



RMUTP



คู่มือการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวอังฉรา เฉลิมเกียรติ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คู่มือการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พ.ศ. 2564

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะเล่มนี้ จัดทำเพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ระบบและกลไกการปฏิบัติงานคุณภาพการศึกษาภายใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เทคนิคการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคไว้ในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ

สิงหาคม 2564



สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญภาพ	
สารบัญตาราง	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขตคู่มือปฏิบัติงาน	3
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	16
3.1 กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	16
3.2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	22
3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	26
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	28
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	30
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	68
5.1 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	68
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	73
บรรณานุกรม	75
ภาคผนวก	76
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	77
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	170
ระดับคณะ	
ประวัติผู้เขียน	213

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	7
2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)	8
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	9
2.4 Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	14
4.1 ตัวอย่างค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	31-32
4.2 ตัวอย่างผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	33-34
4.3 ตัวอย่างแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	36
4.4 ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอพิจารณาค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบและ แผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	37
4.5 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	39-41
4.6 ตัวอย่างบันทึกข้อความถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ	42
4.7 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 3 เดือน	43
4.8 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 6 เดือน	44
4.9 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 9 เดือน	45
4.10 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 12 เดือน	46
4.11 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	47
4.12 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP	49-53
4.13 ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ พร้อมกำหนดการ	54-55
4.14 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	56
4.15 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	57-59
4.16 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	60-61
4.17 ตัวอย่างสัญญาเอ็มเจิน	62
4.18 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	64-67

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	22
3.2 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	25-26
4.1 แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	28
5.1 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	68-73



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบประกันคุณภาพภายในตามพันธกิจ 4 ด้านของสถาบันอุดมศึกษา และได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชี้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษาของแต่ละคณะ และภาพรวมของสถาบัน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อ สป.อว. ทุกปีการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2558) การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม ประเมินผลพัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคม และประเทศชาติ ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามีมาตรฐานคือ ต้องมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยต้องสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพการศึกษาและการทำงานเป็นทีม อีกทั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ประการ ได้แก่ (1) พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต (2) พันธกิจด้านการวิจัย (3) พันธกิจด้านการบริการวิชาการ (4) พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ (1) การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ (2) การวิจัย องค์ประกอบที่ (3) การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ (4) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ (5) การบริหารจัดการ ซึ่งตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จะครอบคลุมการดำเนินงานของคณะเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล รวมทั้งกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของ

คณะ ซึ่งผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จะเชื่อมโยงไปยังการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2558)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนด โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษารับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเก็บข้อมูลหลักฐาน โดยในการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ คณะ ตามกระบวนการประกันคุณภาพ ดังนี้ (1) การวางแผน (Plan : P) เป็นการนำผลการประเมินปีก่อนหน้า มาเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do : D) เป็นการดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพการศึกษา (3) การประเมินคุณภาพ (Check/Study : C) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานจากการวางแผนที่กำหนดไว้ในปีปัจจุบัน 4. การเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act : A) เป็นการวางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน หรือข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักคณะ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากภายนอกหน่วยงาน และรายงานข้อมูลดังกล่าวในระบบ CHE QA Online และนำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานในปีถัดไป (บดินทร์ภัทร์ สายบุตร, 2562)

จากข้อความข้างต้นจะเห็นได้ว่าการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นการรวบรวมข้อมูลหลายองค์ประกอบและอาศัยหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งหากบุคคลหรือหน่วยงานไม่มีความรู้เข้าใจที่แท้จริงในการปฏิบัติงาน ก็อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานได้เช่นกัน และอาจส่งผลถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมสถานศึกษาได้ รวมถึงปัญหาอัตราการเข้าทำงานและลาออกของผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน ถึงแม้อัตราการเข้าทำงานและลาออกของบุคลากรจะมากน้อยเพียงใด แต่การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ยังคงดำเนินต่อไป ดังนั้น การให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่และบุคลากรใหม่ที่ทำงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เกิดความรู้ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานดำเนินต่อไปได้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3.2 การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกันและคงที่

1.4 ขอบเขตคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ การจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และสรุปผลการประเมินข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินของผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด ประกอบด้วย 5 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์กรประกอบที่ 2 การวิจัย องค์กรประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ หมายถึง การดำเนินงานตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพ ดังนี้ (1) การวางแผน (Plan : P) เป็นการนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาเป็นข้อมูลในการวางแผน การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do : D) เป็นการดำเนินงานและเก็บข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (3) การประเมินคุณภาพ (Check/Study : C) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานจากการวางแผนที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน (4) การเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act : A) เป็นการวางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน หรือข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

การควบคุมคุณภาพ หมายถึง กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบหรือกลไกที่หน่วยงานได้จัดให้มีขึ้น เพื่อควบคุมคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ

รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ หมายถึง รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ หมายถึง เอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีการศึกษา หมายถึง เริ่มตั้งแต่ 1 มิถุนายน ถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ปีงบประมาณ หมายถึง เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป



บทที่ 2

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นคณะที่ทำการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและการทำวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีที่ตั้งอยู่ที่ ปัจจุบัน ในปีการศึกษา 2564 มีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญา 4 ปี จำนวน 4 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม และ (4) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยึดหลักในการดำเนินงานดังนี้

วิสัยทัศน์ คือ “ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐานความเชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมสร้างทักษะสู่โลกอาชีพ”

ปรัชญา คือ “สร้างคนสูงงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ”

ปณิธาน คือ “คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความรอบรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยส่งเสริมฐานความรู้ทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีความตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งจะนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติและสังคม”

พันธกิจ คือ

1. ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติบนฐานคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ

2. สร้างและบูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพื่อผลิตนวัตกรรมรองรับการพัฒนาประเทศ

3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถและสร้างมูลค่าเพิ่ม

4. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

5. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปัจจุบันสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ที่ อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เดิมเป็นอาคารอาคารอนุสรณ์ 40 ปี) ในปี 2558 ได้เริ่มมีการปรับปรุงโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอกให้ทันสมัย มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องบรรยายเพื่อรองรับการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษายุคดิจิทัล ตลอดจนมีการตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการทดสอบ วิเคราะห์ตัวอย่างให้บริการสังคม สำหรับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการบริการวิจัย

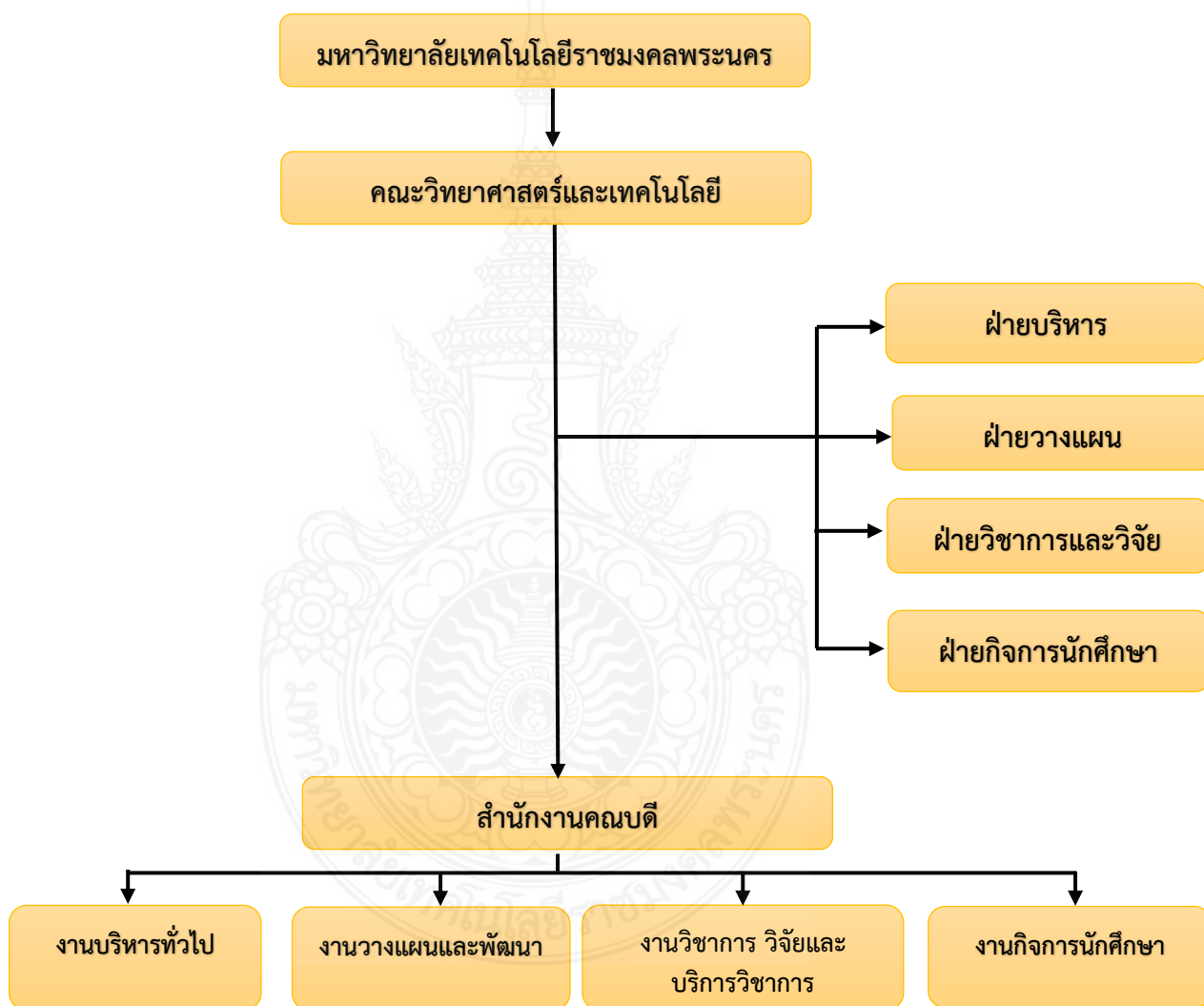
และทดสอบให้กับภาคอุตสาหกรรม และมีการโครงสร้างการบริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานกิจการนักศึกษา และงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ โดยงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาระบบประกันคุณภาพที่นำเข้ามาใช้ในคณะ ซึ่งแจ้งพร้อมให้ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานภายใน จัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา และประสานงานกับผู้ตรวจภายนอก (ตารางแสดงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการแบ่งส่วนงานภายในและการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561-2564), 2661)



2.1.1 โครงการการบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.1.1.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

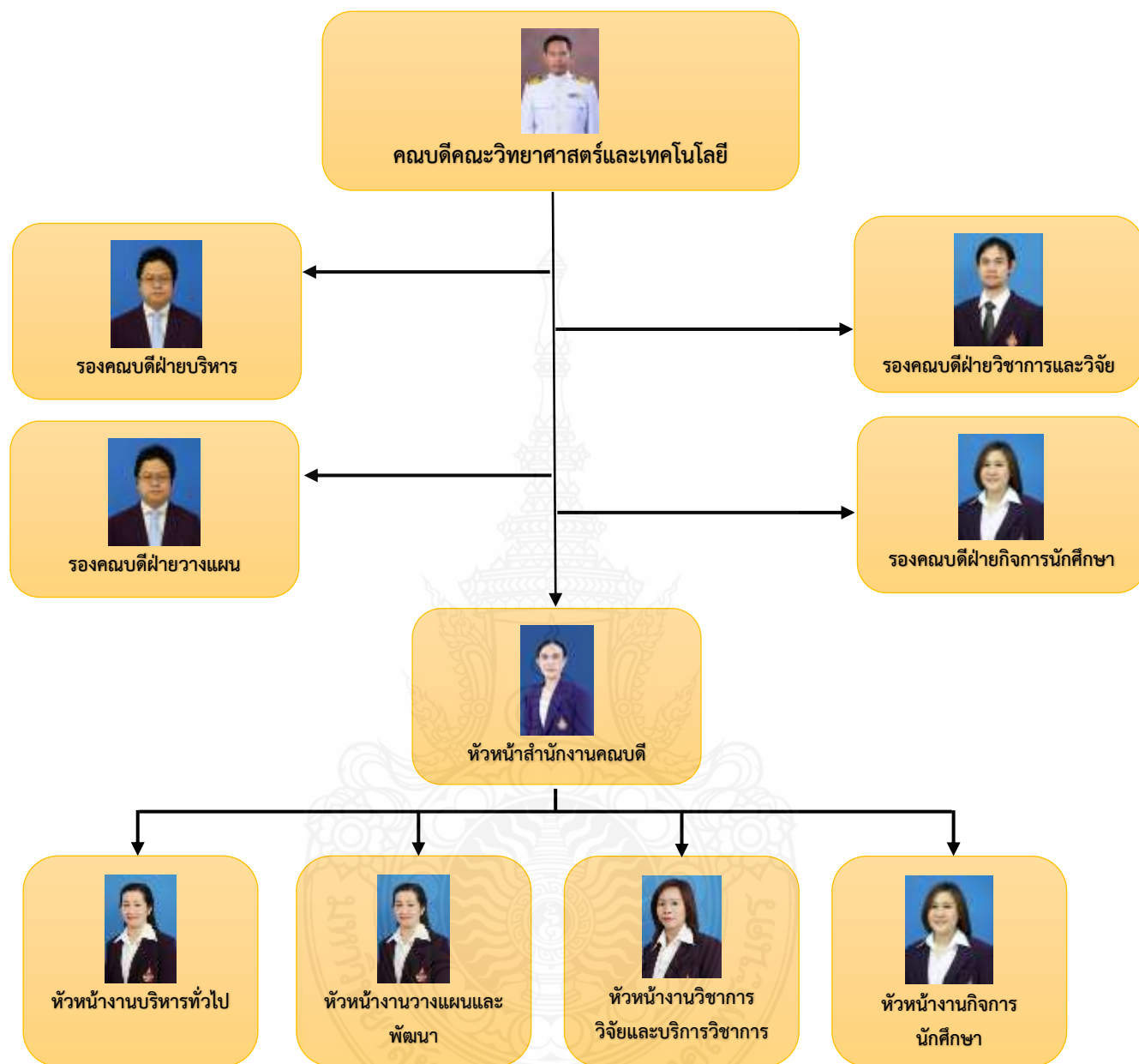
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหนึ่งในจำนวน 9 คณะ ที่อยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 เดือนมกราคม พุทธศักราช 2548 โดยมีโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ งานกิจการนักศึกษา ดังต่อไปนี้



ภาพ 2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

ที่มา : www.sci.rmutp.ac.th

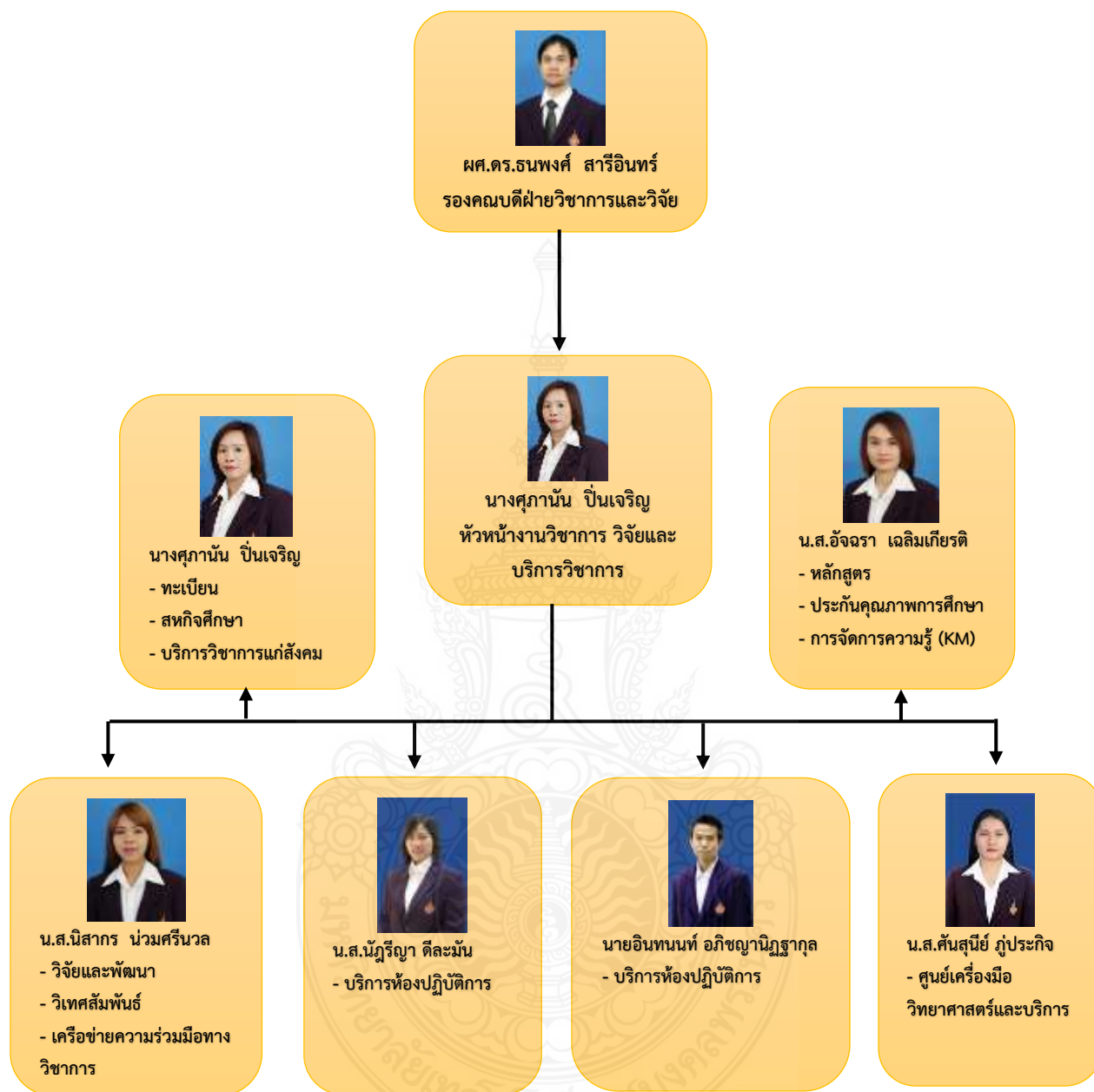
2.1.1.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)



ภาพ 2.2 โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน (Administration Chart)

ที่มา : www.sci.rmutp.ac.th

2.1.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ



ภาพ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ที่มา : www.sci.rmutp.ac.th

2.1.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสารการพิมพ์ งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานวางแผนและพัฒนา รับผิดชอบ งานยุทธศาสตร์ งานแผนงานและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานบริหารความเสี่ยง งานบริหารโครงการ

งานวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการ แก่สังคม งานหลักสูตร งานทะเบียน งานวิเทศสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบ งานวิชาทหาร งานพัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม งานศิลปวัฒนธรรม งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา งานแนะแนว งานสวัสดิการและสุขภาพพลานามัย งานกิจกรรมสโมสรและชมรมนักศึกษา งานกีฬา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน นักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

2.2.1.1 ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับ การศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษาการพัฒนา นิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวិชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษา ต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน

2. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนา หนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5. การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษาเผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

2. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

1. นำข้อมูล เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

2. ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

3. ควบคุม ตรวจสอบ การประสานงานคณะกรรมการตรวจประเมิน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงการวิเคราะห์คุณสมบัติผู้ตรวจประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

4. ควบคุม ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลดิจิทัลการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก และกำกับติดตามการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

5. ควบคุม ตรวจสอบการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์และ กิจกรรมของโครงการ การพิจารณาคุณสมบัติและการติดต่อประสานงานวิทยากร และการสรุปผลโครงการ ให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ด้านการวางแผน

1. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ระบบ และกลไกของงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. จัดทำแผนการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจสอบประเมินในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านการประสานงาน

1. ติดต่อกับหน่วยงานภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ผู้ดูแล ตัวชี้วัด สำนักประกันคุณภาพ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย เพื่อทำความเข้าใจและให้ ข้อมูลกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2. ติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ผู้ตรวจประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร สกอ. ฯลฯ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด

3. จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อหรือหารือ การสอบถามข้อมูลต่างๆ ปัญหาที่พบในการ ดำเนินงานให้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความชัดเจน แนวทางการแก้ไขปัญหา ที่ถูกต้อง

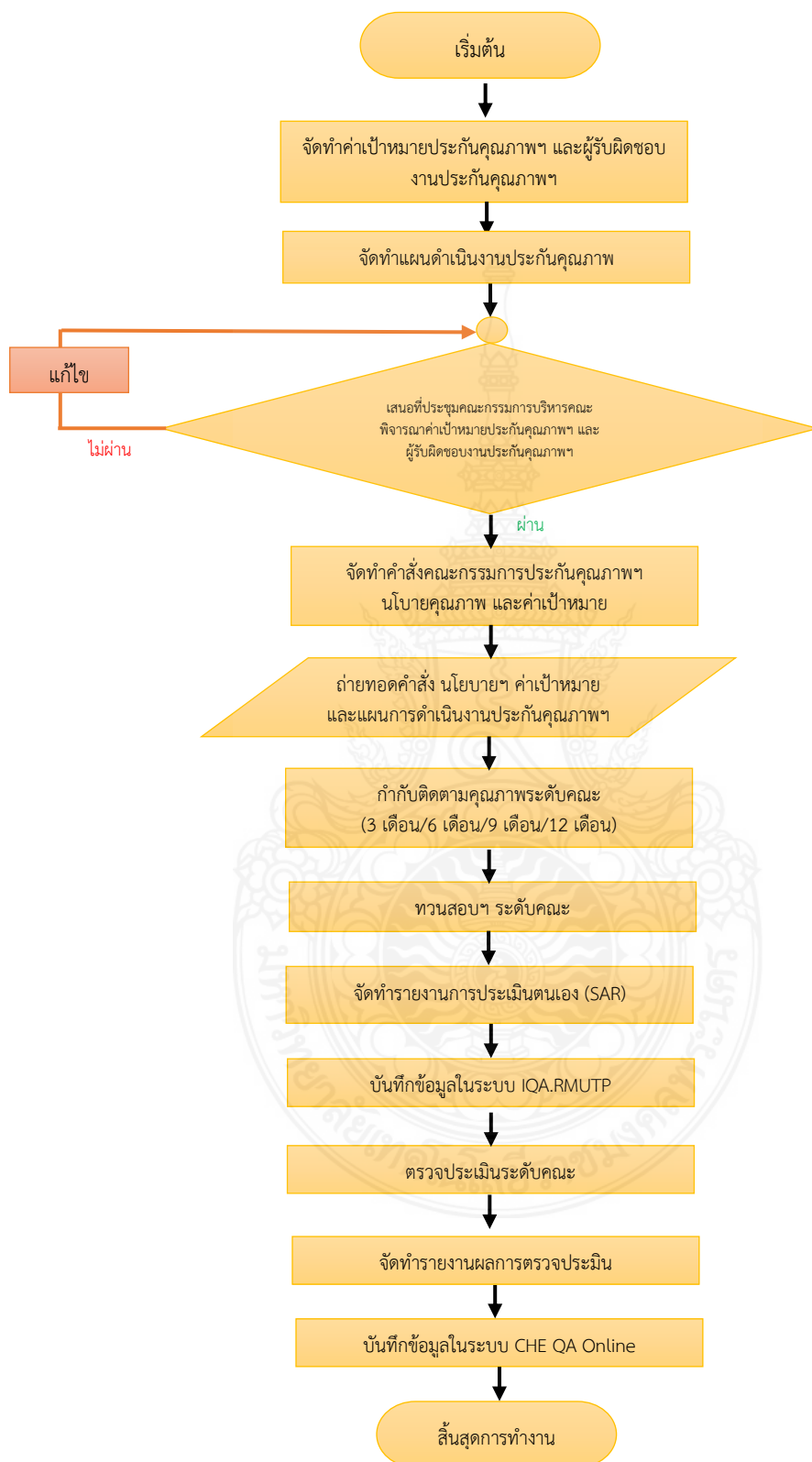
ด้านการบริการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลที่ถูกต้อง ชี้แจงและให้รายละเอียด ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหา ข้อชี้แจง เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยตรง หรือในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

2. กำหนดแนวทาง รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล งานประกันคุณภาพ การศึกษาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยการประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อ เข้าถึงผู้รับข้อมูลได้รวดเร็วและง่ายมากขึ้น

จากบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ



ภาพ 2.4 Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

งานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปรากฏอยู่ในโครงสร้างองค์กร โดยมีผู้บังคับบัญชาตามสายงานในการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดหน้าที่การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาไว้อย่างชัดเจน ทั้งในด้านปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านบริการ โดยการดำเนินงานกล่าวจะครอบคลุมและเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (Flow chart) ที่กำหนดไว้ จะทำให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งในวิธีปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดทำคำเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ การจัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ การจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ, การพิจารณาคำเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย คำเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ, การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ, การบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online รวมถึงการศึกษาและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้แก่ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562, กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561, ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561, ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561, ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2561, ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายละเอียด ดังนี้

3.1 กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

หมวด 7 การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 51 รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะ หลักการของการจัดการอุดมศึกษาตามมาตรา 9 รวมถึงการควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ

มาตรา 53 ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา 63 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา 62 เสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา 64 การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา 65 เมื่อหน่วยงานตามมาตรา 64 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ

3.1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งเน้นมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 โดยสรุปสาระสำคัญ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

หมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

3.1.3 กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าวพร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

3.1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 คณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการ โดยมีภารกิจที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ สู่อุทิศความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน 5 ด้าน คือ

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ได้กำหนดให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน

สังคม และประเทศ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่า และรักษาความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน ตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย สถาบันอุดมศึกษามีการจัดการเรียนรู้อการวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 5 ด้านบริหารจัดการ

(5.3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3.1.5 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 5 แนวทาง ดังนี้

1. แนวทางการนำมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
2. แนวทางการนำมาตรฐานด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
3. แนวทางการนำมาตรฐานด้านการบริการวิชาการสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
4. แนวทางการนำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยสู่การปฏิบัติให้เกิดผล
5. แนวทางการนำมาตรฐานด้านบริหารจัดการสู่การปฏิบัติให้เกิดผล

5.8 สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่รับประกันความสำเร็จตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน และเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนมีการนำผลการประกันคุณภาพไปทบทวนเพื่อปรับแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและรองรับโลกในอนาคตสถาบันอุดมศึกษามีการติดตามรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งการปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านที่สำคัญ ได้แก่

5.8.1 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สำคัญอื่นๆ ของสถาบัน

5.8.2 ผลลัพธ์ด้านระบบปฏิบัติการ ทั้งด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลผลิตภาพ ซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนวิธีคิด ปรับวิธีทำงาน เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า

5.8.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านบรรยากาศการทำงาน ด้านความผูกพันของบุคลากร ด้านพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

5.8.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล ทั้งผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านประพฤติกฎปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ฯลฯ

5.9 สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้ง 5 ด้าน กำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและของสภาสถาบันมีธรรมาภิบาล

3.1.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2561

ข้อ 5 การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ให้หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินเบิกเงินรายได้ของหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ ดังนี้

5.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

5.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น

5.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นผู้ที่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ถ้ามหาวิทยาลัยได้จัดรถรับส่ง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางในอัตราเหมาจ่ายวันละห้าร้อยบาท

อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5(1) และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตาราง 3.1 อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ตำแหน่ง	ระดับคณะ
ประธาน	
- ภายนอก	8,000
- ภายใน	5,000
กรรมการ	
- ภายนอก	5,000
- ภายใน	2,000

3.1.7 ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของสำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกอ.เดิม) กำหนด

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

นโยบายประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามพันธกิจทุกด้าน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพ เป็นกรอบแนวทางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อย เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษามุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยผู้เขียน เป็นผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ในการทำงาน จึงมีแนวทางการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ โดยดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมิน ปีก่อนหน้านี้ มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1- เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน-พฤษภาคม ปีถัดไป)

C = ดำเนินการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ระหว่างเดือนมิถุนายน-สิงหาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = ข้อเสนอแนะและนำผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับคณะ และ ข้อเสนอแนะมาวางแผนจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะในปีการศึกษา ถัดไป

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

1. คณะรับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำค่าเป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และกำหนดผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยการจัดทำค่าเป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

3. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามกรอบระยะที่กำหนด ประกอบด้วยขั้นตอน

4. ผู้ปฏิบัติงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะเพื่อพิจารณาความเห็นชอบค่าเป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ การกำหนดผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

5. เมื่อคณะกรรมการบริหารของคณะให้ความเห็นชอบต่อค่าเป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ การกำหนดผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แล้ว จึงจัดทำคำสั่งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัด ระดับคณะ รวมถึงถ่ายทอดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย การเผยแพร่ค่าเป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ การกำหนดผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

6. ผู้ปฏิบัติงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในรอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน และดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ และบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบ IQA-RMUTP

7. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานการทวนสอบคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และนำข้อมูลที่ได้จากการทวนสอบบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP

8. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ เพื่อเตรียมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

9. คณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จากนั้น จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

10. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online

คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. จำนวนคณะกรรมการประเมิน : ไม่น้อยกว่า 3 คน หรือขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ
2. คุณสมบัติคณะกรรมการประเมิน
 - 2.1) ผู้ประเมินทุกคนต้องขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ของ สป.อว. หรือ มทร.พระนคร หรือมีประสบการณ์เคยรับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ ในระดับคณะ
 - 2.2) ประธานต้องเป็นคนนอกมหาวิทยาลัยและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ จาก สป.อว. หรือ เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะ จากสถาบันอื่น หรือมีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินในระดับคณะหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - 2.3) คณะกรรมการตรวจต้องไม่เป็นบุคลากรภายในคณะ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ระบบการประกันคุณภาพ ระดับคณะ เป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ซึ่งจะประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะพัฒนาตามศักยภาพและประเภทของกลุ่มสถาบัน ซึ่งเป็นการประเมินความเข้มแข็งทางวิชาการ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพตามที่ สป.อว. ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตารางที่ 3.2 กรอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ผลงานวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
	5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ

การกำหนดตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินเชิงคุณภาพนี้จะมีทั้งการนับจำนวนข้อและระบุว่าผลการดำเนินงานได้กี่ข้อได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนนให้ถือว่าได้ 0 คะแนน โดยมีระดับคะแนนอยู่ระหว่าง 0-5
2. ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม)

การวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละตัวบ่งชี้และองค์ประกอบ นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา โดยมีเกณฑ์ผลการประเมิน ดังนี้

- 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51-2.50 การดำเนินการต้องปรับปรุง
- 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ มีข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การกำหนดค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

3. การจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นระบบ สามารถ สืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว การอ้างอิงเอกสาร หลักฐาน มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้
4. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและ สป.อว. กำหนด
6. การประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เกี่ยวกับช่วงเวลา การตรวจประเมินให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
7. การเบิก-จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา
8. การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
9. การบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online ให้ทันภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ควรดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการติดตามข่าวสารหรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และควรศึกษาข้อควรระวังในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

บทที่ 4

เทคนิควิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย

1. การจัดทำค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ
2. การจัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ
3. การจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
4. การพิจารณาค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
5. การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
6. การถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ
7. การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
8. การทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
9. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ
10. การบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP
11. การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
12. การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
13. การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

โดยกิจกรรมดังกล่าวในกำหนดในแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน


ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย การจัดทำค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ การจัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ การจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ, การพิจารณาค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ, การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ, การทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ, การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ, การบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP การตรวจประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ, การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้


4.2.1 การจัดทำค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ

เมื่อได้รับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษามาจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการจัดทำค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้ทราบและดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด โดยค่าเป้าหมายดังกล่าวได้จัดทำและเตรียมเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารของคณะพิจารณาเห็นชอบค่าเป้าหมายต่อไป โดยจะต้องพิจารณาค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดทำค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน

การตรวจสอบ : ตรวจสอบค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับค่าเป้าหมายประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน โดยตรวจสอบข้อมูลจากสำนักประกันคุณภาพ

 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา..... (ระดับคณะ)	วันที่บังคับใช้ : ๑ มิถุนายน ISSUE : ๓ หน้าที่ ๕			
นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คำนำหมาย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา	
๑. การผลิตบัณฑิต					
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	(ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ทุกหลักสูตร) ๓.๒๐ คะแนน		✓		
๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๓๐ (๓.๗๕ คะแนน)	✓			
๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๓๐ (๒.๕๐ คะแนน)	✓			
๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ	๓.๐๐ คะแนน		✓		
๑.๕ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ (๕ คะแนน)			✓	
๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	๖ ข้อ (๕ คะแนน)			✓	
๒. การวิจัย					
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๖ ข้อ (๕ คะแนน)		✓		
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๕๐ คะแนน (๔๒,๐๐๐ บาท/คน)		✓		
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๒๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕.๒๐)		✓		
๓. การบริการวิชาการ					
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๖ ข้อ (๕ คะแนน)		✓		
๔. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม					
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๖ ข้อ (๕ คะแนน)			✓	
๕. การบริหารจัดการ					
๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	๗ ข้อ (๕ คะแนน)				
๕.๑.๑ การพัฒนาแผน		✓			
๕.๑.๒ การเงิน		✓			
๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง		✓			
๕.๑.๔ หลักสูตรรวมวิทยาลัย		✓			
๕.๑.๕ การจัดการความรู้			✓		
๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร		✓			
๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน			✓		
๕.๒ ระบบกึ่งกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	๖ ข้อ (๕ คะแนน)		✓		

 <p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม</p>	<p>เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา..... (ระดับคณะ)</p>	<p>วันที่บังคับใช้ : ๑ มิถุนายน ISSUE : ๓ หน้าที่ ๒</p>
--	--	---

หมายเหตุ

๑. ค่าเป้าหมายด้วยวิธีที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๒ และ ๒.๓ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.)
๒. ผ่านการพิจารณาเป้าหมาย ผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ พจนมณีที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ครั้งที่ วันที่

.....
(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

4.2.2 การจัดทำผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะดำเนินการจัดทำผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดเตรียมหลักฐานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยรายชื่อผู้รับผิดชอบดังกล่าวได้จัดทำและเตรียมเสนอเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะพิจารณาเห็นชอบผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดทำผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

การตรวจสอบ : ตรวจสอบรายชื่อผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะให้สอดคล้องกับคำสั่งการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของคณะ โดยตรวจสอบข้อมูลจากงานบริหารบุคคลของคณะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ
ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
๑. การผลิตบัณฑิต				
๑.๑	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.๑.๑)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานหลักสูตร	หัวหน้าหลักสูตร
๑.๒	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.๑.๒)	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	งานบริหารงานบุคคล	หัวหน้าบริหารงานบุคคล
๑.๓	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.๑.๓)	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	งานบริหารงานบุคคล	หัวหน้าบริหารงานบุคคล
๑.๔	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ.๑.๔)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานทะเบียน	หัวหน้าทะเบียน
๑.๕	การบริการนักศึกษาตามระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๕)	-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ - งานศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	- หัวหน้าแนะแนวการศึกษาและอาชีพ - หัวหน้าศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์
๑.๖	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๖)	-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	งานสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	หัวหน้าสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
๒. การวิจัย				
๒.๑	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๑)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา	หัวหน้าวิจัยและพัฒนา
๒.๒	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๒)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา	หัวหน้าวิจัยและพัฒนา
๒.๓	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.๒.๓)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานวิจัยและพัฒนา	หัวหน้าวิจัยและพัฒนา
๓. การบริการวิชาการ				
๓.๑	การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.๓.๑)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานบริการวิชาการแก่สังคม	หัวหน้าบริการวิชาการแก่สังคม
๔. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม				
๔.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑)	-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	งานศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้าศิลปวัฒนธรรม
๕. การบริหารจัดการ				
๕.๑	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.๕.๑)			
	๕.๑.๑ การพัฒนาแผน	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	งานแผนยุทธศาสตร์	หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์
	๕.๑.๒ การเงิน	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	งานการเงิน	หัวหน้าการเงิน
	๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	งานบริหารความเสี่ยง	หัวหน้าบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
	๕.๑.๔ หลักสูตรรวมภาค	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	หัวหน้าบริหารงานบุคคล
	๕.๑.๕ การจัดการความรู้	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานการจัดการความรู้ (KM)	หัวหน้าการจัดการความรู้ (KM)
	๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร	-รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	งานบริหารงานบุคคล	หัวหน้าบริหารงานบุคคล
	๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา
๕.๒	ระบบกึ่งกับการประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.๕.๒)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	งานหลักสูตร	หัวหน้าหลักสูตร



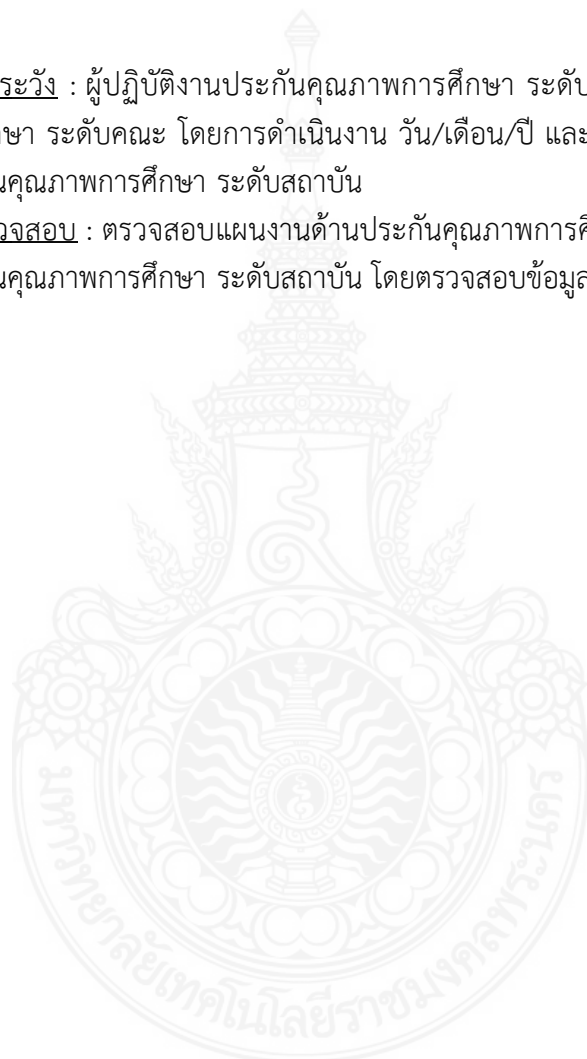
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

4.2.3 การจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และถ่ายทอดให้ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รับทราบและดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้จัดทำและเตรียมเสนอเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะพิจารณาเห็นชอบแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยการดำเนินงาน วัน/เดือน/ปี และผู้ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน

การตรวจสอบ : ตรวจสอบแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน โดยตรวจสอบข้อมูลจากสำนักประกันคุณภาพ



แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ปีการศึกษา
(1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	ผู้ดำเนินการ
1	พิจารณาและทบทวนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพฯ และประกาศถ่ายถอดนโยบายไปยังหน่วยงานทุกระดับ - จัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพ - กำหนดค่าเป้าหมาย - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม-พฤศจิกายน	งานประกันคุณภาพฯ
2	งานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะส่งแผนดำเนินงานประกันคุณภาพไปยังสำนักประกันคุณภาพ	พฤศจิกายน	งานประกันคุณภาพฯ
3	งานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน	พฤศจิกายน	- งานประกันคุณภาพฯ - สาขาวิชา - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
4	งานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 9 เดือน	มีนาคม	- งานประกันคุณภาพฯ - สาขาวิชา - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
5	คณะดำเนินการทวนสอบภายใน เบื้องต้น (ซุ่มตรวจ) - ระดับหลักสูตร - ระดับคณะ	เมษายน-มิถุนายน	- งานประกันคุณภาพฯ - สาขาวิชา - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
6	งานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน	พฤษภาคม	งานประกันคุณภาพฯ
7	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน พร้อมกรอกข้อมูลในระบบ IQA , และรายงานต่อผู้บริหาร - ระดับหลักสูตร - ระดับคณะ	พฤษภาคม	- งานประกันคุณภาพฯ - สาขาวิชา - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
8	คณะรายงานผลการประเมินเบื้องต้นในระดับหลักสูตรต่อผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย	พฤษภาคม	งานประกันคุณภาพฯ
9	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	มิถุนายน	- งานประกันคุณภาพฯ - สาขาวิชา
10	นำผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตรรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	มิถุนายน	งานประกันคุณภาพฯ
11	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ	กรกฎาคม	- งานประกันคุณภาพฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
12	ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online (ไม่เกิน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา)	สิงหาคม	งานประกันคุณภาพฯ
13	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน	กันยายน	- สำนักประกันคุณภาพ

หมายเหตุ ผ่านการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ วันที่

งานวิชาการ รักษาราชการแทน
(ประกันคุณภาพการศึกษา)

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

4.2.4 การพิจารณาค่าเป้าหมายค่า ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้ดำเนินการจัดค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เรียบร้อยแล้ว จึงประสานงานกับ เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อเสนอค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ และเมื่อได้รับจากพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะจะดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมและจัดส่ง รายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดประสานงานกับ เลขานุการคณะกรรมการบริหารของคณะก่อนการประชุม เพื่อจัดเตรียมเอกสารค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เสนอที่ประชุมพิจารณา

การตรวจสอบ : ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำบันทึกข้อความให้ถูกต้อง และ ตรวจสอบ เอกสารค่าเป้าหมายค่า ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้ถูกต้องและ ทันต่อการประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานวิจัยวิจัยและนวัตกรรมการ (ประกันคุณภาพ) คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร..... โทรสาร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเป้าหมายค่า ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ประจำปีการศึกษา..... เสนอขึ้นที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา..... นั้น

ในกรณี งานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมการ (ประกันคุณภาพการศึกษา) จึงขอความอนุเคราะห์นำเป้าหมายค่า ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา..... เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีพิจารณาเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์

(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอพิจารณาค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

4.2.5 การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้รับผลการแจ้งมติที่ประชุมและรายงานการประชุมจากเลขานุการคณะกรรมการบริหารแล้ว จึงจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามมติที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ

การตรวจสอบ : ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำคำสั่งให้ถูกต้อง และตรวจสอบรายชื่อให้สอดคล้องกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามมติที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ





คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

เพื่อให้การกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารคุณภาพ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสาขาวิชาทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าหมวดวิชาทุกท่าน	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้างานบริหารทั่วไปและงานวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนด ทบทวนนโยบาย ด้านประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
๒. กำกับดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามระบบ
๓. พิจารณามอบหมายให้มีผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามลำดับ
๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้ที่ได้มอบหมาย (ตั้งเอกสารแนบ)
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม
การดำเนินงานประกันคุณภาพ
๖. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผล และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

๒.๑	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๒.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าสาขาวิชาทุกท่าน	กรรมการ

/๒.๖ หัวหน้าหมวดวิชา...

๒

๒.๖	หัวหน้าหมวดวิชาทุกท่าน	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๙	หัวหน้างานบริหารทั่วไปและงานวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๐	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้าหลักสูตร	กรรมการ
๒.๑๒	หัวหน้าทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้าวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๔	หัวหน้าบริการวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
๒.๑๕	หัวหน้าการจัดการความรู้ (KM)	กรรมการ
๒.๑๖	หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๗	หัวหน้าบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๒.๑๘	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๑๙	หัวหน้าการเงิน	กรรมการ
๒.๒๐	หัวหน้าแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	กรรมการ
๒.๒๑	หัวหน้าศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๒	หัวหน้าสโมสรและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๒.๒๓	หัวหน้าศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๒๔	หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย (ดังเอกสารแนบ)
๒. จัดเก็บ/สนับสนุนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.	คณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓.๑	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓.๓	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๓.๕	หัวหน้าสาขาวิชาทุกท่าน	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน	กรรมการ
๓.๗	หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓.๘	หัวหน้างานบริหารทั่วไปและงานวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๓.๙	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓.๑๐	หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือตามแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA และระบบ CHE QA Online

/๖.เสนอแนะ...

๓

๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน กลไก และวิธีการให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) คณะกรรมการบริหารคุณภาพมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่

(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

4.2.6 การถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้จัดคำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของ คณะ และได้รับการลงนามจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลดังกล่าว เพื่อเป็นการถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ให้ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้ถือปฏิบัติในการ รายงานและเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรแนบเอกสารคำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ให้ครบถ้วน และนำส่งให้แก่ ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้ครบถ้วน

การตรวจสอบ : ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำบันทึกข้อความให้ถูกต้อง และตรวจสอบรายชื่อ ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้ครบถ้วนและนำส่ง ให้ครบถ้วนตามรายชื่อในคำสั่งฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กรมวิชาการ, วิจัยและบริหารวิชาการ (ประกันคุณภาพ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร..... โทรสาร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอด่วนร่วมทบทวน คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ

เรียน คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา นั้น

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพการศึกษา) จึงขอการถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างบันทึกข้อความถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ

4.2.7 การกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความกำกับติดตามคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยแบ่งออกเป็นรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อกำกับติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ กำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

การตรวจสอบ : ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำบันทึกข้อความให้ถูกต้อง และตรวจสอบช่วงเวลาในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามแผนการดำเนินงาน

ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ที่ สป.อว. กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....รวมวิชาเอก, วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย (ประกันคุณภาพ), คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร..... โทรสาร.....

ที่ วันที่

เรื่อง กวดขันติดตามการประกันคุณภาพระดับคณะ ประจำปีการศึกษา.....ระดับคณะ รอบ ๓ เดือน
(วันที่ ๑ มิถุนายน..... - วันที่ ๓๑ สิงหาคม.....)

เรียน ผู้จัดเก็บ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงาน
การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา นั้น
เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น
งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพการศึกษา) จึงขอให้ผู้จัดเก็บ/รายงานการประเมิน
ตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน ตรวจสอบการดำเนินงานประกัน
คุณภาพ รอบ ๓ เดือน (วันที่ ๑ มิถุนายน - วันที่ ๓๑ สิงหาคม)
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเตรียมรายงานการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ รอบ 3 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานวิชาการ, วิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (ประกันคุณภาพ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร..... โทรสาร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ภาควิชาศึกษาศาสตร์ประกันคุณภาพการศึกษา, ประจําปีการศึกษา..... ระดับคณะ, รอบ ๖ เดือน
(วันที่ ๑ มิถุนายน..... - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน.....)

เรียน ผู้จัดเก็บ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา นั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพการศึกษา) จึงขอให้ผู้จัดเก็บ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน ตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ มิถุนายน - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน)

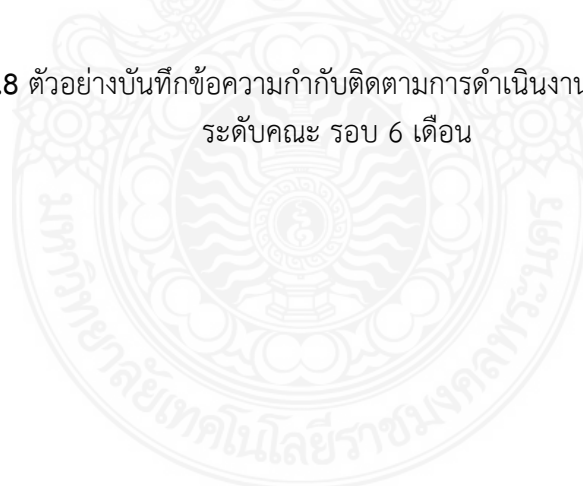
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเตรียมรายงานการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ รอบ 6 เดือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานวิชาการ,วิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (ประกันคุณภาพ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร..... โทรสาร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ภาควิชาวิศวกรรมประกันคุณภาพวิศวกรรม, ภาควิชาวิศวกรรม.....ระดับคณะ, รอบ ๙ เดือน
(วันที่ ๓ มิถุนายน..... - วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์.....)

เรียน ผู้จัดเก็บ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน

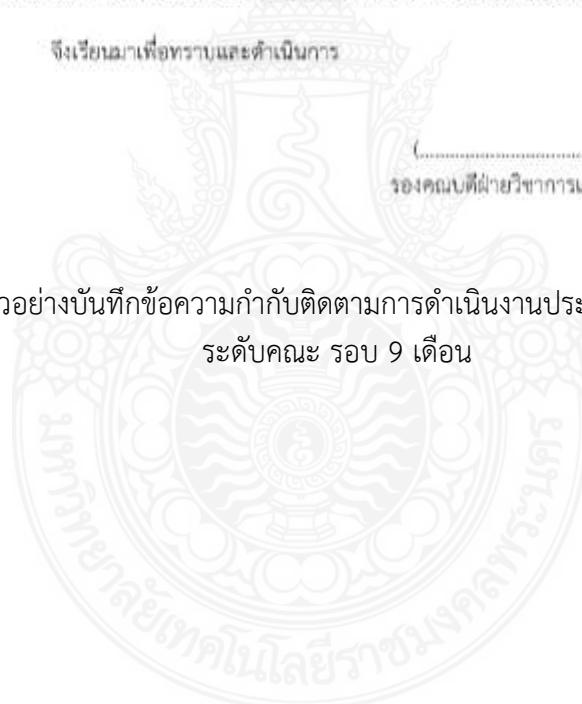
ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา นั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น งานวิชาการ, วิจัยและนวัตกรรมการศึกษา (ประกันคุณภาพการศึกษา) จึงขอให้ผู้จัดเก็บ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ระดับคณะ ทุกท่าน ตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบ ๙ เดือน (วันที่ ๓ มิถุนายน..... - วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์.....) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเตรียมรายงานการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ รอบ 9 เดือน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานวิชาการ, วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพฯ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร..... โทรสาร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอมติคณะกรรมการส่งเสริมตนเอง (SAR) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา.....
รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ มิถุนายน..... - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม.....)

เรียน ผู้จัดการ/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา..... (ระดับคณะ)

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับระดับ
คณะ ประจำปีการศึกษา..... นั้น

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพการศึกษา) จึงขอ
ความอนุเคราะห์ท่านจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา.....
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนมิถุนายน..... - เดือนพฤษภาคม.....) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft
Word พร้อมหลักฐาน ในรูปแบบไฟล์ PDF มายังอีเมล.....
ภายในวันที่..... เพื่อนำส่งให้คณะกรรมการทวนสอบฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างบันทึกข้อความกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ รอบ 12 เดือน

4.2.8 การทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงาน
ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รอบ 12 เดือน ครบทุกตัวบ่งชี้แล้ว จึงดำเนินการทวนสอบ
การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยประสานงานกับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพ
การศึกษา ระดับคณะ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ
คณะ และดำเนินการทวนสอบคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามวัน เวลา สถานที่
ที่กำหนด

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรศึกษาข้อมูลและ
ประวัติผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบ
ข้อมูลรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินจริง

การตรวจสอบ : ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำคำสั่งให้ถูกต้อง และตรวจสอบวันเวลาในการทวนสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบการประเมินคุณภาพการศึกษา
และระดับคณะ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดให้มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอน และมีผลการปฏิบัติงาน หลักฐาน สอดคล้องกับการปฏิบัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๑. (ชื่อ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ) | กรรมการ |
| ๓. (ชื่อ) | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการทวนสอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยการวิเคราะห์เอกสาร หลักฐาน และการสัมภาษณ์ เพื่อสืบหาข้อมูลตามความเป็นจริงอย่างตรงไปตรงมา สอดคล้องกับเกณฑ์/ ข้อกำหนด
๒. เขียนรายงานผลการทวนสอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เสนอต่อประธาน กรรมการตรวจประเมินผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมิน
๓. ประสานงานกับหลักสูตรและหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อการเตรียมความพร้อมก่อนรับการตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

4.2.9 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ

เมื่อได้ดำเนินการทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้ทำการปรับแก้รายงานผลการประเมินตนเองตามที่คณะกรรมการทวนสอบฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้แล้วเสร็จนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จึงรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นก่อนวันตรวจประเมินจริง

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

การตรวจสอบ : ตรวจสอบแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภาคผนวก)

4.2.10 บันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP

เมื่อดำเนินการทวนสอบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระบบ IQA ของมหาวิทยาลัย (IQA-RMUTP) โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และไฟล์หลักฐานการดำเนินงานลงในระบบดังกล่าว โดยสำนักประกันคุณภาพจะนำข้อมูลดังกล่าวเสนอในที่ประชุม ก.บ.ม. ของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP ตามข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และบันทึกไฟล์หลักฐานให้ครบถ้วน

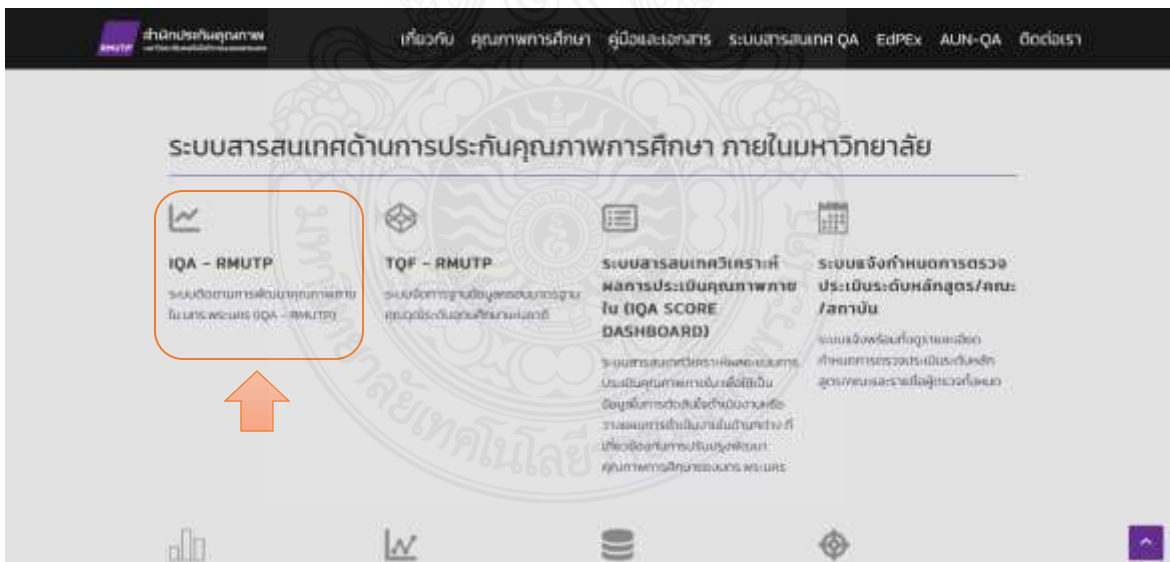
การตรวจสอบ : บันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และบันทึกข้อมูลดังกล่าวใน <https://iqa.rmudp.ac.th/v2>

การกรอกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP

1. เปิดเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเลือกเมนูหน่วยงาน > สำนักประกันคุณภาพ



2. เลือกเมนูระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย > IQA-RMUTP



3. เลือกผู้ใช้งานเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและกรอก password ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักประกันคุณภาพ

สถาบันและภาควิชา | ภาควิชาเทคโนโลยี Rmutp Password

สถาบันคณะ: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นักศึกษ: -

รหัสผ่าน: Password
Password is required

Login

กรอก password

4. เลือกเมนู CDS

IQA RMUTP | CDS | IQA | นักศึกษ

IQA & CDS v.2

ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA - CDS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

Home | CDS | IQA | นักศึกษ

กรอกข้อมูล CDS ของคณะ

5. ดำเนินการกรอกข้อมูล CDS ให้ครบถ้วน

The screenshot shows the CDS (Course Data System) interface. The header includes the logo 'IQA RMUTP' and navigation tabs for 'CDS', 'IQA', and 'หลักสูตร'. The main content area is titled 'CDS ปีการศึกษา ((1)SAR คณะ - SAR สถาบัน.)'. Below the title, there is a search bar and a 'ค้นหา' (Search) button. The main table lists courses with columns for course ID, course name, and a column for 'กรอกข้อมูล CDS ของคณะ' (Enter CDS data of the faculty). An orange arrow points to this column. The table contains the following rows:

จำนวน	ชื่อรายวิชา	กรอกข้อมูล CDS ของคณะ
1	จำนวนนักศึกษาที่เปิดสอนทั้งหมด	1
1	-- ระดับปริญญาตรี	1
1	-- ระดับ ป.บัณฑิต	1
1	-- ระดับปริญญาโท	1
1	-- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	1
1	-- ระดับปริญญาเอก	1

6. เลือกเมนู IQA

The screenshot shows the 'IQA & CDS v.2' interface. The header includes the logo 'IQA RMUTP' and navigation tabs for 'CDS', 'IQA', and 'หลักสูตร'. The main content area is titled 'IQA & CDS v.2' and contains the text 'ระบบติดตามการพัฒนากฎหมายภายใน (IQA - CDS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร'. Below the title, there is a navigation bar with buttons for 'CDS', 'IQA', and 'หลักสูตร'. An orange arrow points to the 'IQA' button. The background features a large watermark of the Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University logo.

7. ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน

IQA 2565 ((1)SAR คณะ - SAR สถาบัน) 10 เดือน (1 มี.ค - 31 มี.ค) 12 เดือน (1 มี.ค - 31 พ.ค)

- 1 การประเมินบัณฑิต
- 2 การวิจัย
- 3 การบริการวิชาการ
- 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและวิเทศสัมพันธ์
- 5 การบริหารการดำเนินงาน
 - 5.1 การบริหารองค์คณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ คุณสมบัติน และเอกลักษณ์ของคณะ
 - 5.2 ความสำเร็จของการประเมินคุณภาพหลักสูตร

รวม 0.00

5.1 การบริหารองค์คณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ คุณสมบัติน และเอกลักษณ์ของคณะ คณะบริหาร

เกณฑ์การประเมิน +

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ส่วนเกินฯ 1 ข้อ	ส่วนเกินฯ 2 ข้อ	ส่วนเกินฯ 3-4 ข้อ	ส่วนเกินฯ 5-6 ข้อ	ส่วนเกินฯ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน (12 เดือน) +

จำนวนรายชื่อ (ข้อ)

- 1. พัฒนากลยุทธ์ทางวิชาการในราชภัฏ SVQOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สาขาวิชา รวมถึงสังคมด้วย ซึ่งกลยุทธต้องมีความสอดคล้องกัน และพัฒนาไปสู่อนาคตของสาขา การประเมินตนเองปฏิบัติเพื่อการประเมินตนเองตามเกณฑ์และใช้ให้บรรลุผลตามพันธกิจและเป้าหมายของคณะและสอดคล้องกับพันธกิจระดับสถาบันด้วย จึงรายงานข้อนี้
- 2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่รายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนกการเงิน สืบเสาะหาใช้จ่ายเพื่อพัฒนาองค์คณะวิชาการระดับคณะ การจัดการเรียนการสอน วิทยากรผู้สอน เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางการ บริหารงานหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต และโอกาส ในต่างประเทศ
- 3. ดำเนินงานตามแผนกบริหารงานการเงิน ที่เป็นผลจากวิเคราะห์รายได้ ระบบบัญชีและบัญชีจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยอื่นที่สามารถควบคุม ได้ที่ สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจของคณะและใช้สนับสนุนด้านอื่นๆ ตลอดจนการถือ
- 4. บริหารงานด้านบริหารงานกับคณะของคณะที่ 10 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะ
- 5. ดำเนินการปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่สั่งสอนในสังคมของ เช่นชุมชนอยู่ดี วัตถุประสงค์ตรง และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม คณะต้องเห็นด้วยกับสังคมหรือสื่ออื่นซึ่งมีผลดีกับภาพลักษณ์ของคณะ เช่นเป็น คณะที่โดดเด่นของท้องถิ่นหรือสังคมหรือมีกิจกรรมและทำประโยชน์ในสังคม ปฏิบัติดีกับสังคม
- 6. การกำกับติดตามผลตามพันธกิจตามแผนกการเงินและแผนกพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาการและสาขาสหศึกษา
- 7. ส่วนบริหารงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกสถาบัน ศึกษาและผลของข้อที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอน คุณภาพ และประเมินตนเอง

รหัส (ข้อ) และแนบไฟล์

หลักฐาน 5.1 การบริหารองค์คณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ คุณสมบัติน และเอกลักษณ์ของคณะ

8. เลือกเมนูรายงานเพื่อเก็บข้อมูลผลการรายงานการประเมินตนเอง (SAR)



ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP

4.2.11 การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประสานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยมีจำนวนคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในของ สป.อว. และไม่เป็นบุคลากรของคณะ จากนั้น ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๖/

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๕ แขวงวงศ์สว่าง
เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

มีญายน

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดการ
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ในวันที่.....
เวลา น. ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในกรณี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอเชิญท่าน
เป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
ในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น ดังกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่ง ในความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพการศึกษา)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร
โทรสาร

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

วันที่..... เวลา น.

ณ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
วัน.....	08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00-09.30 น.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน และการตรวจเยี่ยมพร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากผู้บริหาร
	09.30-12.00 น.	สัมภาษณ์ Stakeholders
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-15.30 น.	ศึกษาเอกสารหลักฐาน ข้อมูลจาก SAR ของคณะ และเอกสารเพิ่มเติมที่คณะจัดให้
	15.30-16.00 น.	คณะผู้ประเมินตรวจเยี่ยมพื้นที่
	16.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินสรุปผลการตรวจเยี่ยมพื้นที่ และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

คณะผู้ตรวจประเมิน

1. (ชื่อ)..... ประธานกรรมการ
..... (ตำแหน่ง).....
..... (หน่วยงาน).....
2. (ชื่อ)..... กรรมการ
..... (ตำแหน่ง).....
..... (หน่วยงาน).....
3. (ชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
..... (ตำแหน่ง).....
..... (หน่วยงาน).....

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ พร้อมกำหนดการ

จากนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการจัดทำคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ พร้อมกำหนดการตรวจประเมินฯ และเสนอคณบดีลงนาม



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ใน วัน เวลา น.
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การตรวจประเมินดังกล่าว เป็นไป
ตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ เพื่อตรวจประเมินระดับคณะ ตามกำหนดการที่แนบท้าย ซึ่งประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. (ชื่อ)	ประธานกรรมการ
๒. (ชื่อ)	กรรมการ
๓. (ชื่อ)	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

จากนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการจัดทำคณะกรรมการ
รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และเสนอคณบดีลงนาม และดำเนินการแจ้งให้
คณะกรรมการทุกท่านทราบ



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา
ในวัน..... เวลา..... น. ณ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชา.....	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชา.....	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชา.....	กรรมการ
หัวหน้าหมวดวิชา.....	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้นำทราวงและคำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาก่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการในชั้นหล่นต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภพและประสิทธิผล
๓. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม
- ๔.

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการรับการตรวจประเมินและประสานงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
..... (ชื่อ).....	กรรมการ
..... (ชื่อ).....	กรรมการ
..... (ชื่อ).....	กรรมการ
..... (ชื่อ).....	กรรมการ
..... (ชื่อ).....	กรรมการ
..... (ชื่อ).....	กรรมการ

/(ชื่อ).....

(๒)

.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการตรวจประเมิน/ตรวจติดตามประเมินคุณภาพภายในของคณะฯ
๒. รับการตรวจประเมิน/ตรวจติดตามคุณภาพภายใน การดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ โดยการวิเคราะห์เอกสาร หลักฐาน และการสัมภาษณ์ เพื่อสืบหาข้อมูลตามความเป็นจริงอย่างตรงไปตรงมา สอดคล้องกับเกณฑ์/ข้อกำหนด
๓. เขียนรายงานผลการประเมิน/ตรวจติดตาม เสนอต่อประธานกรรมการผ่านเลขานุการฯ
๔. ประสานงานกับหน่วยงานรับการตรวจประเมินล่วงหน้าทุกครั้งเพื่อให้เตรียมความพร้อมกับการตรวจฯ
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่จะมาประเมินเพื่อการรับรอง
๖. ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ ฝ่ายดูแลห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

.....(ชื่อ).....	ประธานกรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
๒. ประสานงานแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม

.....(ชื่อ).....	ประธานกรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการ
.....(ชื่อ).....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อ และวีลลงทะเบียน
๒. จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการตรวจฯ
๓. จัดทำเอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

/ ฝ่ายอาคาร ...

(๓)

๒.๔ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

.....(ชื่อ).....
(ชื่อ).....
(ชื่อ).....

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดประชุม/อาคาร/บริเวณใต้อาคาร
๒. ประสานงานกับผู้จัดและเจ้าของสถานที่ เพื่อให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย
๓. ประสานงานแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายสื่อสารองค์การและโลโก้สัญลักษณ์

.....(ชื่อ).....
(ชื่อ).....
(ชื่อ).....

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและโลโก้สัญลักษณ์
๒. ถ่ายภาพนิ่ง/ภาพวิดีโอ
๓. ประสานงานแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายการเงินและพัสดุ

.....(ชื่อ).....
(ชื่อ).....
(ชื่อ).....

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิก-จ่ายเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบและด้วยความเรียบร้อย
๓. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

จากนั้น ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นเอกสารขออนุมัติการเบิกจ่าย การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน และ ค่าใช้สอย (ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน) ตามจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และดำเนินการจัดทำ สัญญายืมเงินของคณะตามขั้นตอนการทำสัญญายืมเงินและใช้จ่ายเงินของคณะในการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ ต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: ภาควิชาการ, ภาควิชาการ, วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

โทร: โทรสาร:

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ประจำปีการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประกันคุณภาพ การศึกษา) จึงขออนุมัติการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ดังนี้

๑. ขออนุมัติการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา
๒. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา จำนวน บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อใช้จ่าย ในการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังเอกสารแนบ และอนุมัติให้ เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่ายเพื่อดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
วันที่

(.....)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา

วันที่

ณ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ บาท
- กรรมการ บาท
- กรรมการและเลขานุการ บาท

ค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน (.....คน X ๑ มื้อ Xบาท) บาท
- ค่าอาหารว่าง (.....คน X ๑ มื้อ Xบาท) บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการขอตัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง

ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง		สังกัด จังหวัด
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร).....		รวมเงิน (บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงชื่อ		ผู้ยืมเงิน วันที่
เสนอ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ		วันที่
คำขออนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ		ผู้อนุมัติ วันที่
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ		ผู้รับเงิน วันที่

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างสัญญายืมเงิน

ข้อควรระวัง :

1. ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ก่อนวันตรวจประเมินจริง เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปตามแผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และควรจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ก่อนวันตรวจประเมินจริง อย่างน้อย 7 วัน

2. ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรพิจารณาคุณสมบัติผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ที่มหาวิทยาลัยและ สป.อว. กำหนด

3. การเบิกจ่ายอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2561 ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบ :

1. ตรวจสอบรูปแบบการจัดทำคำสั่ง หนังสือราชการ และบันทึกข้อความให้ถูกต้อง และตรวจสอบวันเวลาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

2. ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จากรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน ของ สป.อว. และมหาวิทยาลัย

4.2.12 การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

เมื่อได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ จึงจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

การตรวจสอบ : ตรวจสอบแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภาคผนวก)

4.2.13 การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

เมื่อได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระบบ CHE QA Online ของ สป.อว. โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ พร้อมบันทึกลิงก์ไฟล์หลักฐานจากระบบ IQA-RMUTP โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งผลต่อข้อมูลการบันทึกข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษา CHE QA Online ระดับสถาบัน ต่อไป

ข้อควรระวัง : ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ควรบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามข้อมูลผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และบันทึกไฟล์หลักฐานให้ครบถ้วน ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา

การตรวจสอบ : บันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และบันทึกข้อมูลดังกล่าวใน <http://202.44.139.56/cheqa3d2564/>

การกรอกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP

1. เปิดเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเลือกเมนูหน่วยงาน > สำนักประกันคุณภาพ



2. เลือกเมนูระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก > CHE QA Online



3. เลือกผู้ใช้งานเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร > คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกรอก password ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักประกันคุณภาพ



4. บันทึกข้อมูล CDS ในระบบ

กรอกข้อมูล CDS

5. บันทึกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	ตรวจสอบ
1.1	[สถาน,] หลักการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	☑
1.2	[สถาน,] มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	☑
1.3	[สถาน,] มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	☑
1.4	[สถาน,] มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	☑
1.5	[สถาน,] การประกันคุณภาพการศึกษา	☑
1.6	[สถาน,] การประกันคุณภาพการศึกษา	☑
2.1	[สถาน,] วัฒนธรรมและค่านิยมของสถาบัน	☑
2.2	[สถาน,] วัฒนธรรมและค่านิยมของสถาบัน	☑
2.3	[สถาน,] วัฒนธรรมและค่านิยมของสถาบัน	☑
3.1	[สถาน,] การประกันคุณภาพการศึกษา	☑
4.1	[สถาน,] วัฒนธรรมและค่านิยมของสถาบัน	☑
5.1	[สถาน,] การประกันคุณภาพการศึกษา	☑
5.2	[สถาน,] วัฒนธรรมและค่านิยมของสถาบัน	☑

กรอกข้อมูล SAR

6. ประมวลผลรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ และข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยัง บัญชีการใช้งานในระบบของผู้ตรวจประเมินและบัญชีการใช้งานในระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป

ชื่อประเภทย่อย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	คำอธิบาย
องค์ประกอบที่ ๑	4.52	0.00	3.49	4.51	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒	3.65	0.00	5.00	4.56	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓	-	0.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔	-	0.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕	-	0.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ	4.31	0.00	4.25	4.57	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	การดำเนินงาน ระดับดี	การดำเนินงาน ระดับดีมาก	การดำเนินงาน ระดับดี		

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบคือค่าเฉลี่ยของค่าเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบ

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ควรดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานในคู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมถึงศึกษาข้อควรระวังและการตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ต่อไป

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในคู่มือการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และได้รวบรวมแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ดังนี้

5.1 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ตารางที่ 5.1 ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การจัดทำค่าเป้าหมาย ประกันคุณภาพ ระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย ประกันคุณภาพ ระดับคณะ ในตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ไม่ตรงกับ ค่าเป้าหมาย ประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน เนื่องจากการกำหนดเป็นค่า ร้อยละ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานประกัน คุณภาพการศึกษาเกิดความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้	ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการ ควรรศึกษาตรวจสอบค่าเป้าหมาย ประกันคุณภาพ ระดับคณะ ให้ตรงกับค่าเป้าหมาย ประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน โดยตรวจสอบจากข้อมูลที่สำนัก ประกันคุณภาพได้จัดส่งมาหรือ สอบถามความถูกต้องของข้อมูล จากเจ้าหน้าที่สำนักประกัน คุณภาพ
การจัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพ ระดับคณะ	ตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ในเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ไม่ตรงกับการ ปฏิบัติงานจริงตามโครงสร้างของ คณะ	ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบ โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน ในคณะให้ถูกต้อง หรือจัดทำ บันทึกข้อความสอบถามไปยัง ฝ่ายงานที่รับผิดชอบโดยตรง เกี่ยวกับการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและ รายงานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>การจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</p>	<p>ช่วงเวลาการดำเนินงานบางขั้นตอน ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เนื่องจากมีภารกิจอื่นหรือมีกิจกรรมของฝ่ายอื่นในช่วงเวลาดังกล่าว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาควรตรวจสอบช่วงเวลาการดำเนินงานของฝ่ายอื่น และนำมาปรับช่วงเวลาและกำหนดช่วงเวลาของการดำเนินงานในแผน ไม่ให้ตรงกับภารกิจหรือกิจกรรมของฝ่ายอื่น - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษากำหนดกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และแจ้งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<p>การพิจารณาค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาเสนอเอกสารค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ไม่ทันเวลาตามรอบการประชุม คณะกรรมการบริหารของคณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาควรตรวจสอบช่วงเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษควรประสานงานกับเลขานุการคณะกรรมการบริหารของคณะ เพื่อจัดเตรียมข้อมูล และส่งเอกสารค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และแผนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ก่อนการประชุม คณะกรรมการบริหารของคณะ ทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำรูปแบบการจัดทำคำสั่งไม่ถูกต้อง</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำรายชื่อคณะกรรมการในคำสั่งไม่ตรงกับรายชื่อผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูล และรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบรูปแบบการจัดทำคำสั่งให้ถูกต้องตามที่คณะกำหนด</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการในคำสั่งให้ตรงกับรายชื่อผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูล และรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ</p>
<p>การถ่ายทอด คำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลและ รายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ไม่ทราบถึงคำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรจัดส่งคำสั่ง นโยบาย ค่าเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ทั้งรูปแบบเอกสาร และรูปแบบออนไลน์ เช่น e-mail, e-document และ Line ฯลฯ</p>
<p>การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและ รายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ไม่รายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรจัดทำบันทึกข้อความหรือแจ้งล่วงหน้า เกี่ยวกับการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การทวนสอบการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ	การทวนสอบการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ ไม่เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดใน แผนการดำเนินงาน เนื่องจาก เวลากระชั้นชิดและผู้เข้าร่วมการ ทวนสอบติดภารกิจอื่น	ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรดำเนินงาน เกี่ยวกับการทวนสอบให้เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด โดยจัดเตรียมการดำเนินงานและ ประสานงานช่วงวันเวลาการทวน สอบกับผู้เข้าร่วมการทวนสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันที่ ทวนสอบจริง
การจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับคณะ	<p>- ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและ รายงานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ รายงานผลการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและ รายงานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากมี การปรับเปลี่ยนและแก้ไข แบบฟอร์ม</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรสร้างความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ให้แก่ ผู้รับผิดชอบในเก็บข้อมูลและ รายงานข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น การอบรม การให้คำปรึกษา ฯลฯ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบ แบบฟอร์มรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ที่มหาวิทยาลัย กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เช่น การ สอบถามไปยังสำนักประกัน คุณภาพ หรือการติดตามเว็บไซต์ ของสำนักประกันคุณภาพ และ แจ้งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบใน เก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ คณะ อย่างสม่ำเสมอ</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การบันทึกข้อมูลในระบบ IQA-RMUTP	ระบบ IQA - RMUTP ไม่เสถียรภาพ ทำให้เกิดความล่าช้าและข้อมูลสูญหายระหว่างการบันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบระบบ อินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรแจ้งผู้ดูแลระบบ IQA - RMUTP ของสำนักประกันคุณภาพ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ทันท่วงที และสามารถใช้งานต่อไปได้
การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจประเมินไม่สามารถดำเนินงานตรงกันในวันที่กำหนดได้ เนื่องจาก คณะกรรมการท่านใดท่านหนึ่งติดภารกิจในวันดังกล่าว - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง เช่น ลายเซ็นไม่ครบ การสะกดคำหรือชื่อผิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรประสานกับ คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อกำหนดวันนัดหมายของ คณะกรรมการทุกท่านให้ตรงกัน - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน เมื่อพบจุดที่ผิด ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร และขอให้คณะกรรมการลงนามใหม่อีกครั้ง
การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนและแก้ไขแบบฟอร์ม	ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ที่มหาวิทยาลัย กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เช่น การสอบถามไปยังสำนักประกันคุณภาพ หรือการติดตามเว็บไซต์ของสำนักประกันคุณภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online	ระบบ CHE QA Online ไม่เสถียรภาพ ทำให้ข้อมูลสูญหายระหว่างการบันทึกข้อมูล	- ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบ ตรวจสอบระบบอินเทอร์เน็ตและ คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษาควรตรวจสอบแจ้งผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ของ สำนักประกันคุณภาพ เพื่อประสานงานไปยังผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ของ สป.อ. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถใช้งานต่อไปได้

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

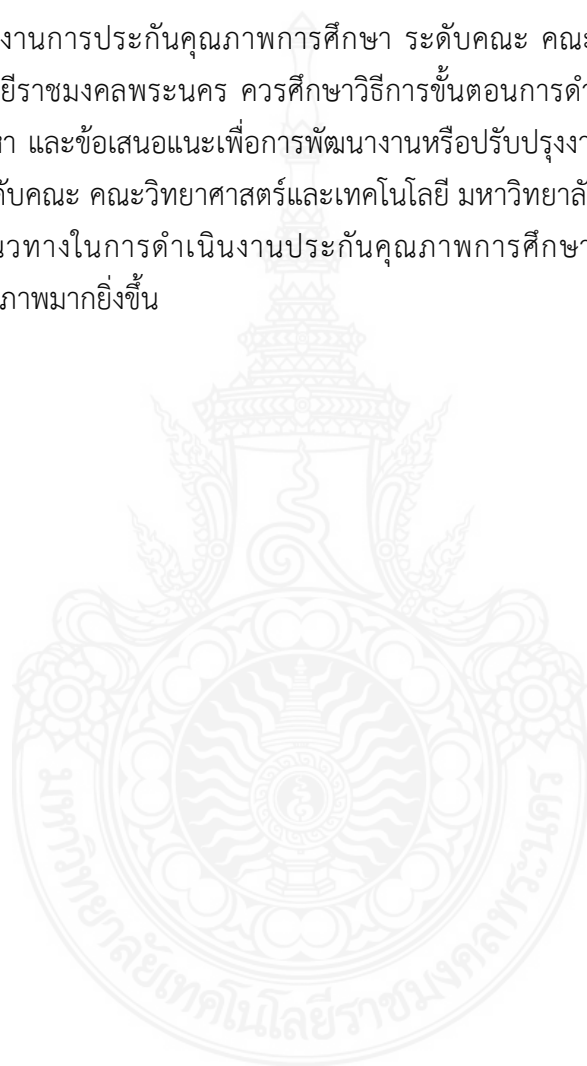
จากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
2. ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยการศึกษาข้อมูลหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และนำแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าวมาปรับใช้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
3. ผู้ปฏิบัติงานควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ โดยจะเป็นแหล่งเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นรายงานและหลักฐาน ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และยังป้องกันการสูญหายของข้อมูล
4. ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานโดยใช้กลไกการบริหารผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือให้เกิดผลสำเร็จ สามารถนำมาปรับใช้ในงานปัจจุบันได้ โดยไม่มองว่าการประกันคุณภาพการศึกษาไม่เป็นการสร้างภาระหรือการเพิ่มงานที่ปฏิบัติ

5. ผู้ปฏิบัติงานควรส่งเสริมให้บุคลากรในคณะ เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ทั้งรูปแบบการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ให้ความรู้ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน

6. ผู้ปฏิบัติงานควรเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ควรศึกษาวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่ปรากฏในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาปรับใช้และเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



บรรณานุกรม

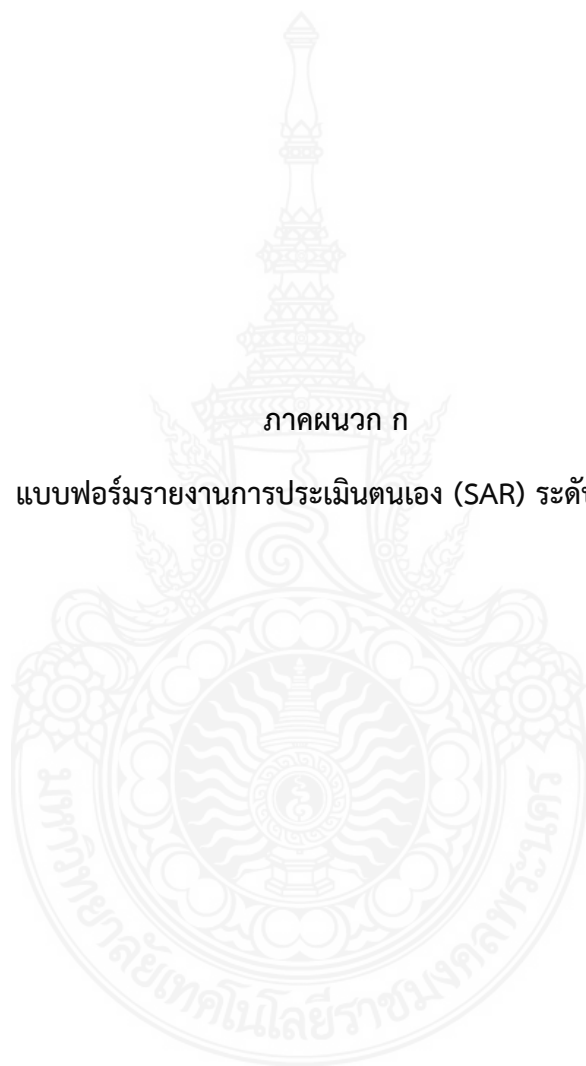
- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 23 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา (เล่ม 135 ตอนที่ 11ก, น. 3-5).
- งามพิศ อ้อยแดง. (2560). การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. วารสารศิลปศาสตร์ปริทัศน์, 12(24), 48-56.
- บดีนทร์ภัทร์ สายบุตร. (2562). กระบวนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจร PDCA ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วารสารวิจัยวิชาการ, 2(1), 39-53.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. (2561). มาตรฐานการอุดมศึกษา. เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง ราชกิจจานุเบกษา 17 สิงหาคม 2561.
- ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2561). แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2563). ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา.
- โปรดปราน เพชรสด. (2562). คู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561.
- วัลลภา พักประไพ (2564). คู่มือการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- วาสนา สังข์โพธิ์. (2563). คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- สุนิสา สายอุปราช และ กรรณิการ์ม่วงชู (2557). การพัฒนาระบบให้คำปรึกษาด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- อุทุมพร ธีระในสวรรค์. (2564). คู่มือปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ(การรับ การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ) คณะเทคโนโลยีการเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ





รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ
(SAR : Self Assessment Report)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563
(1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 โดยมหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว. (สกอ.เดิม)) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานระบบและกลไกด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับสถาบัน ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นมีความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ทั้งนี้ การรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรให้รายงานเป็นฉบับเดียวกับการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินตนเองในรายงานฉบับนี้ จะนำมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(..... ชื่อคณะ.....)

คณบดีคณะ.....



สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร จากการศึกษาประเมินตนเอง

ส่วนที่ 1 บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

ประวัติคณะ

สถานที่ตั้ง

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะ

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไปของคณะ

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

นักศึกษา

บุคลากร

งบประมาณ

อาคารสถานที่

ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

แนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพคณะ....

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)

ผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ก.พ.ร.

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

ผังยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ.....

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

บทสรุปผู้บริหาร
จากรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2563
(คณะ...) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. บทนำ (ประวัติคณะโดยสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คณะ..... อยู่ในกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปัจจุบัน มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร ระดับปริญญาโท หลักสูตร และระดับปริญญาเอก หลักสูตร โดยยึดปรัชญาในการจัดการศึกษาคือ "....." มีเป้าหมายสูงสุดคือ

ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด คน จำนวนอาจารย์รวมทั้งหมด คน จำแนกเป็นอาจารย์ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คน รองศาสตราจารย์ คน และ ศาสตราจารย์ คน

2. ผลการประเมินตนเองของคณะ..... ปีการศึกษา 2563

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการตามการประกันคุณภาพการศึกษา ของ สกอ. ตาม 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ซึ่งปรากฏผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับ ที่ คะแนน หากพิจารณา องค์ประกอบที่มีผลระดับดีมาก องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่..... อยู่ในระดับดี องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ อยู่ในระดับพอใช้ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ (รายละเอียดตามตารางสรุปผลฯ)



ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
				0.00 - 1.50 การดำเนินงานยังไม่ปรับปรุง 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับดี 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
1 การผลิตบัณฑิต	1.2, 1.3, 1.4	1.5, 1.6	1.1		
2 การวิจัย	2.2	2.1	2.3		
3 การบริการวิชาการ	-	3.1	-		
4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	4.1	-		
5 การบริหารจัดการ	-	5.1, 5.2	-		
รวม					
ผลการประเมิน					

* หมายเหตุ คิวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะ
1.
2.
3.

ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีการศึกษา 2563



ส่วนที่ 1

สถานภาพปัจจุบัน

1. ประวัติของคุณ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะ

ใส่ข้อมูลของคุณ

ปัจจุบัน มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น หลักสูตร จำนวนเป็นระดับปริญญาตรี หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร ระดับปริญญาโท หลักสูตร และระดับปริญญาเอก หลักสูตร โดยยึดปริญญาในการจัดการศึกษาคือ "....." และมีเป้าหมายสูงสุดคือ

ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนิสิตทั้งหมด คน จำนวนอาจารย์รวมทั้งหมด คน จำนวนเป็นอาจารย์ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คน รองศาสตราจารย์ คน และ ศาสตราจารย์ คน

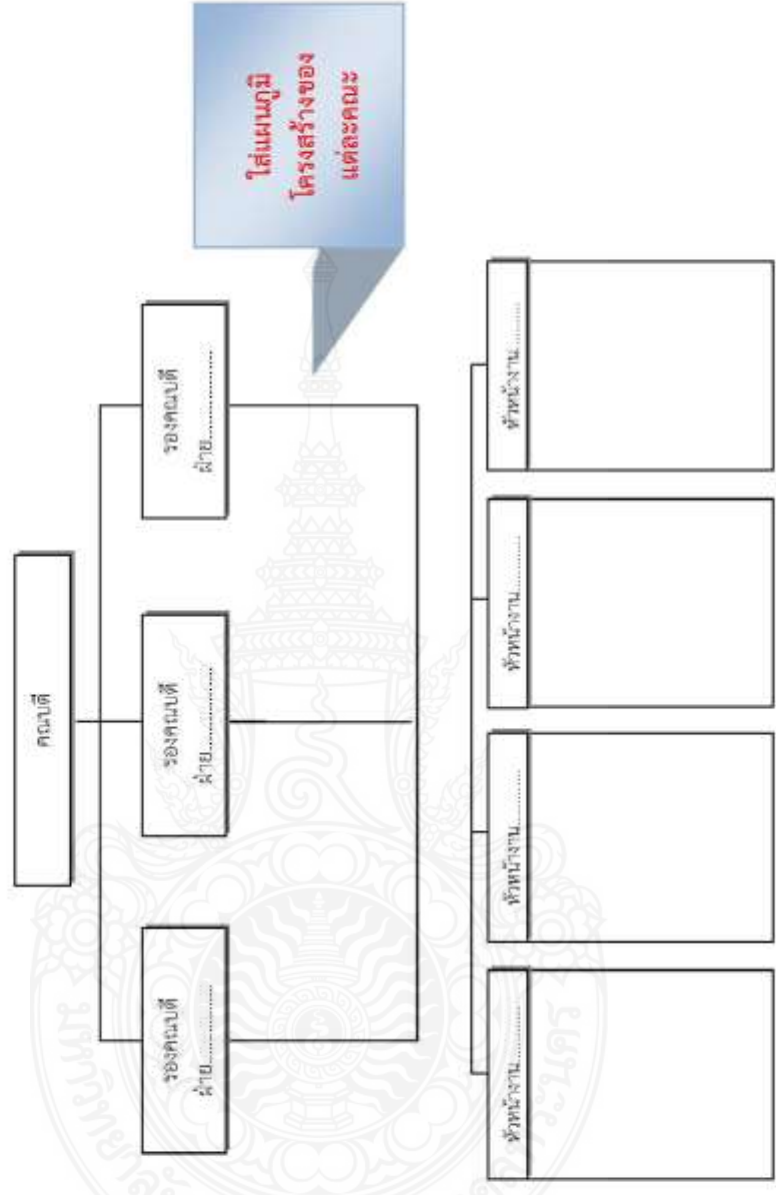
2. สถานที่ตั้ง

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ ถนน แขวง เขต กรุงเทพมหานคร(รหัสไปรษณีย์).....

ใส่แผนที่ตั้งคณะ



(ตัวอย่าง) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของคณะ.....



3. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์ ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

: วิสัยทัศน์ (Vision)

"....."

: พันธกิจ (Mission)

ใส่ข้อมูลของคุณะ

1.
2.
3.
4.
5.

: ปรัชญา (Philosophy)

.....

: ปณิธาน (Determination)

.....

: ค่านิยมหลัก (Core Value)

.....

: เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal)

.....

: อัตลักษณ์ (Identity)

.....

: เกลักษณ์ (Uniqueness)

.....



4. การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อศึกษาองค์ประกอบและความสามารถภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อศึกษาปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ที่เป็นโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ดังนี้

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

5. ข้อมูลทั่วไปของคณะ

5.1 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา 2563 คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด หลักสูตร แบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวนหลักสูตร					

ตารางที่ 1-1 แสดงหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนจำแนกตามระดับการศึกษาของคณะ..... ปีการศึกษา 2563

คณะ/หลักสูตร	เกณฑ์ฯ หลักสูตร		จำนวน ปี ที่ศึกษา	ประเภท หลักสูตร
	2548	2558		
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 6 หลักสูตร				
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต				
วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	5 ปี	วิชาชีพ
วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	5 ปี	วิชาชีพ
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต				
วิศวกรรมไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	2 ปี	ปฏิบัติการ
วิศวกรรมอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	2 ปี	ปฏิบัติการ
วิศวกรรมเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	2 ปี	ปฏิบัติการ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต				
วิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)	/		1 ปี	-
เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 9 หลักสูตร				
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต				
คหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	2 ปี	-
คหกรรมศาสตรบัณฑิต				
ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาการ
อาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
อุตสาหกรรมบริการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาการ
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		/	2 ปี	ปฏิบัติการ
อาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		/	2 ปี	ปฏิบัติการ
วิทยาศาสตร์บัณฑิต				
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาการ
เทคโนโลยีบัณฑิต				
เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	/		4 ปี	จัดรับ นศ.ปี 2560
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 2 หลักสูตร				
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต				
การสื่อสารการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)	/		2 ปี	จัดรับ นศ.ปี 2560
เทคโนโลยีบัณฑิต				
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ



คณะ/หลักสูตร	เกณฑ์ฯ หลักสูตร		จำนวนปี ที่ศึกษา	ประเภท หลักสูตร
	2548	2558		
บริหารธุรกิจ จำนวน 9 หลักสูตร				
บริหารธุรกิจคหกรรมบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)	/		3 ปี	จัดรับ นศ.ปี 2562
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		/	2 ปี	-
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาชีพ
บริหารธุรกิจบัณฑิต				
ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	/		4 ปี	จัดรับ นศ.ปี 2562
ระบบสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาการ
การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาการ
การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาการ
ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 หลักสูตร				
วิทยาศาสตร์บัณฑิต				
วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)	/		4 ปี	จัดรับ นศ.ปี 2561
วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 16 หลักสูตร				
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต				
วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)		/	3 ปี	-
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต				
วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	2 ปี	-
วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)		/	2 ปี	-
วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		/	2 ปี	-
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต				
วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาชีพ
วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
วิศวกรรมการบำรุงรักษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)	/		4 ปี	จัดรับ นศ.ปี 2561
วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)		/	4 ปี	วิชาชีพ



คณะ/หลักสูตร	เกณฑ์ฯ หลักสูตร		จำนวนปี ที่ศึกษา	ประเภท หลักสูตร
	2548	2558		
วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาชีพ
วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาชีพ
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาชีพ
วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	วิชาชีพ
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต				
เทคโนโลยีการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	/		4 ปี	-
วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
เทคโนโลยีวิศวกรรมวิศวกรรมเพื่อความยั่งยืน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)		/	2 ปี	ปฏิบัติการ
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิตและการออกแบบ จำนวน 3 หลักสูตร				
เทคโนโลยีบัณฑิต				
การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต				
สถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	5 ปี	วิชาชีพ
คณะศิลปศาสตร์ จำนวน 4 หลักสูตร				
ศิลปศาสตรบัณฑิต				
ภาษาไทยประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
การท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
การโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		/	4 ปี	วิชาการ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน 3 หลักสูตร				
เทคโนโลยีบัณฑิต				
เทคโนโลยีเสื้อผ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		/	4 ปี	ปฏิบัติการ



ส่วนที่ 1 บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

1-9

ระดับคณะ

รวมทั้งสิ้น	55	หลักสูตร			
ปริญญาเอก	2	หลักสูตร	ปริญญาตรี	40	หลักสูตร
ปริญญาโท	6	หลักสูตร	ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	6	หลักสูตร
ป.บัณฑิต	1	หลักสูตร			

มีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานปี 48 = 8 หลักสูตร

มีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานปี 58 = 47 หลักสูตร (เป็นหลักสูตรใหม่ ปี 2561 = 1 หลักสูตร

ข้อมูลจาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2561



5.2 นักศึกษา

- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) = คน
 - อาจารย์ประจำตามเกณฑ์สกอ. ทั้งสิ้น คน (ลาศึกษาต่อ คน / ปฏิบัติงานจริง คน)
 - อัตราส่วน อาจารย์ประจำเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEI) : FTES = : = :
- ข้อมูลเพิ่มเติม**
- จำนวนนักศึกษาจริงทั้งหมด คน
 - อาจารย์ผู้สอนจำนวนทั้งสิ้น คน (ลาศึกษาต่อ คน / ปฏิบัติราชการจริง คน)
 - อัตราส่วน อาจารย์ (คน) : นักศึกษา (คน) โดยรวม = : = :

(ข้อมูลสรุป FTES ปีการศึกษา 2562 จาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อ

ตารางที่ 1-2 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษารายสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2563

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน)				รวมทั้งสิ้น
	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. สาขาวิชา.....					
2. สาขาวิชา.....					
3. สาขาวิชา.....					
4. สาขาวิชา.....					
5. สาขาวิชา.....					
6. สาขาวิชา.....					
7. สาขาวิชา.....					
รวมทั้งสิ้น					

ข้อมูล จาก : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่

5.3 บุคลากร

- อาจารย์ประจำตามเกณฑ์การคำนวณ สกอ. จำนวนทั้งสิ้น คน
(ลาศึกษาต่อ คน / ปฏิบัติงานจริง คน)
- อาจารย์ผู้สอน จำนวนทั้งสิ้น คน (ลาศึกษาต่อ คน / ปฏิบัติงานจริง คน)

ข้อมูลบุคลากรแบ่งเป็นประเภทโดยสรุป ดังนี้-

ลำดับ	ประเภท	จำนวน	ลาศึกษาต่อ	ปฏิบัติงานจริง
1	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคำแหน่งวิชาการ			
2	พนักงานมหาวิทยาลัย			
3	พนักงานราชการ			
4	ลูกจ้างชั่วคราว			
5	อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท/เอก			
	รวมอาจารย์ประจำ			



ส่วนที่ 1 บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

1-11

ระดับคณะ

อัตราส่วนตามคุณวุฒิ และ อัตราส่วนตำแหน่งทางวิชาการ สรุปได้ดังนี้.-

จำนวน อาจารย์ ประจำ	อัตราส่วนวุฒิ			อัตราส่วน ตำแหน่งทางวิชาการ			
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
				ใส่ข้อมูลของคุณคะ			
ร้อยละ							

ตารางที่ 1 – 2 แสดงข้อมูลอาจารย์ประจำแผนกตามวุฒิการศึกษา : ตำแหน่งทางวิชาการ

คณะ	วุฒิการศึกษา (คน)				อัตราส่วนวุฒิ การศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี	ตำแหน่ง ทางวิชาการ (คน)					อัตราส่วนตำแหน่ง วิชาการ อาจารย์ : ผศ. : รศ. : ศ.		ชายศึกษาต่อ (คน)		
	รวม	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี		รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ไม่ ประสงค์	ต่าง ประเทศ			
คณะ.....															
ข้าราชการ															
พนักงานมหาวิทยาลัย															
พนักงานราชการ															
ลูกจ้างชั่วคราว															
อาจารย์ประจำหลักสูตร															
รวม															

หมายเหตุ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์สัญญาจ้างประจำหลักสูตร

ข้อมูลจาก : กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่

5.4 บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท บุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ					
พนักงานมหาวิทยาลัย					
พนักงานราชการ					
ลูกจ้างประจำ					
ลูกจ้างชั่วคราว					
รวม					

ข้อมูลจาก : กองบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่



5.5 งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ปีปัจจุบันได้รับงบประมาณ เป็นหมวดเงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, งบรายจ่ายอื่น, งบเงินอุดหนุน และที่ไม่ได้รับเลยคือ ค่าจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 – 5 แสดงงบประมาณประจำปีของคุณ:..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2563 (ปีที่แล้ว)	พ.ศ. 2564 (ปีปัจจุบัน ข้อมูล ณ 30 มิ.ย.64)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร			
งบดำเนินงาน			
งบลงทุน			
รายจ่ายอื่น			
งบเงินอุดหนุน			
รวมทั้งสิ้น			
ค่าเสื่อมราคา			
รวมค่าเสื่อมราคา			
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)			

หมายเหตุ - ยอดจัดสรรเป็นยอดที่ได้รับจริงจากสำนักงบประมาณ (รวมจัดสรรเพิ่มระหว่างปีและเป็นรายการที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว)
- รวมงบลงทุนไม่รวมค่าเสื่อม

งบประมาณเงินรายได้ เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับหน่วยงานในสังกัด โดยเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดเปรียบเทียบไว้ในตาราง ต่อไปนี้

ตารางที่ 1 – 6 แสดงงบประมาณผลประโยชน์เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ปี พ.ศ. 2564 จำแนกประเภทรายจ่าย ของ คณะ:.....

ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2563 (ปีที่แล้ว)	พ.ศ. 2564 (ปีปัจจุบัน ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 64)	
		จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร			
งบดำเนินงาน			
งบลงทุน			
รายจ่ายอื่น			
งบเงินอุดหนุน			
งบกลาง			
เงินสมทบสถาบัน			
รวมทั้งสิ้น			
ค่าเสื่อมราคา			
รวมค่าเสื่อมราคา			
งบดำเนินการทั้งสิ้น (หักงบลงทุน)			

หมายเหตุ - รวมงบลงทุนไม่รวมค่าเสื่อม

ข้อมูลจาก :: กองคลัง ข้อมูล เมื่อวันที่ ณ 30 มิ.ย.64



5.6 อาคาร สถานที่

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีอาคารสถานที่ตามพื้นที่ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คือ

1. ศูนย์เทคโนโลยี : สถานที่ตั้ง 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
: มีพื้นที่ 9 ไร่ 68 ตารางวา

ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สถาบันวิจัยและพัฒนา, สำนักงานอธิการบดี

2. ศูนย์โชติเวช : สถานที่ตั้ง 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
: มีพื้นที่ 3 ไร่ 394 ตารางวา

ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

3. ศูนย์พัฒนียการพระนคร : - สถานที่ตั้ง 86 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
- สถานที่ตั้ง 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
: มีพื้นที่ 19 ไร่ 177 ตารางวา

ประกอบด้วย คณะบริหารธุรกิจ, คณะศิลปศาสตร์, คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

4. ศูนย์พระนครเหนือ : สถานที่ตั้ง 1381 ถนนทิพอุทิศ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
: มีพื้นที่ 20 ไร่ 99 ตารางวา

ประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์

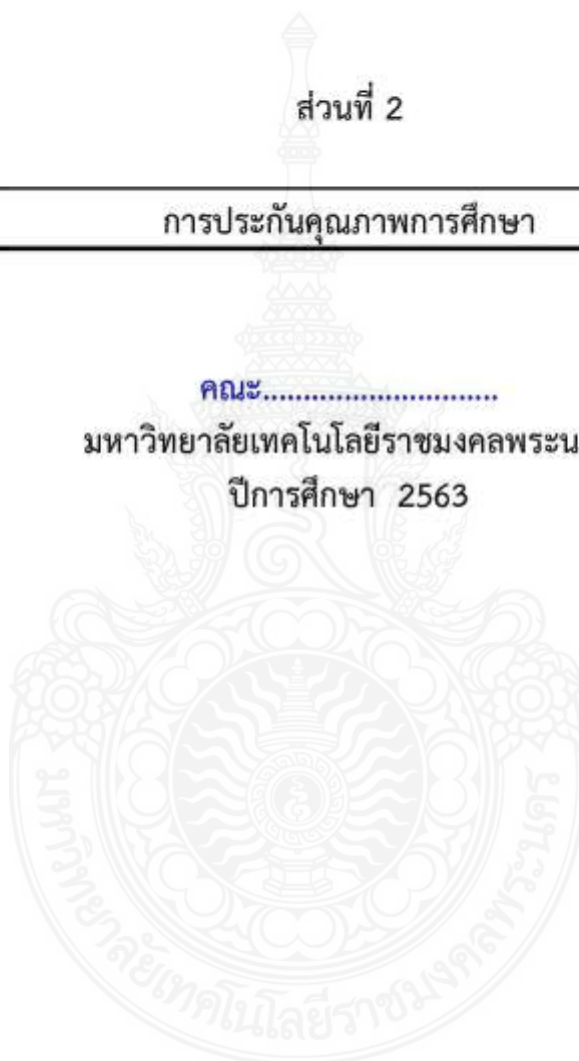


ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2563



ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้พัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.2560 ที่ให้ความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาซึ่งพิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งโดยรวมแล้วการประกันนี้มีส่วนที่ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม การพัฒนานักศึกษา ผลงานทางวิชาการ ทั้งของนักศึกษา ของอาจารย์ ตลอดจนการพิจารณาการดำเนินงานทำของนักศึกษา เป็นต้น

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งการประกันระดับคณะนี้ เพื่อพิจารณาการดำเนินงาน คณะที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล ตลอดจนการบริการนักศึกษา การบริการ วิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งการประกันระดับสถาบันนี้ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานของสถาบันที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะโดยครอบคลุมด้านกายภาพ และการกิจ ของสถาบันรวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม

จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานการ อุดมศึกษาของแต่ละคณะ และภาพรวมของสถาบัน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง และเพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ทุกปีการศึกษา



จากกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพข้างต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้พิจารณาเลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนี้ภายใต้บริบทแนวคิดที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ (RMUTP Model)

RMUTP Model เป็นระบบการบริหารคุณภาพที่มีลักษณะเฉพาะ คือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการในงานปกติเป็นประจำ บนหลักการของ PDCA และมีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานคุณภาพเป็นเครือข่ายทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยผู้บริหารระดับสูงทุกระดับให้ความสำคัญในการกำกับดูแล และมีหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นรายบุคคลชัดเจน และดำเนินงานเป็นหนึ่งเดียว ทิศทางเดียวกัน บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนการนำผลลัพธ์มาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

R esponsibility	ความรับผิดชอบในหน้าที่
M anagement	การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
U nity	ความเป็นหนึ่ง/ใช้มาตรฐานเดียวกัน
T echnology	การใช้เทคโนโลยี
P ractice	การปฏิบัติจริง

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะ..... มีดังนี้



ขั้นตอน	กิจกรรม
ขั้นตอนที่ 1	<p>กำหนดนโยบายคุณภาพ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่ามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้ " ในการปฏิบัติงานภารกิจทุกด้านได้ใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เป็นกรอบแนวทาง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ"</p>
ขั้นตอนที่ 2	<p>จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดตั้งสำนักประกันคุณภาพรับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงานของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการของคณะ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพสนับสนุน ส่งเสริม ให้ความแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
ขั้นตอนที่ 3	<p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย</p> <p>เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีกรอบแนวทางในการดำเนินงานจึงมีการกำหนดตัวบ่งชี้และกำหนดค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระดับหน่วยงานสามารถกำหนดค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานได้โดยใช้มาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ ก.พ.ร. เป็นกรอบแนวทางในการกำหนด ซึ่งเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับหลักสูตร มี 6 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. 13 ตัวบ่งชี้ 2) ระดับคณะ มี 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. 13 ตัวบ่งชี้ 3) ระดับสถาบัน มี 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. 13 ตัวบ่งชี้ <p>ถ่ายทอดนโยบายให้หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำเป้าหมายของระดับหน่วยงานและถ่ายทอดเป็นระดับจากระดับมหาวิทยาลัย สู่วระดับคณะ สำนัก สถาบัน และสู่ระดับหลักสูตร</p>
ขั้นตอนที่ 4	<p>วางระบบกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพให้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>การดำเนินงานประกันคุณภาพประกอบด้วย กิจกรรมการควบคุม การกำกับติดตาม การตรวจสอบ และการประเมิน ขั้นตอนนี้ เช่นการจัดคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละด้าน หรือกำหนดผู้รับผิดชอบงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำปฏิทินงาน จัดทำโครงการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน วางระบบการกำกับติดตาม วางแผนการประเมิน เป็นต้น ซึ่งสำนักประกันคุณภาพจะเป็นผู้จัดทำแผนดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงานนำแผนจากส่วนกลางไปเป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนระดับหน่วยงานให้มีความสอดคล้องมหาวิทยาลัย</p>
ขั้นตอนที่ 5	<p>ดำเนินงานตามแผนงานในแต่ละระบบ</p> <p>หน่วยงาน หุ้ระดับจัดเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินงานตามแผนแต่ละด้าน พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ตามกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดการติดตามโดยวิธีรายงานในที่ประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือตามแผนที่หน่วยงานกำหนด</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม
ขั้นตอนที่ 6	จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกระดับ คณะวิชากำหนดให้แต่ละหลักสูตรจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแบบ มคอ.7 ทุกหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online และคณะนำผลการประเมินหลักสูตรมาจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับคณะ และสถาบันจะนำผลการประเมินระดับหลักสูตร และระดับคณะวิชา มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online
ขั้นตอนที่ 7	ดำเนินการประเมินคุณภาพทุกระดับ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแต่ละระดับให้เป็นไปตามเกณฑ์สกอ.กำหนด ดังนี้:- 1) ระดับหลักสูตร ต้องจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 คน โดยผู้เป็นประธานต้องเป็นบุคคลภายนอก และ กรรมการเป็นบุคคลภายใน 1 คน อีก 1 คนเป็นบุคลากรภายในได้ ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิสถาบันที่ประเมิน 1 คน และทุกคนต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนจาก สกอ. หลักสูตร ป.ตรี กรรมการ มีคุณวุฒิป.โท หรือสศ. ขึ้นไป, หลักสูตร ป.โท กรรมการมีวุฒิป.เอก หรือรศ.ขึ้นไป ,หลักสูตรป.เอก กรรมการมีวุฒิป.เอก หรือ ศ. ขึ้นไป 2) ระดับคณะวิชา สกอ.ไม่มีเกณฑ์ระบุ ดังนั้นคณะวิชาสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม 3) ระดับสถาบัน มีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 5 คน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยร้อยละ 50 ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินจากสกอ. ส่วนกรรมการภายใน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร สกอ.ที่จัดโดยสถาบัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติดังนี้ - ประธานต้องมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.ขึ้นไป เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมินระดับอุดมศึกษา หรือผู้ที่สกอ.พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม - กรรมการ ต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี /กรณีเป็นฝ่ายสนับสนุน ต้องทำหน้าที่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปไม่น้อยกว่า 2 ปี
ขั้นตอนที่ 8	รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรให้รายงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคณะ ผลการประเมินระดับคณะและสถาบันรายงานให้ผู้บริหารสถาบัน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาต่อไป และมหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการประเมินแล้ว ผ่านระบบ QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา
ขั้นตอนที่ 9	นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา โดยผู้บริหารสถาบันนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่สถาบันแต่งตั้ง มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา




ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

2-8

ระดับ

คณะ

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>เอกสารควบคุม</p>	<p>เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับคณะ)</p>	<p>วันที่บังคับใช้ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หน้าที่ ๑/๒</p>
--	--	---

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ สกอ. ของคณะ.....	คำเป้าหมาย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	รองคณบดีฝ่ายกิจการฯ	รองฝ่าย.....
๑. การผลิตบัณฑิต						
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.๑.๑)			✓			
๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.๑.๒)		✓				
๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.๑.๓)		✓				
๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ.๑.๔)						
๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๕)						
๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๖)					✓	
๒. การวิจัย						
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๑)			✓			
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๒)			✓			
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.๒.๓)			✓			
๓. การบริการวิชาการ						
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.๓.๑)			✓			
๔. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม						
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑)					✓	
๕. การบริหารจัดการ						
๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามและกำกับติดตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.๕.๑)						
๕.๑.๑ การพัฒนาแผน				✓		
๕.๑.๒ การเงิน		✓				
๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง				✓		

ปรับค่าเป้าหมาย
และผู้รับผิดชอบ
เป็นของคณะ




ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษา

2-9

ระดับ

คณะ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระดับคณะ)	วันที่บังคับใช้ : ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หน้าที่ ๒/๒
---	---	---

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ สกอ. ของคณะ.....	คำเป้าหมาย	ร้องขอแบบชี้แจงบริหาร	ร้องขอแบบชี้แจงวิชาการ	ร้องขอแบบชี้แจงวางแผน	ร้องขอแบบชี้แจงกิจการ	ร้องง้อฝ่าย.....
๕.๑.๔ หลักสูตรมาวิทยาลัย		✓				
๕.๑.๕ การจัดการความรู้			✓			
๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร		✓				
๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน			✓			
๕.๒ ระบบกำกับจัดการประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.๕.๒)			✓			

หมายเหตุ - ผ่านการพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้บริหารคณะ ครั้งที่/๒๕๖๐ วันที่ ณ ห้องประชุม..... ชั้น..... อาคาร.....

(.....)
 คนบตีคณะ.....



ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2563

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2563



**มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์สกอ.
ระดับคณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2563**

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับดูแล
1. การผลิตบัณฑิต (6 ตัวบ่งชี้)	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม(ผลสัมฤทธิ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก(ปัจจุบันนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปัจจุบันนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ปัจจุบันนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. การวิจัย (3 ตัวบ่งชี้)	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ปัจจุบันนำเข้า)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (ผลสัมฤทธิ์)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3. การบริการวิชาการ (1 ตัวบ่งชี้)	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม (1 ตัวบ่งชี้)	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. การบริหารจัดการ (2 ตัวบ่งชี้)	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (กระบวนการ)	
	5.1.1 การพัฒนาแผน	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.2 การเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.3 การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
	5.1.4 หลักสูตรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.5 การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.6 การพัฒนาระบบ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร(กระบวนการ)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รวมตัวบ่งชี้ระดับคณะ 13 ตัวบ่งชี้		



องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน .-

คณะ.....เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวนหลักสูตร
ระดับปริญญาโท หลักสูตร และปริญญาเอก หลักสูตร โดยมีผลการประเมินระดับหลักสูตรดังนี้.-

หลักสูตร	องค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตร						ค่าเฉลี่ยผล การประเมิน หลักสูตร
	1. การกำกับ มาตรฐาน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)	2. วัตถุประสงค์	3. นักศึกษา	4. อาจารย์	5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้อื่น	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
รวม							

0.01-2.00

ระดับคุณภาพน้อย

3.01-4.00

ระดับคุณภาพดี

2.01-3.00

ระดับคุณภาพปานกลาง

4.01-5.00

ระดับคุณภาพดีมาก

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}} = \frac{\text{xxx}}{\text{xxx}} \quad \text{xxx}$$



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานหลักสูตร



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มฯ และ ก2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64)
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	
- ปฏิบัติงานจริง	
- ลาศึกษาต่อ	
จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100 = \frac{xx}{xx}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{xx}{xx}$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
ชื่อย่อคณะ	
xx.1.2 - 01	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามวุฒิการศึกษา ตามหลักสูตร/คณะ
xx.1.2 - 02	บัญชีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการคุณสมบัติปริญญาเอก
	ตารางสรุปจำนวนผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานบุคลากร



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มฯ และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2563 (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด	
- ปฏิบัติงานจริง	
- ลาศึกษาต่อ	
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{xx}{xx} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{xx}{xx} \times 5$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ



ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.

3 - 8

ระดับคณะ

--	--	--	--	--

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
	ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการตามหลักสูตร/คณะ
	บัญชีรายชื่อบุคลากรสายวิชาการตามตำแหน่งทางวิชาการ
	ตารางสรุปจำนวนผู้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานบุคลากร



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** บัญชีนำเข้า**เกณฑ์การประเมิน :**

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้คำนวณหาความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณา ดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติโดยวางคี่ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า:

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หนดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum ni ci \quad (\text{เมื่อ } ni = \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i, ci = \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i)$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

$$\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี}}$$

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรีเพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)



สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ	กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ - แพทย์ศาสตร์ - พยาบาลศาสตร์	8:1 4:1 6:1	6. บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์ บัญชีการ จัดการการท่องเที่ยวเศรษฐศาสตร์	25:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1	7. นิติศาสตร์	50:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1	8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ผังเมือง	8:1	9. ศิลปกรรมศาสตร์/จิตรศิลป์และ ประยุกตศิลป์	8:1
5. เกษตรป่าไม้และประมง	20:1	10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	ปีการศึกษา 2563 (1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64)
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) รวมทุกหลักสูตร	
- ระดับอนุปริญญาตรี	
- ระดับปริญญาตรี	
- ระดับป.บัณฑิตขั้นสูง	
- ระดับปริญญาโท	
- ระดับปริญญาเอก	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน : 1
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง (ที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับลาศึกษาต่อ)	

สูตรการคำนวณ

- 1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

- 2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

- 2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน
 2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
 2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 5 - \frac{(\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3})}{4}$$



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
	ตารางสรุปค่า FTES

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานทะเบียน



ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ

.....

.....

.....

 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแห่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

.....

.....

.....

 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษแก่นักศึกษา

.....

.....

.....

 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

.....

.....

.....

 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

.....

.....

.....



6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ชื่อ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ย. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานกิจการฯ



ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน

- (1) คุณธรรม จริยธรรม
- (2) ความรู้
- (3) ทักษะทางปัญญา
- (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป



5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มิ.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานกิจการฯ



องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน: ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์



4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

คำเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ



จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดทำข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานวิจัยฯ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บัญชีนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มขและค2**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2563 (1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64)
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับลาศึกษาต่อ) ①	
- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
- - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	



ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2564 (1 พ.ค. 63-30 ก.ย. 64)
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก ②	
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ผลการดำเนินงาน

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

②	= จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย	= คะแนน
①		

กรณีที่มีคณะมี 2 กลุ่มสาขาวิชา

1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ = คะแนน --A
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ = คะแนน --B

A+B	= คะแนน
2	

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (บาท/คน)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานวิจัยฯ



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มช และ ค2**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลคณะประกาศก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2



ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCJ กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการที่ใช้สิ่งพิมพ์ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)	ปีการศึกษา 2563 (1 มิ.ย. 63-31 พ.ค. 64)
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ①	
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
-- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
-- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	



ข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)	ปีการศึกษา 2563 (1 มี.ย. 63-31 พ.ค. 64)
- - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	
จำนวนผลงานทางวิชาการ	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ (0.40)	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (0.40)	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60)	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. (1.00)	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร(1.00)	
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว(1.00)	
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ(1.00)	
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน(1.00)	
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00)	
ผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานทางวิชาการ ②	
จำนวนงานสร้างสรรค์	
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)	
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)	
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ(0.60)	
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)	
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00)	
ผลรวมถ่วงน้ำหนักงานสร้างสรรค์ ③	

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

② + ③

X 100

= ร้อยละ

= คะแนน



①			
กรณีที่มีคณะมี 2 กลุ่มสาขาวิชา			
1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก = คะแนน --A			
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคะแนนร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก = คะแนน --A			
A+B	= คะแนน	
2			

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

คำเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
	รายละเอียดของผลงานทางวิชาการแยกตามระดับคุณภาพแยกตามสาขาวิชา
	รายละเอียดของผลงานสร้างสรรค์แยกตามระดับคุณภาพแยกตามสาขาวิชา

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานวิจัยฯ



องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม****ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ****เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา



5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

 6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
	แผนบริการวิชาการภาพรวมคณะ
	รายการสรุปชื่อโครงการทั้งแบบให้เปล่า และแบบหารายได้
	รายการแผนการใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการ
	รายงานสรุปความสำเร็จของโครงการทุกโครงการและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
	รายละเอียดของการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการบริการสังคม
	รายชื่อโครงการ หรือบุคลากรที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริการสังคมกับสถาบัน

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้จัดทำข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานบริการวิชาการ



องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

.....

.....

.....

 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....



6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
3.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7			บรรลุ	ไม่บรรลุ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2563 การรายงานผลการดำเนินงาน แยกตามหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้.-

	เกณฑ์มาตรฐาน: 7 ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บ/รายงาน
5.1.1	การพัฒนาแผนกลยุทธ์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.2	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานการเงิน
5.1.3	การบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายวางแผน	หัวหน้างานแผน
5.1.4	การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
5.1.5	การจัดการความรู้	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานการจัดการความรู้
5.1.6	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานบุคลากร
5.1.7	การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หัวหน้างานประกันฯ



5.1.1 การพัฒนาแผนกลยุทธ์

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานแผนฯ



5.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อ วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานการเงิน



5.1.3 การบริหารความเสี่ยง

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างาน.....



5.1.4 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวางแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างาน.....



5.1.5 การจัดการความรู้

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้ อื่นๆตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานจัดการความรู้



5.1.6 การพัฒนาบุคลากร

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานบุคลากร



5.1.7 การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้รับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วยกระบวนการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่าย.....
ผู้จัดเก็บข้อมูล / รายงาน		หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ



ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพ หลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

.....

.....

.....

2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา

.....

.....

.....

3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร

.....

.....

.....

4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....



5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น
อย่างต่อเนื่อง

6. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มี.ย. 63 - 31 พ.ค. 64)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ

จุดเด่น	
1.	
2.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานหลักสูตร



ส่วนที่ 4

ตารางสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2563

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีการศึกษา 2563



ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มี.ย. 63 – 31 พ.ค. 64) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คะแนน ปีการศึกษา 2562	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต						
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.1.1) (ผลสัมฤทธิ์)			_____			
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.1.2) (ปัจจัยนำเข้า)			_____			
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (สกอ.1.3) (ปัจจัยนำเข้า)			_____			
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับ จำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ.1.4) (ปัจจัยนำเข้า)			_____			
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (กระบวนการ)						
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.6) (กระบวนการ)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1						
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย						
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1) (กระบวนการ)						
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2) (ปัจจัยนำเข้า)			_____			
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย (สกอ.2.3) (ผลสัมฤทธิ์)			_____			
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2						
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ						
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.3.1) (กระบวนการ)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3						



ตารางแสดงผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มี.ย. 63 – 31 พ.ค. 64) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คะแนน ปีการศึกษา 2562	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	บรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1) (กระบวนกร)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4						
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ						
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.5.2) (กระบวนกร)						
5.1.1 การพัฒนาแผน						
5.1.2 การเงิน						
5.1.3 การบริหารความเสี่ยง						
5.1.4 หลักธรรมาภิบาล						
5.1.5 การจัดการความรู้						
5.1.6 การพัฒนาบุคลากร						
5.1.7 การประกันคุณภาพภายใน						
5.2 ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.5.2) (กระบวนกร)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5						
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 -5						



ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO) ระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย			คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน
	I (1,2, 1,3,1,4, 2,2)	P (1,5, 1,6, 2,1,3,1,4,1, 5,1,5,2)	O (1,1,2,3)		
1 การผลิตบัณฑิต					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
2 การวิจัย					
3 การบริการวิชาการ	-		*		
4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-		-		
5 การบริหารจัดการ	-		-		
รวม					
ผลการประเมิน					

* หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร



ผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

.....

.....

.....

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.
2.
3.

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

.....

.....

.....

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.
2.
3.



องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

.....

.....

.....

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.
2.
3.

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

.....

.....

.....

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.
2.
3.



องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

.....

.....

.....

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.
2.
3.



ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

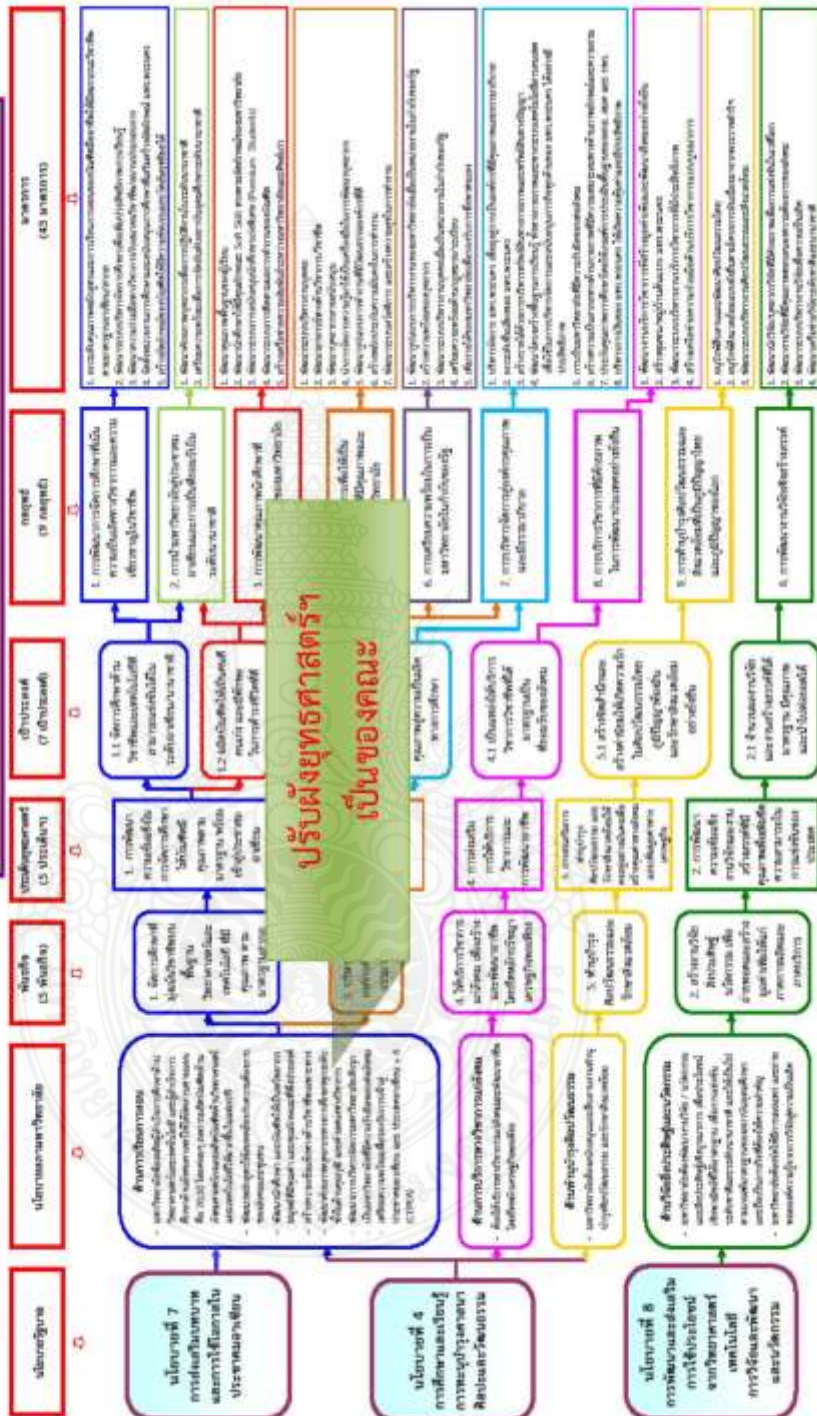
- ผังยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะ.....
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2563



มีชุดศาสตร์การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
A Leading Technology University in Producing Professional Graduates

วิสัยทัศน์





พุทธมณฑลราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาลัย โพลีเทคนิค

"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" (A Leading Technology University in Thailand Professional Institutions)

ปริญญา (Politechnic)

กำลังศึกษาเชิงวิทยาศาสตร์ด้านเทคนิค
RMUTP produces technological specialists with their degrees to serve diverse careers.

นิยาม (Definition)

ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สามารถประกอบอาชีพได้ทันทีโดยไม่ต้องเข้ารับการฝึกงาน
RMUTP offers to be a source of vocational studies based on integrated science and technology as well as training for competitors and various persons.

แก่นคุณค่า (Core Value)

"เราสร้างคุณด้วยใจ" (Think Creatively Do Professionally)

เป้าหมายที่จับต้องได้ (Target)

1. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
3. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
4. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
5. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
6. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
7. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร

เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal)

ผู้จบปริญญาตรีสามารถประกอบอาชีพได้ทันที
RMUTP aims to be a leading university in selected cases which is recognized internationally.

แก่นทักษะของมหาวิทยาลัย

ทักษะวิชาชีพ
ทักษะการสื่อสาร
ทักษะการแก้ปัญหา
ทักษะการคิดวิเคราะห์

ลักษณะของมหาวิทยาลัย RMUTP Identity

บัณฑิตที่ปฏิบัติงานได้ทันที	Hard - on
ผู้เรียน	Knowledge
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	Deliverables
มีคุณธรรม	Technological Expertise
	Integrity



จุดแข็ง (Strengths)

1. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
4. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
5. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
6. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
7. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
8. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
9. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
10. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

โอกาส (Opportunities)

1. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
2. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
3. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
4. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
5. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
6. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
7. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
8. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
9. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
10. เป็นบัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
4. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
5. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
6. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
7. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
8. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
9. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
10. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

อุปสรรค (Challenges)

1. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
2. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
3. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
4. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
5. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
6. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
7. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
8. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
9. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
10. วิทยาลัยฯ เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ลักษณะของมหาวิทยาลัย (RMUTP Identity)

บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร
บัณฑิตที่จบปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีการเกษตร





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยครอบคลุมการติดตาม ตรวจสอบ
คุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารคุณภาพ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔	คณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยอธิการบดี	เลขาธิการ
๑.๖	ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเลขาธิการ

**ปรับคำสั่งแต่งตั้ง
เป็นของคณะ**

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนด ทศ
๒. กำกับดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามระบบ
๓. พิจารณารับรองหมายให้มีผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามลำดับ
๔. กำกับดูแลตัวบ่งชี้ที่ได้อนุญาต (ตั้งเอกสารแนบ)
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม
การดำเนินงานประกันคุณภาพ
๖. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผล และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๒. คณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

๒.๑	รองอธิการบดีทุกท่าน	ประธาน
๒.๒	รองคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ ทุกท่าน	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้างานทุกท่าน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแลและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย (ตั้งเอกสารแนบ)
๒. จัดเก็บ/สนับสนุนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/๓.คณะกรรมการ...



๒

๓. คณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	
๓.๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองคณบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพทุกคณะ	กรรมการ
๓.๓ หัวหน้างานประกันคุณภาพทุกคณะ	กรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวเจนจิรา จารณานะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๓. ทบทวนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือตามแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA และระบบ CHE OA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน กลไก และวิธีการให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) คณะกรรมการบริหารคุณภาพมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่

ปรับคำสั่งแต่งตั้งฯ
เป็นของคณะ



(รองศาสตราจารย์จัตรา ใจจรุญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ
ระดับคณะ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
๑. การผลิตบัณฑิต				
๑.๑	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.๑.๑)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๑.๒	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิใบอนุญาตออก (สกอ.๑.๒)	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
๑.๓	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.๑.๓)	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
๑.๔	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ.๑.๔)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๑.๕	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๕)	-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
๑.๖	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.๑.๖)	-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
๒. การวิจัย				
๒.๑	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๑)			
๒.๒	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.๒.๒)			
๒.๓	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสำนักวิจัย (สกอ.๒.๓)			
๓. การบริการวิชาการ				
๓.๑	การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.๓.๑)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๔. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม				
๔.๑	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑)	-รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
๕. การบริหารจัดการ				
๕.๑	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (สกอ.๕.๑)			
	๕.๑.๑ การพัฒนาแผน	-รองคณบดีฝ่ายวางแผน		
	๕.๑.๒ การเงิน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
	๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง	-รองคณบดีฝ่ายวางแผน		
	๕.๑.๔ หลักสูตรมาภิบาล	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร		

**ใส่ข้อมูลผู้กำกับตัวบ่งชี้
ของคณะ**



ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

5-7

ระดับคณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน
	๕.๑.๕ การจัดการความรู้	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
	๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร		
	๕.๓.๗ การประกันคุณภาพภายใน	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		
๕.๒	ระบบหลักประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.๕.๒)	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		

ใส่ข้อมูลผู้กำกับตัวบ่งชี้
ของคุณะ



ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) คณะ.....
 ประจำปีการศึกษา 2563

ร	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รหัสจุด.....	รหัสจุด.....	รหัสจุด.....	รหัสจุด.....	รหัสจุด.....	รหัสจุด.....
ข้อมูลชุดที่ 1 จำนวนหลักสูตร (7)							
1	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดรวม						
2	— ระดับปริญญาตรี						
3	— ระดับปริญญาโท						
4	— ระดับปริญญาเอก						
5	— ระดับปริญญาตรี						
6	— ระดับปริญญาโท						
7	— จำนวนหลักสูตรที่เรียนรวมของระดับทั้งหมด						
ข้อมูลชุดที่ 2 จำนวนหลักสูตรนานาชาติ (6)							
1	จำนวนหลักสูตรที่เรียนรวมของระดับนานาชาติ						
2	— ระดับปริญญาตรี						
3	— ระดับปริญญาโท						
4	— ระดับปริญญาเอก						
5	— จำนวนหลักสูตรที่เรียนรวมของระดับนานาชาติ						
6	— จำนวนหลักสูตรที่เรียนรวมของระดับนานาชาติ						
ข้อมูลชุดที่ 3 จำนวนนักศึกษา (6)							
1	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมด						
2	— จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมด						
3	— จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมด						
4	— จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมด						
5	— จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมด						
6	— จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมด						
ข้อมูลชุดที่ 4 จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (20)							
1	จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
2	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
3	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
4	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
5	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
6	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
7	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
8	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
9	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
10	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
11	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
12	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
13	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
14	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
15	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
16	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
17	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
18	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
19	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						
20	— จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด						

ดึงข้อมูลจากระบบ CDS - IQA version 2

#	ชื่อสัญญา/โครงการ	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...	วัตถุประสงค์...
46	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
47	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
48	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
49	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
50	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
51	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
52	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
53	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
54	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								
55	...-4/บูรณาการ... ...-4/บูรณาการ...								



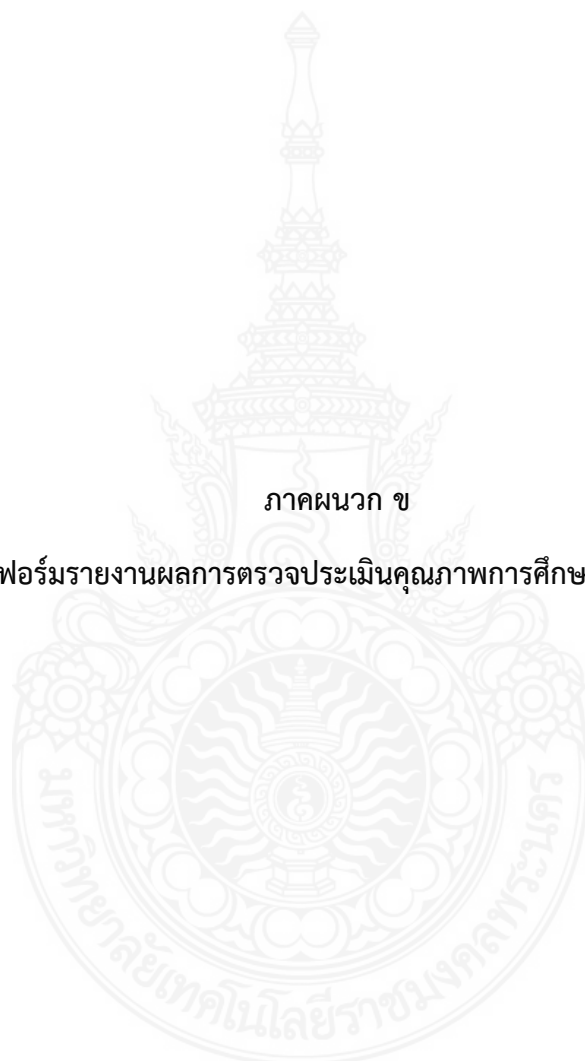
#	ຂໍ້ຕົກລົງ	ທຸງຊາບ...	ທຸງຊາບ...	ທຸງຊາບ... ສັນຕິພາບລຽນລາຍ: CDS - JOA version 2	ອື່ນໆ...	ສູນສຳຜັດ/ວາລາມ
56	...- ຈຳນວນສຳຜັດເປັນ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ທຸງຊາບອື່ນ					
57	...- ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ທຸງຊາບ 8					
	...- ຈຳນວນ ທາງສຳຜັດ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ຕາມປຶກສາ ທຸງຊາບສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ ສຳຜັດ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ					
ທຸງຊາບທີ 7						
71	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ					17%
72	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ທຸງຊາບ 8 : 5 ທຸງຊາບອື່ນ					17%
73	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ					17%
74	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ສຳຜັດ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ					17%
75	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ສຳຜັດ					17%
76	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 8 ທຸງຊາບອື່ນ					17%
77	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ					17%
78	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບອື່ນ					17%
80	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 8 ທຸງຊາບອື່ນ					17%
81	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 8 ທຸງຊາບອື່ນ					17%
ທຸງຊາບທີ 8						
82	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ					17%
83	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບອື່ນ					
84	ຈຳນວນສຳຜັດທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທາງດ້ານ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 10 ພາສາ ສະໄໝ ຕາມແລະ ຕໍ່ສະໄໝ ທຸງຊາບ ທຸງຊາບ 8 ທຸງຊາບອື່ນ					

#	ชื่อสัญญา/โครงการ	ปีงบประมาณ...	ปีงบประมาณ...	ปีงบประมาณ...	ปีงบประมาณ...	ปีงบประมาณ...	ปีงบประมาณ...
	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
104	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
105	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
106	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
107	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
108	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
109	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
110	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
111	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
112	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
113	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
114	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
115	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
116	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
117	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
118	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
119	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
120	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
121	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
122	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
123	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						
124	... (รายละเอียดสัญญา/โครงการ) ...						

#	ชื่อหลักสูตร	วิทยาเขต...	วิทยาเขต...	วิทยาเขต...	วิทยาเขต...	ชื่อหลักสูตร / วิชาเอก
175	—	—	—	—	—	—
176	—	—	—	—	—	—
177	—	—	—	—	—	—
178	—	—	—	—	—	—
179	—	—	—	—	—	—
180	—	—	—	—	—	—
181	—	—	—	—	—	—
182	—	—	—	—	—	—
183	—	—	—	—	—	—
184	—	—	—	—	—	—
185	—	—	—	—	—	—
186	—	—	—	—	—	—
187	—	—	—	—	—	—
188	—	—	—	—	—	—
189	—	—	—	—	—	—
190	—	—	—	—	—	—
191	—	—	—	—	—	—
192	—	—	—	—	—	—
193	—	—	—	—	—	—
194	—	—	—	—	—	—
195	—	—	—	—	—	—
196	—	—	—	—	—	—
197	—	—	—	—	—	—
198	—	—	—	—	—	—
199	—	—	—	—	—	—
200	—	—	—	—	—	—
201	—	—	—	—	—	—
202	—	—	—	—	—	—
203	—	—	—	—	—	—
204	—	—	—	—	—	—
205	—	—	—	—	—	—
206	—	—	—	—	—	—
207	—	—	—	—	—	—

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ





รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

ปีการศึกษา 2563

(1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)



คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ซึ่งคณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เกณฑ์การประกันคุณภาพตาม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพได้ร่วมกันประเมินคุณภาพ ระหว่างวันที่

คณะกรรมการประเมินได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ขึ้น เพื่อสรุปผลการประเมินตามที่คณะกรรมการได้ประเมินตามสภาพจริงในปีการศึกษา 2563 จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) การสัมภาษณ์ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการคณะ ผู้บริหาร ผู้แทนอาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวแทนเจ้าหน้าที่ การศึกษาร่องรอยหลักฐานเอกสารต่างๆ และการเยี่ยมชมคณะ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหวังว่า คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะนำผลการประเมินคุณภาพฯ นี้ไปใช้ในการรักษาจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง และนำไปสู่การพัฒนาผลงานในทุกพันธกิจให้บรรลุตามความมุ่งหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ	
2. รายงานคณะกรรมการผู้ประเมิน	
3. บทนำ	
- สรุปข้อมูลพื้นฐานของคณะ (กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา, สังกัดโดยย่อ)	
4. วิธีประเมิน	
4.1 การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)	
4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล	
5. ผลการประเมิน	
5.1 ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้	
5.2 ผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ	
5.3 จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง รายงานองค์ประกอบคุณภาพ	
6. ภาคผนวก	
6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ	
6.2 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ	
6.3 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์	
6.4 รายงานตรวจประเมิน (ภาคสนาม)	
6.5 Common Data Set	

1.บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการประเมิน
คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2563

1. บทนำ (ประวัติ สั้นๆโดยย่อ)

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ค2 เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชา ที่เน้นระดับปริญญาตรี ซึ่งมีจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เลือกกลุ่ม)

มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น หลักสูตร จำแนกเป็น ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร ระดับปริญญาโท หลักสูตร และระดับปริญญาเอก หลักสูตร โดยยึดปรัชญาในการจัดการศึกษาคือ "สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ" มีเป้าหมายสูงสุดคือ มุ่งมั่นเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพในระดับสากล

ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด คน อาจารย์รวมทั้งสิ้น คน จำแนกเป็นอาจารย์ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คน รองศาสตราจารย์ คน และศาสตราจารย์ คน

2. ผลการประเมินคุณภาพ ของคณะ..... ปีการศึกษา 2563

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการตามการประกันคุณภาพการศึกษา ของ สกอ. ตาม 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ซึ่งปรากฏผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับ..... ที่ คะแนน หากพิจารณา องค์ประกอบที่มีระดับดีมาก องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่..... อยู่ในระดับดี องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ อยู่ในระดับพอใช้ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ (รายละเอียดตามตารางสรุปผลฯ)

ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
	I	P	O		
1 การผลิตบัณฑิต	1.2, 1.3	1.4, 1.5	1.1		0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
2 การวิจัย	2.2	2.1	2.3		
3 การบริการวิชาการ	-	3.1	-		
4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	4.1	-		
5 การบริหารจัดการ	-	5.1, 5.3	5.2		
รวม	3	7	3		
ผลการประเมิน					

* **หมายเหตุ** ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรของทุกหลักสูตร
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

จุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะ
1.
2.
3.



**2. รายนามคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ
ปีการศึกษา 2563**

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระหว่างวันที่

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	กรรมการ
1.			ประธาน
2.			กรรมการ
3.			กรรมการ
4.			กรรมการและเลขานุการ

3. บทนำ

1. สรุปข้อมูลพื้นฐานคณะ.....ประวัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (โดยย่อ) ดึงจาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

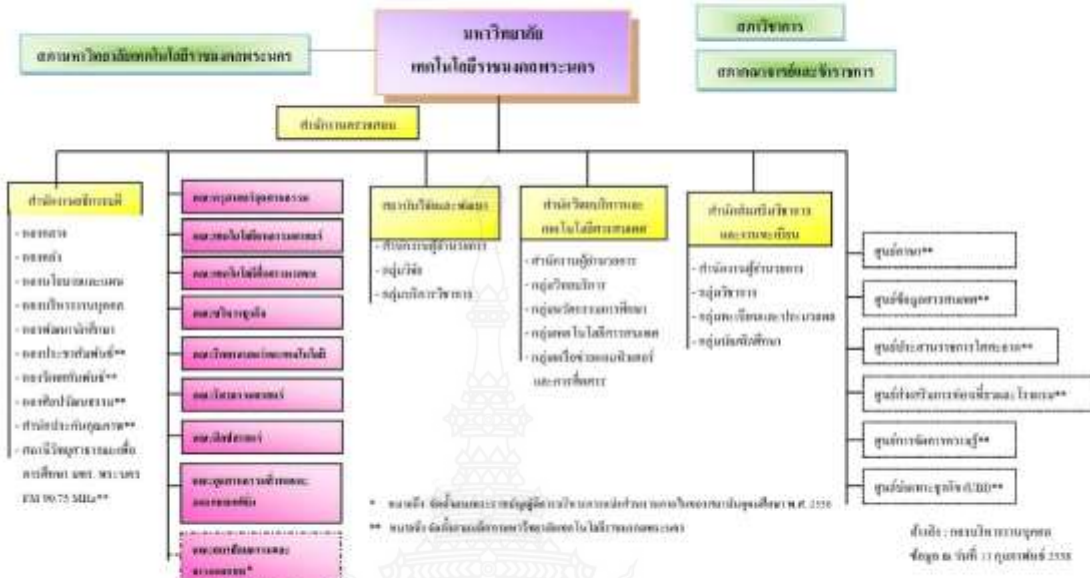
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการจัดการเรียนการสอนทั้ง 2 กลุ่มสาขาวิชา โดยกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 7 คณะวิชา และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มี 2 คณะวิชา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์
6. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
7. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
1. คณะบริหารธุรกิจ
2. คณะศิลปศาสตร์

2. สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



3. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

: วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตมืออาชีพ”

A Leading Technology University in Producing Professional Graduates

: พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิตและภาคบริการ
3. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม

: ปรัชญา (Philosophy)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ

(RMUTP produces technological specialists with their decencies to serve diverse career.)

: ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่น เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม มาตรฐานสากล

(RMUTP strives to be a leader of vocational studies based on integrated science and technology as well as maintain our competent and virtuous persons.)

: ค่านิยมหลัก (Core Value)

“คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ” (Think creatively Do professionally)

: เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal)

มุ่งมั่นเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพในระดับสากล

(RMUTP strives to be a leading university for diverse career which is recognized internationally.)

: อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ	ใฝ่รู้	มุ่งมั่น	เชี่ยวชาญเทคโนโลยี	มีคุณธรรม
Hands - on	Keenness	Determination	Technological Expertise	Integrity

: เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ (RMUTP Uniqueness)

มหาวิทยาลัยแห่งโลกอาชีพ (University for Diverse Careers)

4. วิธีการประเมิน (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

4.1 การวางแผนและการประเมิน(ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

การวางแผนการประเมิน

การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม คณะกรรมการประเมินได้กำหนดตารางวันเวลาที่เข้าประเมิน โดยตกลงร่วมกันกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเมื่อได้รับรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานแล้ว คณะกรรมการประเมินศึกษารายงานการประเมินตนเอง ตามที่ได้รับมอบหมายประธานได้ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน ถึงวิธีการประเมิน และการเขียนรายงาน

การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมคณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. คณะกรรมการประเมินพบผู้บริหารและทีมงานในวันแรกของการประเมิน ประธานชี้แจง วัตถุประสงค์ของการประเมิน ซึ่งแจ้งกำหนดเวลาการประเมิน และแนะนำคณะกรรมการประเมินกับทีมบริหารของหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการประเมินทราบและซักถาม
2. เยี่ยมชมคณะและหน่วยงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เยี่ยมชมห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ อาคารสถานที่ของหน่วยงาน
3. การสัมภาษณ์ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามที่ได้แจ้งล่วงหน้า กรรมการบริหาร กรรมการวิชาการ ผู้แทนคณาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิต
4. ศึกษาเอกสารหลักฐานจากรายงานการประเมินตนเอง คู่มือต่างๆ ผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะและหน่วยงานเทียบเท่าในปีที่ผ่านมา และหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ

การดำเนินงานหลังการตรวจเยี่ยม

1. เมื่อเสร็จการตรวจเยี่ยมในวันแรกประธานได้กำหนดให้ทุกคนมาประชุมสรุปผลงานประจำวันและทบทวนแผนการเยี่ยมในวันต่อไป
2. สรุปผลการประเมินและนำเสนอปากเปล่า ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้เกี่ยวข้อง จิบทราบและร่วมอภิปรายผลการประเมิน
3. สรุปรายงานประเมิน จัดทำรูปเล่มส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

กำหนดให้กรรมการที่ตรวจประเมิน ศึกษาเอกสารเชิงประจักษ์ และสอบทานข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ และตรวจเยี่ยมสถานที่ (Site visit) จากนั้นนำข้อมูลมาเสนอต่อคณะกรรมการทุกคน เพื่อตัดสินผลในทุกระดับประกอบและทุกตัวบ่งชี้ และในการนำเสนอผู้บริหารและทีมงาน ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร สามารถแสดงความคิดเห็นได้แม้ในผลการประเมินได้ โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์มาแสดง

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

ในการประเมินครั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินผลตามเกณฑ์คะแนนผลลัพธ์ 1- 5 ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยพิจารณาตัดสินผลตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน 0.00 – 1.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	หมายถึงการดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	หมายถึงการดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	หมายถึงการดำเนินงานระดับดีมาก



5. ผลการประเมิน

5.1 ผลการประเมินคุณภาพรายตัวบ่งชี้ (ป.1)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ/ไม่ บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ (ลดผลของการ ประเมินที่ต่าง จาก SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต						
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม (สกอ.1.1) (ผลลัพธ์)						
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.1.2) (ปัจจัยนำเข้า)						
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (สกอ.1.3) (ปัจจัยนำเข้า)						
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวน อาจารย์ประจำ (สกอ.1.4) (ปัจจัยนำเข้า)						
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (กระบวนการ)						
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.6) (กระบวนการ)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1						
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย						
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1) (กระบวนการ)						
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2) (กพร.58คชว.2.2) (ปัจจัยนำเข้า)						
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย (สกอ.2.3) (กพร.58คชว.2.2)(ผลลัพธ์)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2						
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ						
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (สกอ.3.1) (กพร.58คชว.2.3)(กระบวนการ)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3						
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม						
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม (สกอ.4.1) (กระบวนการ)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4						

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะนคร

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2563	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ/ไม่ บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่าง จาก SAR)
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ						
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ ของคณะ (สกอ.5.2) (กระบวนการ)						
5.2 ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.5.2) (กระบวนการ)						
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5						
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1 -5						

5.2 ตารางสรุปผลและวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (ป.2)

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	I (1,2, 1,3,1,4, 2,2)	P (1,5, 1,6, 2,1,3,1,4,1, 5,1,5,2)	O (1,1,2,3)	คะแนน เฉลี่ย	
1 การผลิตบัณฑิต	6					0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน
2 การวิจัย	3					1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
3 การบริการวิชาการ	1	-		-		2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1	-		-		3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี
5 การบริหารจัดการ	2	-		-		4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	13	4	7	2		
ผลการประเมิน						

* หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

5.3 จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ราชองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1.	1.
2.	2.
3.	3.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1.	1.
2.	2.
3.	3.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1.	1.
2.	2.
3.	3.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1.	1.
2.	2.
3.	3.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1.	1.
2.	2.
3.	3.
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

5. ภาคผนวก

6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ
6.2 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ
6.3 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
6.4 บันทึกภาคสนาม
6.5 Common Data Set



6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ



6.2 กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ



6.3 รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์



1

รายงานตรวจประเมิน

ภาคสนาม

คณะ.....

ปีการศึกษา 2563

ระหว่างวันที่

รายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล	กรรมการ	ตรวจประเมินตัวบ่งชี้ที่
1.	ประธาน	
2.	กรรมการ	
3.	กรรมการ	
4.	กรรมการและเลขานุการ	

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน :-

คณะ มีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น.....หลักสูตร จำแนกเป็นระดับปริญญาตรีจำนวน.....หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต.....หลักสูตร ระดับปริญญาโท..... หลักสูตร และปริญญาเอก หลักสูตร โดยมีผลการประเมินระดับหลักสูตรอยู่ในระดับ..... โดยมีคะแนนเท่ากับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้:-

หลักสูตร	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินหลักสูตร	
	จำนวนยื่นยันของคณะ	จำนวนที่กรรมการยื่นยัน
1. หลักสูตร		
2. หลักสูตร		
3. หลักสูตร		
4. หลักสูตร		
5. หลักสูตร		
รวม ... หลักสูตร		

สูตรการคำนวณ : เท่ากับ

คะแนนที่ได้ =	ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร	=	xxx	xxx
	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ		xxx	

ประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....



4

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มฯ และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยืนยันของคณะ	จำนวนที่กรรมการยืนยัน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		
- ปฏิบัติงานจริง		
- ลาศึกษาต่อ		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{xx}{xx}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{5} \times 5 = \frac{xx}{xx}$$

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

.....



6

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์เฉพาะกลุ่มฯ และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.-

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยื่นของคณะ	จำนวนที่กรรมการยื่น
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		
- ปฏิบัติงานจริง		
- ลาศึกษาต่อ		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์		

สูตรการคำนวณ:

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100 = \frac{xx}{xx} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5 = \frac{xx}{xx} \times 5$$

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	บรรลุ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณา ดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยื่นขึ้นของคณะ	จำนวนที่กรรมการยื่นขึ้น
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ		
สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน		

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = 5 - \frac{(\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จาก 2.3})}{4}$$

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต



10

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน (การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....
.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้: ปัจจุบันนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่มขและค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = 25,000บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. ค่ารวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} \text{ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} \text{ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 62-31 พ.ค. 63) มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯดังนี้

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้-

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวนยื่นของคณะ	จำนวนที่กรรมการยื่น
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมลาศึกษาต่อ)		
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
-จากภายในสถาบัน		
-จากภายนอกสถาบัน		

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (บาท/คน)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (บาท/คน)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต



ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ช และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละละ 20 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ:

- คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศศ.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ในBeall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการพ.ศ.2556 - ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์เลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีบุคลากรภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน(Common Data Set)	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	
- ปฏิบัติงานจริง		
- ลาศึกษาต่อ		
รวม		
จำนวนผลงานทางวิชาการ	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. ฯ (0.40)		
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ กพอ.ฯ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2(0.60)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80)		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศก.พ.อ. (1.00)		
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร(1.00)		
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว(1.00)		
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ(1.00)		
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน(1.00)		
- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว(1.00)		
รวม		

18

จำนวนงานสร้างสรรค์	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ(0.60)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80)		
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (1.00)		
รวม		

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน (การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาชุมชนหรือสังคม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายในการประเมินตนเอง = สน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 :การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน
และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในการประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะสถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาอาจารย์บุคลากรการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการเพื่อขยายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้หรือนวัตกรรมที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การประเมินตนเอง

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

คำเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2: ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกในการกำกับกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผล การติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกหลักสูตร

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินตนเอง SAR		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

การประเมินของคณะกรรมการ

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	ผลการประเมินของคณะกรรมการ		การบรรลุเป้าหมาย	
	ผลดำเนินงาน	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			บรรลุ	ไม่บรรลุ

หมายเหตุ/ข้อสังเกต

.....

.....

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาคสนาม) คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ
ที่อยู่ปัจจุบัน	356/108 ซอยเขมาเนรมิต แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สถานที่ปฏิบัติงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประวัติการทำงาน	
2557	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2557 – 14 กรกฎาคม 2557
ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานหัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าการจัดการการความรู้ (KM) หัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษา

