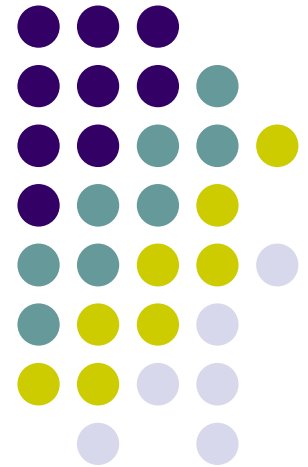



# ENGLISH FOR HOTEL


---


Concierge







 **Head Concierge**  
Name

 **Driver Captain**  
Name

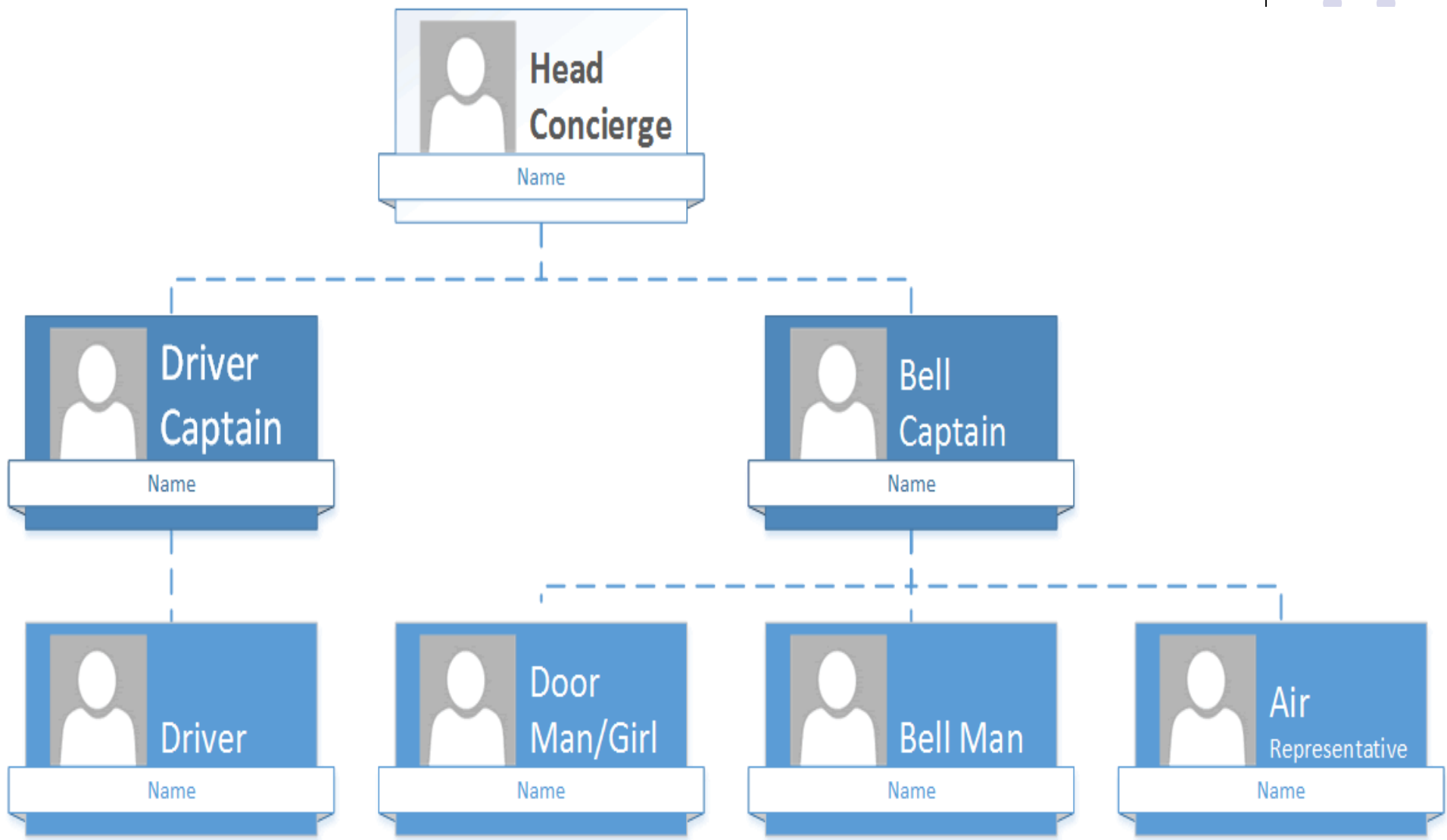
 **Bell Captain**  
Name

 **Driver**  
Name

 **Door Man/Girl**  
Name

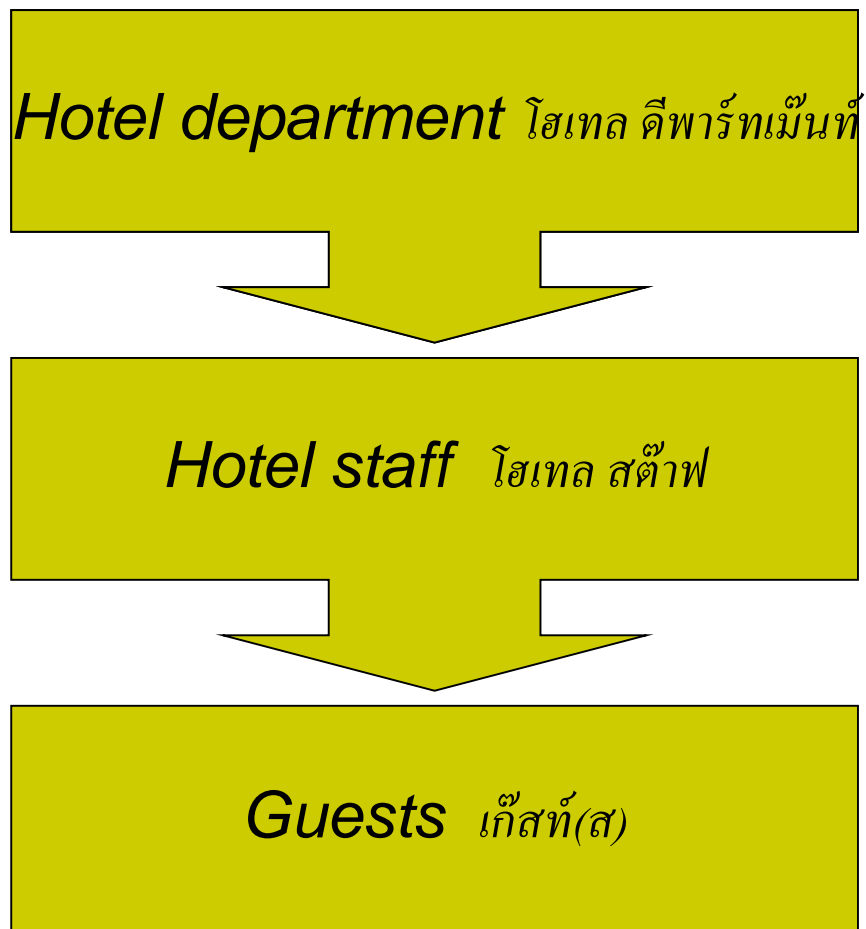
 **Bell Man**  
Name

 **Air Representative**  
Name

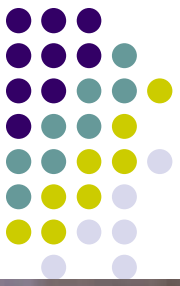


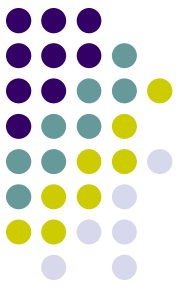
# 1. Deliver Mail

ดิลิเวอ์ เมล



# Mail Rack/Pigeon Holes    เมล แร็กค์/พิจจิน โฮล(ส)





# ข้อควรปฏิบัติในการจัดการไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสาร

เก็บจดหมายลงตะเบียนไว้ในที่ที่ปลอดภัย

ควรส่งจดหมายทุกฉบับกลับคืน  
เมื่อไม่สามารถส่งต่อจดหมายได้

ลงทะเบียนรับเพื่อเป็นหลักฐาน

ตรวจสอบกับไปรษณีย์เมื่อได้รับการร้องเรียน

บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้ส่งหรือฝากของ

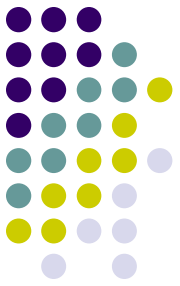
ต้องตรวจสอบจดหมายทุกฉบับทุกวัน

ในการส่งจดหมายต่อ

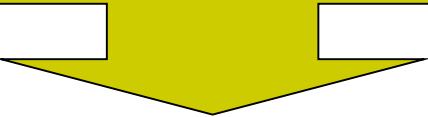


# Mail to guests

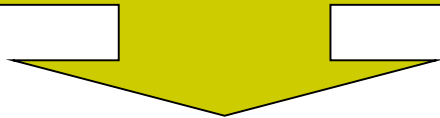
เมล ฑู เก็สท์(ส)



แขกที่กำลังพักอยู่  
(Resident Guests)



แขกที่คาดว่าจะมาพัก  
(Expected Arrivals)

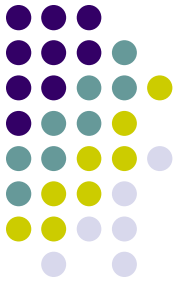


แขกที่ได้ออกไปแล้ว  
(Departure Guests)



# Mail advice

เมล แอดไวซ์



## Mail Advice

Date ..... Time .....

Mr./Mrs./Miss ..... Room No .....

Please call at the Reception Desk or at the Mail Service, where

Registered Mail

Telegram

Message

Parcel

Telex

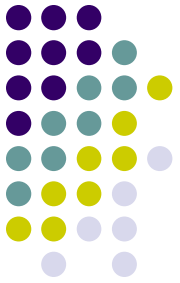
.....

awaits you.

Kindly Hand This Card To The Mail Clerk

# Message form

# แม่สเล็จ ฟอรั่ม



**MESSAGE**

TO M..... ROOM.....  
DATE..... TIME..... HOURS.....  
DURING YOUR ABSENCE

M.....  
FROM..... TEL.....

Called by Tel.		Please return call	
Come to see you		Will return	
Wants to see you		Urgent	

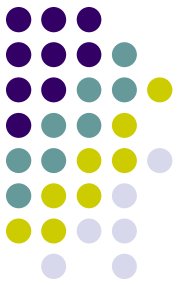
MESSAGE.....  
.....  
.....  
.....

RECEIVED BY.....  
.....



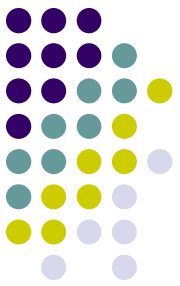


# Mail forwarding form เมล ฟอร์เวดดิ้ง ฟอร์ม

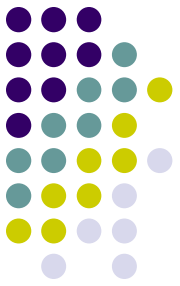


Mail Forwarding Form	
Name ..... Ex-Room No .....	
Forwarding Address : Street Address or P.O. Box .....	
City ..... Country .....	
Valid until .....	
Permanent address as per registration Card	
Do you wish this address given out upon inquiry? <input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> No	
Remarks .....	
.....	
Item Forwarded	Clerks' Name
Date	
Condition	

# Mail forwarded book เมล ฟอร์เวดดิ้ง บุก



Mail Forwarded Book						
Date Received	Name	Address	Description	Reference	Signature	Date Sent



# Where are you form แวร์ อารี ยู ฟอรัม

<b>OU ETES-VOUS?</b>	<b>WHERE ARE YOU?</b>
Attendez-vous une visite ou une communication telephonique? Par cet avis nous saurons ou vous localiser.	Expecting a phone call or a visitor? If you fill-in this Form we shall know where to locate you.

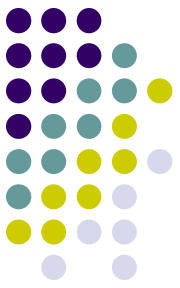
	TIME	FROM	UNTIL
<input type="checkbox"/> HOTEL LOBBY			
<input type="checkbox"/> MAIN RESTAURANT			
<input type="checkbox"/> GRILL ROOM			
<input type="checkbox"/> HOTEL BAR			
<input type="checkbox"/> BEACH BAR			
<input type="checkbox"/> BEACH			
<input type="checkbox"/> BEAUTY SALOON			
<input type="checkbox"/> BOWLING ROOM			
<input type="checkbox"/> BRIDGE ROOM			
<input type="checkbox"/> POOL			
<input type="checkbox"/> TENNIS COURT			
<input type="checkbox"/> GARDEN			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Name/Nom .....  
 Room No/Chambre .....  
 Priere remettre au Please deposit with the Concierge  
 Concierge  
 Date ..... Time/Hours .....

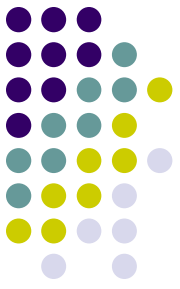
# Lobby boy    ล็อบบี้ บอย



# Hotel lobby โฮเทล ล็อบบี้



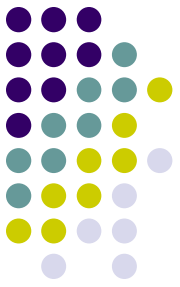
# Beach bar      บีช บาร์



# Main restaurant เมน เรสตัวรองท์



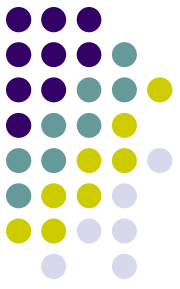
# Grill Room กริลล์ รูม



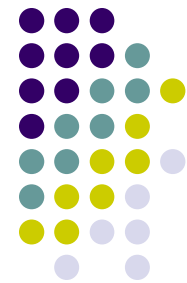


Hotel bar

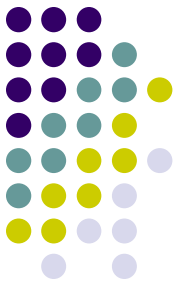
โฮเทล บาร์



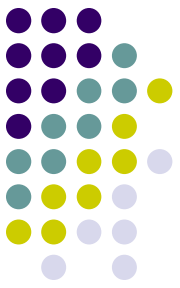
# Beauty Salon บิวตี้ ซาลอน



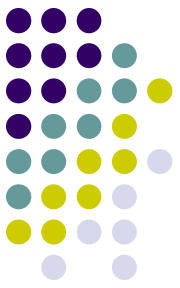
# Bowling Room โบว์ลิ่ง รूम



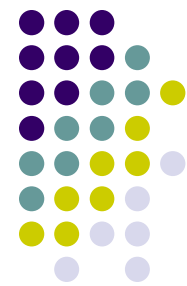
# Bridge room บริดจ์ รัม



# Pool พูล

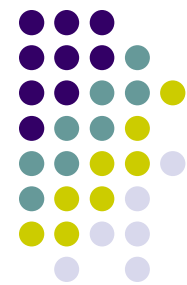


# Tennis Court เทนนิส คอร์ท

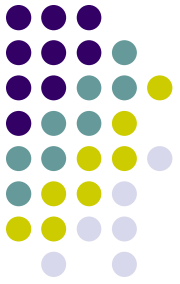


# Garden

# การ์เด้น



## 2. Airline ticket booking แอร์ไลน์ ทิกเก็ต บุกกิ้ง



### airline ticket reconfirmation/booking

Surname First Name Room Number

Surname First Name

Flt. date Flt. No. Class Destination Dep. Time Code Status Check-in time

Remarks

Keep Room until Car required at Daimler Mercedes Benz  
am/pm

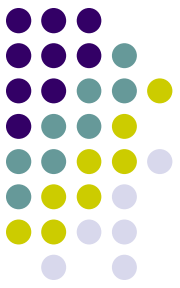
Ticket enclosed / not enclosed Airport tax - International Bht 200.00  
- Domestic Bht 30.00

Handled by Enquiries/Concierge Sign Acknowledgement



# 3. Arrange theatre tickets

อะเว็นจ เดอะตีเออร์ ทิคเก็ต(ส)

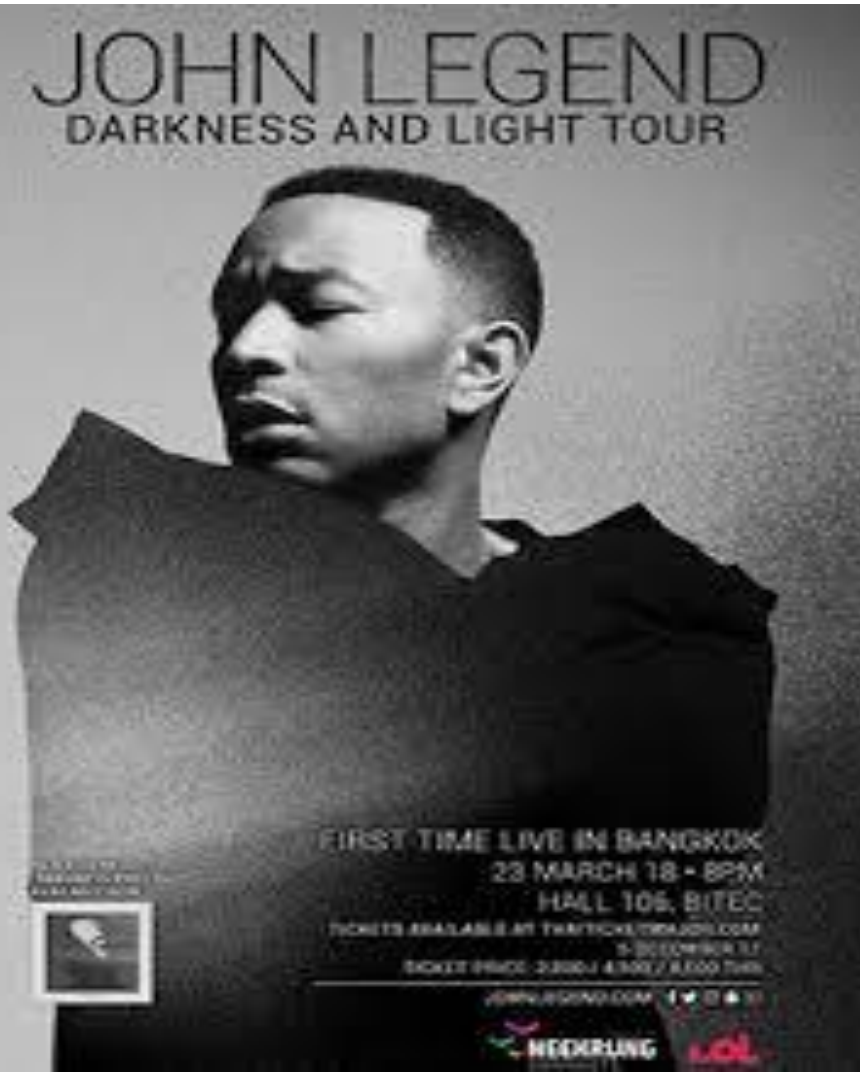
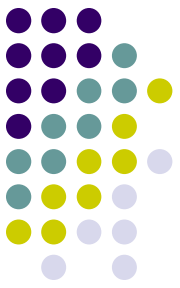


The  
PHANTOM  
of the  
OPERA

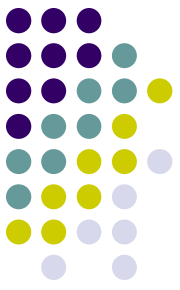


# 4. entertainment tickets

## เอ็นเทอร์เทนเมนท์ ทิกเก็ต(ส)

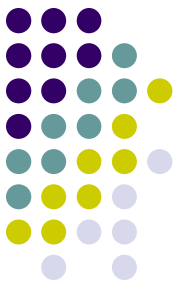


# 5. Arrange tours อะเร้นจ ทัวร์

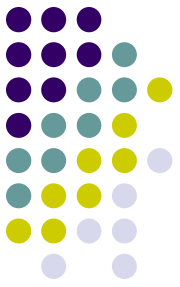


# 6. Arrange Limousine อะไรหนจ

ลีมูซีน



# 7. Making reservation at famous restaurant



เมื่อกี้ เรเซอร์เวชั่น แอท เฟมัส เรสตันรองส์



TOUR D'ARGENT

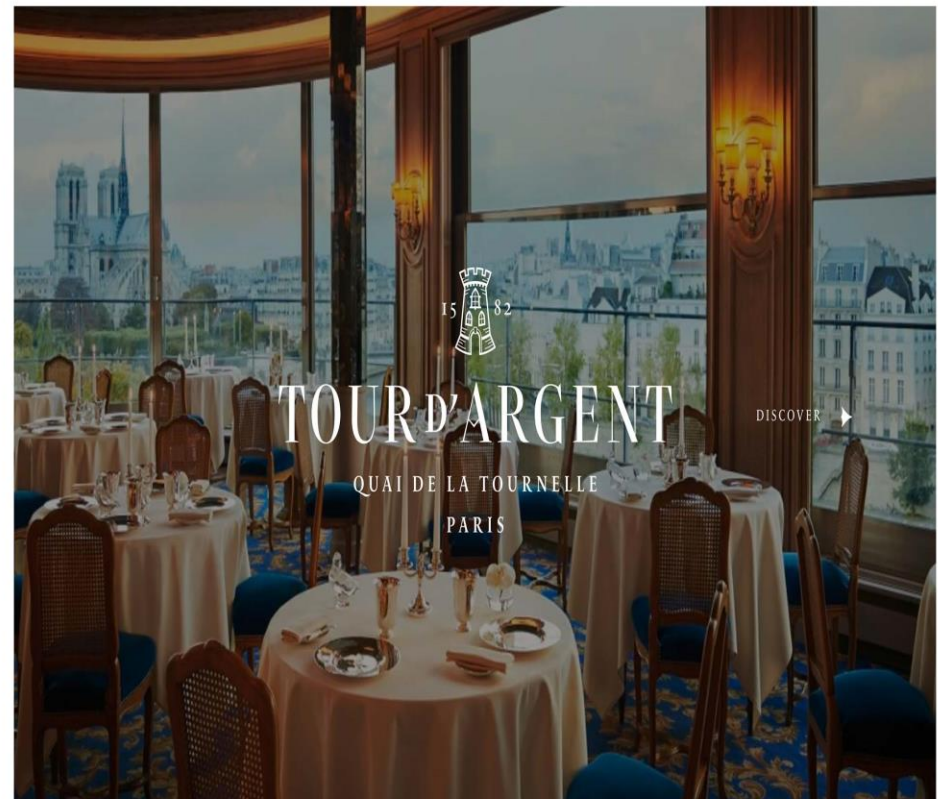
[BOOKING](#)

[MAP](#)

[INVITATIONS](#)

[E-SHOP](#)

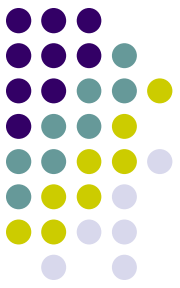
[FR](#) v



TOUR D'ARGENT  
QUAI DE LA TOURNELLE  
PARIS

[DISCOVER](#) ▶

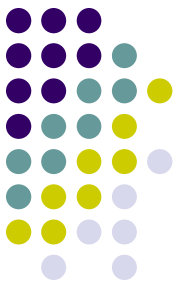
# 8. Maintain good relationship with industry



เมณฑาน กู้ด รีเรชันชิพ วิทอิ อินดัสตรี้



# 9. Arrange doctor to visit guest

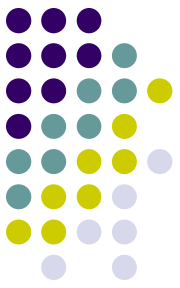


อะเร้นทจนจ ด้อกเตอร์ ทู วิซิท เก็ส



# 10. Assist VIP guests

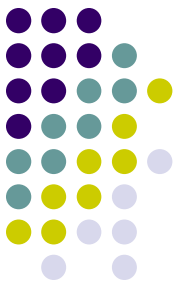
## อะลิสท์ วีไอพี เก็ส



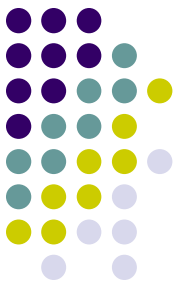


# 11. Arrange Tailor fittings

## อะไหล่จ เทเลอร์ ฟิตติ้ง

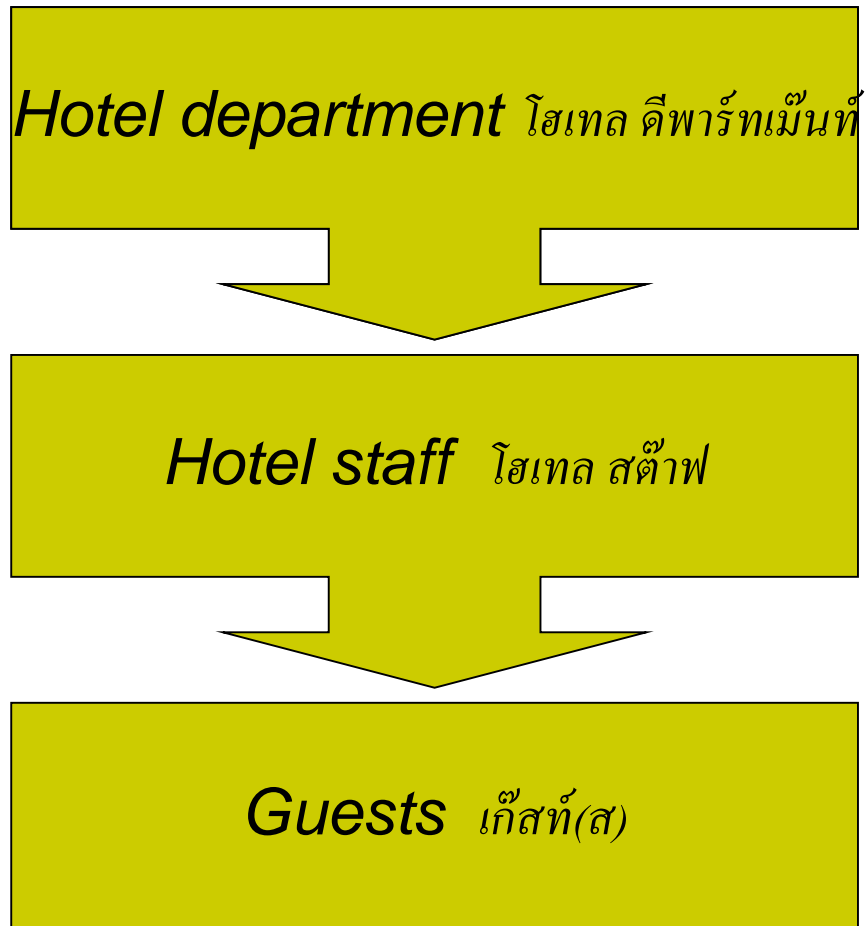
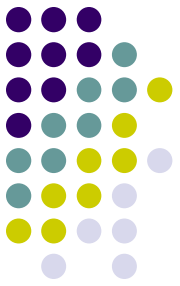


# 12. Provide latest information of events



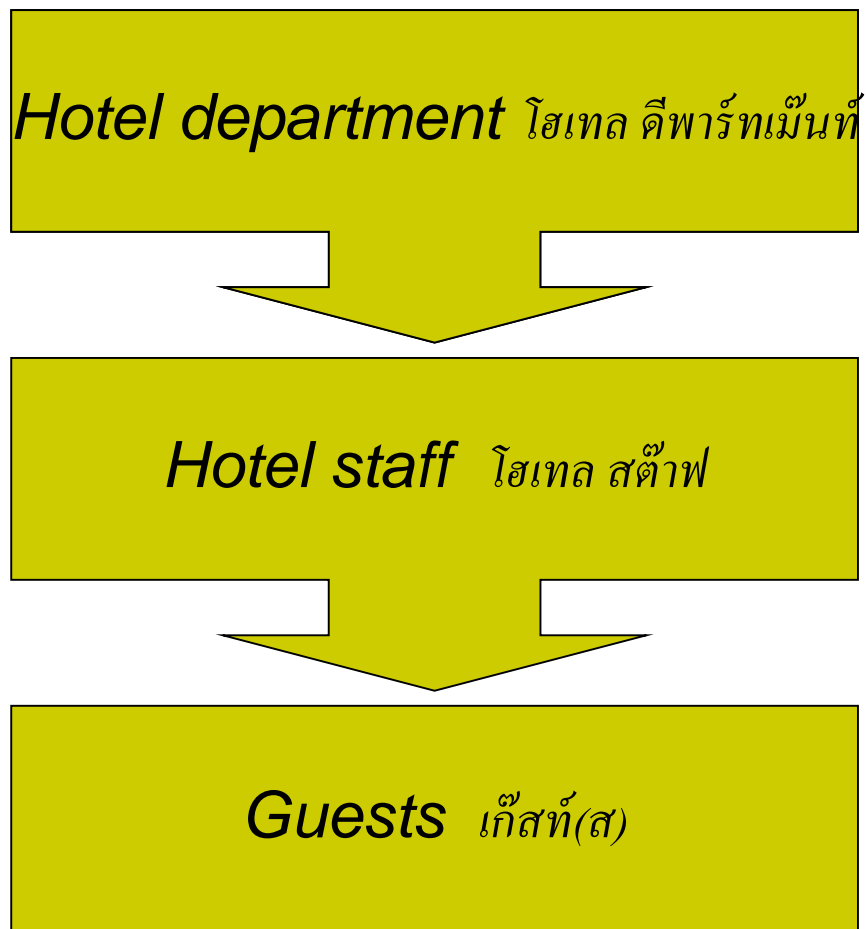
โพรวไว(ด) เลทเท็ส อินฟอร์เมชั่น ออฟ อีเว้นท์





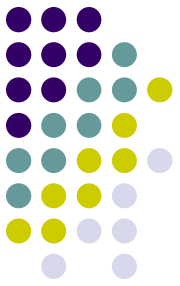
# 1. Deliver Mail

ดิลิเวอ์ เมล

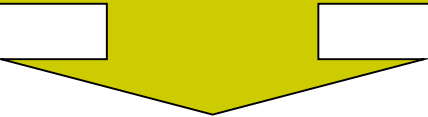


# Mail to guests

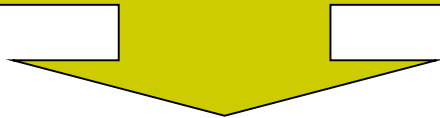
เมล ทู เกสต์(ส)



แขกที่กำลังพักอยู่  
(Resident Guests)



แขกที่คาดว่าจะมาพัก  
(Expected Arrivals)



แขกที่ได้ออกไปแล้ว  
(Departure Guests)





### Mail Advice

Date ..... Time .....

Mr./Mrs./Miss ..... Room No .....

Please call at the Reception Desk or at the Mail Service, where

Registered Mail

Telegram

Message

Parcel

Telex

.....

awaits you.

Kindly Hand This Card To The Mail Clerk

# Mail advice

เมล แอดไวซ์



## Mail Advice

Date ..... Time .....

Mr./Mrs./Miss ..... Room No .....

Please call at the Reception Desk or at the Mail Service, where

Registered Mail

Telegram

Message

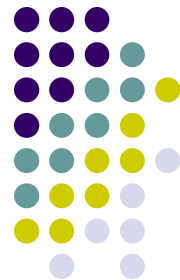
Parcel

Telex

.....

awaits you.

Kindly Hand This Card To The Mail Clerk



# MESSAGE

TO M..... ROOM.....

DATE..... TIME..... HOURS.....

DURING YOUR ABSENCE

M.....

FROM..... TEL.....

Called by Tel.	<input type="checkbox"/>	Please return call	<input type="checkbox"/>
Come to see you	<input type="checkbox"/>	Will return	<input type="checkbox"/>
Wants to see you	<input type="checkbox"/>	Urgent	<input type="checkbox"/>

MESSAGE.....  
.....  
.....  
.....

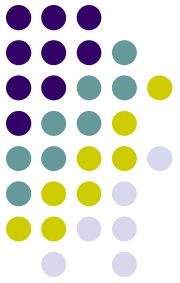
RECEIVED BY.....  
.....





# Message form

# แม่สเล็จ ฟอรั่ม



**MESSAGE**

TO M..... ROOM.....  
DATE..... TIME..... HOURS.....  
DURING YOUR ABSENCE

M.....  
FROM..... TEL.....

Called by Tel.	<input type="checkbox"/>	Please return call	<input type="checkbox"/>
Come to see you	<input type="checkbox"/>	Will return	<input type="checkbox"/>
Wants to see you	<input type="checkbox"/>	Urgent	<input type="checkbox"/>

MESSAGE.....  
.....  
.....  
.....

RECEIVED BY.....  
.....





### Mail Forwarding Form

Name ..... Ex-Room No .....

Forwarding Address : Street Address or P.O. Box .....

City ..... Country .....

Valid until .....

Permanent address as per registration Card

Do you wish this address given out upon inquiry?  Yes

No

Remarks .....

.....

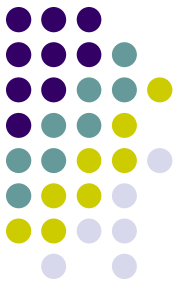
Item Forwarded

Clerks' Name

Date

Condition

# Mail forwarding form เมล ฟอร์เวดดิ้ง ฟอร์ม



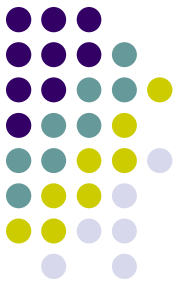
Mail Forwarding Form	
Name ..... Ex-Room No .....	
Forwarding Address : Street Address or P.O. Box .....	
City ..... Country .....	
Valid until .....	
Permanent address as per registration Card	
Do you wish this address given out upon inquiry? <input type="checkbox"/> Yes	
<input type="checkbox"/> No	
Remarks .....	
.....	
Item Forwarded	Clerks' Name
Date	
Condition	



### Mail Forwarded Book

Date Received	Name	Address	Description	Reference	Signature	Date Sent





# Where are you form แวร์ อารี ยู ฟอรัม

<b>OU ETES-VOUS?</b>	<b>WHERE ARE YOU?</b>		
Attendez-vous une visite ou une communication telephonique? Par cet avis nous saurons ou vous localiser.	Expecting a phone call or a visitor? If you fill-in this Form we shall know where to locate you.		
	<b>TIME</b>	<b>FROM</b>	<b>UNTIL</b>
<input type="checkbox"/> HOTEL LOBBY <input type="checkbox"/> MAIN RESTAURANT <input type="checkbox"/> GRILL ROOM <input type="checkbox"/> HOTEL BAR <input type="checkbox"/> BEACH BAR <input type="checkbox"/> BEACH <input type="checkbox"/> BEAUTY SALOON <input type="checkbox"/> BOWLING ROOM <input type="checkbox"/> BRIDGE ROOM <input type="checkbox"/> POOL <input type="checkbox"/> TENNIS COURT <input type="checkbox"/> GARDEN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Name/Nom .....			
Room No/Chambre .....			
Priere remettre au Concierge		Please deposit with the Concierge	
Date .....		Time/Hours .....	



**OU ETES-VOUS?**

Attendez-vous une visite ou  
une communication telephonique?  
Par cet avis nous saurons ou  
vous localiser.

**WHERE ARE YOU?**

Expecting a phone call or a visitor?  
If you fill-in this Form we shall  
know where to locate you.

**TIME**

**FROM**

**UNTIL**

- HOTEL LOBBY
- MAIN RESTAURANT
- GRILL ROOM
- HOTEL BAR
- BEACH BAR
- BEACH
- BEAUTY SALOON
- BOWLING ROOM
- BRIDGE ROOM
- POOL
- TENNIS COURT
- GARDEN
- 
- 

TIME	FROM	UNTIL

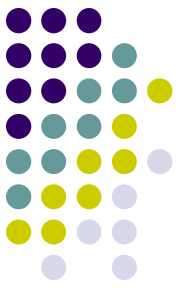
Name/Nom .....

Room No/Chambre .....

Priere remettre au  
Concierge

Please deposit with the Concierge

Date ..... Time/Hours .....





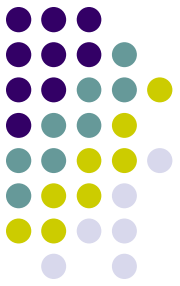
# Lobby boy      ล็อบบี่ บอย



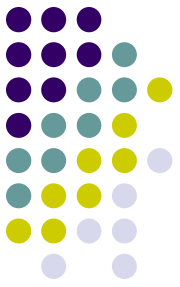


# Hotel lobby โฮเทล ล็อบบี้





# Beach bar      บീช บาร์

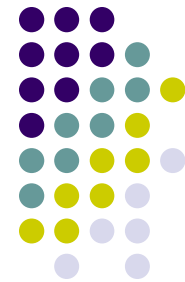




# Main restaurant

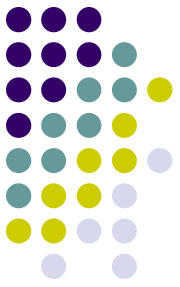
## เมน เรสตัวรองท์

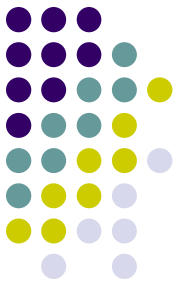






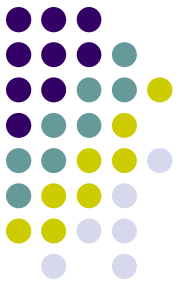
# Grill Room กริลล์ รูม

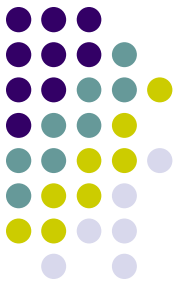




Hotel bar

โฮเทล บาร์



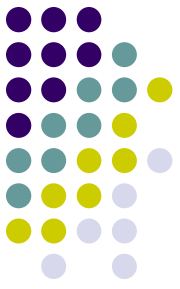


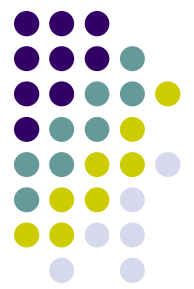
# Beauty Salon บิวตี้ ซาลอน





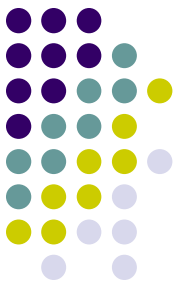
# Bowling Room โบว์ลิ่ง รूम

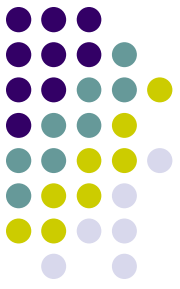






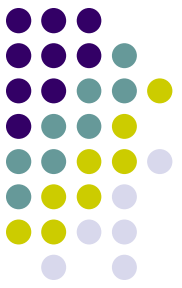
# Bridge room บริดจ์ รัม



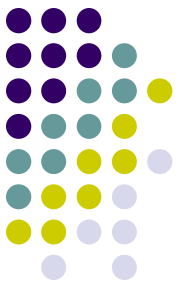


# Pool พูล





# Tennis Court เทนนิส คอร์ท





# Garden

# การ์เด้น





# airline ticket reconfirmation/booking

---

Surname First Name Room Number

---

Surname First Name

---

Flt. date Flt. No. Class Destination Dep. Time Code Status Check-in time

---

Remarks

---

Keep Room until Car required at Daimler Mercedes Benz  
am/pm

---

Ticket enclosed / not enclosed Airport tax - International Bht 200.00  
- Domestic Bht 30.00

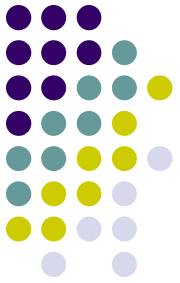
---

Handled by Enquiries/Concierge Sign Acknowledgement

---



## 2. Airline ticket booking แอร์ไลน์ ทิกเก็ต บุกกิ้ง



### airline ticket reconfirmation/booking

Surname First Name Room Number

Surname First Name

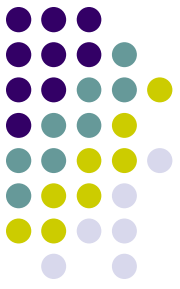
Flt. date Flt. No. Class Destination Dep. Time Code Status Check-in time

Remarks

Keep Room until Car required at Daimler Mercedes Benz  
am/pm

Ticket enclosed / not enclosed Airport tax - International Bht 200.00  
- Domestic Bht 30.00

Handled by Enquiries/Concierge Sign Acknowledgement

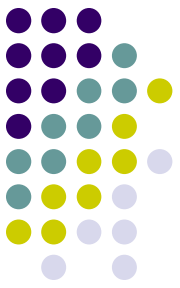


# The PHANTOM of the OPERA



# 3. Arrange theatre tickets

อะเว็นจ์ เดอะทีชเชอร์ ทิคเก็ต(ส)



The  
PHANTOM  
of the  
OPERA





# JOHN LEGEND

## DARKNESS AND LIGHT TOUR



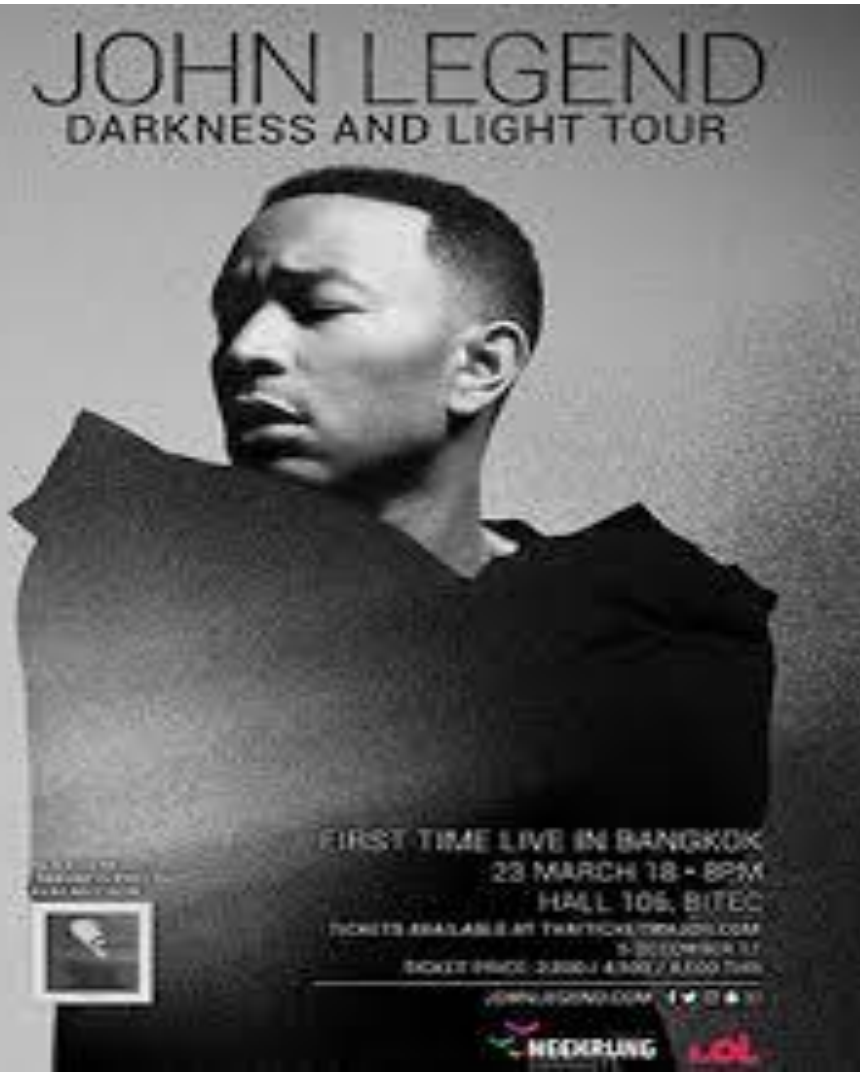
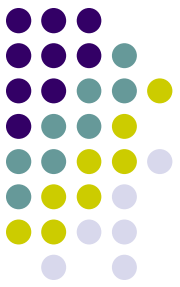
FIRST TIME LIVE IN BANGKOK  
23 MARCH 18 - 8PM  
HALL 106, BITEC  
TICKETS AVAILABLE AT [THAITICKETS.CO.TH](http://THAITICKETS.CO.TH)  
9-30 (OPEN 11)  
TICKET PRICE 2,800/- 4,800/- 8,100 THB

[JOHNLEGEND.COM](http://JOHNLEGEND.COM)



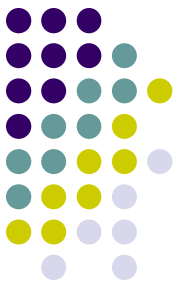
# 4. entertainment tickets

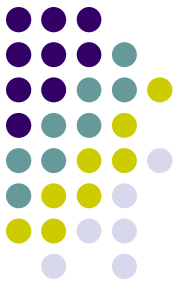
## เอ็นเทอร์เทนเมนท์ ทิกเก็ต(ส)





# 5. Arrange tours อะเร้นจ ทัวร์

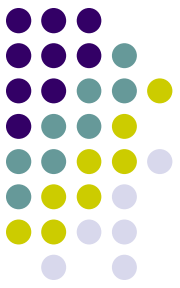


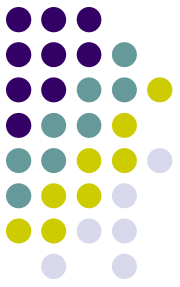




# 6. Arrange Limousine อะไรหนจ

ลีมูซีน





# เมื่อกี้ เรเซอร์เวชั่น แอท เฟมัส เรสตัวรองส์



TOUR D'ARGENT

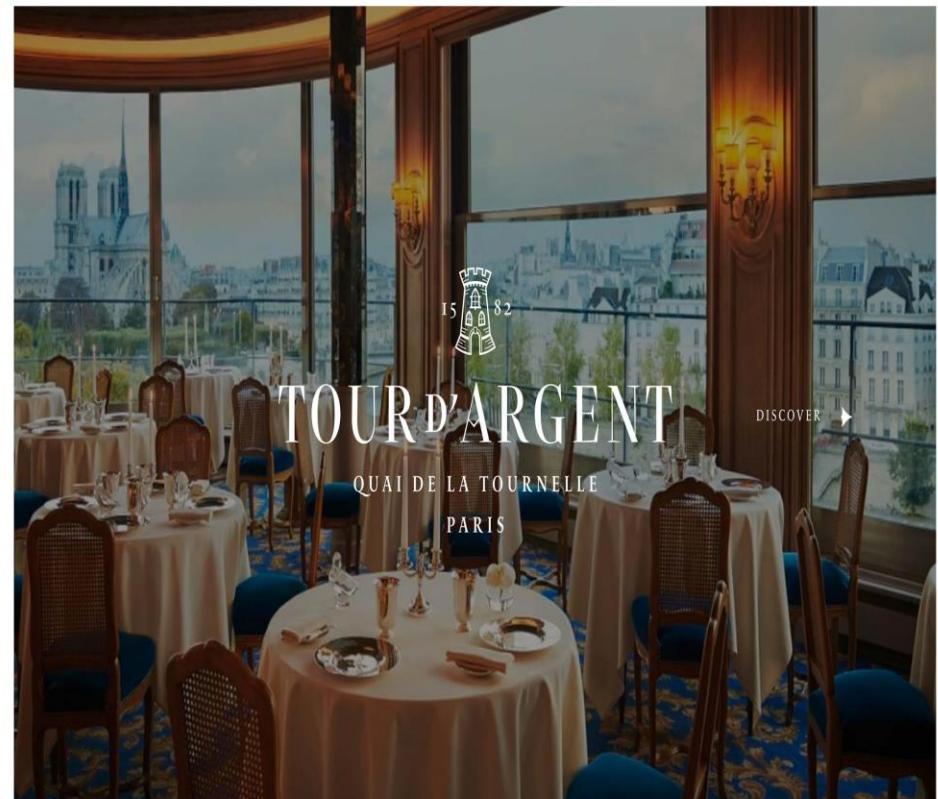
[BOOKING](#)

[MAP](#)

[INVITATIONS](#)

[E-SHOP](#)

[FR](#) ▾

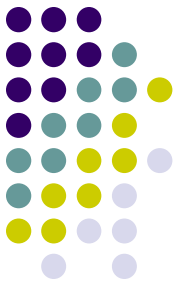


TOUR D'ARGENT

QUAI DE LA TOURNELLE  
PARIS

[DISCOVER](#) ▶

# 7. Making reservation at famous restaurant



เมื่อกี้ เรเซอร์เวชั่น แอท เฟมัส เรสตัวรองส์



TOUR D'ARGENT

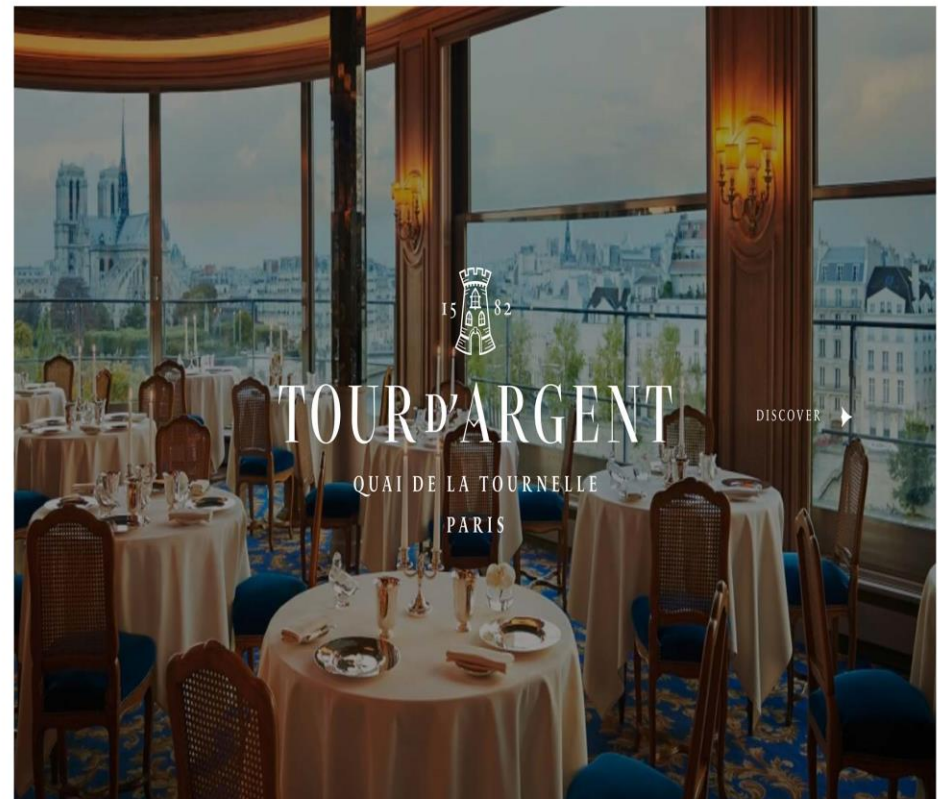
[BOOKING](#)

[MAP](#)

[INVITATIONS](#)

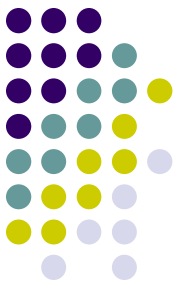
[E-SHOP](#)

[FR](#) ▾



TOUR D'ARGENT  
QUAI DE LA TOURNELLE  
PARIS

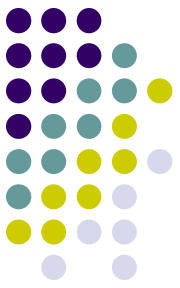
[DISCOVER](#) ▶



# เมณฑาน กู้ด รีเรชั่นชิพ วิทธ อินดัสตรี



# 8. Maintain good relationship with industry

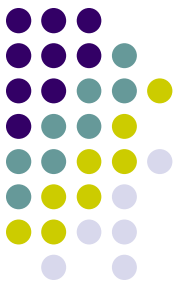


เมณฑาน กู้ด รีเรชันชิพ วิทอิ อินดัสตรี้





# 9. Arrange doctor to visit guest



อะเร้นทจนจ ด้อกเตอร์ ทู วิชิตท เก็ส

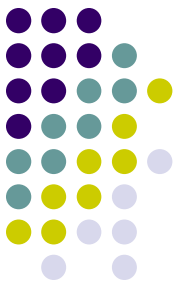






# 10. Assist VIP guests

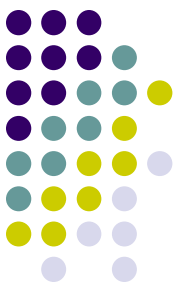
## อะลิสท์ วีไอพี เก็ส





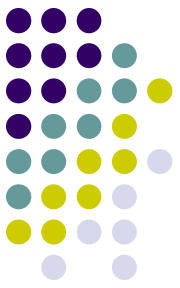
# 11. Arrange Tailor fittings

## อะไหล่จ เทเลอร์ ฟิตติ้ง





# 12. Provide latest information of events



โพรวไว(ด) เลทเท็ส อินฟอร์เมชั่น ออฟ อีเว้นท์



**The end**

