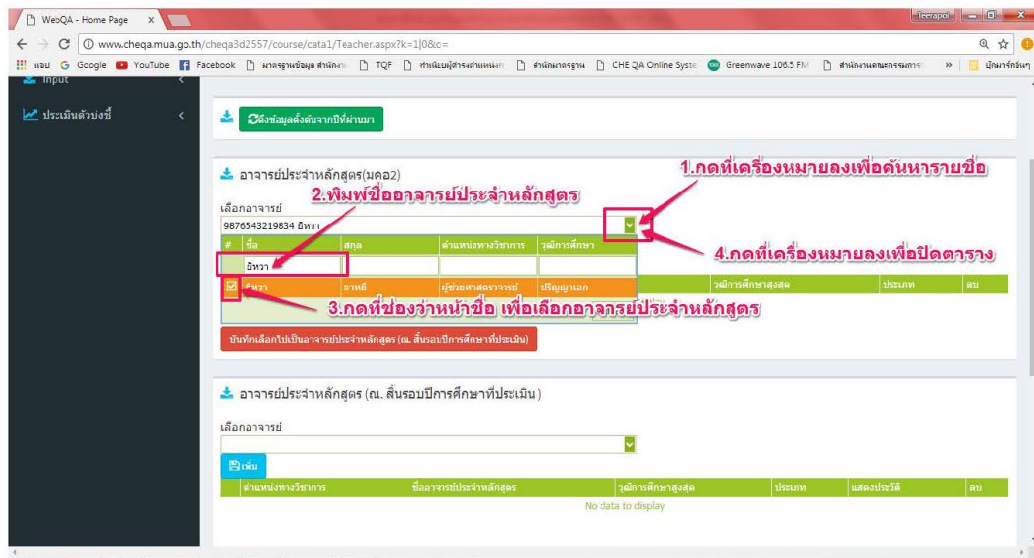
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

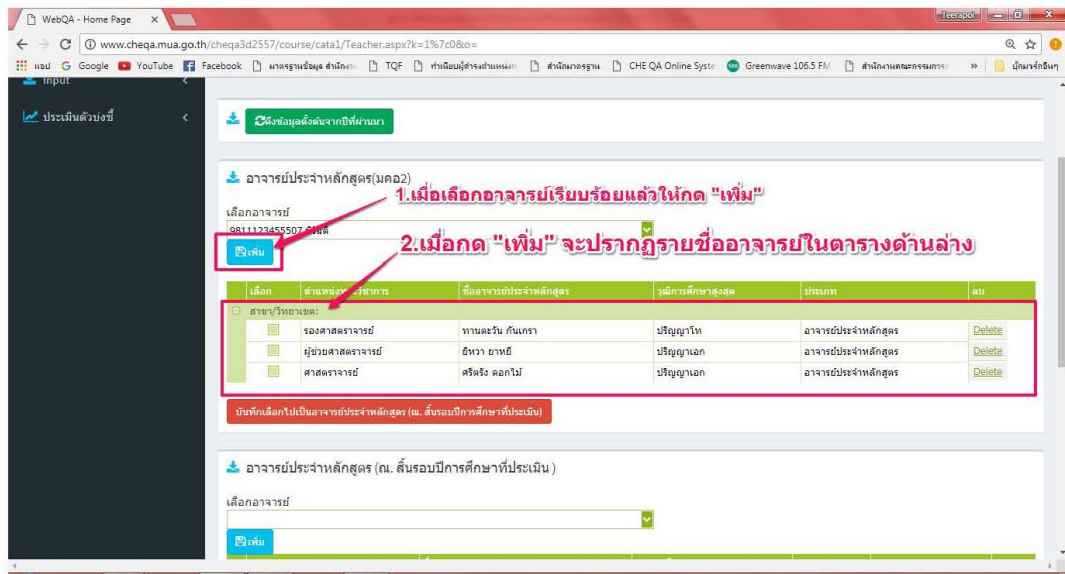


1.2 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

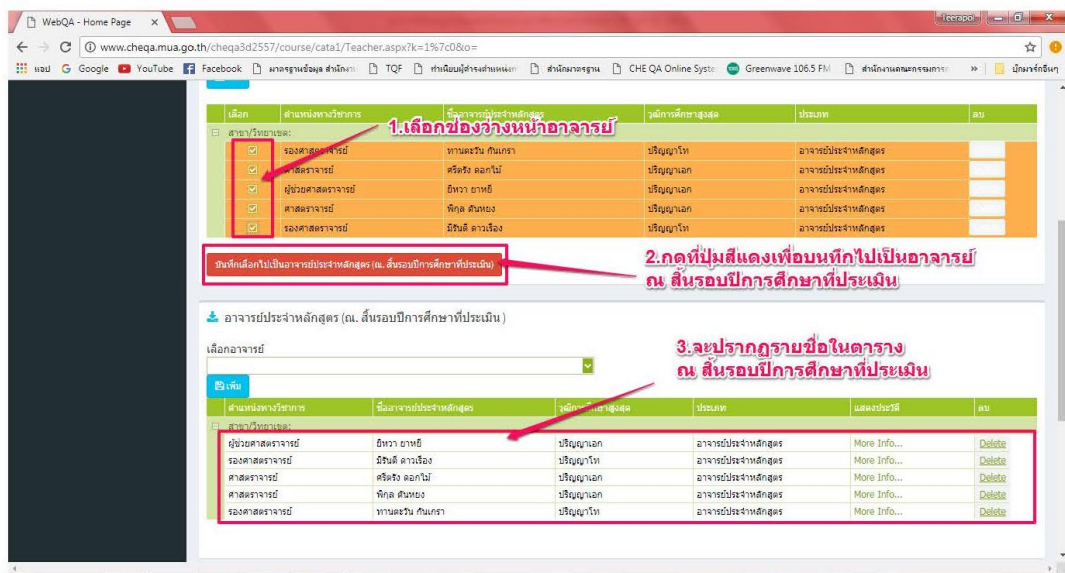


1.3 เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

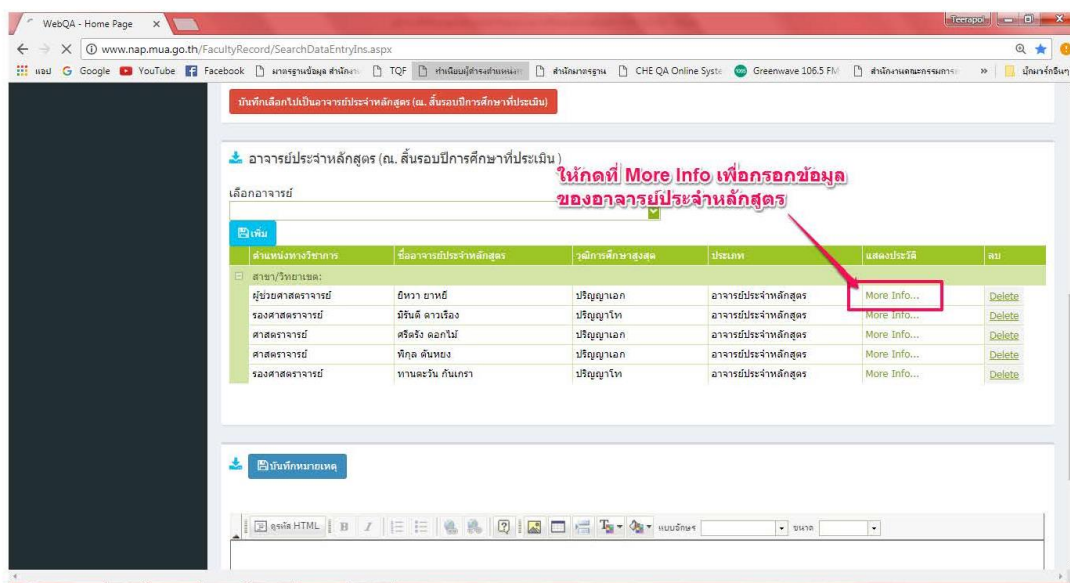


1.4 หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

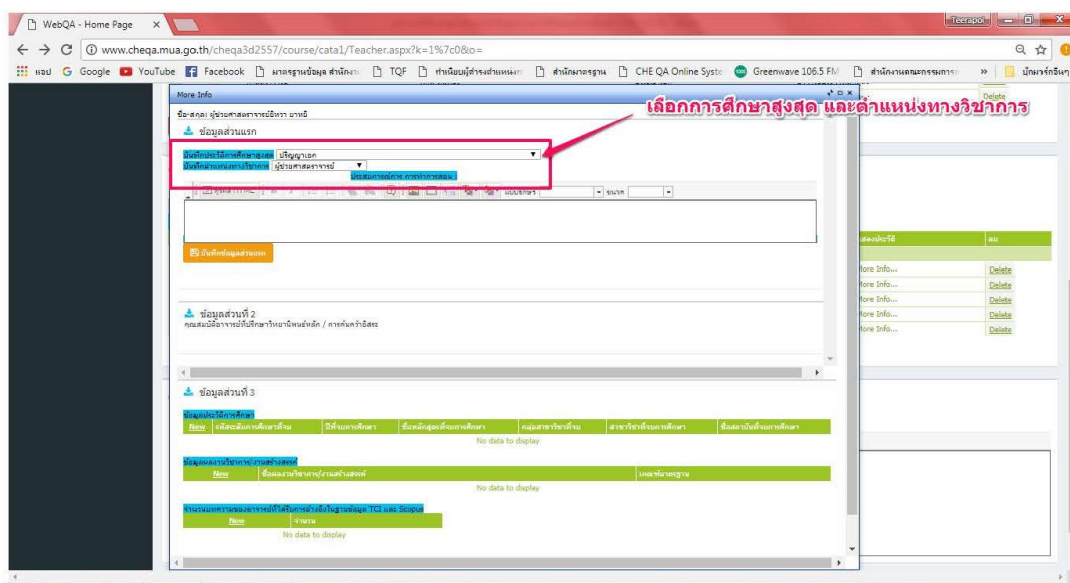


1.5 กดที่ more info เพื่อกดออกข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

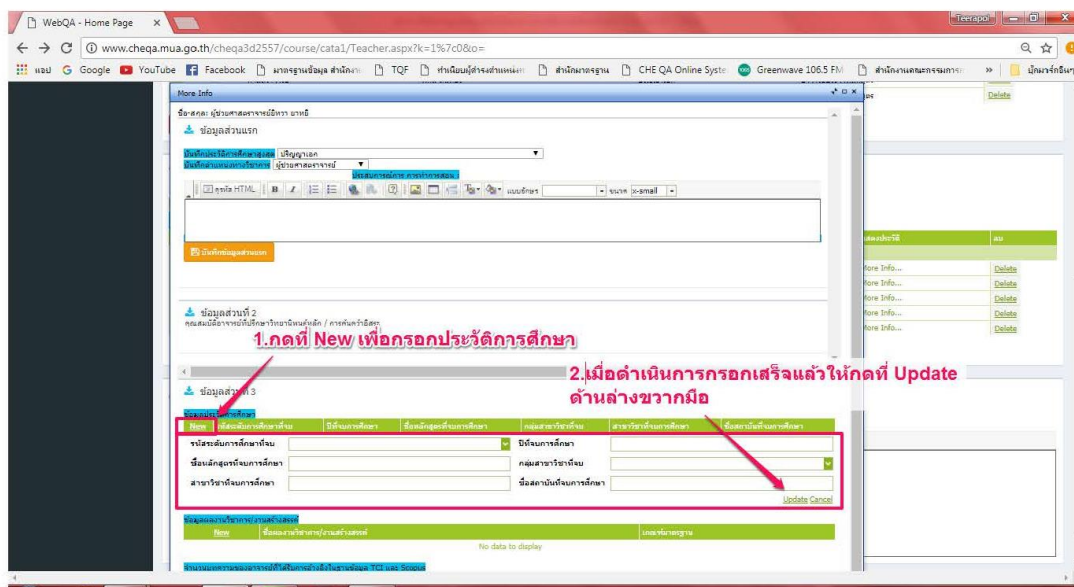
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



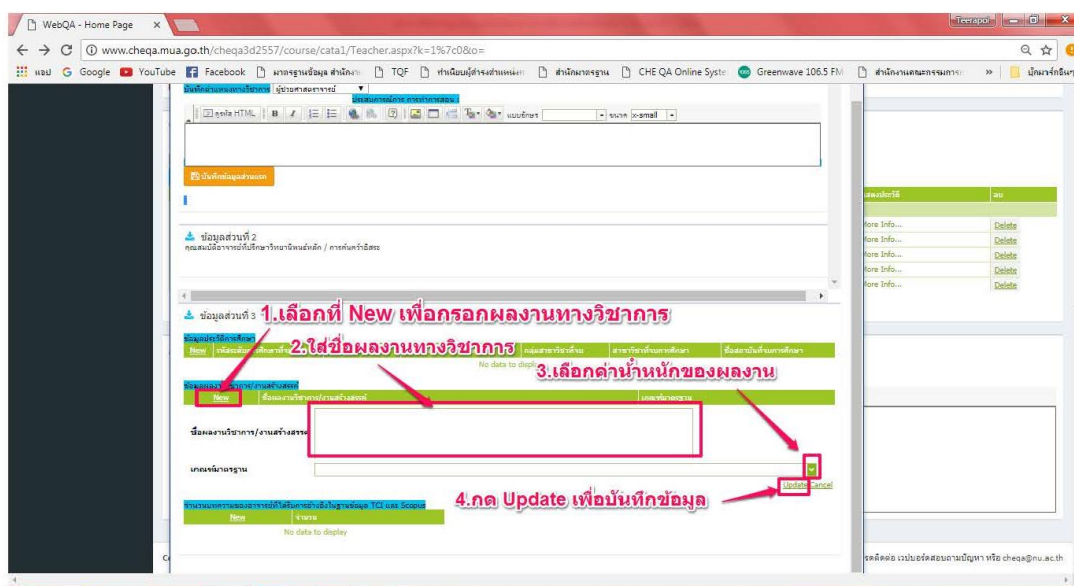
1.6 ไล่คุณสมบัติสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



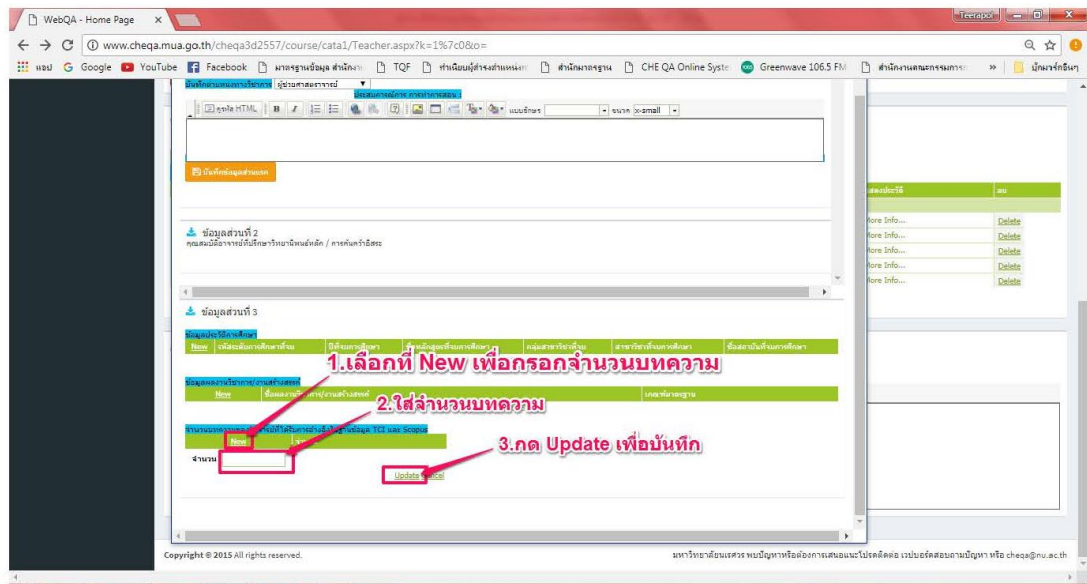
1.7 กดที่ New เพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



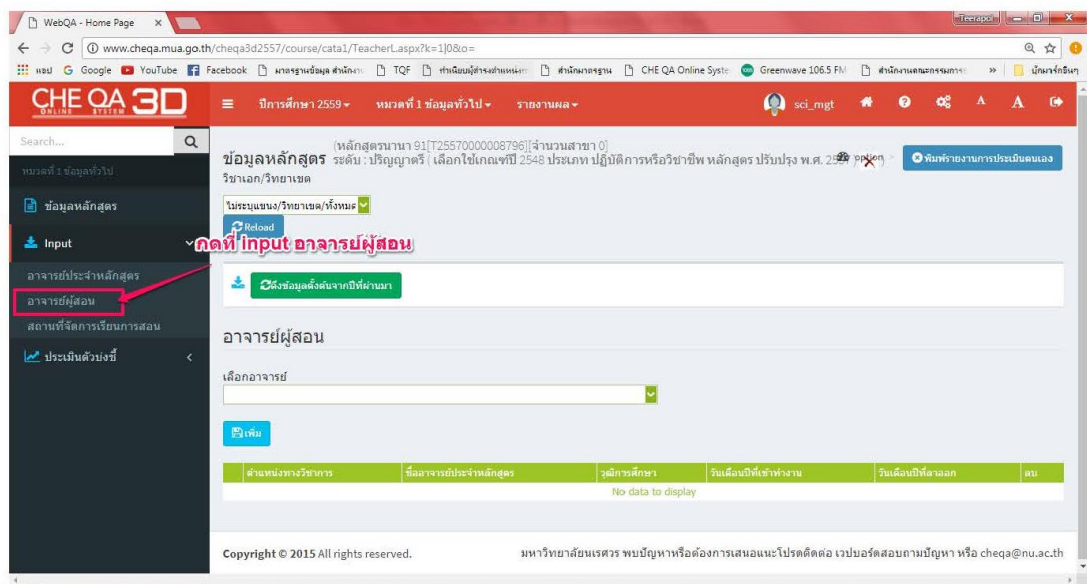
1.8 กดที่ New ตรงผลงานทางวิชาการเพื่อกรอกชื่อผลงานทางวิชาการพร้อมกับให้ค่าน้ำหนักของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



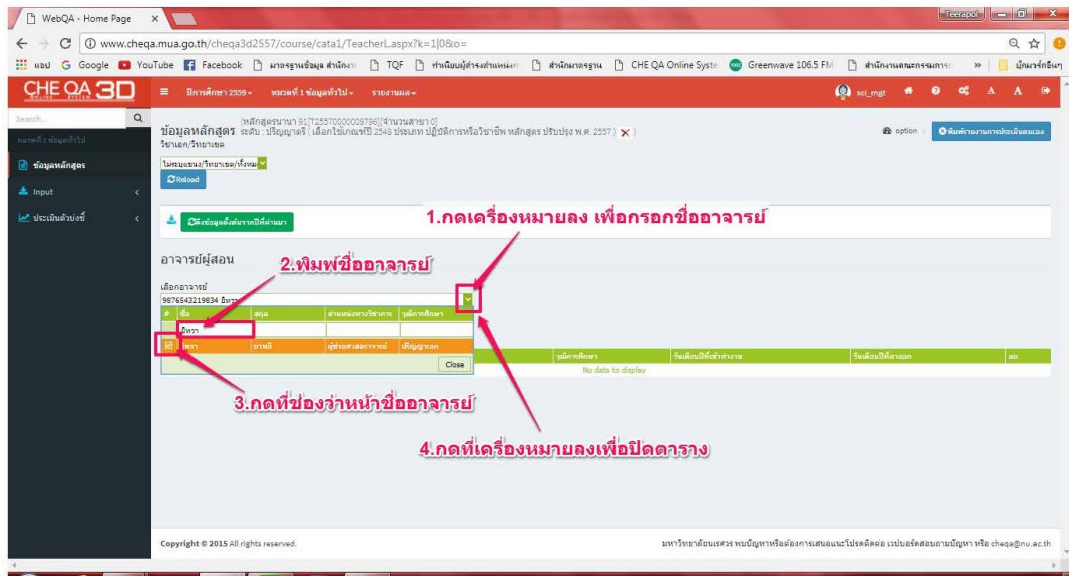
1.9 กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



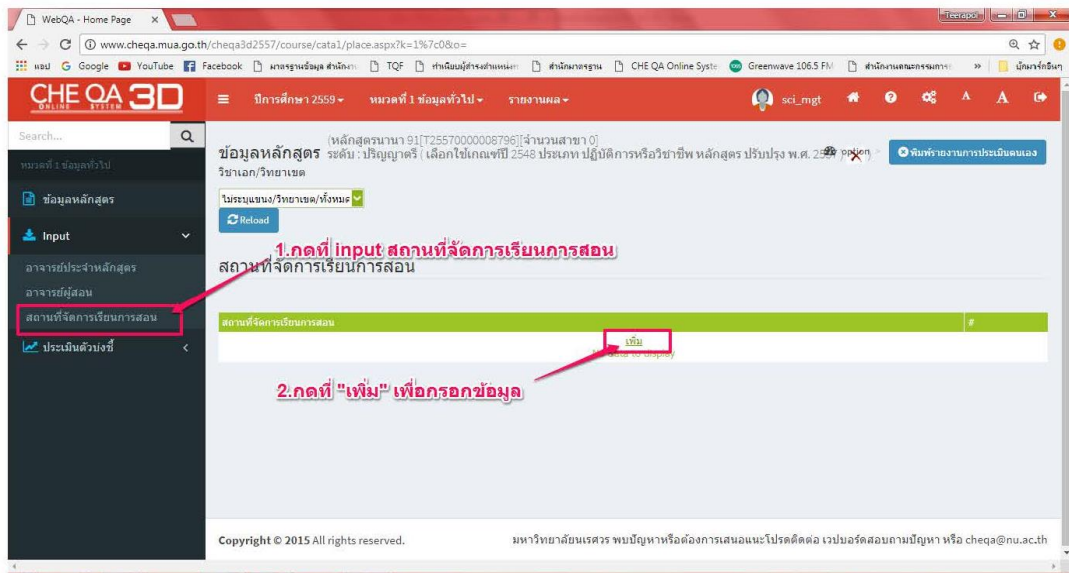
1.10 กดที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



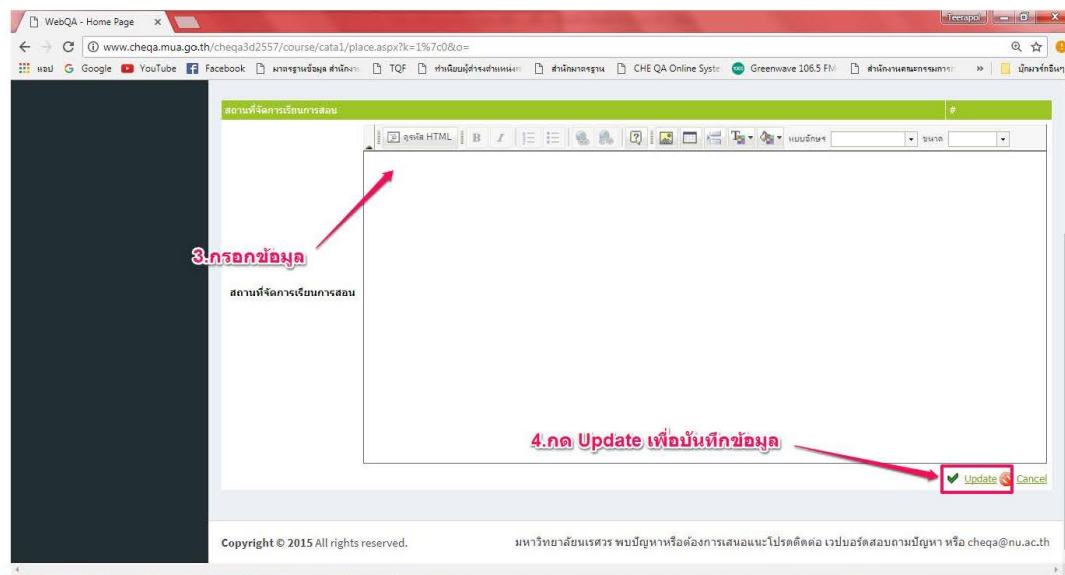
1.11 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.12 กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

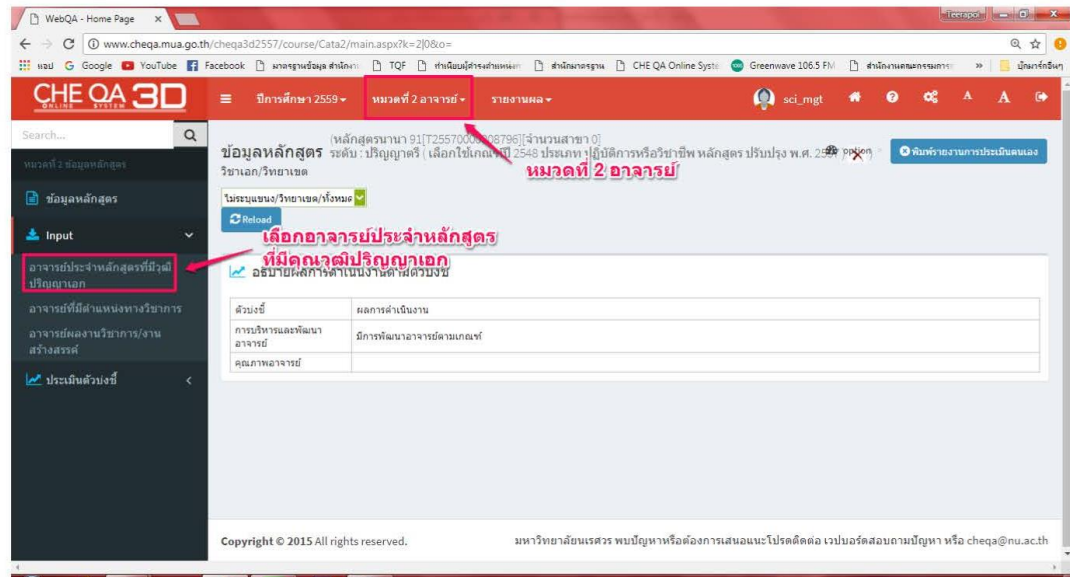


1.13 เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

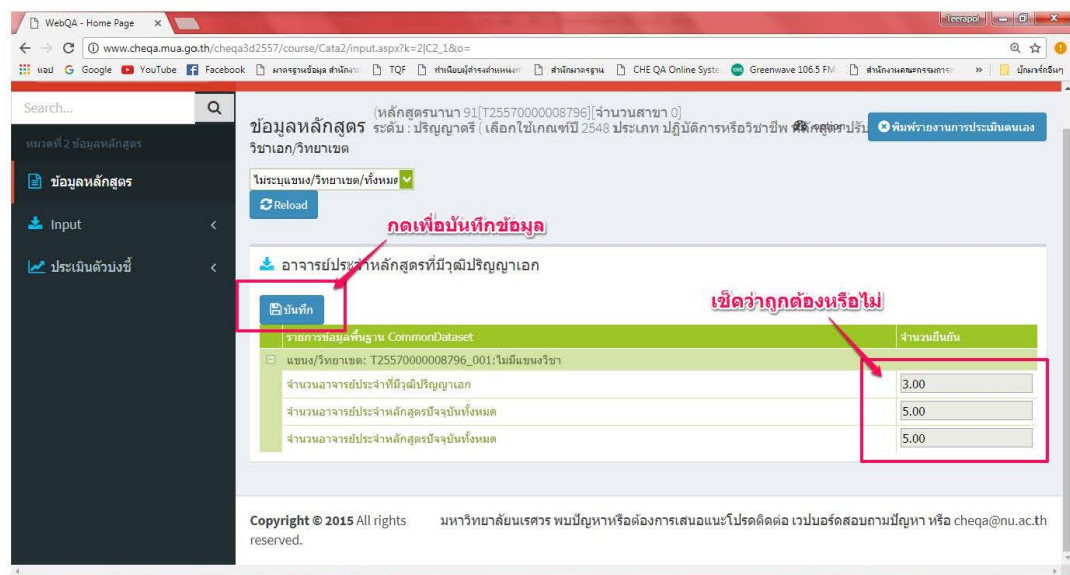


หมวดที่ 2 อาจารย์

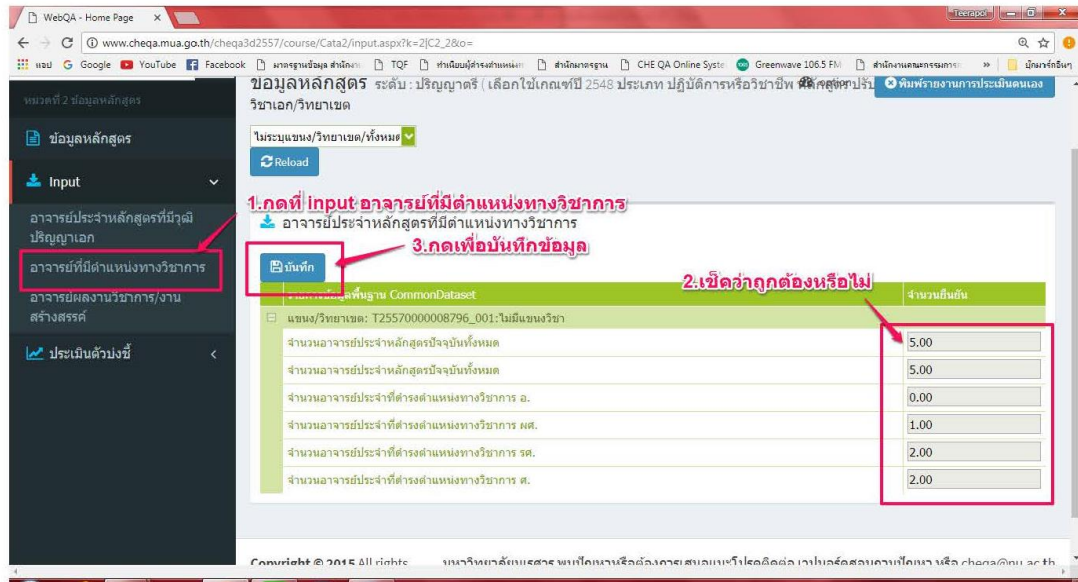
2.1 เลือกหมวดที่ 2 และเลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



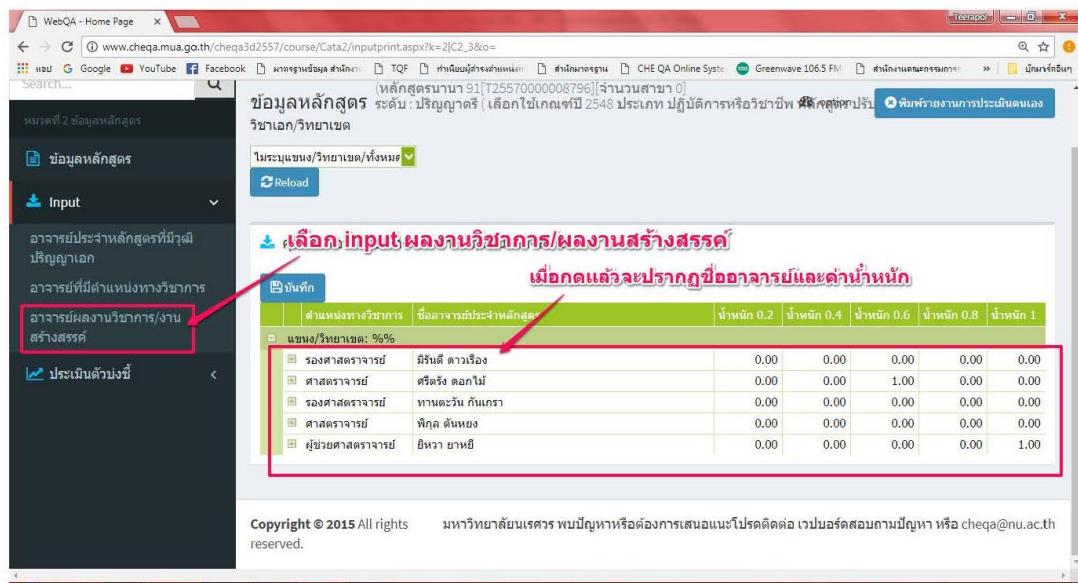
2.2 input ข้อมูลให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



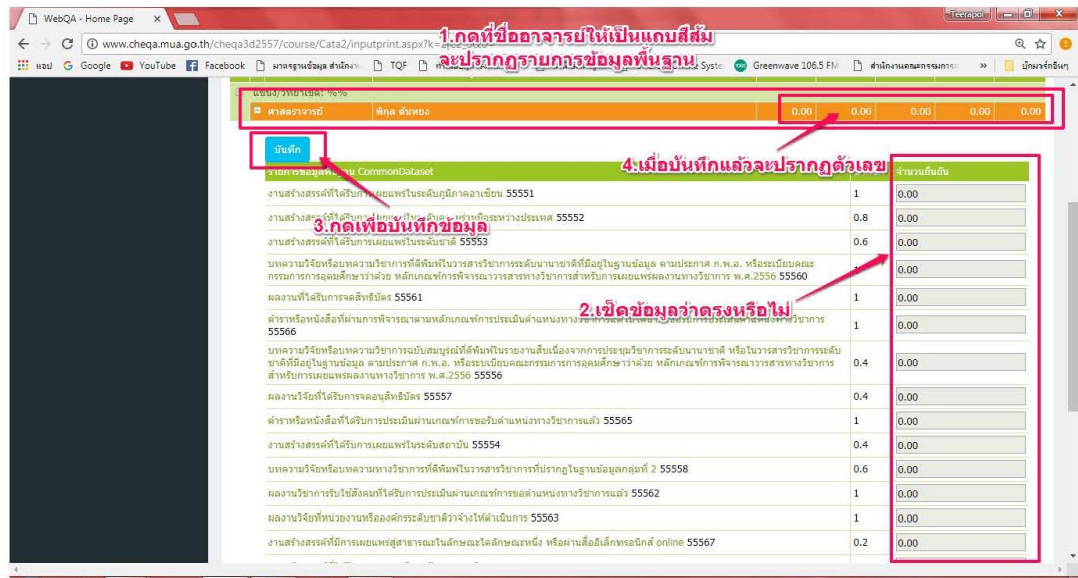
2.3 เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



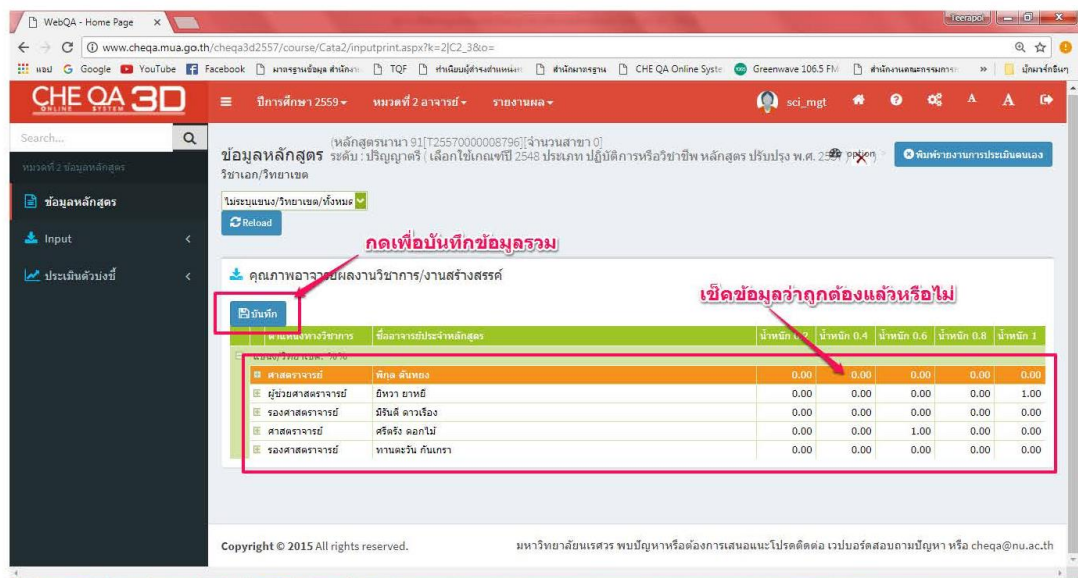
2.4 เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.5 ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คค่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

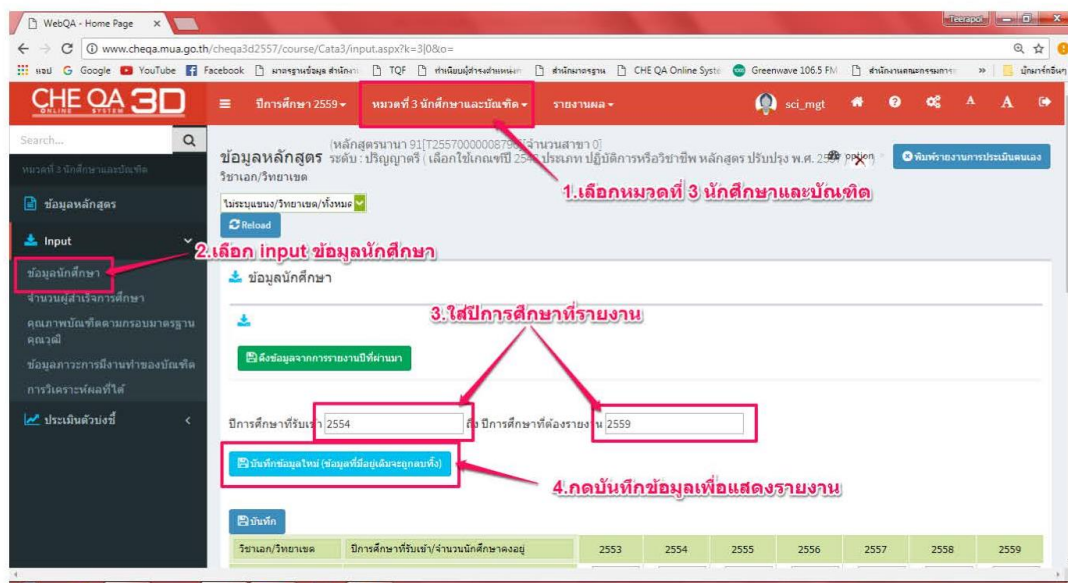


2.6 เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

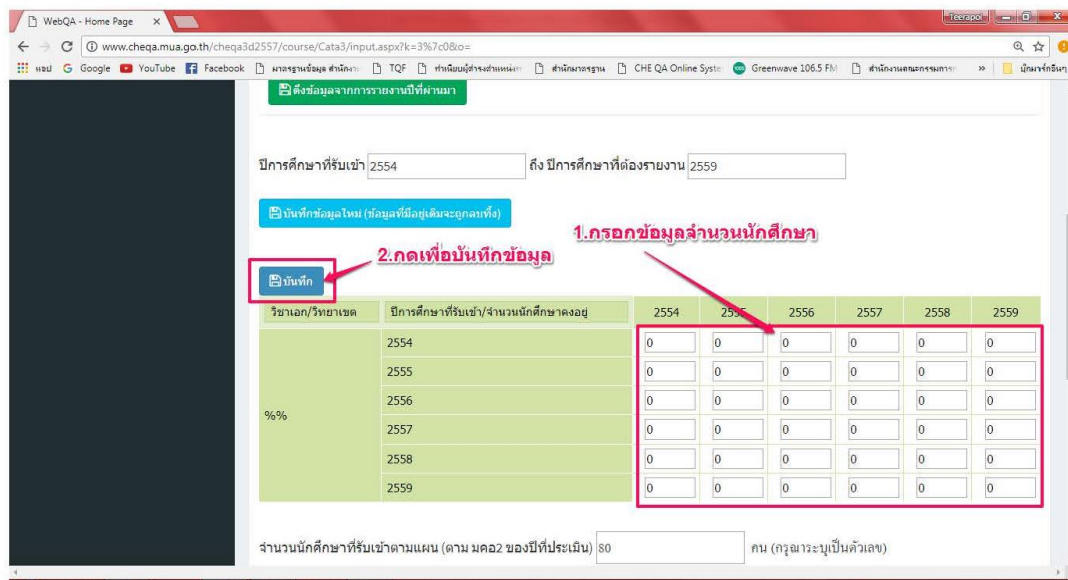


หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

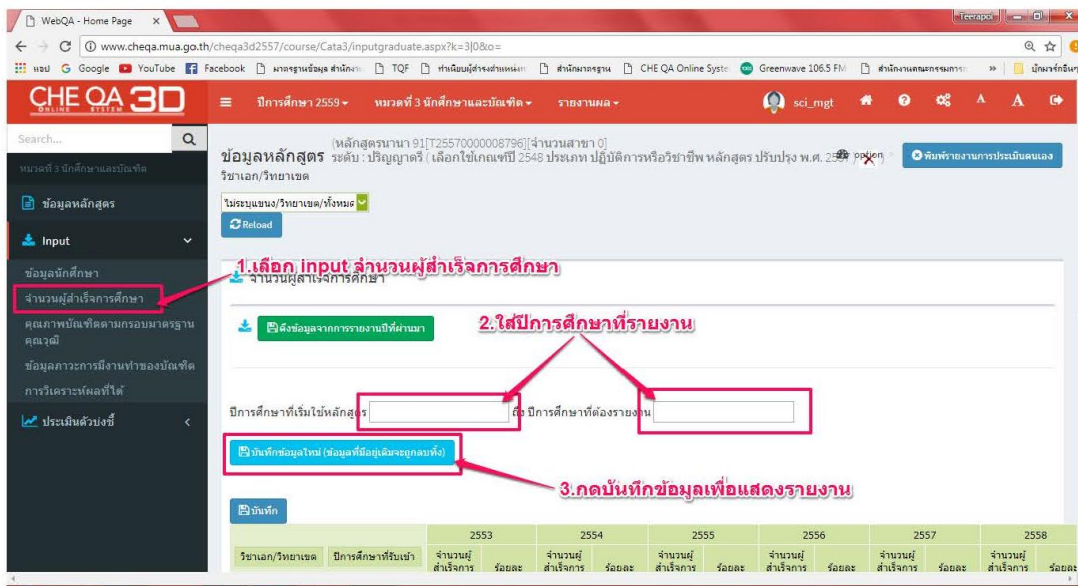
3.1 เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



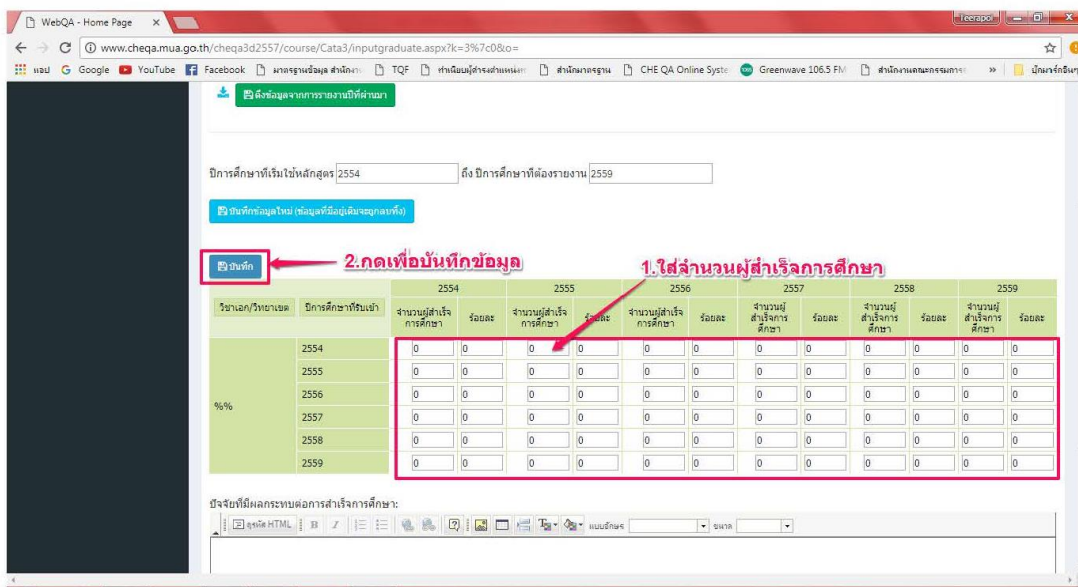
3.2 ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



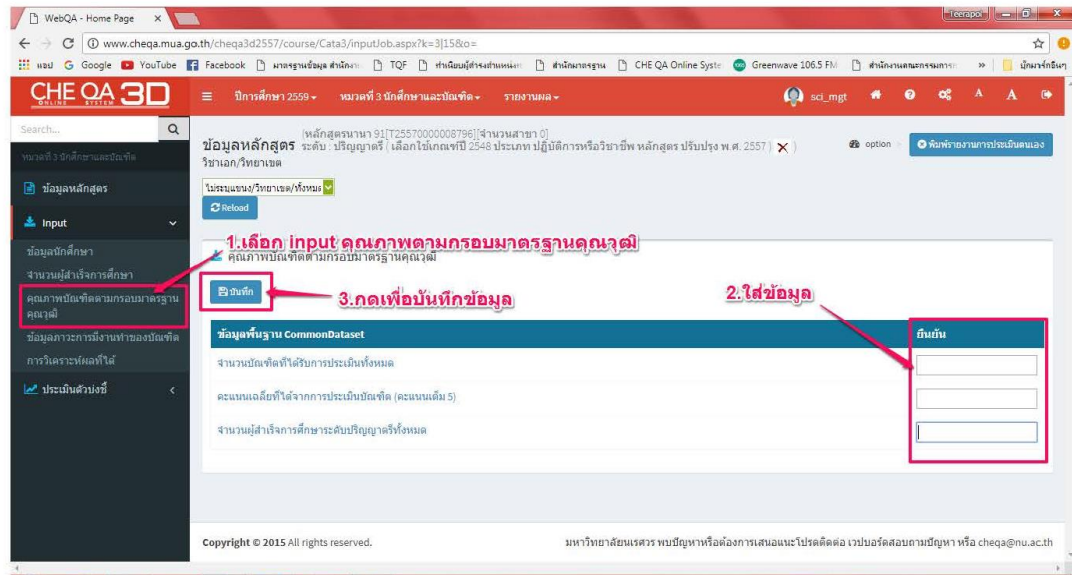
3.3 เลือก input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



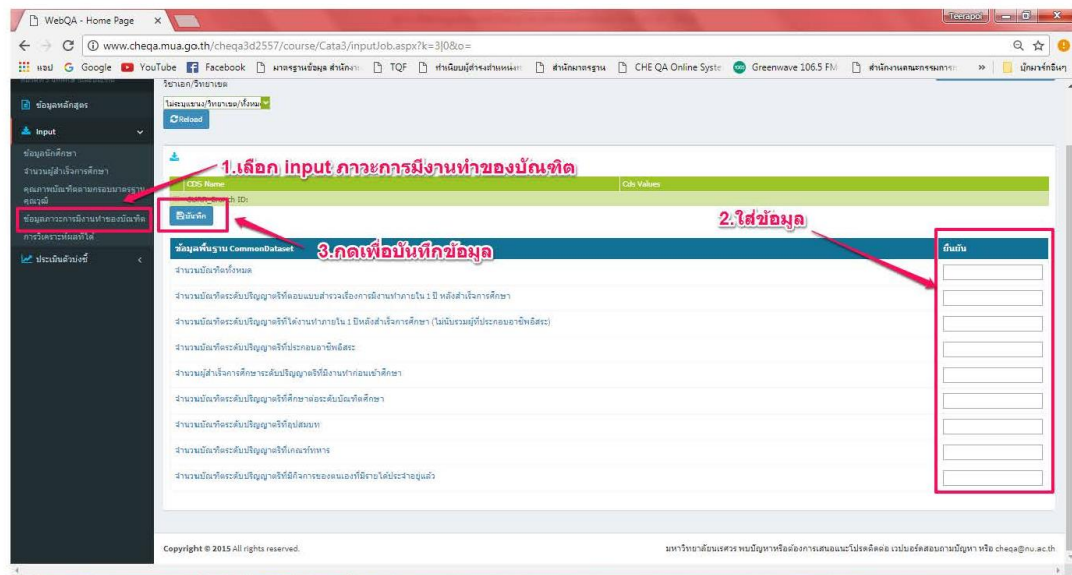
3.4 ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



3.5 เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

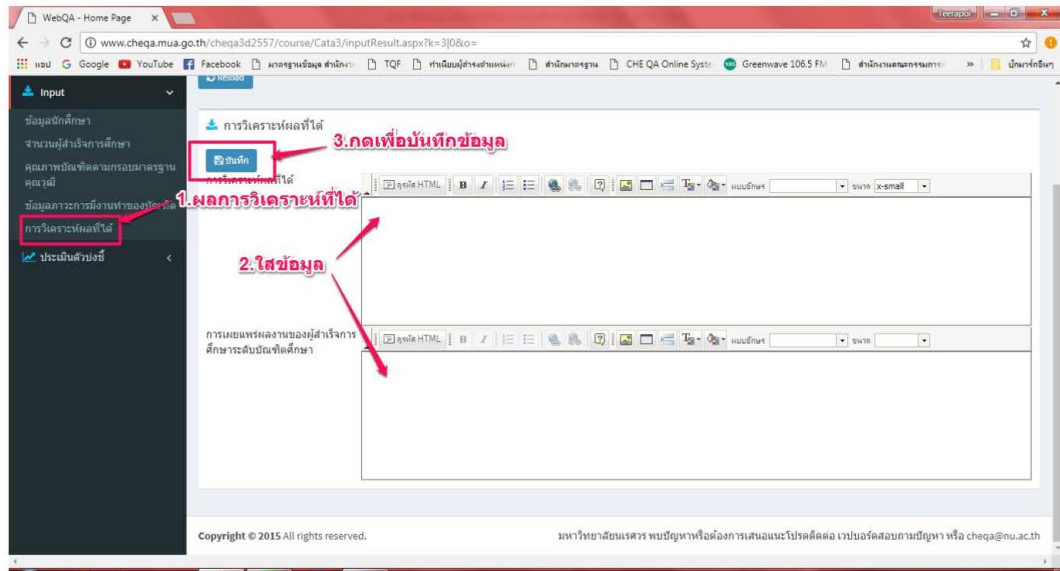


3.6 เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



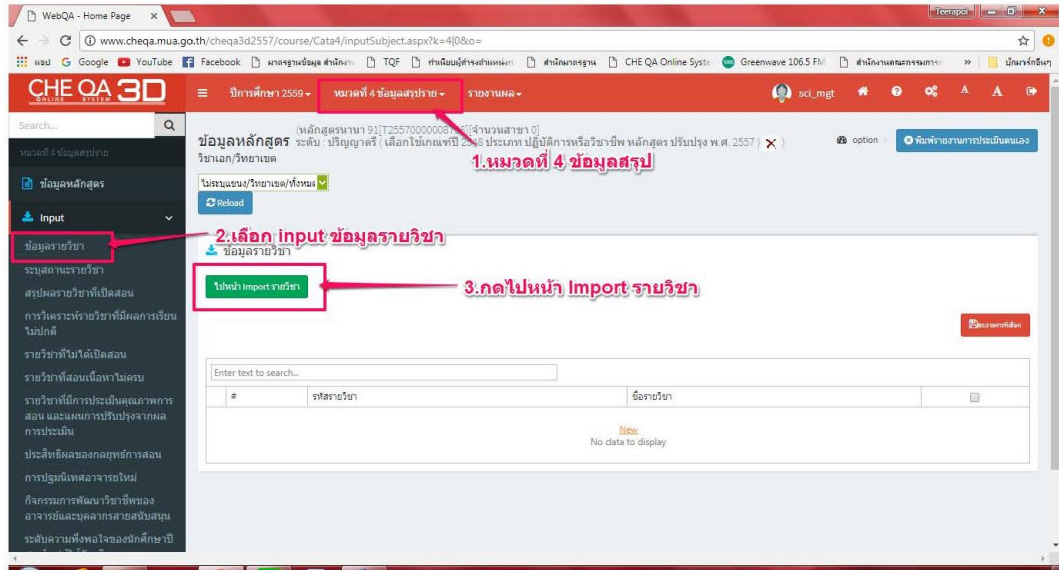
3.7 เลือก input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดบันทึก

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

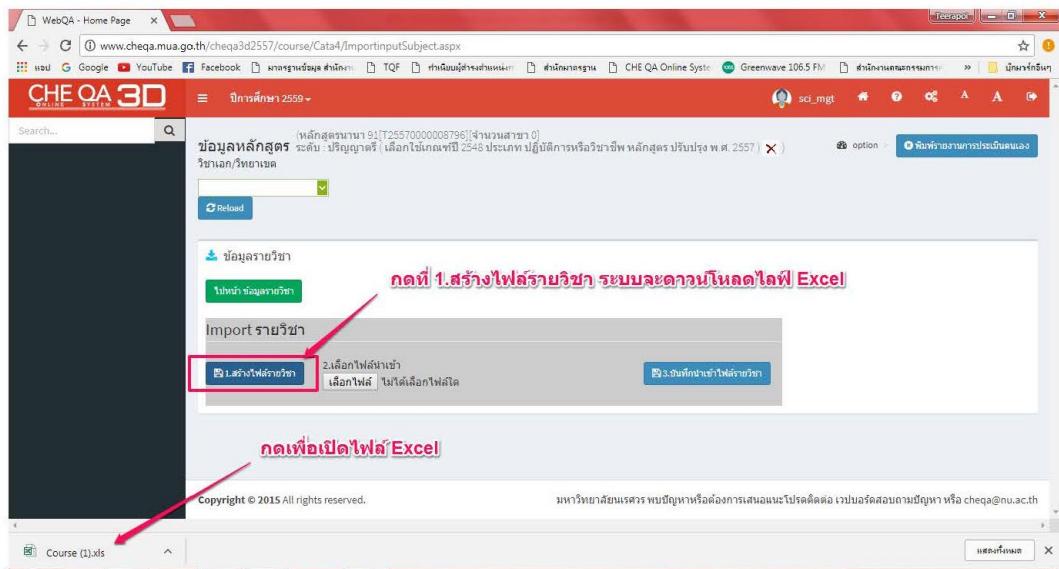


หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

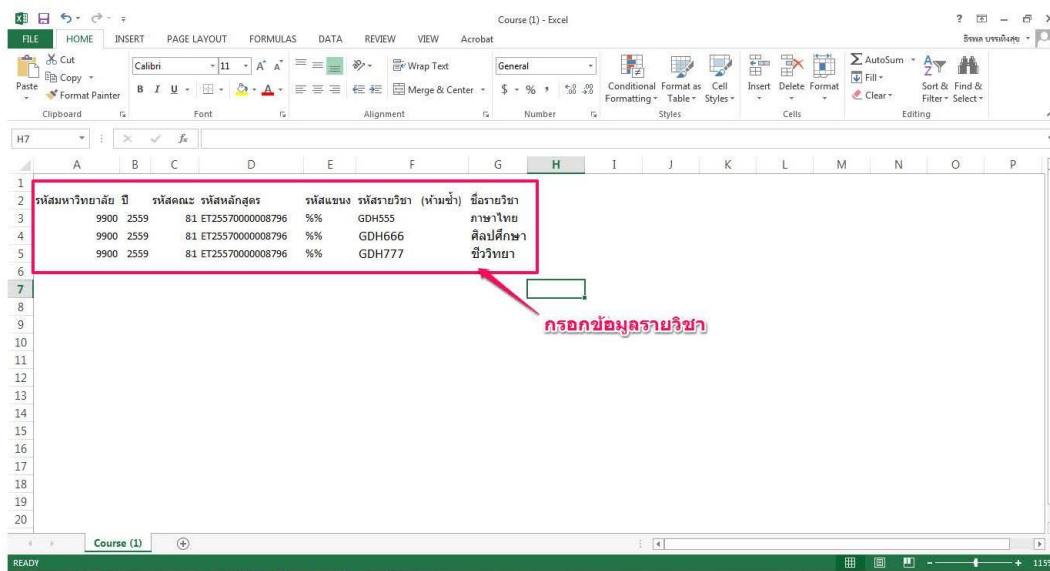
4.1 เลือกหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.2 กดที่ 1 สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

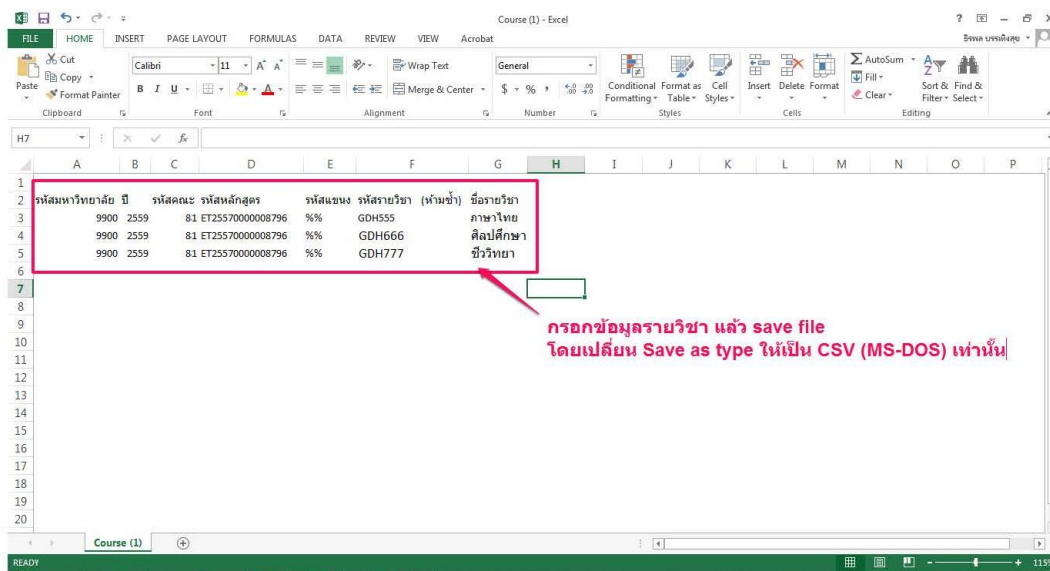


4.3 เปิดไฟล์ Excel แล้วกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

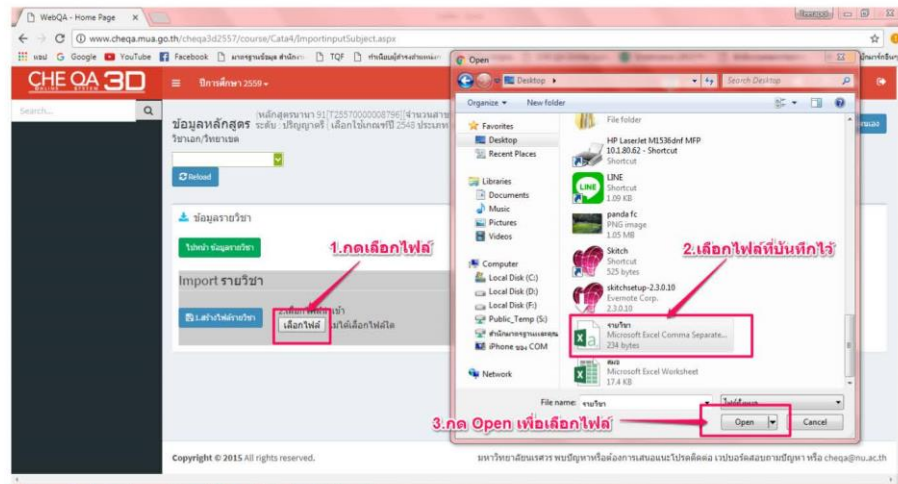


4.4 เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS)

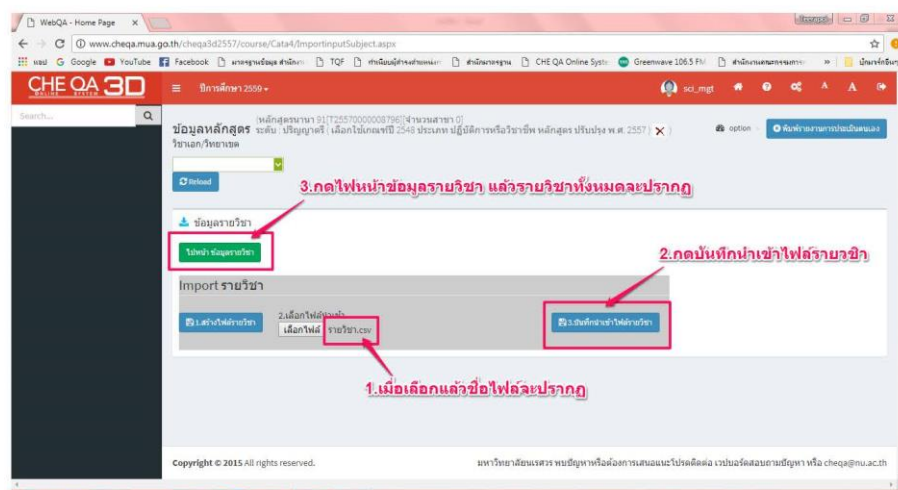
แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



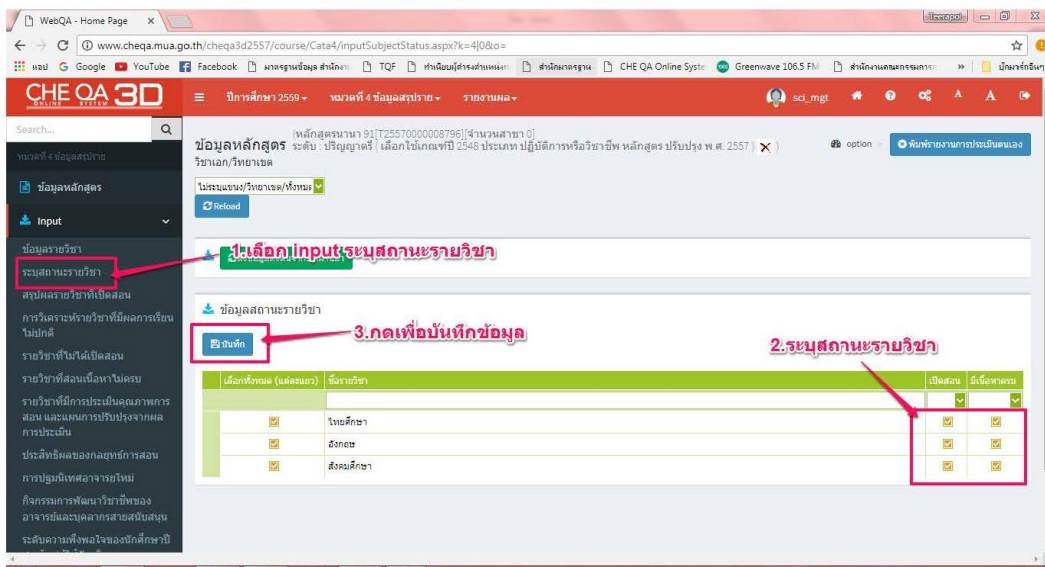
4.5 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



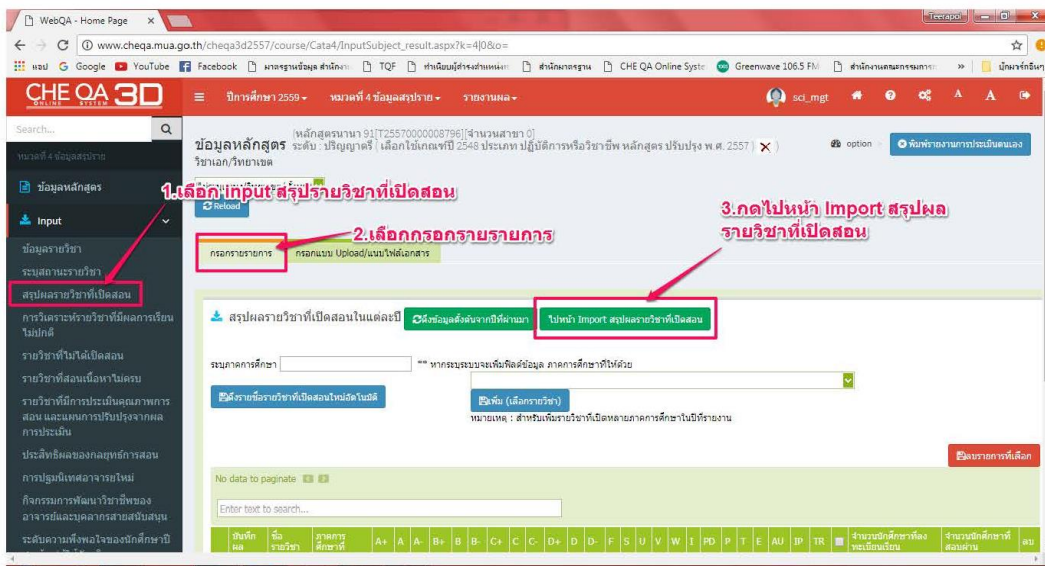
4.6 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว
ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาก็จะปรากฏในหน้าข้อมูลรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



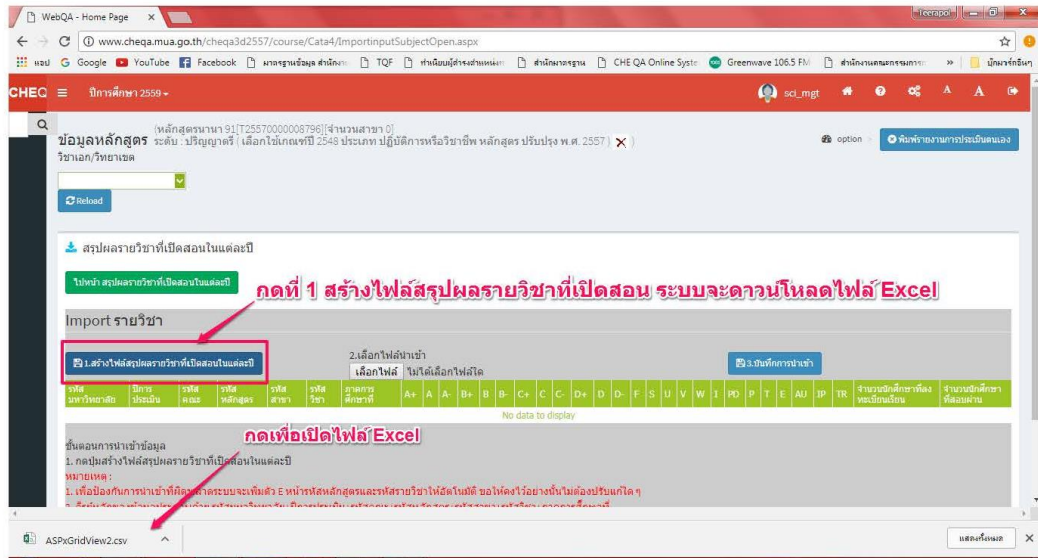
4.7 เลือก input ระบุสถานะรายวิชา และเลือกว่ารายวิชาใดเปิดสอน และมีเนื้อหาครบ เมื่อเลือกแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



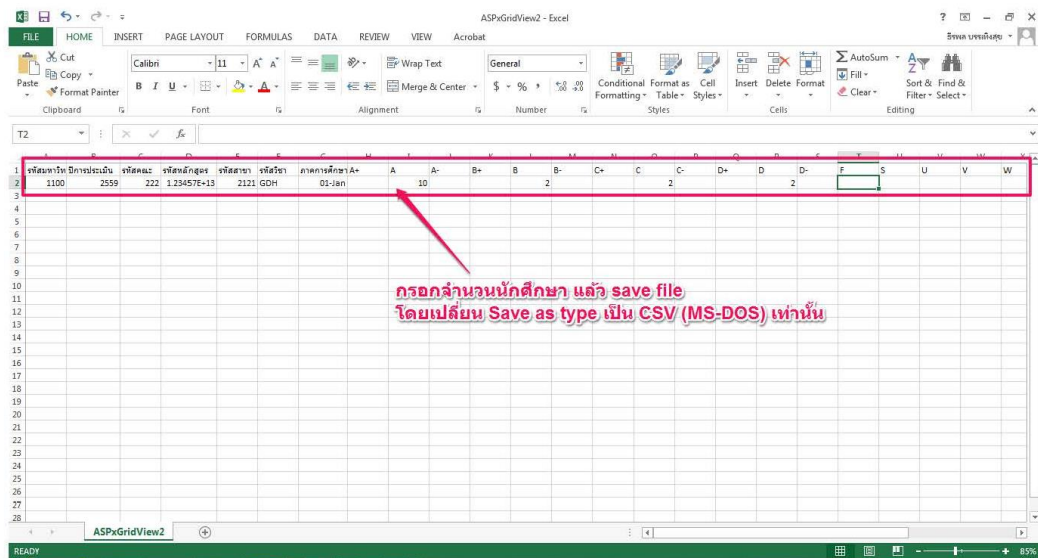
4.8 เลือก input สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอกรายรายการ และกดที่ไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



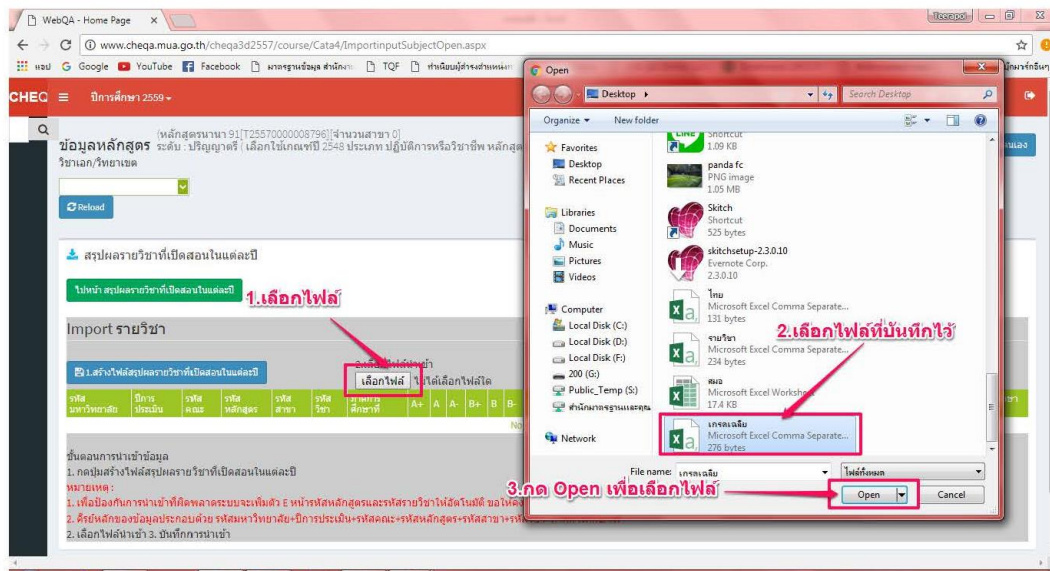
4.9 กดที่ 1 สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ด้านล่าง ซ้ายมือ ให้กดที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



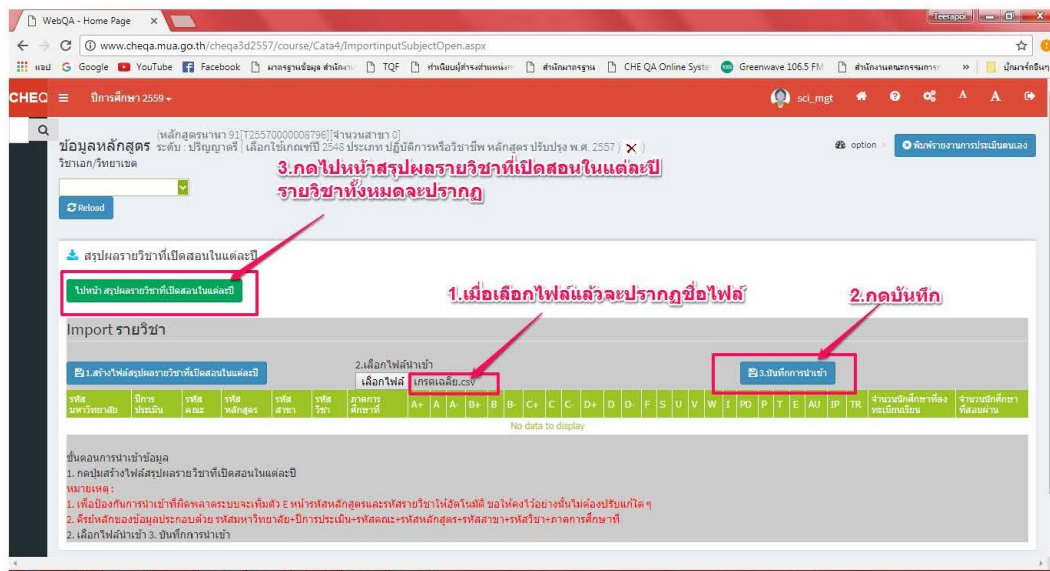
4.10 กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเกรดเฉลี่ยตามตาราง แล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



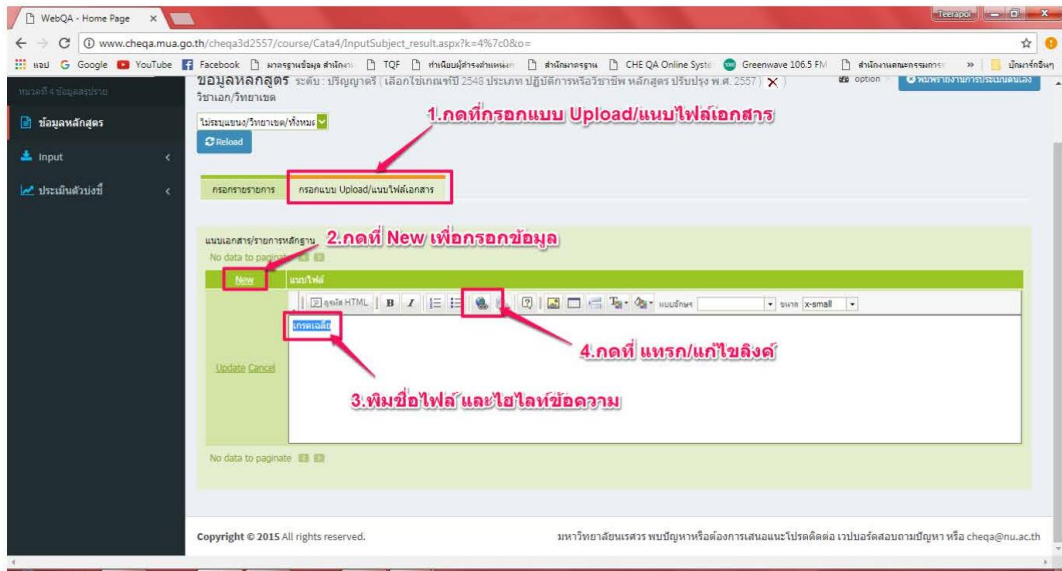
4.11 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.12 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไปไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสี่เหลี่ยม ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาก็จะปรากฏในหน้าสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

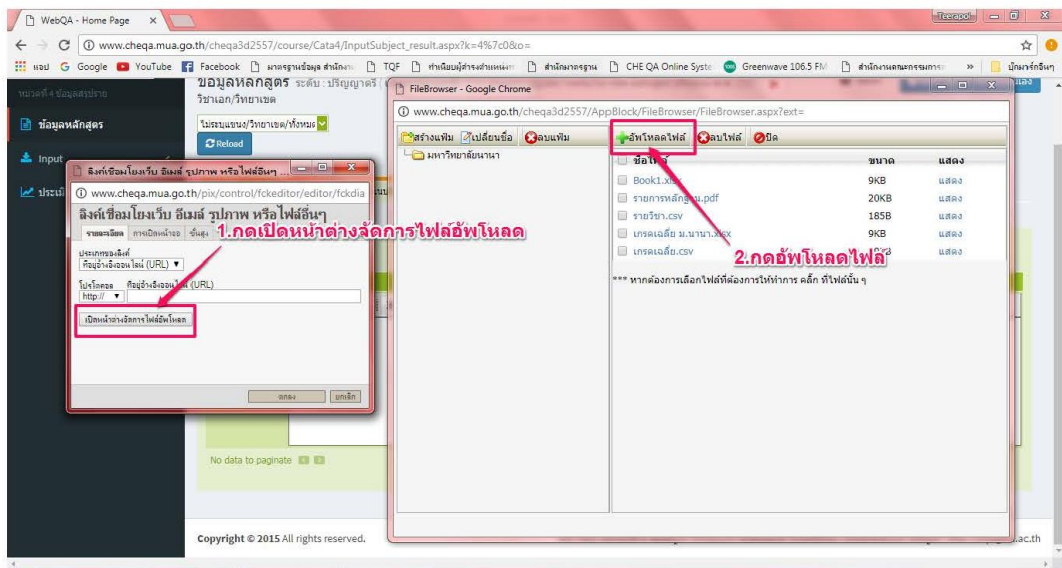


4.13 กติกรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กติ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกติที่ แทรก/แก้ไขลิงค์
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



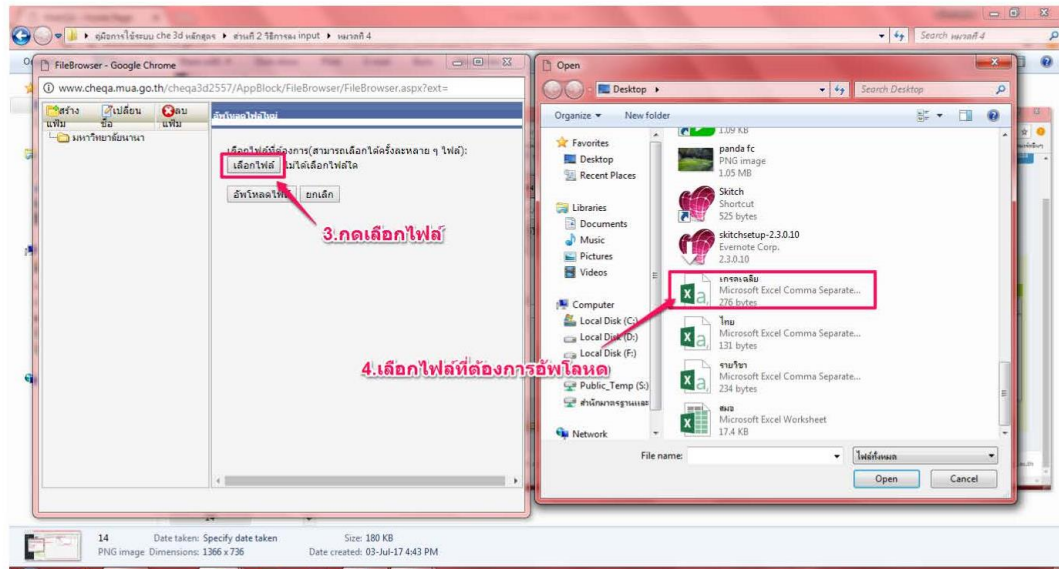
4.14 กติเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ต่อมาให้กติที่ อัปโหลดไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

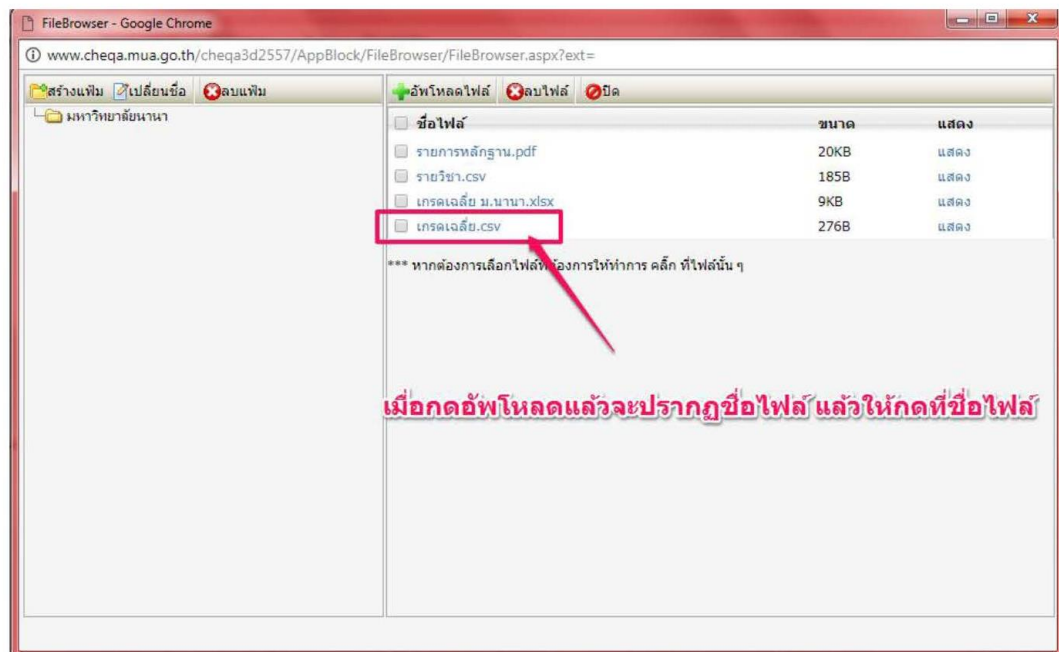


4.15 กดเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ และกด Open เพื่อเลือกไฟล์

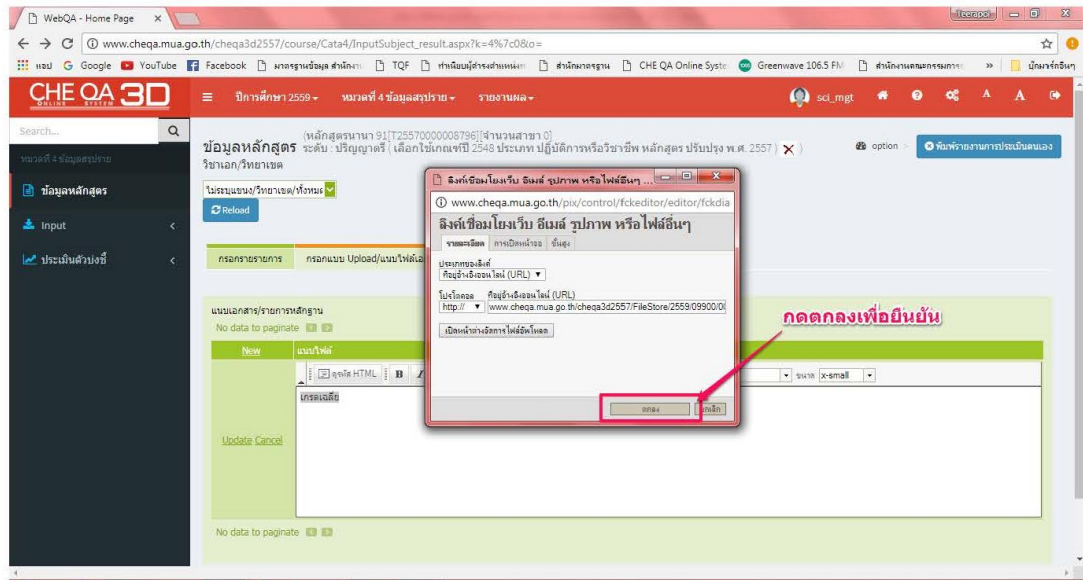
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



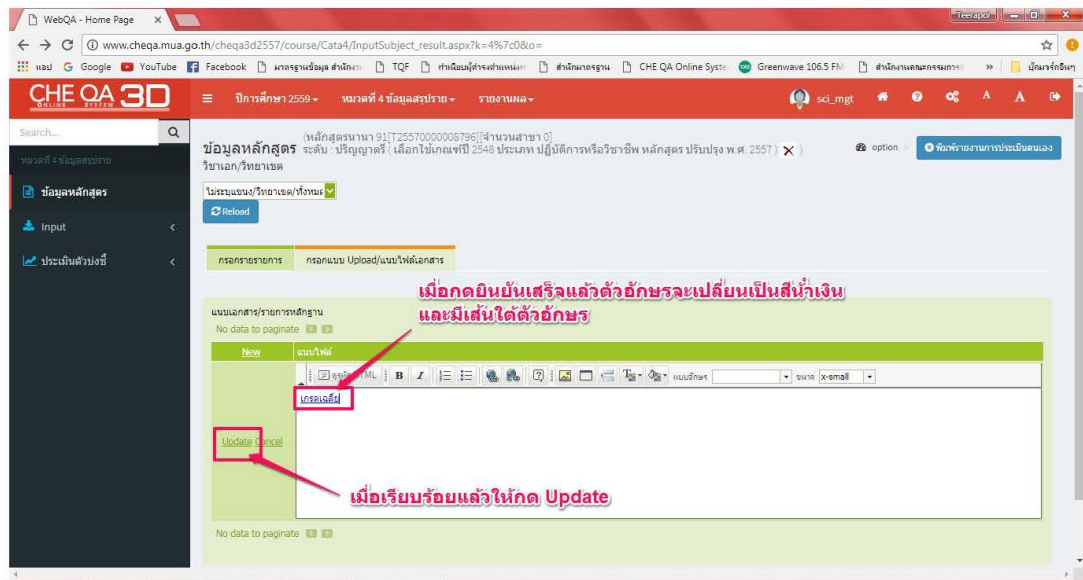
4.16 เมื่อเลือกไฟล์แล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราเลือกไว้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



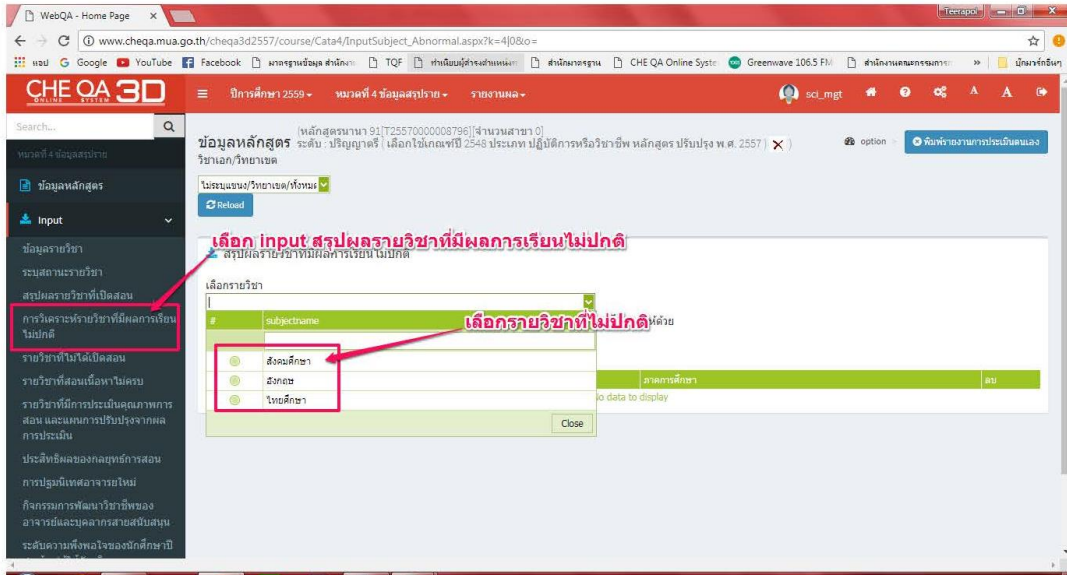
4.17 เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้กด ตกลง เพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



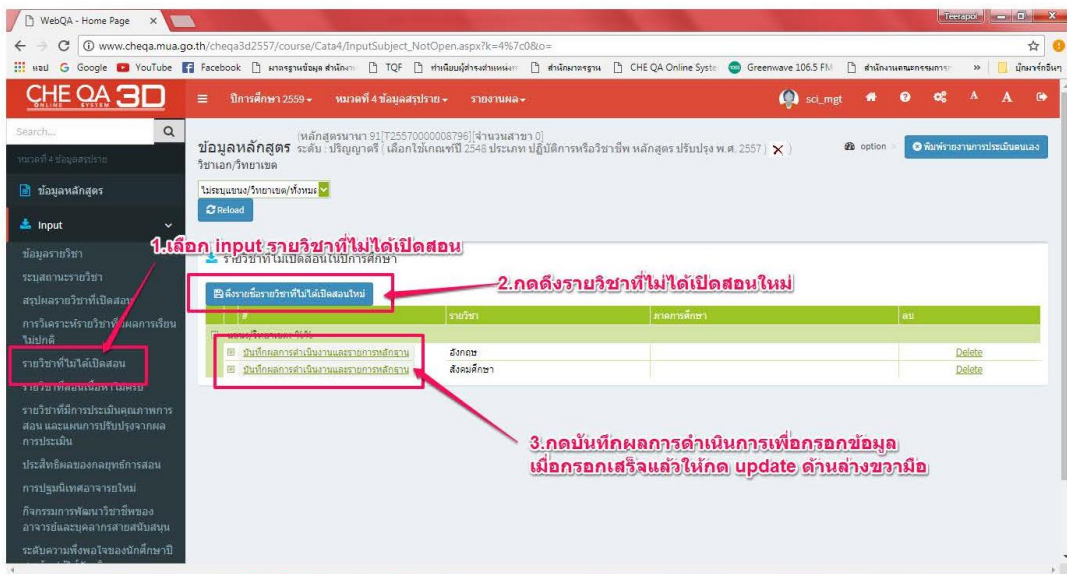
4.18 เมื่อกดตกลงแล้ว ชื่อที่พิมพ์ไว้จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดที่ Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



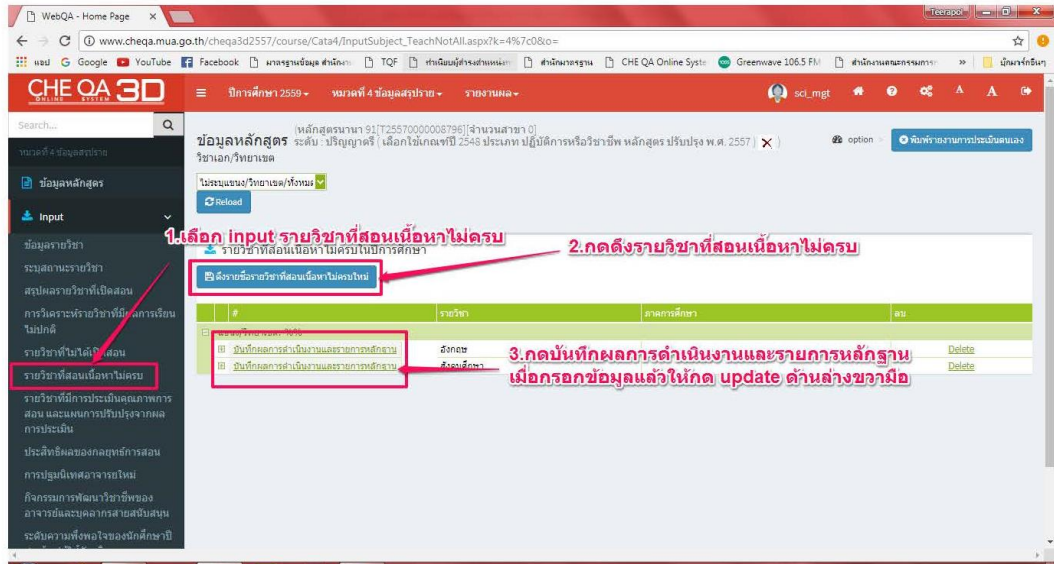
4.19 เลือก input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



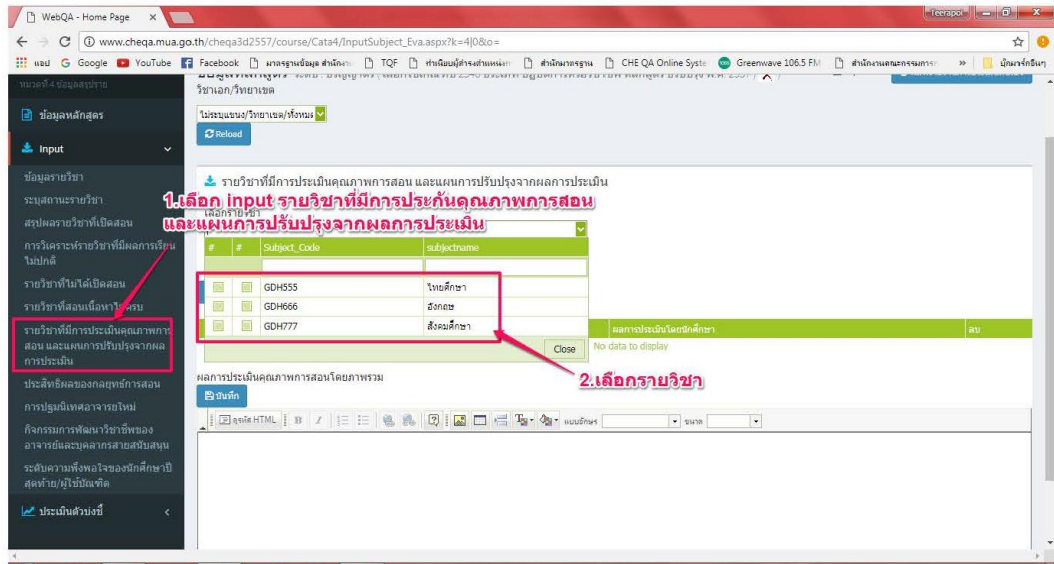
4.20 เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติ่งรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อติ่งมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.21 เลือก input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ติงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อติงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.22 เลือก input รายวิชาที่มีผลการประกันคุณภาพ โดยให้เลือกรายวิชาที่มีการประกันคุณภาพการสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.23 เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

2. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏ Text box เมื่อกรอกแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.24 เลือก input การประเมินทิศอาจารย์ใหม่ ให้เลือกว่ามีหรือไม่มี ถ้ามีให้ใส่จำนวนว่ามีกี่คน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. การประเมินทิศอาจารย์ใหม่

2. ใส่ว่ามีหรือไม่มี และกรอกจำนวน

4.25 เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร ให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2.กด “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.26 เลือก input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต ให้กรอกจำนวนของข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือก input ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

2.กรอกจำนวน

3.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 5 กดที่ input การบริหารหลักสูตร แล้วเลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่บันทึกด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'Management of Curriculum' page in the CHE QA 3D system. The interface includes a sidebar on the left with 'Input' selected. The main content area displays a table with the following data:

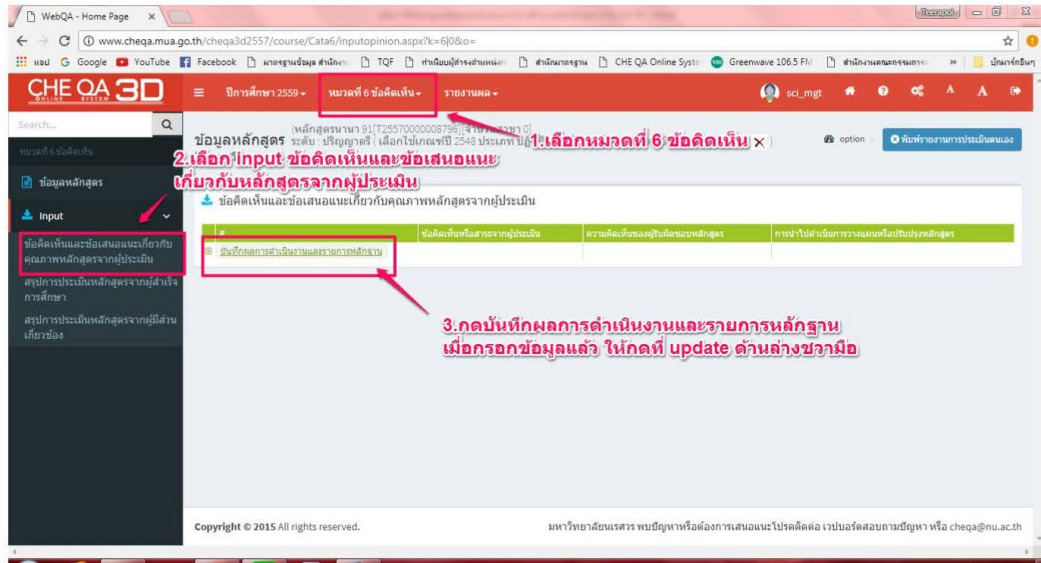
#	ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	แนวทางการนิเทศและแก้ไขปัญหาในภาค
1	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	

Red annotations on the screenshot include:

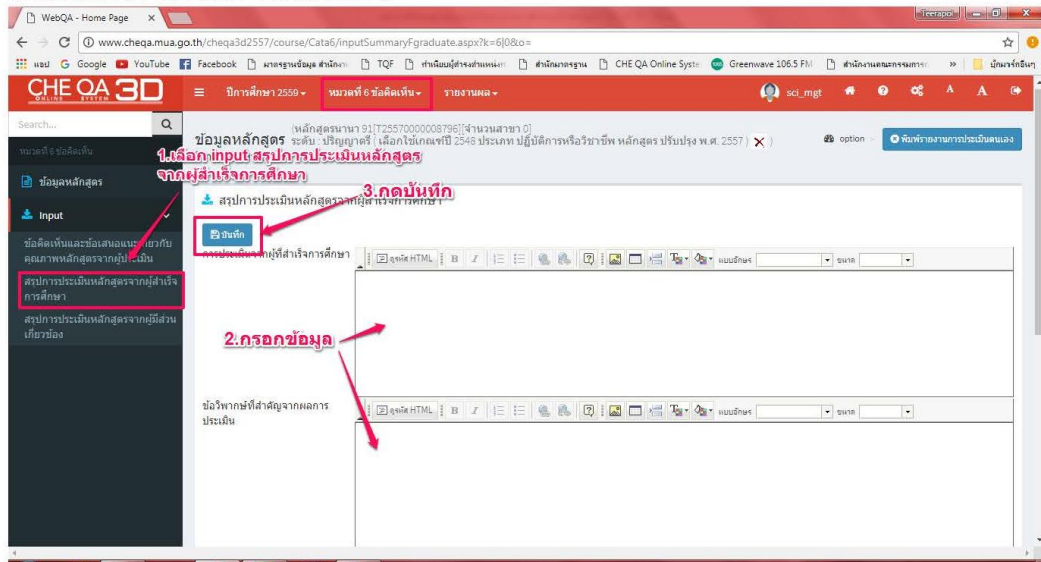
- A red box around the 'Management of Curriculum' menu item in the sidebar, with the text: **เลือก input การบริหารหลักสูตร**
- A red box around the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' row in the table, with the text: **3. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ**
- A red box around the 'หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร' dropdown menu, with the text: **เลือกหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร**

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

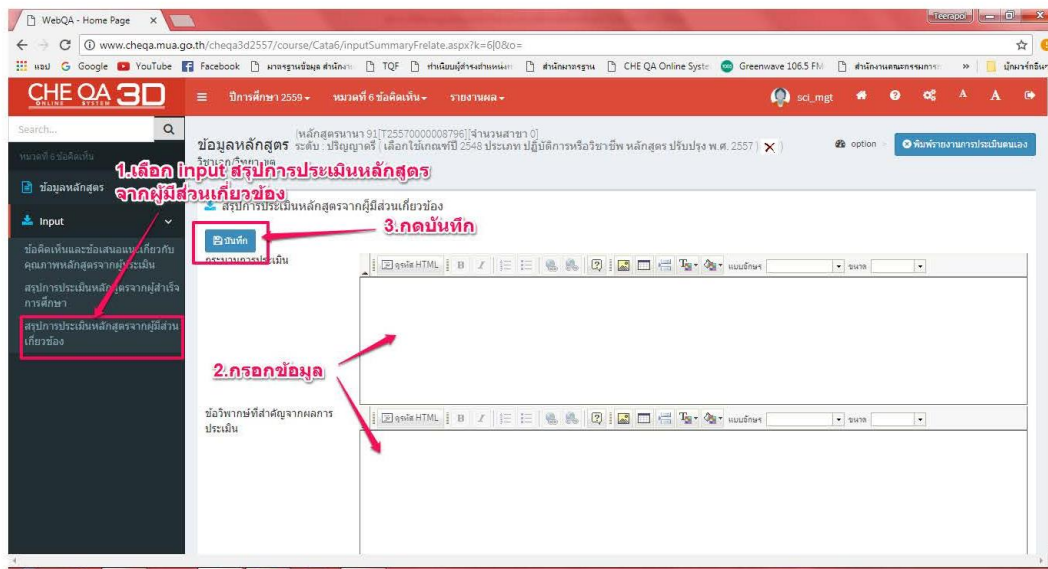
6.1 เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร กติบั้นที่กผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่าง ขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



6.2 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

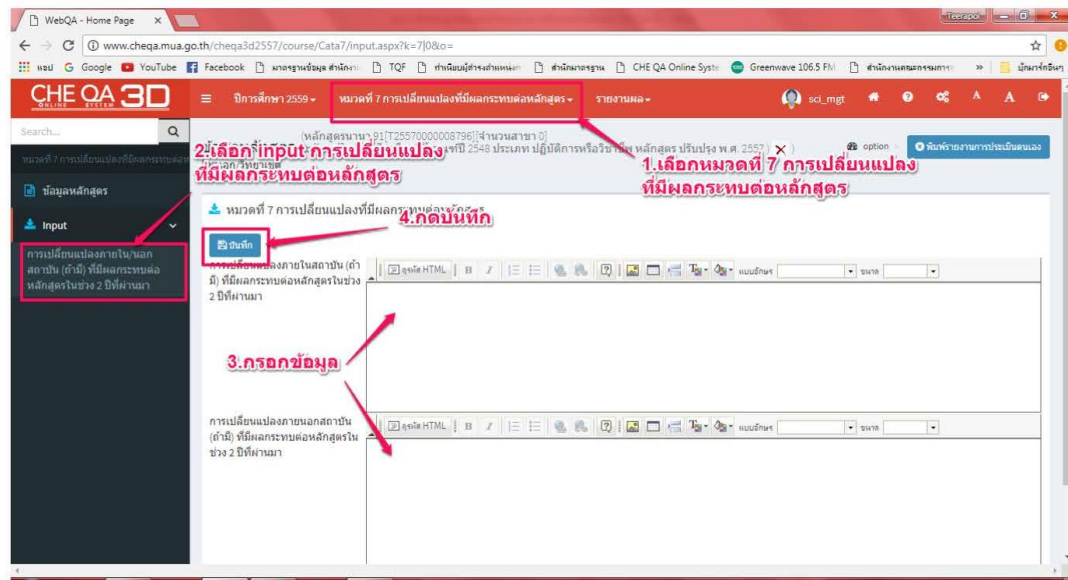


6.3 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



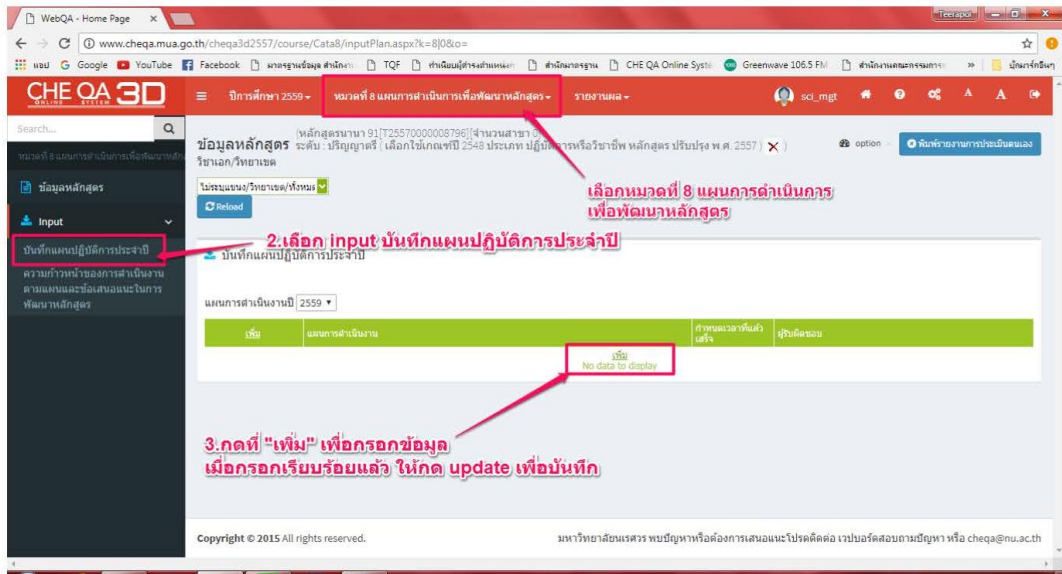
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

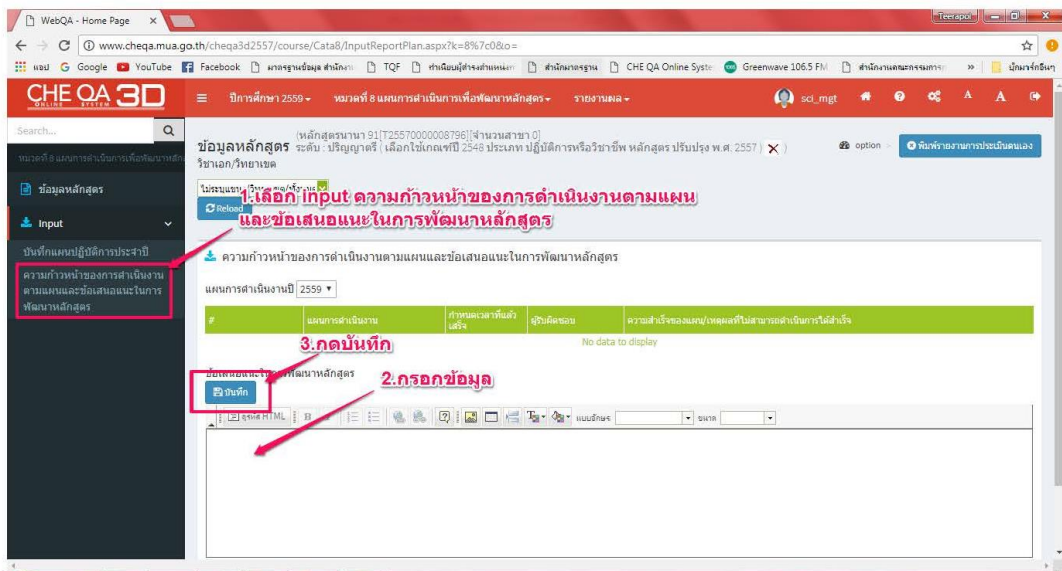


หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติประจำปี กดที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



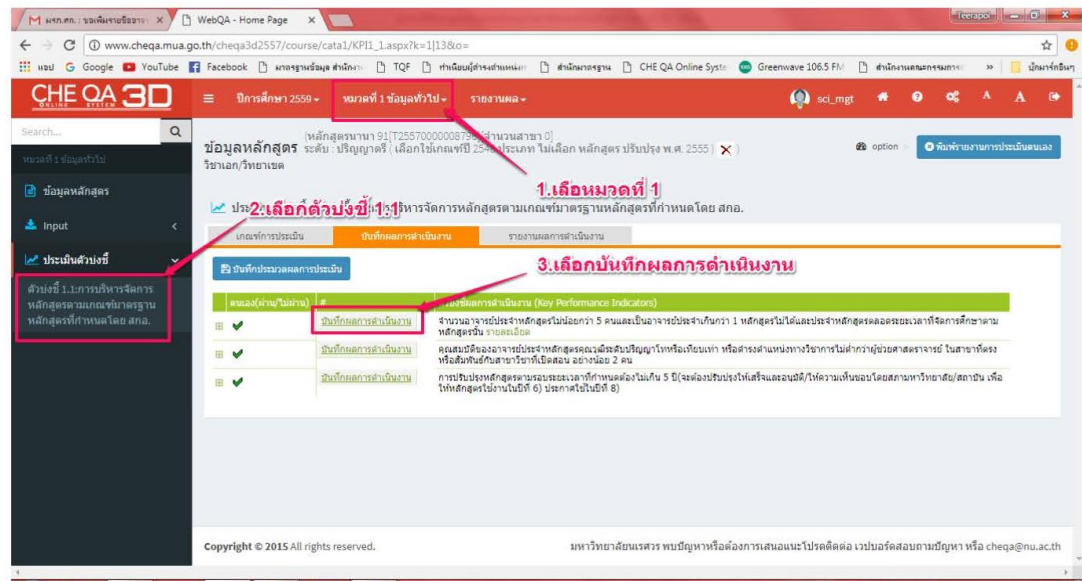
8.2 เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



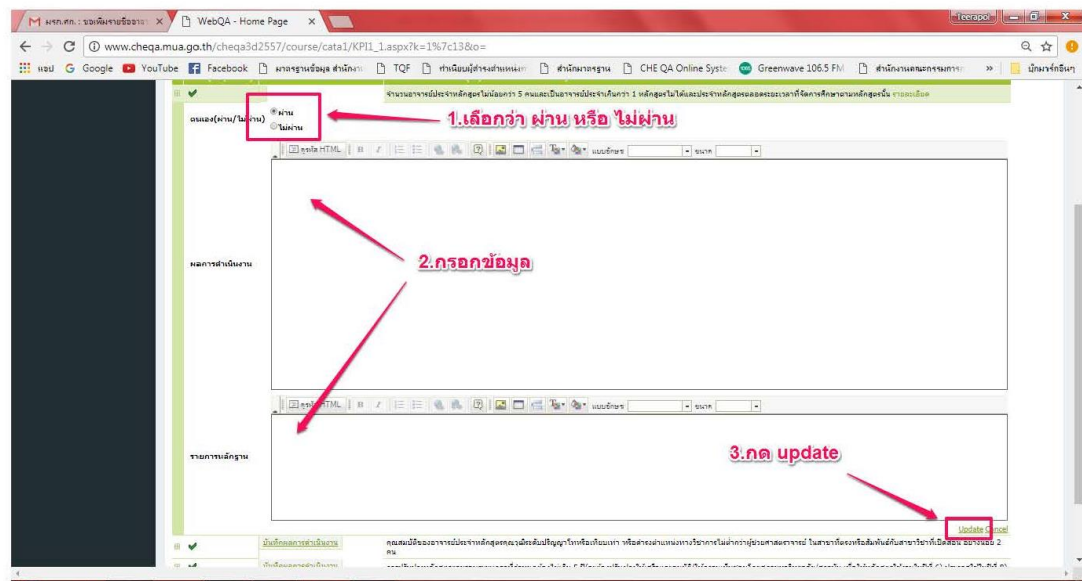
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้

หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ 1.1 เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือกประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 แล้วกดที่บันทึกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ปรากฏหน้าข้อ เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ 91[T2557000008796] [จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี | เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท : ไม่เลือก หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 | X

วิชาเอก/วิทยาลัย

ประเมินด้วยข้อชี้ : ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน | บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน

ตัวชี้วัด (ตัวบ่งชี้)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในปี และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาด้านหลักสูตรนี้ รายละเอียด
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานได้ในปีที่ 6) ประเภทใช้ในปีที่ 6)

1. เมื่อกรอกข้อข้อมูลครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ขึ้น

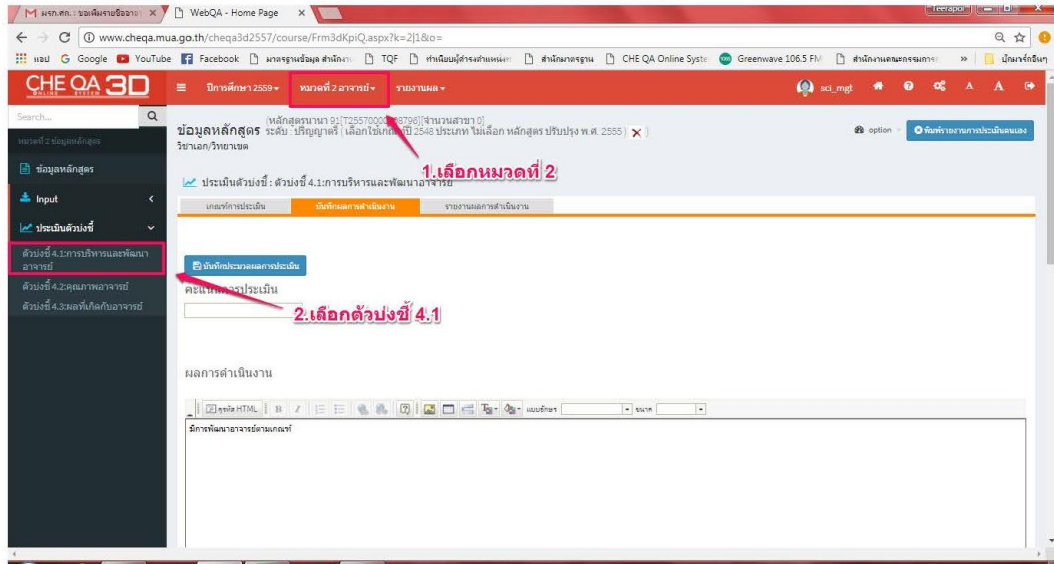
2. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตจตุจักร หรือติดต่อการเสนอแนะโปรดติดต่อ เว็บบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@ru.ac.th

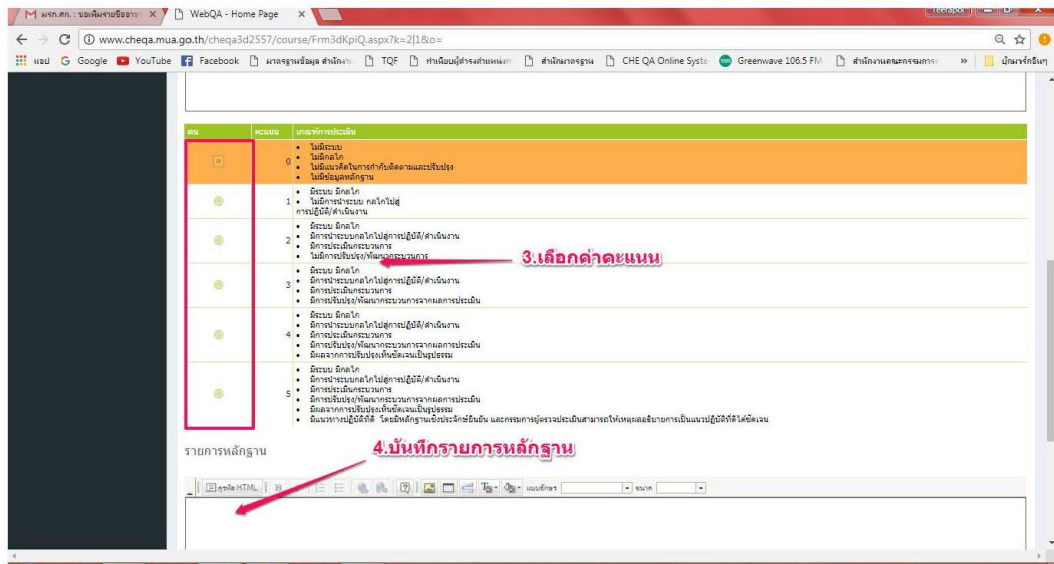
หมวดที่ 2 องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เลือกหมวดที่ 2 เลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1

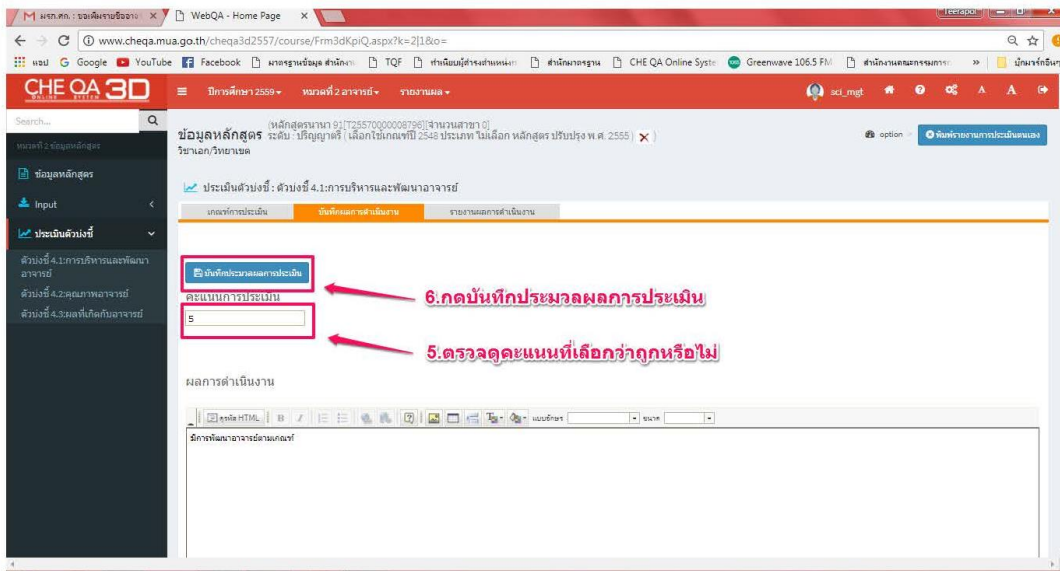
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



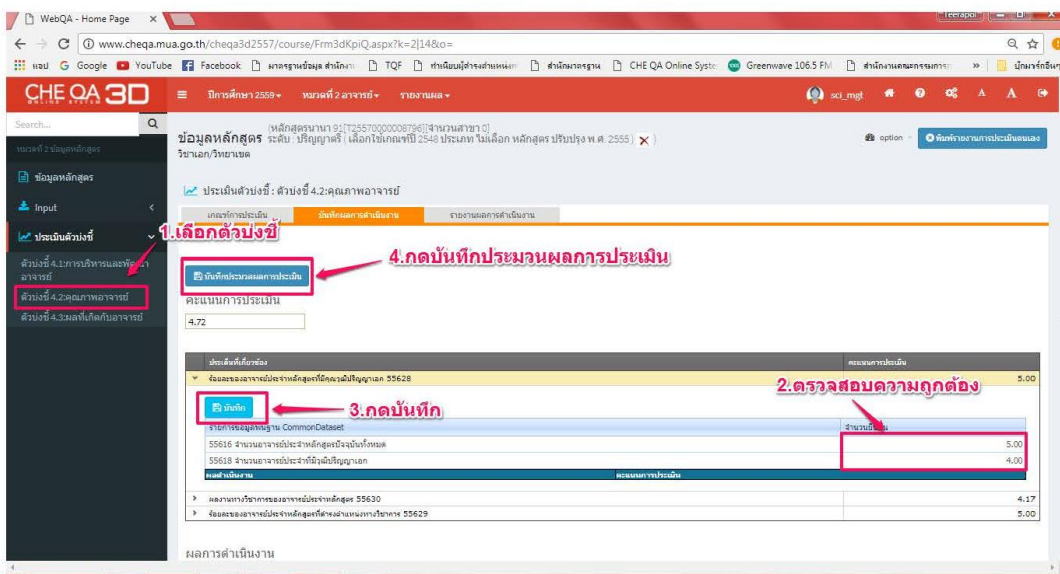
ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ และกรอกผลการดำเนินการและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.2 ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึกเมื่อทำครบทั้ง 3 ข้อแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ให้เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3 ให้ค่าคะแนน แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHEQA online system interface. The browser address bar displays www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQ.aspx?k=2|280=. The interface includes a sidebar with a navigation menu, a main content area with a form, and a list of evaluation options at the bottom. Red annotations highlight key steps:

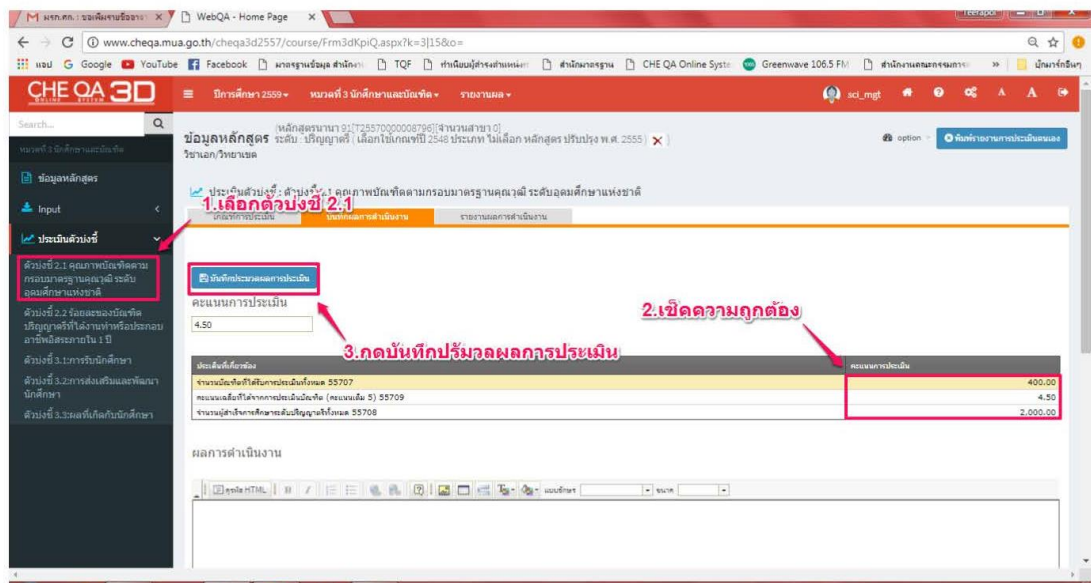
- 1. เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3**: Selecting the indicator 4.3 in the sidebar.
- 2. เลือกค่าคะแนนที่ได้**: Selecting a score from the list of evaluation options.
- 3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน**: Clicking the 'บันทึกประมวลผลการประเมิน' (Save Evaluation) button.

The list of evaluation options at the bottom includes:

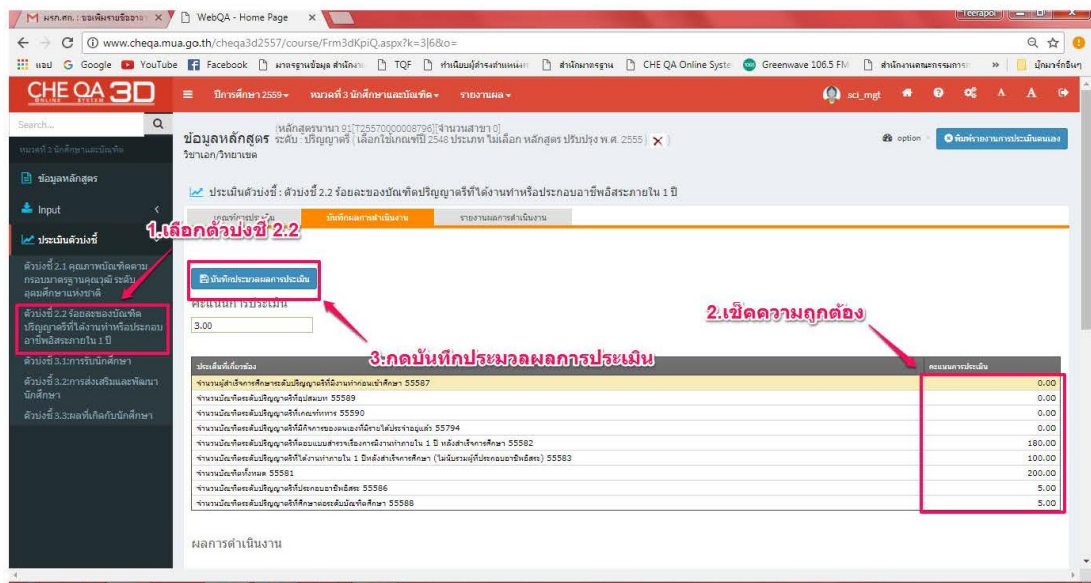
- 0 - ไม่มีความสอดคล้องกัน
- 1 - มีความสอดคล้องกันบ้าง
- 2 - มีความสอดคล้องกันมาก
- 3 - มีความสอดคล้องกันมาก
- 4 - มีความสอดคล้องกันมาก
- 5 - มีความสอดคล้องกันมาก

หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 และ 3

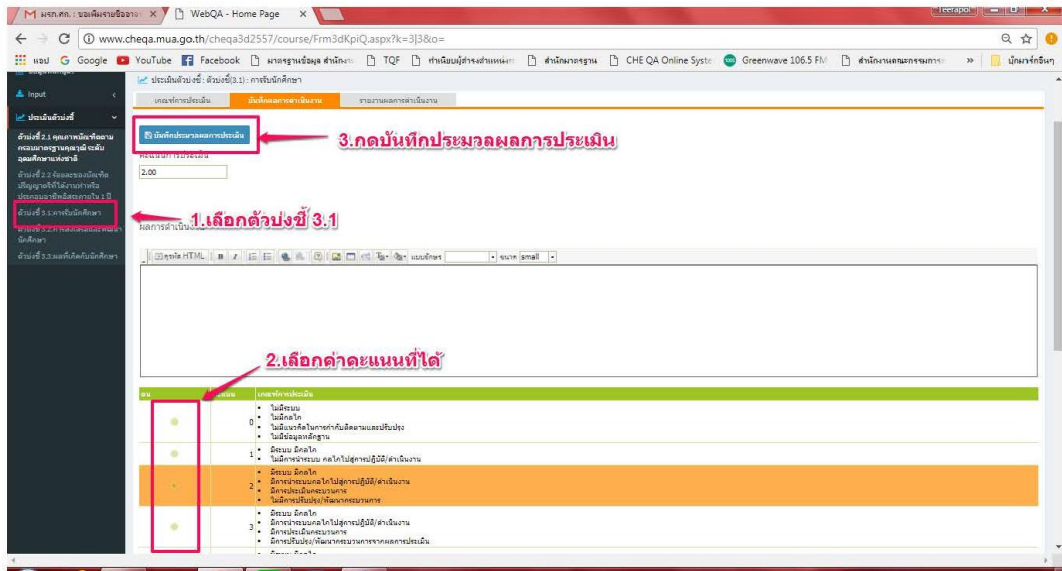
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เลือกตัวบ่งชี้ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



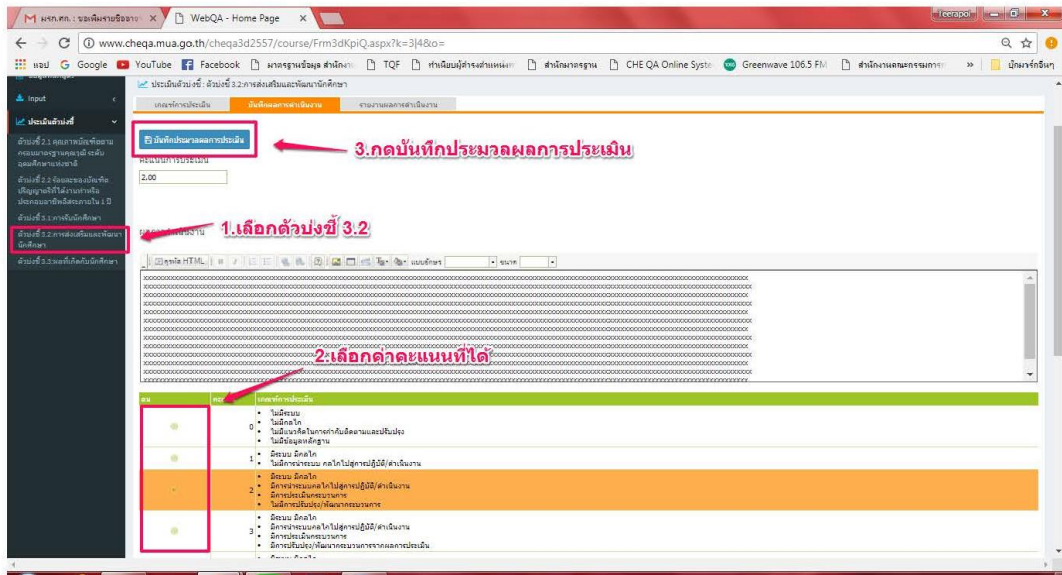
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เลือกตัวบ่งชี้ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผล การประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'บันทึกประมวลผลการประเมิน' (Record Evaluation Results) page. The interface includes a sidebar with a navigation menu, a main content area with a form, and a table of indicators. Red annotations highlight key steps:

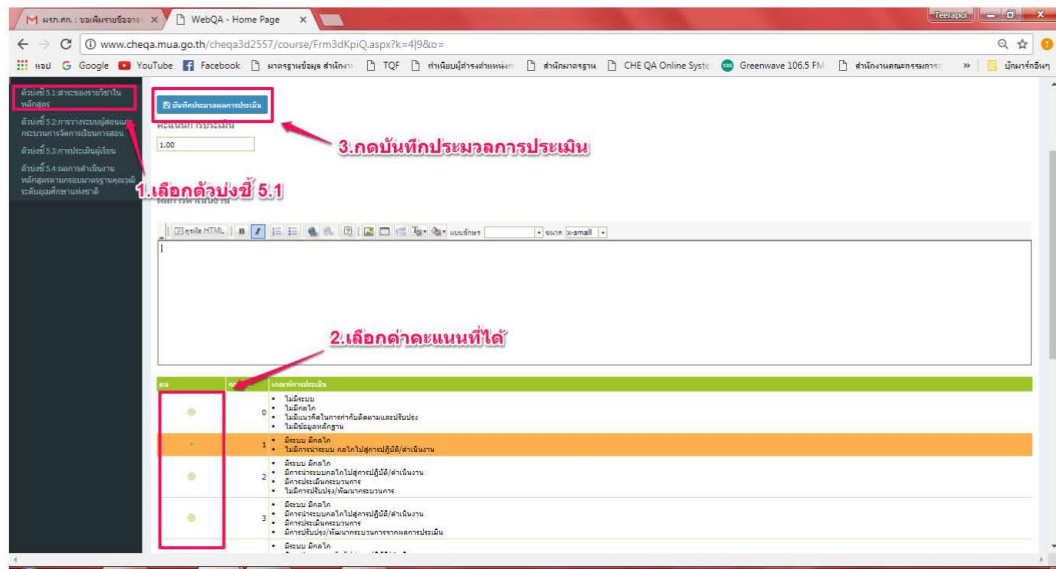
- 1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.3**: Selecting the indicator 3.3 from the sidebar menu.
- 2. เลือกค่าคะแนนที่ได้**: Selecting the score in the 'คะแนนการประเมิน' (Evaluation Score) field.
- 3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน**: Clicking the 'บันทึกประมวลผลการประเมิน' (Record Evaluation Results) button.

The table of indicators is as follows:

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้
0	ไม่มีเอกสารแสดงสถานะงาน
1	มีเอกสารงานแสดงสถานะงานในบางเรื่อง
2	มีเอกสารงานแสดงสถานะงานครบถ้วนตามที่กำหนดในตัวบ่งชี้
3	มีเอกสารงานแสดงสถานะงานครบถ้วนตามที่กำหนดในตัวบ่งชี้ และมีข้อมูลแสดงสถานะงานที่ชัดเจน
4	มีเอกสารงานแสดงสถานะงานครบถ้วนตามที่กำหนดในตัวบ่งชี้ และมีข้อมูลแสดงสถานะงานที่ชัดเจน
5	มีเอกสารงานแสดงสถานะงานครบถ้วนตามที่กำหนดในตัวบ่งชี้ และมีข้อมูลแสดงสถานะงานที่ชัดเจน
6	มีเอกสารงานแสดงสถานะงานครบถ้วนตามที่กำหนดในตัวบ่งชี้ และมีข้อมูลแสดงสถานะงานที่ชัดเจน

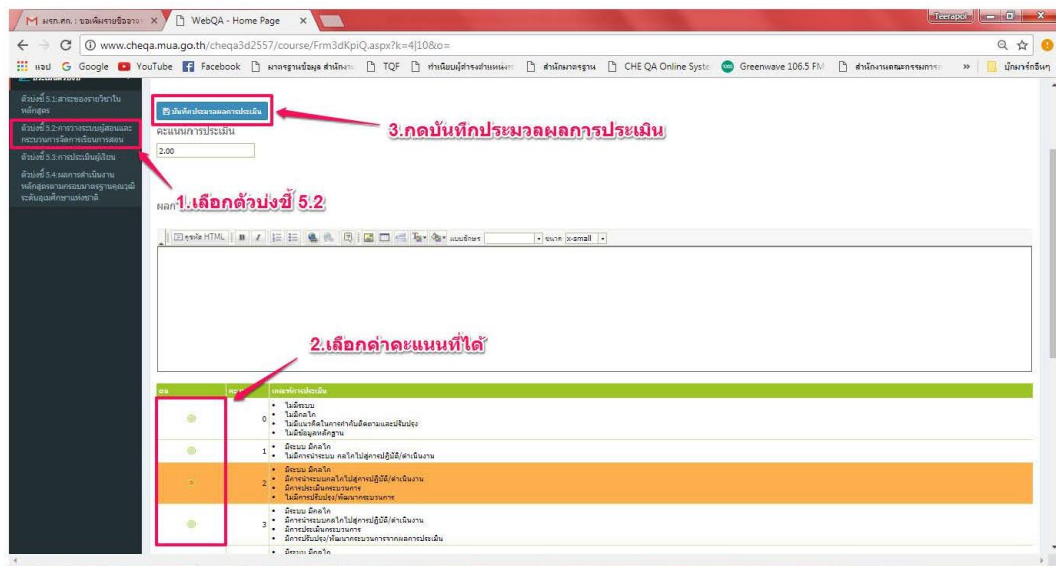
หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

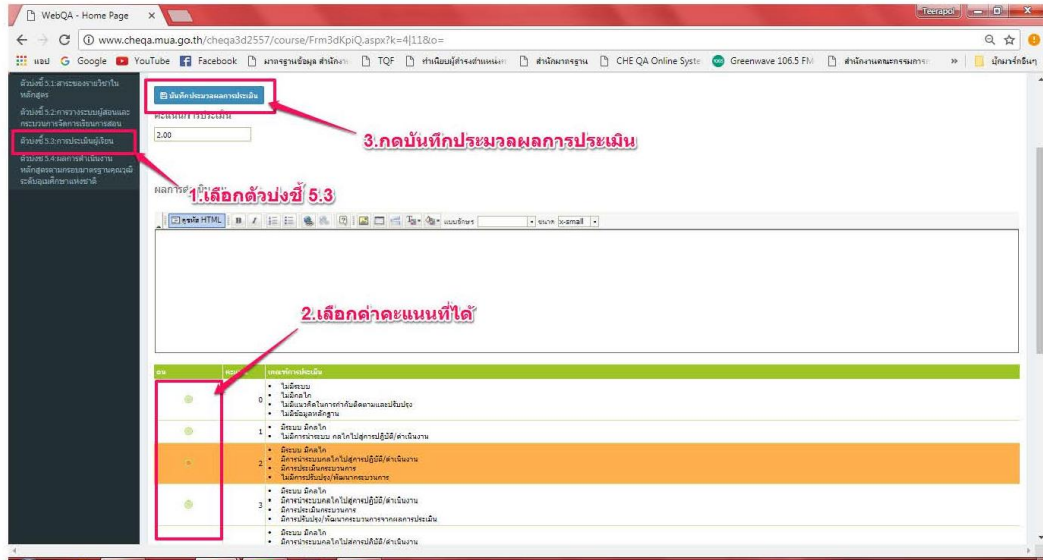


ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2

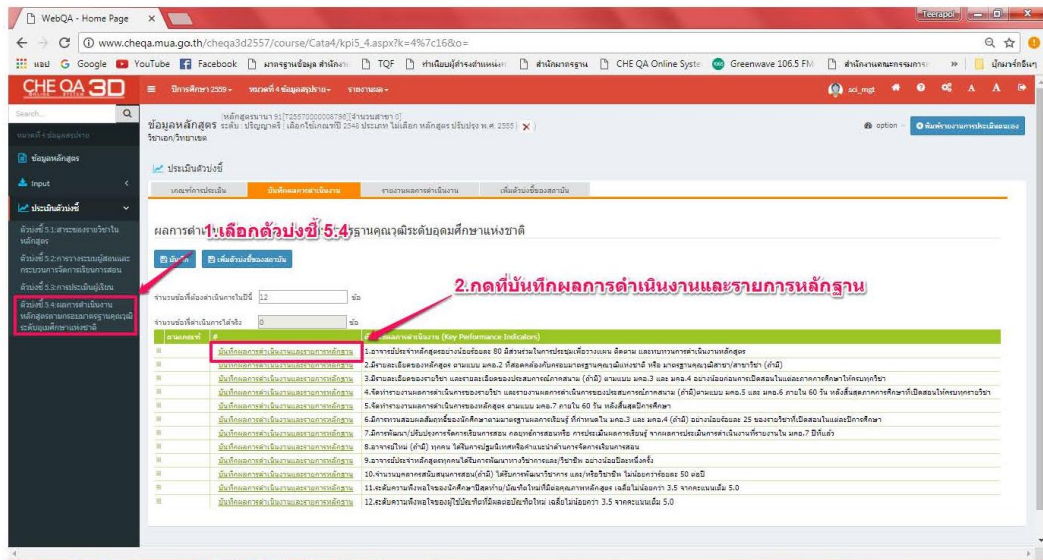
ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



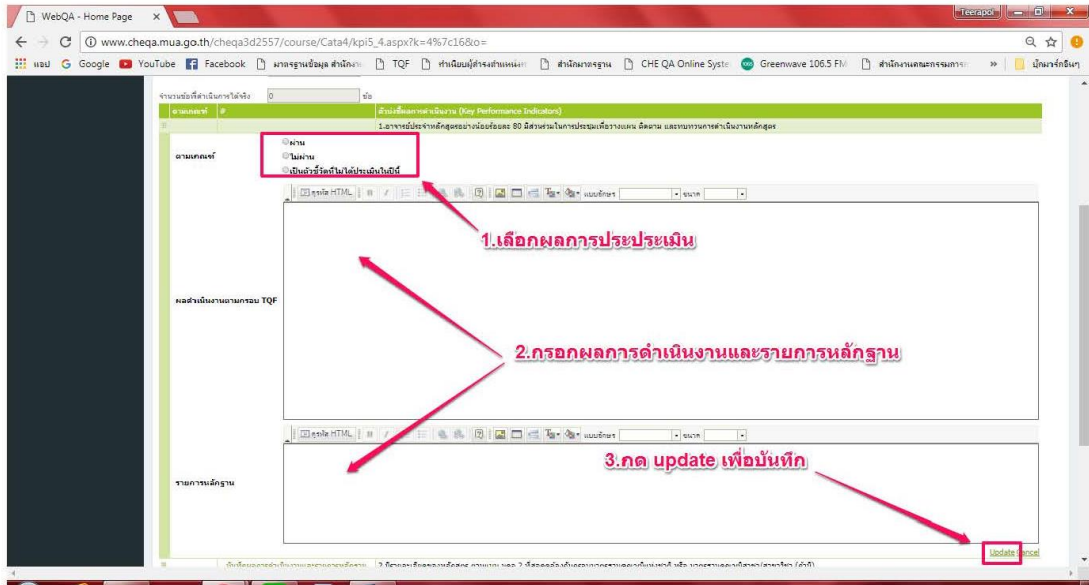
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



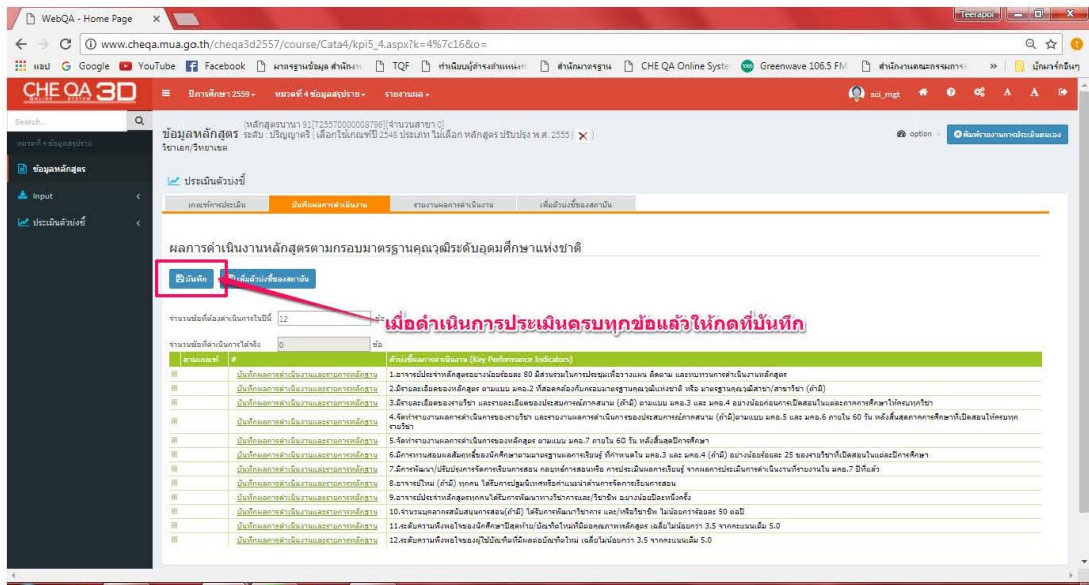
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.4 กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

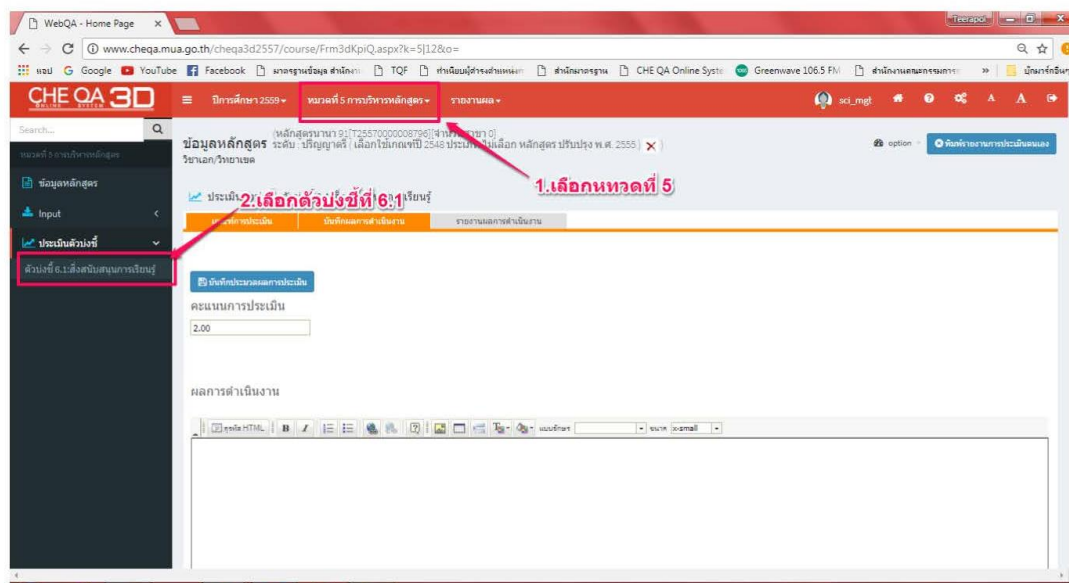


เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

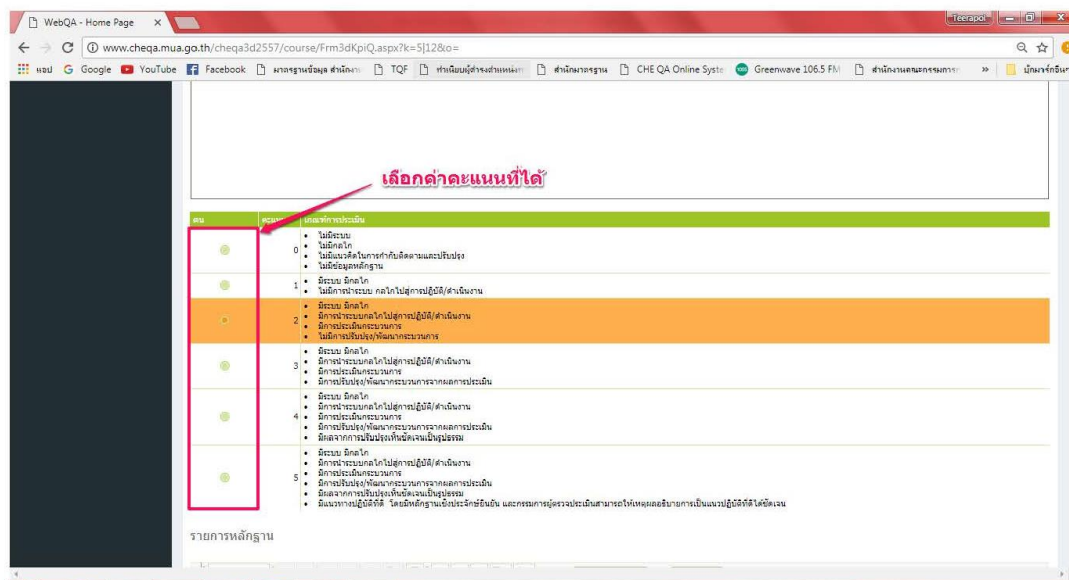


หมวดที่ 5 องค์ประกอบที่ 6

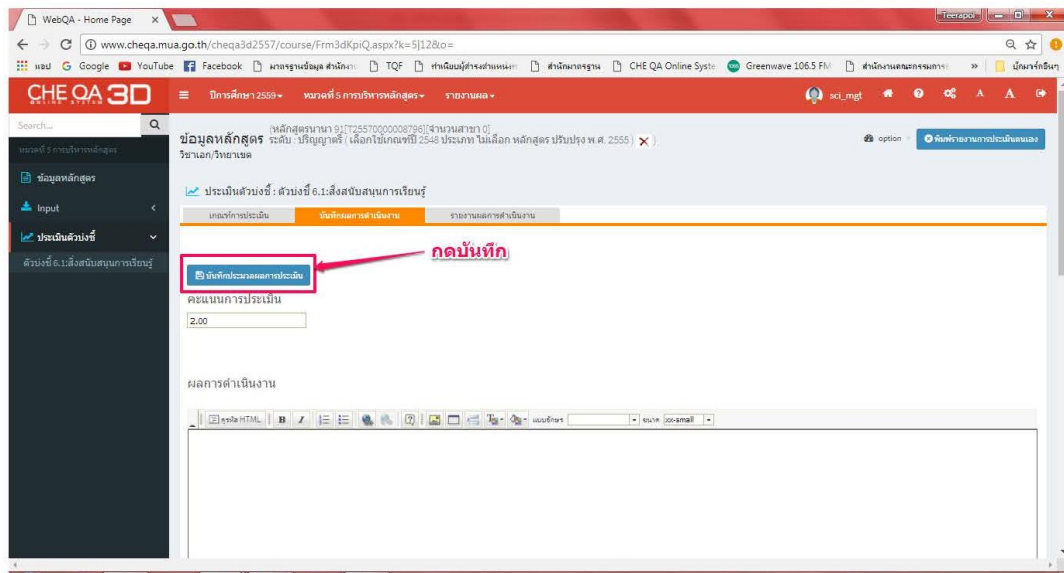
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกหมวดที่ 5 กตที่ตัวบ่งชี้ 6.1 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

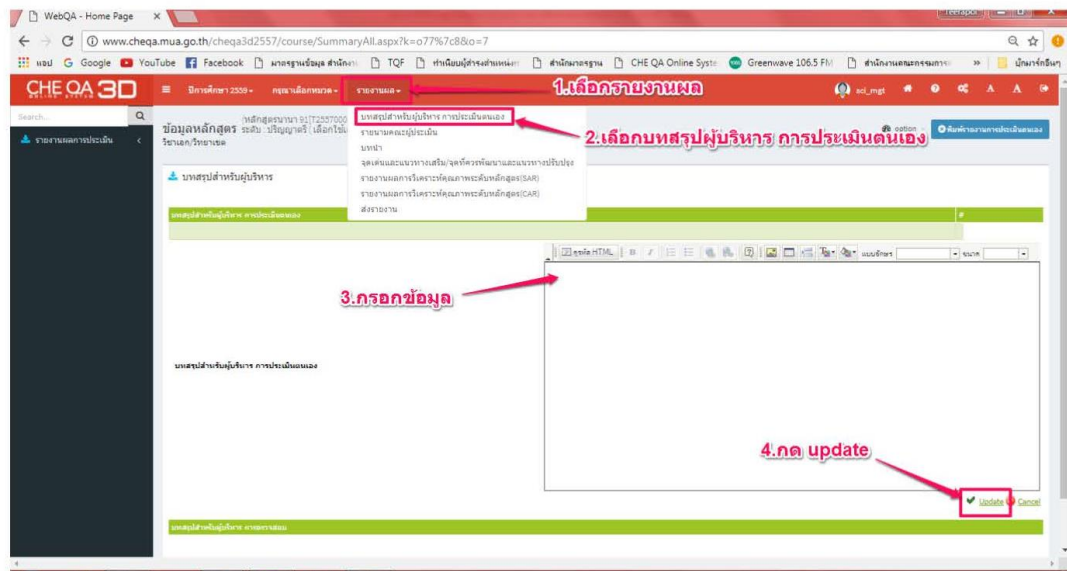


เมื่อให้ค่าคะแนนเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

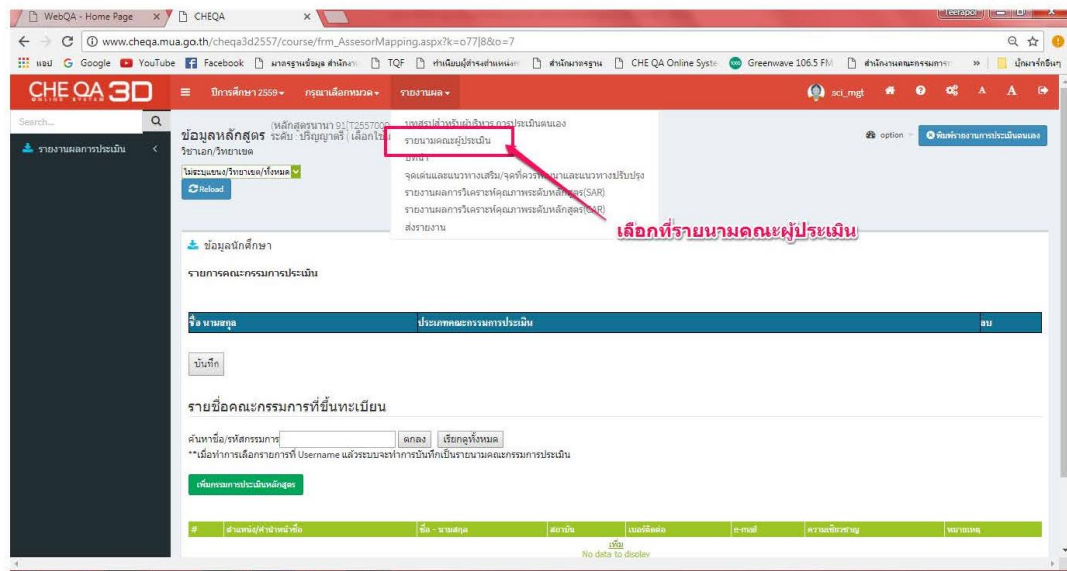


ส่วนที่ 4 รายงานผล

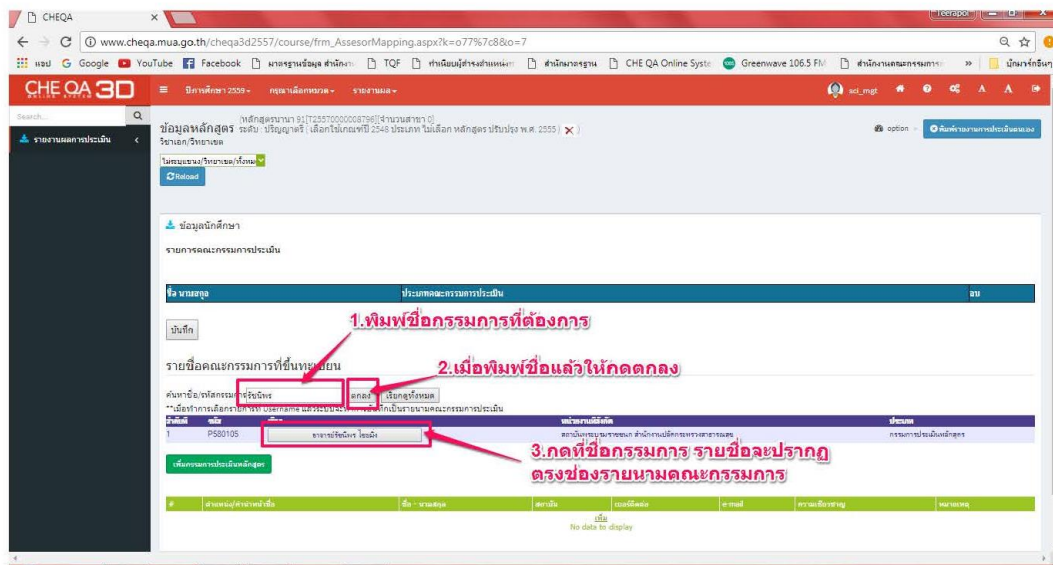
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกที่บทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



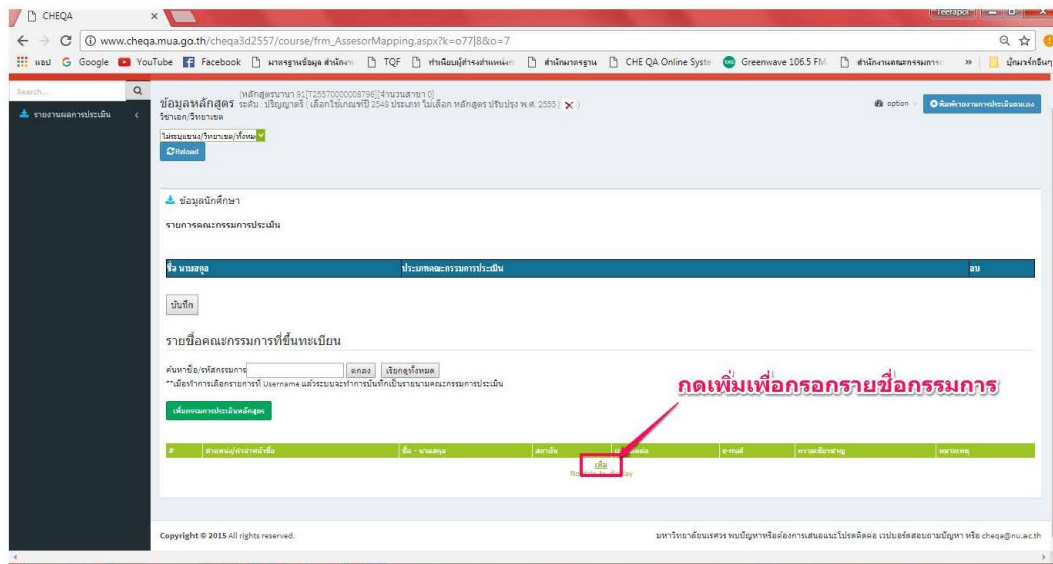
รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน (สำหรับกรรมการที่ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกที่ “เพิ่ม” เพื่อก่อกรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูลคณะกรรมการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กรอกข้อมูลคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ขึ้นทะเบียน

กรอกข้อมูล

บันทึก

1.กรอกรายละเอียดของกรรมการ

2.กดบันทึกเพื่อเพิ่มรายชื่อคณบดีผู้ประเมิน

บันทึกข้อมูล

บันทึก เลือกบันทึก และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

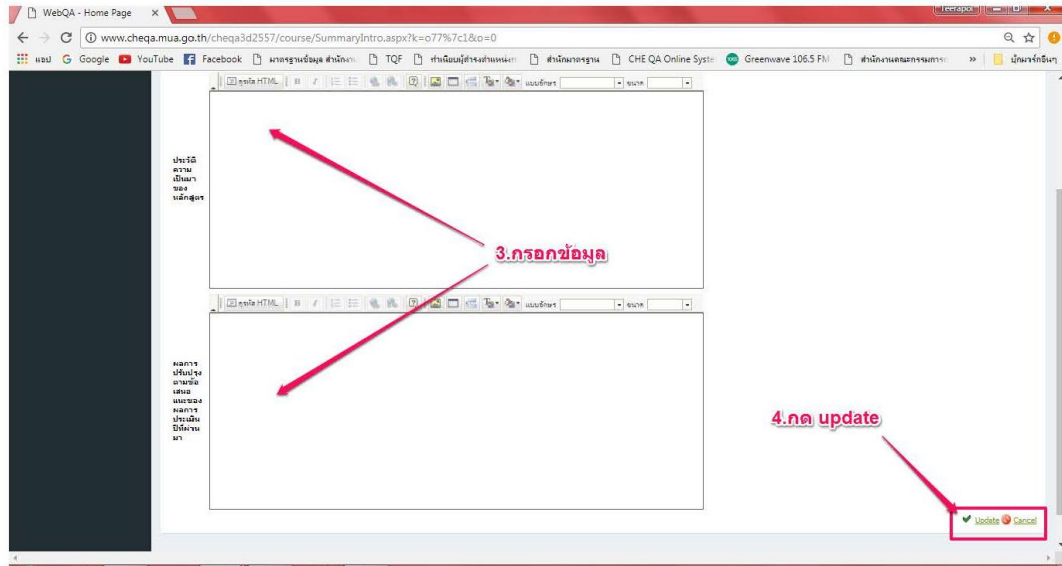
บันทึก

แก้ไข/บันทึกข้อมูล

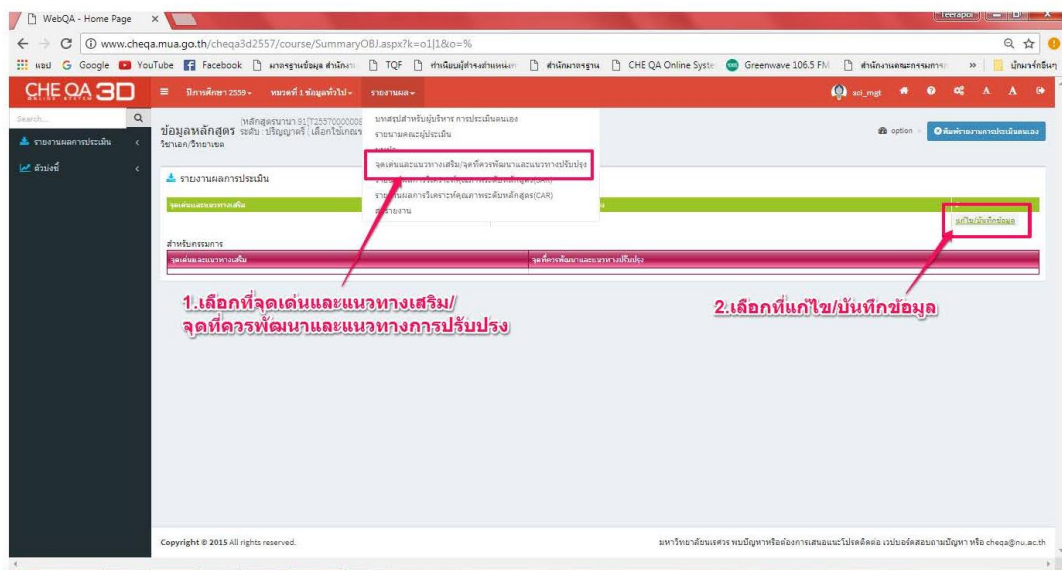
1.เลือกที่บันทึก

2.เลือกที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล

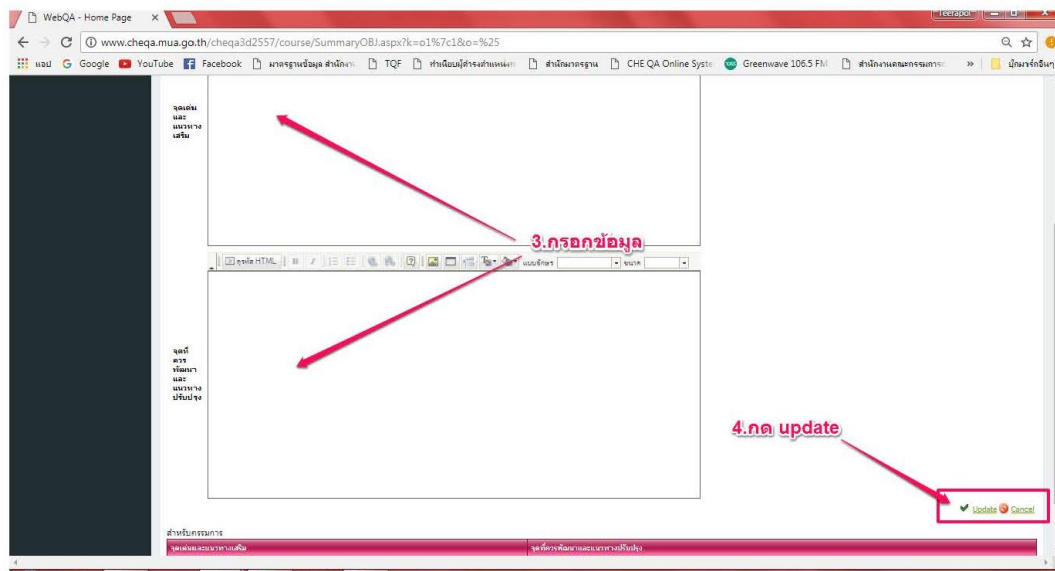
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดที่ update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กติกาแก้ไข/บันทึกข้อมูล(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูล เสร็จแล้วให้กด update เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



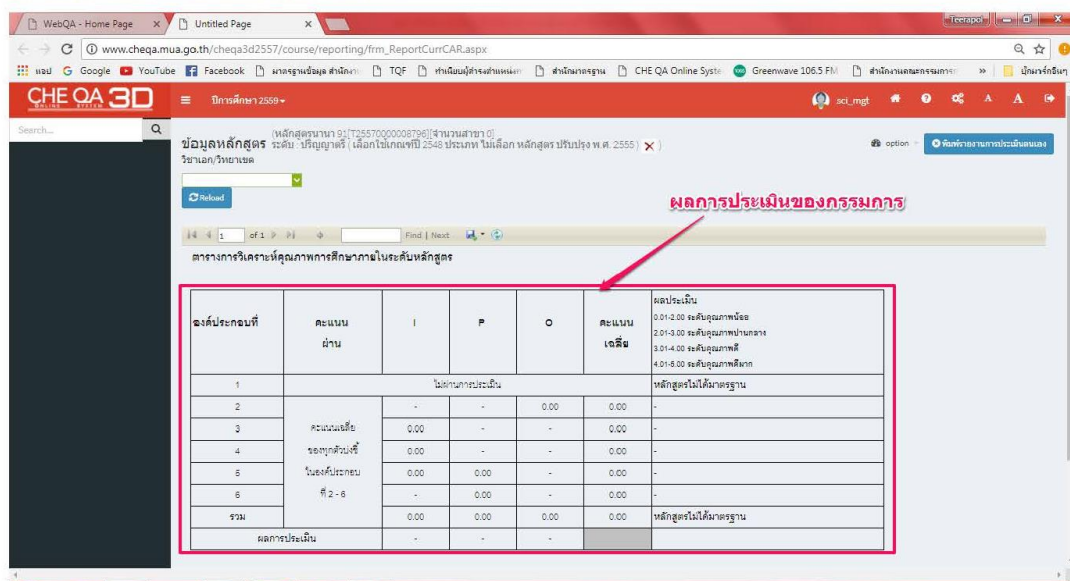
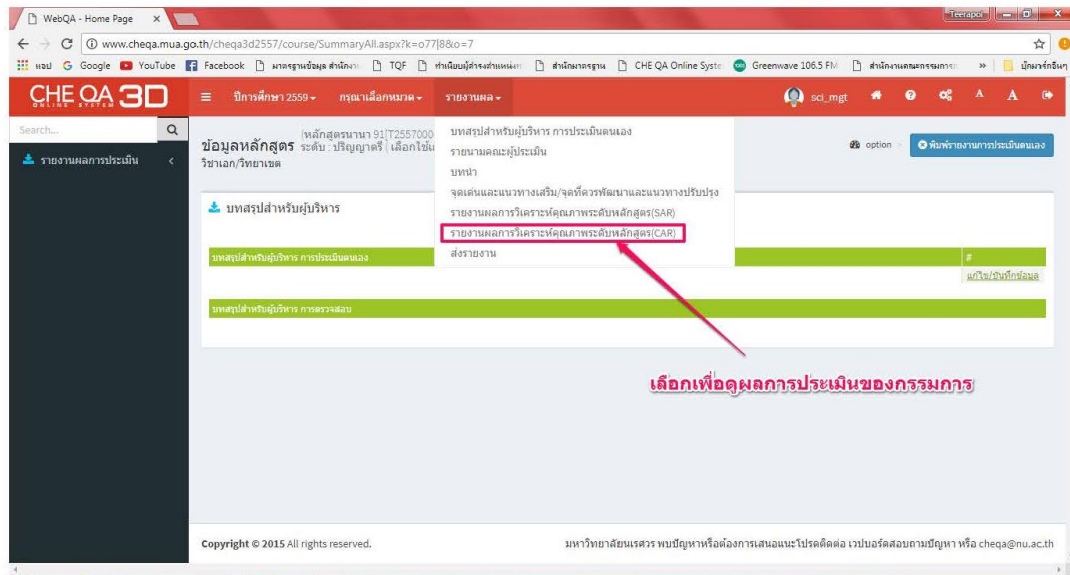
รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกเพื่อดูผลการประเมินของตนเอง

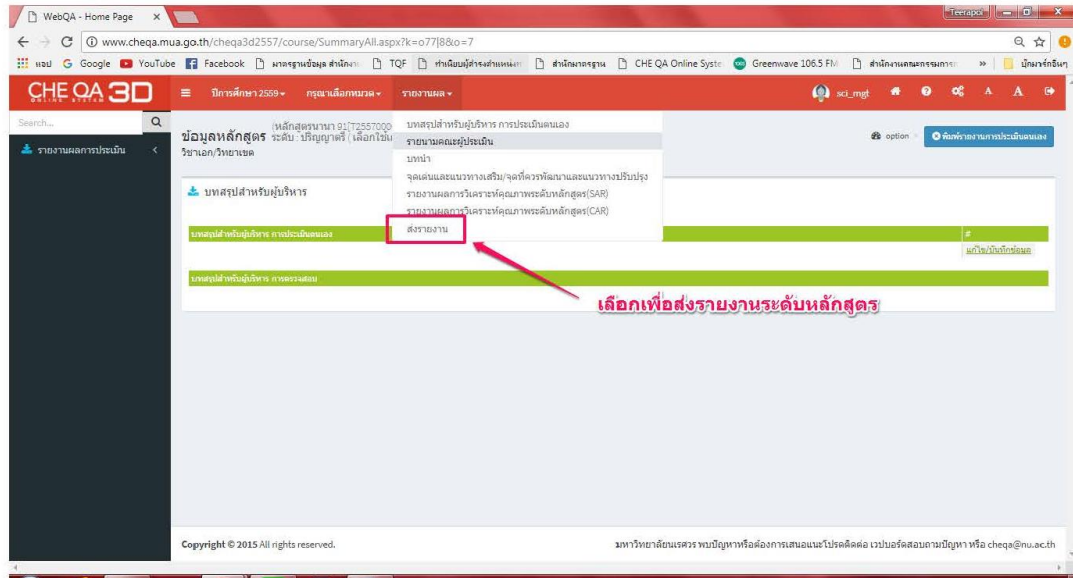
ผลการประเมินของตนเอง

องค์ประกอบที่	คะแนน ด้าน	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	สรุปประเมิน
รายงานประเมิน						
1		-	-	3.75	3.75	จะดีคุณภาพดี
2	กระบวนการ	2.00	-	-	2.00	จะดีคุณภาพพอ
3	ผลสัมฤทธิ์	2.87	-	-	2.87	จะดีคุณภาพปานกลาง
4	ในองค์ประกอบ	1.00	1.33	-	1.25	จะดีคุณภาพพอ
5	ที่ 2 - 6	-	2.00	-	2.00	จะดีคุณภาพพอ
6		2.29	1.40	3.75	2.17	จะดีคุณภาพปานกลาง
รวม	ผลการประเมิน	จะดีคุณภาพปานกลาง	จะดีคุณภาพพอ	จะดีคุณภาพดี		

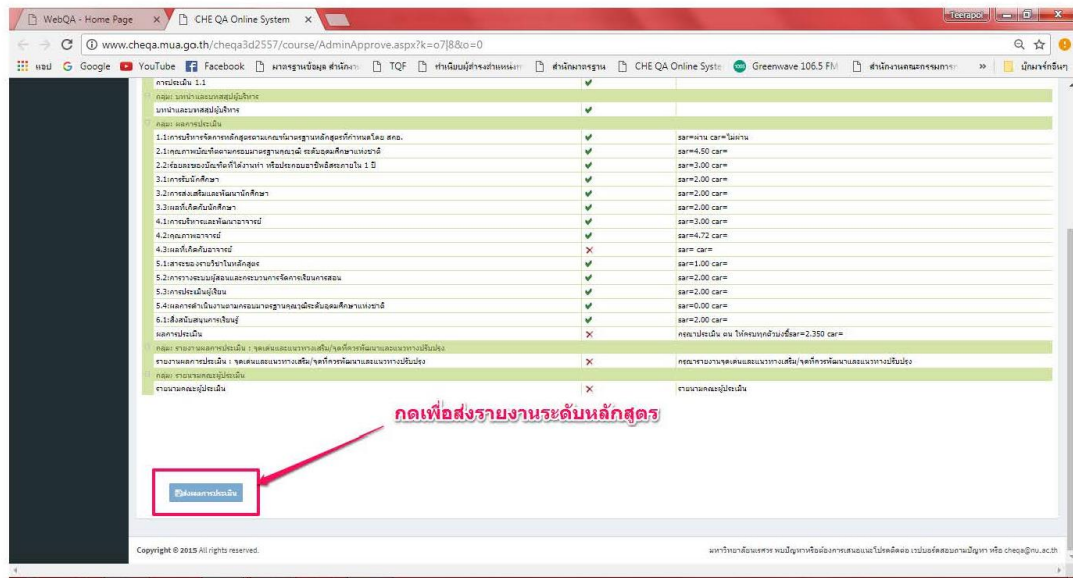
รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของกรรมการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ส่งรายงาน เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมีปุ่มกดส่งรายงานระดับหลักสูตรด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรณีหลักสูตรเปิดดำเนินการหลักสูตรตามปกติ สามารถดำเนินการกดส่งรายงานการประเมินได้ ทั้งนี้ โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดส่งรายงานผลการประเมิน



กรณีหลักสูตรเลือกสถานะภาพของหลักสูตรว่า ปิดหลักสูตร/งดรับนักศึกษา ให้แนบมติสภาที่ระบุ การงดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร ก่อนส่ง

6.1. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✘	sar= car=
ผลการประเมิน	✘	กรุณาประเมิน คน ใจครบทุกตัวซึ่งsar=0.000 car=
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✘	กรุณารายงานจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: รายงานคณะผู้ประเมิน		
รายงานคณะผู้ประเมิน	✔	

แนบมติสภาที่ระบุว่า งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร

มติสภา

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

เรียกดูไฟล์ เรียกดูไฟล์

ยังไม่ได้นแนบไฟล์

[ส่งผลการประเมิน](#)

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรให้ครบถ้วน ทุกหลักสูตร มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการประเมินระดับคณะต่อไปได้

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล	นางสาวกนกอร อรุณทวีรุ่งโรจน์
วัน เดือน ปี เกิด	3 สิงหาคม 2525
ที่อยู่ปัจจุบัน	49 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กทม. 10700
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ประเภท	พนักงานมหาวิทยาลัย
วันบรรจุ	15 กุมภาพันธ์ 2554
ประวัติการศึกษา	- พ.ศ. 2561 ระดับปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2551 ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - พ.ศ. 2545 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนพนิตยการสยาม - พ.ศ. 2543 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนพนิตยการสยาม
ประวัติการทำงาน	- วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน ตำแหน่งนักวิชาการปฏิบัติการ ประจำงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สถานที่ทำงาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 86 ถนนพิษณุโลก แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300